



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

**Про затвердження Антикорупційної програми Одеської обласної ради
на 2026-2028 роки**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації Національного агентства з питань запобігання корупції, викладені у листі від 23 жовтня 2025 року № 230-11/86744-25, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Антикорупційну програму Одеської обласної ради на 2026-2028 роки у новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Одеської обласної ради від 12 вересня 2025 року № 805-VIII «Про затвердження Антикорупційної програми Одеської обласної ради на 2025-2027 роки».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань правової політики, забезпечення законності та правопорядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

27 лютого 2026 року
№ 837-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від 27 лютого 2026 року
№ 837-VIII

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2026-2028 роки**

**I. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. Антикорупційна програма Одеської обласної ради на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), відповідно до Методології управління корупційними ризиками (далі – Методологія), затвердженої Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 28.12.2021 № 830/21, та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Одеська обласна рада є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст області, у межах повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» та іншими законами, а також повноважень, переданих їй сільськими, селищними, міськими радами.

Метою Антикорупційної програми є створення та впровадження комплексної системи правових, соціально-економічних, організаційно-управлінських та інших заходів щодо запобігання та протидії корупції в діяльності обласної ради.

Програму розроблено на 2026-2028 роки і вона є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Одеської обласної ради на 2022-2024 роки, затвердженою рішенням обласної ради від 07 вересня 2022 року № 460-VIII.

За результатами виконання Антикорупційної програми Одеської обласної ради на 2022-2024 роки удосконалено систему запобігання корупції в обласній раді, прийнято розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків.

Заходи, передбачені Антикорупційною програмою Одеської обласної ради на 2022-2024 роки, було зосереджено на забезпеченні формування серед посадових осіб апарату та депутатів обласної ради нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Для подальшої реалізації вищезазначеного необхідно створити ефективні механізми запобігання корупції та конфлікту інтересів, виявлення корупційних ризиків, що можуть виникнути в діяльності посадових осіб обласної ради; забезпечити своєчасне усунення умов та причин виникнення цих ризиків; запобігти порушенням етичних стандартів поведінки та організувати контроль за дотриманням правил доброчесності, об'єктивності, неупередженості, компетентності, ефективності й належного виконання особами положень і вимог, визначених положеннями про відділи, посадовими інструкціями, а також іншими нормативно-правовими актами.

Терміни у Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

Програма поширюється на її учасників (далі – учасники), якими є:

- голова Одеської обласної ради;
- перший заступник голови Одеської обласної ради;
- заступники голови Одеської обласної ради;
- депутати Одеської обласної ради;
- працівники виконавчого апарату Одеської обласної ради.

Строк дії Антикорупційної програми Одеської обласної ради на 2026-2028 роки – з моменту затвердження до 31 грудня 2028 року.

2. Загальна відомча антикорупційна політика обласної ради спрямована на вжиття превентивних антикорупційних механізмів для недопущення вчинення керівництвом, посадовими особами апарату, депутатами обласної ради корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, ґрунтується на принципах верховенства права, законності, прозорості, доступності, системності, об'єктивності, пріоритетності запобіжних заходів, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, забезпечення дотримання та виконання механізмів захисту викривачів, залучення громадськості до формування та реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, виявлення основних причин порушення антикорупційного законодавства.

За результатами аналізу стану виконання Антикорупційної програми Одеської обласної ради на 2022-2024 роки Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної ради (далі – Робоча група) створено висновок про те, що в цілому розділи Антикорупційної програми було виконано.

За результатами виконання Антикорупційної програми Одеської обласної ради на 2022-2024 роки було:

- розроблено як нові розпорядчі документи, що регламентують діяльність обласної ради, так і внесено доповнення до вже наявних документів, зокрема:
- розпорядження голови обласної ради від 04 жовтня 2022 року № 597/2022-ОР «Про затвердження Правил забезпечення конфіденційності та анонімності викривача під час обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Одеської обласної ради»;

- розпорядження голови обласної ради від 13 вересня 2022 року № 537/2022-ОР «Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 23 лютого 2021 року № 85/2021-ОР «Про затвердження посадових інструкцій працівників апарату обласної ради», яке регламентує та поширює доступ консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради до документів виконавчого апарату обласної ради для їх вивчення перед візуванням;
- перелік погоджених службових записок про ознайомлення під особистий підпис посадових осіб апарату обласної ради щодо ознайомлення з нормами антикорупційного законодавства (службові записки від 15 січня 2024 року № 2-09/24, від 15 січня 2024 року № 1-09/24);
- розпорядження голови обласної ради «Про затвердження переліку організаційних заходів з проведення електронного декларування в Одеській обласній раді» від 06 січня 2025 року № 02/2025-ОР та від 12 жовтня 2023 року № 728/2023-ОР;
- з боку консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради налагоджено контроль за додержанням вимог антикорупційного законодавства як посадовими особами апарату обласної ради, так і представниками депутатського корпусу, зокрема в частині запобігання конфлікту інтересів; здійснюється вивчення розпорядчих та інших документів під час візування, що стосується всіх сфер здійснення повноважень обласної ради; також розроблено перелік пам'яток та введено в дію відповідними погодженими службовими записками, зокрема:
 - про відповідальність за розголошення службової інформації (від 15 січня 2024 року № 1-09/24);
 - пам'ятка та лист-повідомлення про виникнення конфлікту інтересів (від 26 грудня 2023 року № 7-09/23);
 - пам'ятки для структурних підрозділів обласної ради (управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату обласної ради – службова записка від 22 березня 2024 року, відділ соціальної підтримки громадян апарату обласної ради – службова записка від 17 грудня 2023 року) щодо організації робочих процесів з додержанням вимог антикорупційного та іншого законодавства України;
- консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради також вивчаються документи, за якими здійснюється постачання товарів/робіт на адресу обласної ради;
- узгоджено залучення консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради до переліку адміністративно-організаційних процесів для виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою (службова записка від 02 лютого 2023 року);
- проведено навчальні заходи та численні консультації співробітників апарату обласної ради щодо змін та вимог антикорупційного законодавства, особливо під час кампанії декларування;

- налагоджено відкриті та закриті канали повідомлень для викривачів про можливі порушення антикорупційного та іншого законодавства України;
- проведено заходи з поширення навчальних, інформаційних матеріалів Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) серед працівників виконавчого апарату обласної ради, представників депутатського корпусу, міських та селищних громад Одеської області.

У ході реалізації заходів впливу на корупційні ризики у сфері проведення закупівель в період дії Антикорупційної програми Одеської обласної ради на 2022-2024 роки, консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради:

- проведено ознайомлення під особистий підпис посадових осіб управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату обласної ради про недопущення порушень антикорупційного законодавства та передбачену законодавством відповідальність за такі дії;

- проведено моніторинг усіх оголошень, розміщених на вебсайті Prozorro, щодо закупівель товарів/робіт для виконання повноважень обласною радою; також вивчено дотримання уповноваженими посадовими особами апарату обласної ради, відповідальними за здійснення закупівель, інших вимог законодавства України щодо публічних закупівель, зокрема супроводжувальних документів, якими оформлюється постачання таких товарів/робіт;

- здійснено перевірку за відкритими реєстрами потенційних постачальників товарів/робіт на адресу обласної ради;

- проведено вивчення наявності можливого конфлікту інтересів у діях уповноважених посадових осіб апарату обласної ради, а саме можливість їх зв'язків з постачальниками товарів/робіт на адресу обласної ради;

- проведено контроль щодо недопущення придбання цілісного предмета за відокремленими частинами з метою уникнення проведення торгів через систему Prozorro;

- консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради залучений до складу інвентаризаційних комісій обласної ради (розпорядження голови обласної ради від 06 грудня 2022 року № 754/2022-ОР «Про затвердження складу експертної комісії Одеської обласної ради», від 16 листопада 2022 року № 707/2022-ОР «Про проведення інвентаризації основних засобів та інших матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі апарату обласної ради»);

- проведено вивчення щодо доцільності придбання певних товарів/робіт для здійснення повноважень обласної ради.

Крім того, з боку консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради налагоджено контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства як посадовими особами, так і представниками депутатського корпусу, зокрема щодо запобігання конфлікту інтересів.

Проведено чотири навчальні заходи та численні консультації співробітників апарату обласної ради щодо змін та вимог антикорупційного законодавства, особливо під час кампанії декларування.

Також консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради здійснюється вивчення поточних документів під час візування, що стосується всіх сфер здійснення повноважень обласної ради. Треба взяти до уваги те, що попередня Антикорупційна програма на 2022-2024 роки була розроблена та прийнята до початку воєнного стану, тому деякі розділи, які стосуються реалізації заходів програм за рахунок обласного бюджету, не було реалізовано через законодавчі обмеження на період воєнного стану, визначені Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 15 Закону України від 24 травня 2022 року № 4391-IX «Про правовий режим воєнного стану».

На підставі вищезазначеного обласна рада надає пропозиції щодо обсягів фінансових заходів програм до обласної (військової) адміністрації для врахування в проекті обласного бюджету. Відповідно до законодавства в період воєнного стану затвердження бюджету Одеської області та обласних програм здійснюється розпорядженнями голови обласної (військової) адміністрації.

За фактом закінчення воєнного стану та повернення повного переліку повноважень обласної ради передбачається, що певні розділи Антикорупційної програми, які стосуються виконання бюджетних програм, можуть бути переглянуті.

Ризики, які не були виконані з причин дії воєнного стану, опрацьовано Робочою групою та внесено до Антикорупційної програми Одеської обласної ради на 2026-2028 роки. Невиконані ризики стосуються працевлаштування посадових осіб у період дії воєнного стану, заходів, що можуть сприяти витоку інформації, пов'язаної з діяльністю у сфері оборони, в частині залучення до консультацій громадськості та сторонніх експертів.

За результатами висновків щодо виконання Антикорупційної програми за попередній період, міжнародних стандартів, антикорупційного законодавства України сформовано основні принципи антикорупційної політики Одеської обласної ради:

- 1) законності та поваги до верховенства права, а саме відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- 2) прозорості, відкритості та публічності діяльності обласної ради як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- 3) доступності, а саме забезпечення участі громадськості у формуванні антикорупційних стандартів та викритті корупції;
- 4) цифрової трансформації процесів у діяльності обласної ради, впровадження рішень, які дозволять ефективно виявляти і протидіяти корупційним ризикам;

5) об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо вдосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Антикорупційної програми;

6) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;

7) забезпечення невідворотності юридичної відповідальності, зокрема шляхом своєчасного реагування на порушення вимог Закону та Антикорупційної програми.

3. Згідно з положеннями частини третьої статті 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» обласна рада та її посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України.

Відповідно до Антикорупційної програми голова, перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради, депутати, а також посадові особи виконавчого апарату обласної ради у своїй діяльності декларують повну відмову і нетерпимість до проявів корупції у будь-якому вигляді та безумовне зобов'язання щодо дотримання принципів антикорупційної політики обласної ради, вживають усіх заходів щодо виявлення, протидії та запобігання корупції, будують культуру доброчесності.

Зобов'язання щодо дотримання принципів антикорупційної політики є спільними зусиллями керівництва, посадових осіб апарату, депутатів обласної ради.

4. Завданнями голови обласної ради у запобіганні та протидії корупції в обласній раді є:

1) впровадження антикорупційної політики у діяльність виконавчого апарату обласної ради та депутатського корпусу;

2) підтримка напряму запобігання і протидії корупції у діяльності обласної ради та особиста участь в антикорупційних заходах обласної ради;

3) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, зокрема Антикорупційної програми та змін до неї;

4) сприяння поширенню інформації щодо важливості виконання антикорупційних заходів, визначених в Антикорупційній програмі, в усі сфери діяльності обласної ради;

5) видання розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції;

6) забезпечення незалежності консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради;

7) сприяння виконанню консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

8) на прохання консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради забезпечувати можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти

проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради своїх обов'язків.

5. З метою забезпечення доброчесності керівництва, посадових осіб апарату та депутатів обласної ради, забезпечення дотримання Закону та цієї Антикорупційної програми, здійснення методичної, роз'яснювальної та консультативної роботи антикорупційного спрямування в апараті обласної ради функціонує консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради (далі – уповноважена особа).

Правовий статус уповноваженої особи визначається Законом України «Про запобігання корупції» та додатком № 48 (посадова інструкція консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради) до розпорядження голови обласної ради від 23 лютого 2021 року № 85/2021-ОР «Про затвердження посадових інструкцій працівників апарату обласної ради» (зі змінами).

Основні напрями діяльності уповноваженої особи:

1) моніторинг та контроль за виконанням посадовими особами апарату та депутатами обласної ради актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

2) контроль своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються керівництвом, посадовими особами апарату та депутатами обласної ради;

3) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, інших джерелах, зокрема отриманої через спеціальну телефонну лінію, засоби електронного зв'язку, щодо причетності керівництва, посадових осіб апарату та депутатів обласної ради до вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією;

4) участь у проведенні службових розслідувань стосовно посадових осіб апарату обласної ради;

5) візування довідки, складеної за результатами спеціальної перевірки, стосовно осіб, які претендують на посади у виконавчому апараті обласної ради;

6) вжиття заходів щодо захисту посадових осіб апарату обласної ради, які повідомляють про корупцію;

7) розроблення проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції;

8) взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції і з представниками недержавних суб'єктів, які ведуть діяльність у сфері протидії корупції;

9) організація роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної ради, підготовка заходів щодо їхнього усунення, внесення пропозицій щодо таких заходів;

10) підготовка Антикорупційної програми, змін до неї, подання її на погодження та здійснення моніторингу її виконання;

11) підготовка звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, надання пропозицій щодо внесення змін до неї;

12) візування договорів, проектів розпорядчих актів з основної діяльності, кадрових питань (особового складу) залежно від їхніх видів, рішень обласної ради;

13) надання консультативної та методичної допомоги посадовим особам апарату та депутатам обласної ради з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

14) організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону;

15) моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

16) здійснення інших повноважень, визначених у чинному законодавстві.

6. Посадові особи апарату обласної ради на індивідуальному рівні:

1) спрямовують свою роботу для досягнення мети обласної ради та несуть відповідальність за наслідки своїх дій;

2) особистим прикладом доброчесної поведінки забезпечують нульову толерантність до корупції;

3) дотримуються цієї Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

4) звертаються за консультаціями та допомогою до уповноваженої особи;

5) повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

6) проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції.

7. Депутати Одеської обласної ради:

1) дотримуються правил доброчесної поведінки та власним прикладом демонструють нульову толерантність до корупції;

2) особисто дотримуються вимог статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», яка стосується етики депутатів, здійснюючи депутатські повноваження як представники інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу та повноваження посадової особи апарату обласної ради;

3) утримуються від прийняття рішень в умовах потенційного чи реального конфлікту інтересів, не беруть участь в обговоренні та голосуванні за питання, щодо яких мають особистий приватний інтерес або приватний інтерес третіх осіб;

4) сприяють уповноваженій особі у здійсненні функцій та завдань.

8. На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства України та у межах своїх повноважень обласна рада на постійній основі здійснює

такі заходи з реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції:

1) внутрішній контроль своєчасного подання декларацій керівництвом, посадовими особами апарату, депутатами обласної ради, членами конкурсних комісій з проведення конкурсних відборів на вакантні посади апарату обласної ради та керівників підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області;

2) проведення серед посадових осіб апарату та депутатів обласної ради організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення та протидії корупції;

3) організація заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, його виявлення та врегулювання;

4) підвищення знань антикорупційного законодавства посадовими особами апарату, депутатами обласної ради (шляхом проведення внутрішніх навчань та інших освітніх заходів щодо змін в антикорупційному законодавстві);

5) здійснення контролю за дотриманням посадовими особами апарату обласної ради обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва, суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб;

6) забезпечення додержання посадовими особами обласної ради під час виконання ними посадових обов'язків загальновизнаних етичних норм поведінки, ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

7) проведення службових розслідувань та вжиття заходів для притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

8) створення прозорої системи з добору кадрів та забезпечення прозорості у діяльності обласної ради;

9) виявлення ризиків у діяльності обласної ради, які негативно впливають на виконання функцій місцевого самоврядування, та здійснення оцінки щодо наявності корупційної складової;

10) проведення попереднього аналізу проєктів нормативних та інших актів обласної ради, договорів щодо наявності корупційних ризиків та відповідності їх законодавству;

11) забезпечення захисту викривачів шляхом забезпечення прав викривача на конфіденційність та анонімність, отримання інформації, захисту трудових прав;

12) забезпечення доступу до публічної інформації і дотримання принципів відкритості, прозорості та неупередженості при публічному висвітленні на офіційному вебсайті обласної ради суспільно важливої інформації про діяльність обласної ради;

13) проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому апараті обласної ради;

14) інші заходи щодо запобігання і протидії корупції, передбачені чинним законодавством.

9. Про публічне обговорення проекту Антикорупційної програми у формі онлайн-конференції було оголошено 05.01.2026 за 10 робочих днів на вебсайті обласної ради. До публічного обговорення, яке було проведено 15.01.2026, представники громадськості та інші заінтересовані особи не доєдналися.

10. Текст цієї Антикорупційної програми розміщено у постійному відкритому доступі на вебсайті обласної ради. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання керівництвом, посадовими особами виконавчого апарату та депутатами обласної ради.

11. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Одеській обласній раді, розміщено у постійному відкритому доступі на вебсайті Одеської обласної ради.

II. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної ради є одним із етапів підготовки Антикорупційної програми, що спрямований на виявлення найбільш вразливих до корупції функцій та процесів, які мають місце під час здійснення посадовими особами апарату та депутатами обласної ради своїх повноважень, а також причин і умов, що можуть сприяти скоєнню ними корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення.

На виконання розділу II Методології управління корупційними ризиками, затвердженої Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 лютого 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року № 219/37555, відповідно до рішення обласної ради від 12 грудня 2024 року № 736-VIII «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної ради» оцінювання корупційних ризиків проведено у форматі самооцінювання.

До процесу оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на них залучалися структурні підрозділи апарату, представники депутатського корпусу обласної ради та представники громадськості.

На вебсайті обласної ради розміщено анкети для отримання інформації та пропозицій від зовнішніх заінтересованих сторін щодо функціонування обласної ради із зазначенням електронної поштової скриньки, на яку можливо надіслати заповнені анкети.

Протягом підготовки Антикорупційної програми від зовнішніх заінтересованих сторін надійшла інформація щодо можливих корупційних ризиків, які було враховано, оброблено та внесено до реєстру ризиків, у таких сферах:

- організація роботи із запобігання та виявлення корупції;

- організація та проведення публічних закупівель товарів/робіт/послуг;
- управління фінансами та матеріальними ресурсами;
- здійснення представництва в судових та інших органах державної влади;
- опрацювання скарг від юридичних та фізичних осіб;
- управління майном спільної власності.

Також проведено анонімне опитування серед працівників виконавчого апарату обласної ради щодо можливих корупційних ризиків під час здійснення повноважень обласної ради.

За результатами опитування не встановлено відомостей, які мають ознаки корупційних ризиків, або іншої інформації, яка мала бути врахована при підготовці Антикорупційної програми.

Розпорядженням голови Одеської обласної ради від 28 лютого 2025 року № 109/2025-ОР «Про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної ради» утворено Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної ради (далі – Робоча група) під керівництвом депутата Одеської обласної ради Бабенка А.В., загальною кількістю 16 осіб. Робоча група складена за такими квотами:

- 5 осіб від виконавчого апарату обласної ради;
- 6 осіб від фракцій та груп обласної ради (по одному представнику від кожної фракції або групи, які представлені в Одеській обласній раді);
- 5 осіб від громадських організацій.

Затверджено Положення про Робочу групу та її персональний склад.

Проведено вступний тренінг для членів Робочої групи з метою роз'яснення вимог Методології, методів і способів, за допомогою яких проводиться оцінювання корупційних ризиків. При проведенні тренінгу членам Робочої групи надано огляд корупційних ризиків, визначених в Антикорупційній програмі за попередній період, та стан їх усунення, пояснена мета, принципи та процедури оцінювання корупційних ризиків і підготовки Антикорупційної програми. Також членів Робочої групи поінформовано про вимоги до процесу документування результатів діяльності Робочої групи на кожному етапі оцінювання корупційних ризиків.

Попереднє оцінювання корупційних ризиків здійснено консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради та представлено до обговорення членам Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної ради.

У процесі оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної ради членами Робочої групи проаналізовано та досліджено:

- результати оцінювання корупційних ризиків за попередній період, заходи впливу на них, ефективність їхнього виконання;
- результати аудитів, перевірок, проведених щодо обласної ради;
- звернення та скарги на діяльність обласної ради, її окремих працівників, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані, частоту надходження скарг;
- матеріали дисциплінарних та службових розслідувань, рішень судів у справах про притягнення посадових осіб апарату, депутатів обласної ради та керівників комунальних підприємств, установ, закладів, засновником

яких є Одеська обласна рада, до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

- відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних;

- аналітичні матеріали за результатами аналізу корупційних ризиків, проведеного Національним агентством з питань запобігання корупції;

- відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами апарату, депутатами обласної ради та керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, засновником яких є Одеська обласна рада.

Під час оцінювання корупційних ризиків членами Робочої групи виявлено такі функції та процеси Одеської обласної ради, які є потенційно вразливими до корупції:

- 1) організація роботи із запобігання та виявлення корупції;
- 2) реалізація депутатських повноважень в частині підготовки депутатських запитів (депутатських звернень);
- 3) підготовка рішень обласної ради та розпоряджень голови обласної ради;
- 4) проведення засідань постійних комісій, пленарних засідань обласної ради;
- 5) організація та проведення публічних закупівель товарів/робіт/послуг;
- 6) організація договірної роботи та відбір постачальників товарів/робіт/послуг, необхідних для реалізації повноважень обласної ради (аналіз контрагентів);
- 7) організація міжнародного співробітництва обласної ради;
- 8) бюджетний процес, фінансовий моніторинг;
- 9) надання соціальної допомоги;
- 10) управління фінансами та матеріальними ресурсами;
- 11) здійснення організаційно-розпорядчих заходів та робота з кореспонденцією;
- 12) обробка вхідної та вихідної кореспонденції;
- 13) здійснення представництва в судових та інших органах державної влади;
- 14) опрацювання скарг від юридичних та фізичних осіб;
- 15) управління майном спільної власності (в частині оцінки ефективності його використання);
- 16) управління майном спільної власності (в частині його цільового використання);
- 17) управління майном спільної власності (в частині операцій з його оренди або відчуження);
- 18) управління майном спільної власності (в частині утримання майна обласної ради).

Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації: закони України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

«Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про публічні закупівлі», інші нормативно-правові акти, розпорядження голови обласної ради та рішення обласної ради, матеріали дисциплінарних та службових розслідувань, дані аудитів та перевірок, інформація від медіа, а також дані з відкритих державних реєстрів та інформаційних систем.

Отриману в процесі оцінювання корупційних ризиків інформацію враховано, узагальнено та внесено до реєстру ризиків (додаток до Антикорупційної програми).

Реєстр ризиків містить: функції (процеси) Одеської обласної ради, у яких ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їхнього виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

ІІІ. НАВЧАННЯ, ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Для забезпечення проведення серед депутатів обласної ради, працівників обласної ради та керівників підприємств, установ, закладів, організацій та об'єктів спільної власності територіальних громад Одеської області організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції впродовж дії Антикорупційної програми організовуються такі заходи:

- поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування на офіційному вебсайті Одеської обласної ради в розділі «Антикорупційна діяльність» та розсилка електронною поштою;

- проведення консультативної та роз'яснювальної роботи з питань декларування, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, правового статусу викривача;

- участь консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради у семінарах, тренінгах та інших навчальних заходах, що будуть організовані Національним агентством, які спрямовано на поглиблення знань у сфері застосування антикорупційного законодавства з подальшим інформуванням посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, депутатів обласної ради щодо змін в антикорупційному законодавстві або проведенням навчальних заходів.

Навчальні заходи (тренінги, практикуми) проводяться для працівників обласної ради не рідше одного разу на півріччя, з урахуванням актуальних тем:

- електронне декларування: порядок заповнення та зміни в законодавстві в частині декларування;

- дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради;

- повідомлення про конфлікт інтересів та механізми його врегулювання;

- формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

- управління корупційними ризиками;

- дотримання антикорупційних заборон та обмежень працівниками обласної ради.

Відповідальною особою за виконання навчальних заходів та поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування є консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради.

Інформація про навчання з питань запобігання та протидії корупції у діяльності Одеської обласної ради, яка викладається у програмі навчання із зазначенням тем навчальних заходів:

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

№ з/п	Тема навчального заходу	Графік проведення	Форма проведення	Цільова аудиторія	Відповідальна особа
1	2	3	4	5	6
1	Подання декларації: порядок заповнення, зміни в законодавстві	I квартал 2026 року, I квартал 2027 року, I квартал 2028 року	Лекція/ презентація	Посадові особи виконавчого апарату обласної ради, депутати обласної ради	Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради
2	Конфлікт інтересів та механізм його врегулювання	II квартал 2026 року, II квартал 2027 року, II квартал 2028 року	Лекція/ презентація	Посадові особи виконавчого апарату обласної ради, депутати обласної ради	Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради
3	Повідомлення про корупцію, правовий статус викривача	IV квартал 2026 року, III квартал 2027 року, III квартал 2028 року	Лекція/ презентація	Посадові особи виконавчого апарату обласної ради, депутати обласної ради	Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради
4	Дотримання заборон та обмежень посадовими особами апарату обласної ради	IV квартал 2026 року, IV квартал 2027 року, IV квартал 2028 року	Лекція/ презентація	Посадові особи виконавчого апарату обласної ради, депутати обласної ради	Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради
5	Додаткові навчання у разі	Періодично, але не рідше	Онлайн-навчання	Посадові особи	Консультант-уповноважений з

	суттєвих змін в антикорупційному законодавстві	ніж 1 раз на рік		виконавчого апарату обласної ради, депутати обласної ради	антикорупційної діяльності апарату обласної ради
--	--	------------------	--	---	--

З метою поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед працівників виконавчого апарату обласної ради та депутатського корпусу передбачено:

- інформація щодо вимог дотримання Закону України «Про запобігання корупції», а також відповідальності за його порушення, змін в антикорупційному законодавстві оприлюднюватиметься на офіційному вебсайті Одеської обласної ради у розділі «Антикорупційна діяльність»;

- проведення консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради або запрошеними профільними спеціалістами вебінарів для працівників виконавчого апарату обласної ради, депутатського корпусу та громадськості з питань ознайомлення з методичними матеріалами НАЗК, роз'яснення питань антикорупційного законодавства, обговорення заходів з реалізації антикорупційної політики України, дотримання антикорупційного законодавства та роз'яснення відповідальності за його порушення;

- участь голови обласної ради, його заступників, посадових осіб, консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства України;

- проведення консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради консультацій співробітників обласної ради та депутатського корпусу щодо питань декларування, запобігання конфлікту інтересів, інших питань, пов'язаних з дотриманням антикорупційного законодавства;

- додаткові заходи, виконання яких може стати доцільним для впровадження антикорупційної політики України.

IV. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється уповноваженою особою не рідше одного разу на півріччя.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання Антикорупційної програми шляхом збору та аналізу інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу обласної ради з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Аналізу підлягають заходи реалізації антикорупційної політики Одеської обласної ради, дійовість заходів впливу на корупційні ризики, навчальні заходи,

передбачені Антикорупційною програмою, з урахуванням індикаторів їх виконання. Індикаторами виконання заходів Антикорупційної програми можуть бути:

- відсутність або зменшення фактів порушень антикорупційного законодавства при щорічному електронному декларуванні, обізнаність посадових осіб щодо аспектів та вимог заповнення декларацій та умов їх подання;

- відсутність фактів притягнення посадових осіб виконавчого апарату обласної ради або представників депутатського корпусу до адміністративної, кримінальної або іншої відповідальності за порушення антикорупційного законодавства;

- позитивні результати тестування посадових осіб виконавчого апарату обласної ради або представників депутатського корпусу щодо досвідченості в антикорупційному законодавстві;

- відсутність обґрунтованих негативних публікацій у ЗМІ щодо реалізації повноважень обласної ради;

- виправлення та реагування на можливі недоліки у реалізації повноважень обласної ради за результатами звернень представників громадськості;

- кількість корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;

- кількість корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

- кількість працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань;

- кількість опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності організації підвищилася;

- кількість опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність організації стала більш прозорою;

- інші індикатори.

Уповноважена особа аналізує, узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми та надає його голові обласної ради або особі, яка виконує обов'язки голови, для прийняття рішень та оприлюднює на офіційному вебсайті обласної ради.

Також уповноважена особа двічі на рік звітує на пленарних засіданнях сесій обласної ради за результатами здійснених заходів з виконання Антикорупційної програми.

У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті надаються пропозиції щодо їх усунення та, за потреби, проводиться додаткове оцінювання корупційних ризиків та перегляд Антикорупційної програми.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної ради.

Уповноважена особа здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Антикорупційна програма може бути переглянута у разі:

- зміни у внутрішньому середовищі обласної ради (організаційна структура, функції та процеси обласної ради);
- внесення у законодавство, зокрема антикорупційне, змін, які впливають на діяльність обласної ради;
- виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;
- ідентифікації нових корупційних ризиків;
- врахування обласною радою пропозицій, наданих Національним агентством з питань запобігання корупції, та подальшого їх внесення в Антикорупційну програму;
- конкретизації або уточнення корупційних ризиків, заходів впливу на корупційні ризики, строків, відповідальних виконавців, індикаторів виконання заходів впливу на корупційні ризики;
- доповнення додатковими заходами впливу на корупційні ризики;
- конкретизації або уточнення інформації, викладеної у розділах Антикорупційної програми;
- редакційних змін у тексті Антикорупційної програми.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

У разі наявності вказаних підстав, голова обласної ради або особа, яка виконує обов'язки голови, голова Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної ради, постійна комісія з питань правової політики, забезпечення законності та правопорядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради ініціюють внесення змін в Антикорупційну програму, про що готується відповідний проект рішення обласної ради.

Зміни до Антикорупційної програми затверджуються Одеською обласною радою та набувають чинності з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції, про що зазначається в рішенні обласної ради.

V. ІНШІ ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИМ ІЗ КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯМ

Робоча група спільно з Управлінням обласної ради з майнових відносин у межах повноважень забезпечують вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції в діяльності підприємств, установ і закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл,

селищ, міст Одеської області та перебувають у власності обласної ради; здійснюють координацію діяльності підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області та перебувають у власності обласної ради, щодо розроблення у випадках, визначених статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційних програм відповідних юридичних осіб.

**Голова Робочої групи з оцінювання
корупційних ризиків у діяльності
Одеської обласної ради**



Андрій БАБЕНКО

Реєстр корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної ради

№ з/п	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело (а) корупційного ризику	Нааявні заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
						Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (історія)	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (види відповідальності)	Рівень корупційного ризику					
1	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Ймовірність вчинення працівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної ради, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Недостатній контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління органу місцевого самоврядування, з боку уповноваженої особи, призначеної в апараті місцевої ради, може призводити до невиконання вимог антикорупційного законодавства працівниками таких юридичних осіб, що призводить до вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, зокрема таких як зловживання службовим становищем, дії або прихильні рішення в умовах конфлікту інтересів тощо	1. Недостатня врегульованість внутрішніх організаційно-розпорядчих актів щодо здійснення вищою антикорупційного законодавства на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління обласної ради. 2. Недостатні наявні методи внутрішнього контролю. 3. Можлива недобросовісність працівників на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління обласної ради	Розпорядження голови обласної ради від 04.10.2022 № 597/2022-ОП «Про затвердження Правил конфіденційності та анонімності викривача під час обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Одеської обласної ради», додаток № 48 (посадова інструкція консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради) до розпорядження голови обласної ради від 23 лютого 2021 року № 85/2021-ОП «Про затвердження посадових інструкцій працівників апарату обласної ради». Вивчення під час візування консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради документів стосовно діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної ради	середній 2	3 високий	6 високий	1. Розробка та затвердження акта, який визначатиме порядок, періодичність проведення перевірок підприємств, установ, організацій, які перебувають у сфері управління ради, критерії їх відбору та затвердження плану їх проведення. 2. Здійснення регулярного контролю консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради за дотриманням антикорупційного законодавства на підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління обласної ради	1. 1 півріччя 2026 року. 2. Постійно	Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	У межах наявних ресурсів	Затверджено відповідний порядок розпорядженням голови обласної ради. Консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради здійснено нагляд за дотриманням антикорупційного законодавства на підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління обласної ради (підготовлено довідки про результати перевірок)
2	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Можливість у посадових осіб виконавчого апарату обласної ради та депутатів отримати, вимагати подарунків, що перевищують межі, встановлені законом, при виконанні посадових повноважень, зокрема при проведенні закупівель, під час управління об'єктами комунальної власності, організації правової роботи, здійсненні внутрішнього контролю та аудиту тощо	Всупереч встановленим законодавством обмеженням посадові особи та депутати обласної ради, маючи на меті задоволення майнового інтересу, можуть вимагати, просити, одержувати подарунки, вартість яких перевищує межі, встановлені законом, за прихильні рішення або вчинення дій на користь дарувальника, пов'язаних із виконанням функцій обласної ради, зокрема при проведенні закупівель, під час управління об'єктами комунальної власності, організації правової роботи, здійсненні внутрішнього контролю та аудиту тощо	Необізнаність посадових осіб обласної ради з обмеженнями, встановленими законом, щодо меж дозволеної вартості подарунка. Недобросовісність посадових осіб місцевого самоврядування	Ч. 1 ст. 23 ЗУ «Про запобігання корупції» передбачено, що посадовим особам органів місцевого самоврядування забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки від осіб чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб. Положенням Кодексу України про адміністративні правопорушення встановлено відповідальність за порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків. Інші заходи контролю відсутні	середній 2	2 середній	4 середній	1. Підготовка для посадових осіб виконавчого апарату обласної ради та депутатів пам'ятки про відповідальність за порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків та дій в разі пропонування подарунка, вартість яких перевищує встановлені законом межі. 2. Освітлення із пам'яткою виконавчих осіб під особистий підпис посадових осіб виконавчого апарату обласної ради. 3. Інформування керівників структурних підрозділів апарату обласної ради консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради про можливі порушення співробітниками антикорупційного законодавства при виконанні посадових на них посадових обов'язків	1, 2. До кінця 2026 року 3. Постійно протягом дії програми	Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	У межах наявних ресурсів	1. Підготовлено пам'ятку про відповідальність за порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків. 2. Всі посадові особи виконавчого апарату обласної ради ознайомлені із пам'яткою під особистий підпис. Депутати ознайомлені шляхом направлення відповідних листів. 3. Вакції передбачені законом заходи за результатом інформування консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради про можливі порушення посадовими особами антикорупційного законодавства при виконанні ними посадових на них посадових обов'язків. Підготовлено службові записки та спрямовано голові обласної ради
3	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Можливість неналежного розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Порушення строків та порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Невпровадження механізму заочислення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в місцевій раді та її виконавчих органах. Недобросовісність та/або необізнаність з вимогами антикорупційного законодавства	Розпорядження голови обласної ради від 04.10.2022 № 597/2022-ОП «Про затвердження Правил конфіденційності та анонімності викривача під час обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Одеської обласної ради», додаток № 48 (посадова інструкція консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради) до розпорядження голови обласної ради від 23 лютого 2021 року № 85/2021-ОП «Про затвердження посадових інструкцій працівників апарату обласної ради». Інших заходів контролю не передбачено	середній 2	3 високий	6 високий	1. Розміщення на офіційному вебсайті обласної ради інформації з наведеним прикладом ефективної діяльності викривачів, правових підстав їх діяльності та гарантій захисту. 2. Розроблення Положення про впровадження механізмів заочислення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у виконавчому апараті обласної ради, а також на підприємствах та установах, які підпорядковані обласній раді. 3. Прогодження навчання консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради з питань розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» та роботи з викривачами	1. Постійно протягом дії програми. 2. 1 півріччя 2026 року (розробка Положення) 3. За фактом проведення навчання	Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує витрат	1. На офіційному сайті обласної ради наведено приклади ефективної діяльності викривачів та досягнуті результати від їх діяльності. 2. Розроблено та затверджено Положення про впровадження механізмів заочислення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у виконавчому апараті обласної ради на підприємствах, організаціях та установах, які підпорядковані обласній раді. 3. Консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради проведено навчання щодо організації роботи з викривачами

4	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Імовірність отримання посадовими особами виконавчого апарату обласної ради доходів від зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю всередині обмеження, які встановлені законодавством	Всередині встановленим обмеженням посадові особи обласної ради можуть займатися діяльністю, не пов'язаною з виконанням інших функцій місцевого самоврядування за основною посадою, яка оплачується чи може бути оплачена	Необхідність посадових осіб обласної ради про наслідки щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності або умовне отримання доходів від іншої комерційної діяльності. Відсутність контролю за дотриманням посадовими особами місцевого самоврядування обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Ч. 1 ст. 25 ЗУ «Про запобігання корупції» передбачено, що посадовим особам органів місцевого самоврядування забороняється займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю. Контроль з боку консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради за виконанням положень Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення встановлених законом обмежень щодо зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю. Додаток № 48 (посадова інструкція консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради) до розпорядження голови обласної ради від 23 лютого 2021 року № 85/2021-ОП «Про затвердження посадових інструкцій працівників апарату обласної ради». При працевлаштуванні до обласної ради новопризначені працівники ознайомлюються під особистий підпис з вимогами антикорупційного законодавства, зокрема з вимогами щодо зайняття іншою оплачуваною діяльністю	середній 2	3 високий	6 високий	1. Мониторинг консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради відкритих інформаційних ресурсів, які дозволяють перевірити чи не займається особа підприємницькою діяльністю, чи не входить до складу правління інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку. 2. Підготовка для посадових осіб виконавчого апарату обласної ради пам'яток та ознайомлення під особистий підпис про відповідальність за порушення встановлених законом обмежень щодо зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю	1. Постійно протягом дії програм. 2. 1 січня 2026 року (підготовка пам'яток та ознайомлення під особистий підпис)	Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради, відділ кадрової роботи та нагород, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради	Не потребує додаткових витрат	1. Здійснено моніторинг відкритих джерел інформації з метою встановлення можливих фактів зайняття підприємницькою діяльністю посадових осіб обласної ради або отримання інших доходів, не пов'язаних з виконанням функцій місцевого самоврядування. Підготовлено відповідні аналітичні довідки та спрямовано голові обласної ради. 2. Підготовлено пам'ятку та проведено ознайомлення всіх посадових осіб виконавчого апарату обласної ради під особистий підпис про відповідальність за порушення встановлених законом обмежень щодо зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю
5	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Можливість неподачі або несвочасного подання посадовими особами місцевого самоврядування, депутатами місцевих рад декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування (далі – декларація)	Імовірність того, що посадові особи або депутати обласної ради з метою приховування необрунтованих статей можуть умовно не подати декларацію або через незнання строків подання декларації, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», можуть подати її несвочасно	Неуведомлення посадовими особами наслідків щодо неподачі або несвочасного подання декларацій. Недобросовісність посадових осіб виконавчого апарату обласної ради та представників депутатського корпусу	Заходи нагляду за дотриманням законодавства передбачені такими нормативно-правовими актами чи розпорядчими документами, положеннями Кодексу України про адміністративні правопорушення та Кримінального кодексу України встановлено відповідальність за неподачу або несвочасне подання декларацій. Контроль з боку консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради за фактом подання декларацій суб'єктами декларування	2 середній	2 середній	4 середній	1. Надання методичної допомоги посадовим особам та депутатам обласної ради з питань подання декларацій. Перевірка поданих декларацій у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадовими особами обласної ради до закриття строку подання декларацій. 2. Перевірка поданих декларацій у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, депутатами обласної ради за фактом закриття строку подання декларацій. 3. Інформування НАЗК в рамках встановлених процедур про порушення умов декларування посадовими особами обласної ради	Січень-квітень поточного року	Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує додаткових витрат	1. Надано методичну допомогу при заповненні декларацій, проведено попередній аналіз фактів подання декларацій суб'єктами декларування обласної ради напередодні його закриття та зроблено нагадування особам, які не подали декларації. 2. Перевірено подання декларацій суб'єктами декларування обласної ради за фактом закриття строку подання декларацій. 3. До НАЗК спрямовано повідомлення в разі виявлення порушень щодо подання декларацій посадовими особами обласної ради
6	Реалізація депутатських повноважень в частині підготовки депутатських запитів (депутатських звернень)	Імовірність отримання неправомірної вигоди представниками депутатського корпусу при підготовці депутатських запитів (депутатських звернень)	Можливість у депутатів обласної ради отримати неправомірну вигоду від третіх осіб за підготовку депутатського звернення, що призводить до зловживання правом на депутатський запит (депутатське звернення)	Недобросовісність депутатів обласної ради. Відсутність належного контролю за реалізацією повноважень депутатами обласної ради. Наявність дискреційних повноважень у депутатів	Одеська обласна рада здійснює свої повноваження на підставі Регламенту Одеської обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Одеської обласної ради від 18 грудня 2020 року № 10-VIII (зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішеннями обласної ради від 24 грудня 2020 року № 28-VIII, 16 квітня 2021 року № 120-VIII, 18 червня 2021 року № 187-VIII). Прийняті рішення обласної ради, розпорядження голови обласної ради, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші нормативно-правові акти. Контроль за діяльністю обласної ради в частині виконання повноважень депутатським корпусом здійснюється керівниками депутатських фракцій та постійною комісією з питань правової політики, забезпечення законності та правопорядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією	2 середній	4 дуже великий	8 високий	1. Забезпечення розгляду звернень громадян щодо зловживань депутатами права на депутатський запит (депутатське звернення), а також виявлення можливих дій депутатів, спрямованих на зловживання своїми повноваженнями на засіданнях постійної комісії з питань правової політики, забезпечення законності та правопорядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією. 2. Вивчення відкритих джерел інформації та встановлення фактів ініціювання певними депутатами рішень обласної ради, що можуть пістити на здійсненні основної професійної діяльності таких депутатів та інформування про такі випадки голові профільних комісій	1, 2. Постійно протягом дії програми	Начальник відділу по роботі з депутатським корпусом апарату обласної ради, юридичне управління апарату обласної ради, головні постійних комісій обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує додаткових ресурсів	Звернення громадян щодо можливих зловживань депутатами владних повноважень, зокрема підготовки депутатських запитів (депутатських звернень), розглядаються на засіданнях профільних комісій. Виявлено відкриті інформаційні джерела з метою встановлення фактів підготовки певними депутатами рішень обласної ради, метою яких є просування депутатами інтересів афілійованих з ними підприємств чи організацій та поінформовано голів профільних комісій. Підготовлено відповідні аналітичні довідки та спрямовано на ім'я голови обласної ради
7	Підготовка рішень обласної ради та розпоряджень голови обласної ради	Можливість виключення до положень проєкту рішень обласної ради та розпоряджень голови обласної ради норм, що самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та/або положень на користь юридичних чи фізичних осіб з метою отримання неправомірної вигоди	Можливість внесення депутатами для розгляду на сесії обласної ради проєктів рішень, які, у разі їх прийняття, сприятимуть реалізації власних інтересів певних депутатів, пов'язаних із основним видом їх професійної діяльності. Проєкти розпоряджень голови обласної ради можуть містити фактори, що самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Недобросовісність посадових осіб виконавчого апарату обласної ради та представників депутатського корпусу. Необрунтована відмова у врахуванні інтересів громадянства, наданих за результатами проведення громадської антикорупційної експертизи. Проєкти рішень обласної ради та інших документів нормативно-правового характеру. Недосконалість вихідну проєкту розпоряджень голови обласної ради на предмет виявлення корупційних факторів, що можуть призводити до реалізації корупційних схем	Одеська обласна рада здійснює свої повноваження на підставі Регламенту Одеської обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Одеської обласної ради від 18 грудня 2020 року № 10-VIII (зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішеннями обласної ради від 24 грудня 2020 року № 28-VIII, 16 квітня 2021 року № 120-VIII, 18 червня 2021 року № 187-VIII). Прийняті рішення обласної ради, розпорядження голови обласної ради, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші нормативно-правові акти. Консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради здійснюється вивчення проєктів рішень та проєктів розпоряджень голови обласної ради під час вступання	середній 2	3 високий	6 високий	1. Моніторинг проєктів рішень обласної ради консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради щодо наявності ознак особливих зацікавлених депутатів та заміну таких проєктів рішень з основною професійною діяльністю депутатів з інструментом інформування про можливість інформаційних дій депутатів голів профільних комісій. 2. Розробка чек-листа типових ознак корупційних факторів у проєктах актів. 3. Здійснення наглядного розгляду пропозицій, наданих представниками громадянства, отриманих за результатами проведення громадської антикорупційної експертизи. 4. Перевірка факту розміщення всіх розпоряджень голови обласної ради та проєктів рішень на офіційному сайті обласної ради	1, 3, 4. Постійно протягом дії програм. 2. 1 січня 2026 року	Начальник відділу по роботі з депутатським корпусом апарату обласної ради, юридичне управління апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує додаткових ресурсів	Здійснено моніторинг проєктів рішень обласної ради щодо відсутності нери корупційного та дискредитуючого характеру, які могли б сприяти зловживанню публічного інтересу депутатів та впливових з ними осіб. Поінформовано голів профільних комісій про можливі неправомірні дії депутатів. Розроблено чек-лист типових ознак корупційних факторів у проєктах актів обласної ради. Враховано пропозиції, які надійшли за результатом проведення громадської антикорупційної експертизи. Недієвучо необрунтоване відношення отриманих пропозицій громадянства. Проведено перевірку щодо розміщення розпоряджень голови обласної ради та рішень обласної ради на офіційному сайті обласної ради для здійснення громадського контролю

8	Проведення засідань постійних комісій, пленарних засідань обласної ради	Можливість впливу з боку третіх осіб на депутатів обласної ради (пропозиція, обличчя або надання неправомірної вигоди) з метою впливати на прийняття того чи іншого рішення з питань порядку денного пленарного засідання та/або засідання постійної комісії	Отримання неправомірної вигоди депутатами обласної ради за голосування за питання порядку денного на пленарних засіданнях ради та/або постійних комісій ради. Тиск на інших депутатів з метою їх залучення до голосування за прийняття/неприйняття певних рішень з метою отримання неправомірних переваг або всупереч інтересам громадськості	Недобросовісність або необізнаність депутатів обласної ради щодо можливих наслідків реалізації владних повноважень	Одеська обласна рада здійснює свої повноваження на підставі Регламенту Одеської обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Одеської обласної ради від 18 грудня 2020 року № 10-VIII (зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішеннями обласної ради від 24 грудня 2020 року № 28-VIII, 16 квітня 2021 року № 120-VIII, 18 червня 2021 року № 187-VIII). Прийняті рішення обласної ради, розпорядження голови обласної ради, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші нормативно-правові акти. Інших заходів не передбачено	середній 2	3 високий	6 високий	1. Моніторинг різноманітних засобів інформації та інформаційних ресурсів з метою встановлення фактів, що можуть свідчити про вплив на депутатів обласної ради з корупційною складовою. 2. Внесення даних про факти можливого впливу на депутатів на розгляд постійної комісії обласної ради з питань регламенту, місцевого самоврядування, депутатської діяльності, зв'язків з громадськістю, моралі, етики та гласності, прав людини, свободи слова та інформації	1, 2, 3. Постійно протягом дії програми	Начальник відділу по роботі з депутатським корпусом апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує додаткових ресурсів	1. Проведено моніторинг засобів масової інформації щодо виявлення фактів дій представників депутатського корпусу всупереч інтересам суспільства. 2. Інформація щодо дій представників депутатського корпусу, які мають ознаки конфлікту інтересів або можливого задоволення приватного інтересу, внесення на розгляд постійної комісії обласної ради з питань регламенту, місцевого самоврядування, депутатської діяльності, зв'язків з громадськістю, моралі, етики та гласності, прав людини, свободи слова та інформації. В разі виявлення порушень підготовлено аналітичні довідки
9	Організація та проведення публічних закупівель товарів/робіт/ послуг	Можливість задоволення уповноваженою особою з питань публічних закупівель особистого майнового інтересу шляхом ухилення від участі у тендерних процедурах завдяки маніпулятивним розподілу сфери розподілу предмету закупівлі на складові частини для укладання частини для укладання прямих договорів та завищення очікуваної вартості закупівлі	Можливість з уповноваженої особи з питань публічних закупівель отримати неправомірну вигоду шляхом умисного розподілу предмету закупівлі, що дає змогу замінити одну конкурсентну процедуру закупівлі на більшую кількість некокурсентних процедур закупівель (прямі договори), на свій розсуд обирати метод визначення очікуваної вартості та штучно завищити очікувану вартість закупівлі в умовах попередньої змови з потенційним постачальником з метою незаконного збагачення	Дискреційні повноваження уповноваженої особи з питань публічних закупівель обласної ради: - під час підготовки тендерної документації, - щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі. Відсутність або неналежний внутрішній контроль за проведенням закупівель товарів, робіт, послуг	Ч. 10 ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі» встановлено, що замовник не має права ділити предмет закупівлі на частини з метою ухилення проведення процедури відкритих торгів/процесних закупівель або застосування цього Закону, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», моніторинг цих в системі Prozorro перед здійсненням процедури закупівлі. Консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради здійснюється контроль за дотриманням як тендерних процедур, так і придбання товарів за спрощеним процедуром. Визначається перед візуальним оглядом та супроводжується (підписи) документи щодо проведення закупівель. Інших заходів контролю не передбачено	середній 2	3 високий	6 високий	1. Ознайомлення уповноважених осіб з питань публічних закупівель під особистий підпис про наявність порушень антикорупційного та іншого законодавства. 2. Аналіз річного плану закупівель, внесених до електронної системи закупівель, з метою виявлення ознак поділу одного предмета закупівлі на декілька окремих закупівель. Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель та моніторингу цих (bi.prozorro.org, clarity-project.info, astma.org, bi.prozorro.org, clarity-project.info, astma.org) тощо. 3. Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання	1. Щотижнево. 2, 3. Постійно під час дії програми	Управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	У межах наявних ресурсів	1. Здійснено аналіз річного плану закупівель (згідно з річним планом закупівель). Підготовлено відповідну інформацію. 2. Проведено аналіз закупівель та моніторинг цих. Проведено попередні ринкові консультації перед плануванням закупівель та організації їх проведення. В разі виявлення сумнівних господарських операцій підготувано та спрямовано відповідні довідки на ім'я голови обласної ради. 3. Уповноважені особи з питань публічних закупівель ознайомлені під особистий підпис про наявність порушень антикорупційного та іншого законодавства
10	Організація та проведення публічних закупівель товарів/робіт/ послуг	Можливість отримання посадовими особами неправомірної матеріальної вигоди (подарунків, якість якого переплиску миску, установлену Законом) шляхом реалізації дискреційних повноважень та прийняття необгрунтованих рішень щодо обсягів закупівель існуючих товарів/робіт/ послуг, які не є необхідними для реалізації повноважень обласної ради	Наявність можливості у посадових осіб обласної ради за попередньою змовою з потенційним постачальником завищувати обсяги закупівлі з метою подальшого отримання від такого постачальника неправомірної винагороди від надмірного прибутку, коли заявлений обсяг закупівлі не відповідає дійсним потребам обласної ради для реалізації своїх повноважень	Відсутність обгрунтованого переліку товарів, дійсно необхідних для здійснення повноважень обласної ради. Наявність дискреції у діях уповноважених осіб щодо визначення обсягів закупівель товарів, необгрунтованого їх завищення та подальшого отримання неправомірної винагороди	Ч. 1 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі». Планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради вивчаються перед візуальним оглядом та супроводжується (підписи) документи щодо проведення закупівель. Проведено нарахування у попередні періоди з питань дотримання антикорупційного законодавства при здійсненні закупівель товарів/робіт/послуг для потреб обласної ради	середній 2	3 високий	6 високий	1. Впровадження заявок на придбання предметів, які є необхідними для здійснення повноважень обласної ради, за особистим підписом керівників структурних підрозділів. 2. Забезпечення належного обгрунтування необхідних обсягів закупівель обласної ради при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреб. 3. Письмове попередження посадових осіб за передбачену відповідальність за порушення законодавства щодо безпідставного витрачання бюджетних коштів	1. До кінця 2026 року. 2. Постійно. І півріччя 2026 року. 3. Січень-лютий кожного року	Управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	У межах наявних ресурсів	1. Розроблено та впроваджено розпорядженням голови обласної ради форму заявки на придбання предметів, необхідних для здійснення повноважень обласної ради. 2. Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради залучений до діяльності лічильних та інших комісій, діяльність яких передбачає облік наявних матеріальних копійностей та формування потреб закупівель додаткових товарів. 3. Уповноважені посадові особи обласної ради попереджені під особистий підпис щодо передбаченої відповідальності за нецільове витрачання бюджетних коштів
11	Організація та проведення публічних закупівель товарів/робіт/ послуг	Можливе отримання посадовими особами неправомірної матеріальної винагороди за придбання предметів закупівель із сфери функціонування технічних та якісними характеристиками, а також із завищенням очікуваної вартості предмета закупівлі	Можливість фальсифікації інформації, що стосується технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, або приховування/неоприлюднення такої інформації під час укладання угоди про закупівлю	Недостатні наявні методи внутрішнього контролю. Можлива недобросовісність працівників	Ч. 1 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі». Планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради вивчаються перед візуальним оглядом та супроводжується (підписи) документи щодо проведення закупівель. Проведено нарахування у попередні періоди з питань дотримання антикорупційного законодавства при здійсненні закупівель товарів/робіт/послуг для потреб обласної ради	середній 2	3 високий	6 високий	Оприлюднення обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі шляхом розміщення на офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель	Постійно при здійсненні закупівель	Управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	У межах наявних ресурсів	На офіційному вебсайті обласної ради оприлюднено обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель

12	Організація договірної роботи та відбір поставальників товарів/робіт/послуг, необхідних для реалізації повноважень обласної ради (аналіз контрагентів)	Ймовірність отримання неправомірної вигоди за неспроможності проведення аналізу контрагентів або приховування негативної інформації, яка стала відомою за результатами аналізу контрагентів, зокрема під час ідентифікації підставляючих осіб	Під час встановлення та/або реалізації правовідносин обласної ради з контрагентом існує ймовірність отримання посадовою особою неправомірної вигоди з причин неспроможності перевірки такого контрагента або приховування негативної інформації про нього. В подальшому посадові особи обласної ради можуть вчинити дії, спрямовані на надання переваги окремим контрагентам, з метою отримання від них неправомірної вигоди, внаслідок чого обласна рада може мати фінансові втрати та укласти господарські договори з недобросовісними контрагентами	Нааявність дискреції в діях уповноважених осіб щодо вибору потенційного контрагента з поставками товарів/робіт/послуг. Невизначеність механізму проведення перевірки контрагентів у виконавчому апараті обласної ради. Відсутність чітко визначеного переліку даних, інформації стосовно контрагента, яка підлягає перевірці. Можлива недобросовісність працівників обласної ради	Ч. 1 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі». Планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Консультантам-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради проводяться вивчення потенційних контрагентів згідно з відкритими інформаційними ресурсами	середній 2	3 високий	6 високий	1. Розробка алгоритму проведення перевірки контрагентів консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності апарату обласної ради. 2. Підготовка чек-листа з питаннями, що підлягають перевірці та мають можливість скласти об'єктивне досвід про потенційного контрагента. Перевірка потенційних контрагентів як у ресурсі (ЄДРСР, дані ДПС), так і через відкриті джерела (OpenMarket, УкрСофін, CONTRA AGENT (д.п.р. 360), Ukranet, SEMANTICUM, Slavic Project, BI Finance). 3. Проведення заходів із внутрішнього контролю щодо аналізу потенційних контрагентів підприємств, організацій, установ, які виконуються в управлінні обласної ради, та виявлення серед них підставляючих осіб, які пов'язані з такими контрагентами, або мають підставляючу кореляцію	1, 2, 1 півріччя 2026 року. 3. Кожного разу при плануванні закупівлі	Управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено алгоритм проведення перевірки контрагентів. 2. Проведено чек-лист із питаннями, що підлягають перевірці та мають можливість скласти об'єктивне досвід про потенційного контрагента. 3. Проведено перевірку всіх потенційних контрагентів за договорами та угодами, які укладалася обласною радою. Забезпечено моніторинг не допущення взаємодій з підставляючими юридичними та фізичними особами та підтримання державної політики з реалізації спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) стосовно окремих підставляючих осіб. У разі виявлення порушень підготувано службові записки та спрямовано голову обласної ради
13	Організація міжнародного співробітництва обласної ради	Ймовірність створення посадовими особами виконавчого апарату обласної ради або представницької депутатської корпусу умов для неспроможності використання матеріальних та фінансових ресурсів, виділено/отриманих для реалізації програм міжнародного співробітництва, з метою подальшого отримання неправомірної вигоди або незаконного досягнення політичних переваг	Несправомірне втручання посадових осіб у використання фінансової/технічної допомоги, отриманої за договорами міжнародного співробітництва, та перерозподіл частин такої допомоги на користь афілійованих їм підприємств з метою задоволення власного майнового інтересу або в інтересах третіх осіб. Використання особою наданих їй службових чи представницьких повноважень з метою одержання неправомірної вигоди, а також політичних переваг	Недостатній контроль за діями посадових осіб, відповідальних за виконання програм міжнародного співробітництва, учасником яких є обласна рада	Нормативні акти у сфері міжнародного та бюджетного законодавства. Контроль за діяльністю обласної ради в частині організації міжнародного співробітництва здійснюється головою обласної ради, його заступниками, керівниками депутатських фракцій. Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради ознайомлений з проєктами міжнародного співробітництва. Також ним здійснюється попереднє вивчення документів щодо реалізації міжнародних проєктів при їх ввізванні	2 середній	4 дуже великий	8 великий	1. Розробка розпорядчих документів з метою організації контролю за цільовим використанням отриманої фінансової допомоги, опіювання досвіду результатів, а також перевірки дотримання уповноваженими особами з публічних закупівель засад антикорупційного та іншого законодавства. 2. Моніторинг суб'єктів господарювання, які залучені до використання/розподілу ресурсів та фінансування, виділено/отриманих для реалізації програм міжнародного співробітництва з подальшого наділення доповідних записок щодо результатів їх діяльності. 3. Впровадження практики постійної оцінки досвіду результатів та ефективності використання міжнародної допомоги з метою внесення в разі потреби необхідних коригувань.	1. До кінця 2026 року. 2, 3. Постійно протягом дії програм	Керуючий справами апарату обласної ради, начальники управлінь з питань економіки, бюджету та міжнародних відносин апарату обласної ради, начальники відділу міжнародних відносин апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено розпорядчі документи щодо організації контролю за цільовим використанням отриманої фінансової допомоги, опіювання досвіду результатів та перевірки дотримання уповноваженими особами засад антикорупційного та іншого законодавства. 2. Проведено моніторинг суб'єктів господарювання, які залучені до використання/розподілу ресурсів та фінансування, виділено/отриманих для реалізації програм міжнародного співробітництва. Підготовлено доповідні записки про суті виявлених неділей. 3. Впроваджено механізм постійного опіювання ефективності використання ресурсів, отриманих за програмами міжнародного співробітництва
14	Бюджетний процес, фінансовий моніторинг	Можливе задоволення приватного інтересу посадових осіб під час вирішення питань щодо використання бюджетних коштів з метою просування та побудованого відстоювання інтересів третіх осіб	Нааявність у посадових осіб можливості задоволення своїх приватних інтересів шляхом неспроможності використання бюджетних коштів із залученням третіх афілійованих з ними осіб, а саме спрявання переказування на адресу таких осіб коштів за тієї ж адреси поставлені на адресу обласної ради товари/робіт/послуги	Недобросовісність посадових осіб спрямовані на неспроможний розподіл бюджетних коштів або використання майна обласної ради з метою задоволення приватних інтересів. Відсутність громадського контролю за реалізацією бюджетних програм. Відсутність або неадекватний внутрішній контроль за ефективністю використання бюджетних коштів	Контроль за дотриманням Бюджетного кодексу України, нормативні акти у сфері податкового і бюджетного законодавства. Інші заходи контролю відсутні	2 середній	4 дуже великий	8 великий	Розробка положення про внутрішній фінансовий контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів усіма учасниками бюджетного процесу та прийняття після закінчення воєнного стану	До кінця 2026 року	Керуючий справами апарату обласної ради, депутати обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	На період дії воєнного стану на підставі Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 15 Закону України від 24.05.2022 № 4391-ІХ «Про правовий режим воєнного стану» обласна рада об'єднує у можливості бюджетного призначення щодо цільових бюджетних програм, а лише ознайомлюється зі змістом щодо їх виконання. Розроблено положення про внутрішній фінансовий контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів усіма учасниками бюджетного процесу
15	Надання цільової адресної допомоги	Можливість отримання депутатами, членами профільної комісії або посадовими особами обласної ради неправомірної вигоди від отримання цільової адресної допомоги, які звертаються за отриманням цільової адресної допомоги	Можливість вимагання неправомірної вигоди з боку посадових осіб або представників депутатського корпусу, спрямованої на власне збагачення, шляхом утворення штучних перепон для отримання цільової адресної допомоги, доки вони не буде отримана неправомірна вигода/вигода у матеріальній чи інших формах для прийняття подальшого позитивного рішення по суті звернення	Нааявність умов для дискретного ставлення депутатами обласної ради або посадовими особами до потреб громадян в частині надання цільової адресної допомоги	Свою роботу постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціальної політики, захисту прав ветеранів війни та їх родичів здійснює на підставі рішення обласної ради «Про затвердження Положення про постійні комісії Одеської обласної ради VIII скликання» від 18 грудня 2020 року № 16-VIII. У своїй роботі відділ соціальної підтримки громадян керується законодавством України щодо місцевого самоврядування та іншими законами, розпорядженнями голови обласної ради від 23 лютого 2021 року № 84/2021-ОР «Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату обласної ради» (зі змінами), посадовими інструкціями співробітників відділу	середній 2	2 середній	4 середній	1. Проведення вибіркових перевірок результатів розгляду звернень щодо надання цільової допомоги та перевірка шляхом опитування отримувачів соціальної допомоги щодо фактичних обсягів наданої допомоги. 2. Перевірка всіх етапів підготовки пакетів документів для надання допомоги, зокрема із залученням сторонніх фахівців та представників громадськості. 3. Вибіркова перевірка наданих матеріальних документів (чеків та інших), на підставі яких проводиться компенсація	1, 2, 3. Постійно протягом дії програм, але не рідше одного разу у квартал	Керуючий справами апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради, відділ соціальної підтримки громадян апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проведено вибіркові перевірки пакетів документів, наданих для отримання цільової адресної допомоги, та співставлення їх змісту до фактично виплачених сум допомоги. 2. Проведено вибіркові опитування осіб, які зверталися за соціальною допомогою, щодо наявності/відсутності неправомірних дій з боку посадових осіб обласної ради або представників депутатського корпусу. 3. Проведено вибіркові перевірки. За результатом відпрацювання підготувано аналітичні довідки та спрямовано на ім'я голови обласної ради

16	Управління фінансами та матеріальними ресурсами	Імовірність прикладення матеріально-технічних цінностей працівниками обласної ради (зокрема теми, що зальовуються)	Існує імовірність неповнення отриманих матеріальних цінностей працівниками обласної ради, відсутні дієві заходи з боку матеріально відповідальної особи щодо їх повернення	Можлива недобросовісність працівників обласної ради. Відсутність належного контролю з боку керівників підрозділів обласної ради. Наявність приватного інтересу	Наявність пропускового режиму. Проведення інвентаризації. Контроль за переміщенням матеріальних цінностей (оформлення актів внутрішнього переміщення)	2 середній	2 середній	4 середній	1. Здійснення контролю за наявністю матеріальних цінностей та у разі встановлення фактів нестачі така нестача оформлюється актом та відображається у протоколі інвентаризації з подальшим інформуванням керівництва обласної ради. 2. Розроблення наказу, яким визначено порядок використання майна, ресурсів, (повернення, переміщення) майна та заходи матеріально відповідальної особи щодо їх повернення	1. IV квартал щорічно під час проведення інвентаризації активів і зобов'язань. 2. I півріччя 2026 року	Управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Висновок інвентаризації зафіксовано в протоколі інвентаризаційної комісії. 2. Затверджено розпорядження голови обласної ради, яким визначено порядок використання майна, ресурсів, (повернення, переміщення) майна та заходи матеріально відповідальної особи щодо їх повернення
17	Управління фінансами та матеріальними ресурсами	Імовірність неправомірного використання працівниками обласної ради майна (службових приміщень, транспортних засобів, комп'ютерної техніки, оргтехніки та обладнання), отриманого для здійснення службових повноважень, з метою задоволення приватного інтересу	Використання майна, отриманого працівниками для здійснення службових завдань (службових приміщень, транспортних засобів, комп'ютерної техніки, оргтехніки та обладнання в приватних інтересах), всупереч інтересам обласної ради	Недостатня врегульованість внутрішніх організаційно-розпорядчих актів. Недостатні наявні методи внутрішнього контролю. Можлива недобросовісність працівників обласної ради	Майно, що обліковується на балансі обласної ради, видане для здійснення службових обов'язків працівниками обласної ради, закріплене за матеріально відповідальними особами, визначеними відповідно до Договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність	2 середній	2 середній	4 середній	1. Розроблення розпорядчих документів для додаткового врегулювання та запобігання нецільового використання майна обласної ради або використання такого майна для отримання неправомірної вигоди. Залучення консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради до проведення інвентаризації активів і зобов'язань обласної ради	1. До кінця 2026 року. 2. IV квартал щорічно під час проведення інвентаризації активів і зобов'язань	Управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та впроваджено додаткові розпорядчі документи, яким врегульовано використання майна обласної ради та виключено можливість його використання для отримання співробітниками обласної ради неправомірної вигоди. 2. Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради залучений до діяльності лічильних та інвентаризаційних комісій. Висновок інвентаризації зафіксовано в протоколі інвентаризаційної комісії
18	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів та робота з кореспонденцією	Імовірність отримання посадовими особами неправомірної вигоди за наданням службової інформації стороннім особам	Отримання посадовими особами обласної ради неправомірної вигоди (у грошовій та іншій формі) за наданням службової інформації або такої, що може бути використана для набуття неправомірних переваг третіми особами у комерційній діяльності або інших сферах	Можливість доступу посадових осіб до кореспонденції та документів обласної ради, які не відносяться до їх компетенції. Ненадлежащий контроль за діяльністю посадових осіб з боку керівників структурних підрозділів	У своїй роботі управління організаційно-розпорядчої роботи та документального забезпечення апарату обласної ради керується законодавством України щодо місцевого самоврядування та іншими законами України, розпорядженнями голови обласної ради від 23 лютого 2021 року № 84/2021-ОР «Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату обласної ради» (зі змінами), посадовими інструкціями співробітників управління. Контроль за діяльністю управління здійснюється головою обласної ради, керуючим справами апарату обласної ради	2 середній	3 великий	6 великий	1. Попередження під особистий підпис посадових осіб обласної ради про відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації та санкцій, передбачених антикорупційним та кримінальним законодавством. 2. Контроль за впровадженням та функціонуванням системи електронного документообігу з метою обмеження доступу працівників до інформації, яка не є необхідною для них при виконанні посадових обов'язків	1. I півріччя 2026 року. 2. Постійно протягом дії програми, але не рідше одного разу у квартал	Керуючий справами апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради, видає матеріально-технічного забезпечення апарату обласної ради, керівник структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Всі посадові особи обласної ради під особистий підпис ознайомлені про відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації та санкцій, передбачених антикорупційним та кримінальним законодавством. 2. Здійснено контроль за обмеженням доступу посадових осіб до інформації, яка не стосується виконання ними своїх посадових обов'язків. У разі виявлення порушень підготовлено скаргові доводи та спрямовано голові обласної ради
19	Обробка вхідної та вихідної кореспонденції	Імовірність дій співробітників обласної ради в інтересах третіх осіб шляхом маніпуляції із вхідною та вихідною кореспонденцією та її реєстрацією з метою отримання неправомірної вигоди	Наявність можливості у посадових осіб, яка здійснюється реєстрацією та обробкою вхідної/вихідної кореспонденції, з метою отримання неправомірної вигоди змінювати документи, не вносячи документи до відповідних реєстрів, приховувати інформацію або затримувати обіг кореспонденції	Недостатність контролю за обігом кореспонденції. Недобросовісність посадових осіб	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про запобігання корупції». Згідно із заходами попередньої Антикорупційної програми посадові особи під особистий підпис ознайомлені з листом-повідомленням «Про заборону розголошення конфіденційної та службової інформації». Контроль за діяльністю управління здійснюється головою обласної ради, керуючим справами апарату обласної ради	1 низький	3 високий	3 середній	1. Проведення періодичного вибіркового контролю вхідної/вихідної кореспонденції згідно з реєстрами та співставлення отриманої інформації із відомостями, зазначеними в системі електронного документообігу обласної ради. 2. Ознайомлення посадових осіб під особистий підпис про види відповідальності за порушення виконання посадових обов'язків та законодавства України, а також про відповідальність за його порушення	1. Постійно. Протягом дії програми, але не рідше одного разу у квартал. 2. I півріччя 2026 року	Управління організаційно-розпорядчої роботи та документального забезпечення, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Підготовлено інформаційні довідки про здійснення періодичного вибіркового контролю за обігом вхідної/вихідної кореспонденції обласної ради за результатами співставлення реєстрів кореспонденції та системи електронного документообігу. 2. Всі посадові особи виконавчого апарату обласної ради під особистий підпис ознайомлені з наявністю порушень антикорупційного законодавства

20	Здійснення представництва в судових та інших органах державної влади	Ймовірність отримання неправомірної вигоди під час здійснення підготовки та подачі документів до суду та інших органів, а також під час здійснення представництва у суді співробітниками юридичного управління обласної ради, а також працівниками підприємств, установ, організацій, які знаходяться в управлінні обласної ради	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовими особами юридичного управління обласної ради, а також працівниками підприємств, установ, організацій, які знаходяться в управлінні обласної ради, при здійсненні представництва у суді	Недостатні наявні методи внутрішнього контролю. Можлива недобросовісність посадової особи, яка здійснює представництво в суді	У своїй роботі юридичне управління апарату обласної ради керується законодавством України щодо місцевого самоврядування та іншими законами України, розпорядженнями голови обласної ради від 23 лютого 2021 року № 84/2021-ОР «Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату обласної ради» (зі змінами), посадовими інструкціями співробітників управління. Контроль за діяльністю управління здійснюється головою обласної ради, керуючим справами апарату обласної ради. Інші заходи контролю не передбачені	Низької 1	Високий 3	3 середній	1. Посадові особи виконавчого апарату обласної ради та підприємств, установ, організацій, які знаходяться в управлінні обласної ради, які здійснюють представництво в судах, ознайомлені з вимогами законодавства у сфері запобігання корупції. 2. Розроблення або вдосконалення порядку ведення претензійно-позовної роботи в обласній раді, а також представництвом підприємств, установ, організацій, які знаходяться у сфері управління обласної ради. 3. Цифровізація процесу представництва обласної ради в суді задля уникнення особистого контакту сторін. Забезпечення підключення обласної ради до програмного забезпечення «Електронний суд»	1. Щопівроку. 2, 3. Постійно під час дії програми	Юридичне управління апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Посадові особи виконавчого апарату обласної ради та підприємств, установ, організацій, які знаходяться в управлінні обласної ради, які здійснюють представництво у суді, залучені до навчальних тренінгів та навчальних заходів щодо антикорупційної діяльності та ознайомлені з вимогами законодавства у сфері запобігання корупції. 2. Внесено зміни до порядку ведення претензійно-позовної роботи в обласній раді. 3. Цифровізаційний процес представництва обласної ради в суді задля уникнення особистого контакту сторін. Забезпечення підключення обласної ради до програмного забезпечення «Електронний суд».
21	Опрацювання скарг від юридичних та фізичних осіб	Виявлення конфлікту інтересів під час безпосереднього розгляду скарги працівником обласної ради, на якого надійшла скарга	Наявність конфлікту інтересів у прийнятті певного рішення під час розгляду скарги особою, на яку надійшла скарга	Недостатні наявні методи внутрішнього контролю. Можлива недобросовісність працівника	Опрацювання скарг в обласній раді здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Низької 1	Високий 3	3 середній	1. Здійснення контролю головою обласної ради за надходженням, направленням скарг громадян для розгляду тим посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються. 2. Здійснення контролю керівником відповідного структурного підрозділу за належністю підготовки відповіді звернень та дотриманням вимог законодавства під час розгляду скарг громадян. 3. Попередження посадових осіб про відповідальність за дії в умовах конфлікту інтересів. 4. Стимулювання внутрішніх процедур розгляду звернень та скарг громадян в рамках встановленого строку шляхом розробки чек-листу (з замовченим переліком дій, які необхідно виконати посадовим особам в рамках опрацювання звернень та скарг громадян, строків їх виконання та переліку посадових осіб, з якими необхідно узгодити результати)	1, 2. Постійно під час дії програми. 3. На початку кожного року. 4. І півріччя 2026 року	Юридичне управління апарату обласної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Головою обласної ради здійснюється контроль за надходженням, направленням скарг громадян для розгляду посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються. 2. Керівником відповідного структурного підрозділу обласної ради здійснюється контроль за належністю підготовки відповіді скаргувачу та дотриманням вимог законодавства під час розгляду скарг громадян. 3. Посадові особи обласної ради попереджені про відповідальність за дії в умовах конфлікту інтересів. 4. Розроблений чек-лист із замовченим переліком дій, які необхідні в рамках опрацювання звернень та скарг громадян, строків їх виконання
22	Управління майном: спільної власності (в частині оцінки ефективності його використання)	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовими особами обласної ради шляхом фальсифікації звітності щодо ефективності використання та утримання спільного майна територіальних громад Одеської області, а також об'єктів власності підпорядкованих підприємств з метою подальшої передачі права використання такого майна третім особам на найгірших умовах	Дії посадових осіб, спрямовані на отримання неправомірної вигоди, або дії в інтересах третіх осіб шляхом перекручення господарської діяльності підприємств та фінансової звітності щодо ефективності використання комунального майна обласної ради з метою його подальшого відчуження та передачі у власність афільованим особам	Недобросовісність посадових осіб. Дискреційні повноваження під час підготовки звітності щодо господарської діяльності підприємств та фінансової звітності щодо ефективності використання комунального майна обласної ради з метою його подальшого відчуження та передачі у власність афільованим особам	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» (зі змінами), рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2016 року № 118-VII «Про затвердження Положення про управління обласної ради з майнових відносин» (зі змінами), рішення Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 45-VIII «Про деякі питання оренди комунального майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області». Крім того, питання з майнових відносин розглядаються постійною комісією обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області	2 середній	3 великий	6 великий	1. Підготовка розпоряджес документів з метою залучення консультант-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради до складу ліцензії та інших комісій, яким здійснюється контроль за майном обласної ради. 2. Вибіркова перевірка результатів звітності підпорядкованих обласній раді підприємств та установ за участю консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради. 3. Письмове попередження під особистий підпис уповноважених посадових осіб, які беруть участь у проведенні перевірок, про відповідальність, передбачену нормами антикорупційного, спеціального та кримінального законодавства, які можуть бути застосовані до них у разі виявлення свідомого порушення антикорупційного та іншого законодавства України	1, 3. І півріччя 2026 року. 2. Постійно протягом дії програми, але не рідше ніж один раз у квартал	Управління обласної ради з майнових відносин, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради залучений до діяльності ліцензії та інших комісій, яким здійснюється контроль за операціями з майном обласної ради. 2. Проведено вибіркової перевірки звітності установ, які підпорядковані обласній раді, зокрема напередодні здійснення відчуження, надання в оренду або інших операцій з таким майном. У разі виявлення порушень підготовлено аналітичні доповіді. 3. Всі посадові особи виконавчого апарату обласної ради попереджені під особистий підпис про відповідальність щодо порушення антикорупційного та іншого законодавства України
23	Управління майном: спільної власності (в частині його цільового використання)	Можливість використання техніки та обладнання, які призначені для ліквідації наслідків природних явищ або надзвичайних ситуацій	Можливі дії посадових осіб у власних інтересах або в інтересах третіх осіб зі сприяння тимчасовому використанню у комерційній діяльності афільованих їм підприємств техніки та обладнання, які знаходяться на балансі підпорядкованих обласній раді установ та мають використовуватися за призначенням лише під час ліквідації наслідків природних явищ або надзвичайних ситуацій	Недобросовісність уповноважених осіб. Відсутність або неадекватний внутрішній контроль за цільовим використанням майна комунальної власності	Рішення Одеської обласної ради від 26 травня 2016 року № 118-VII «Про затвердження Положення про управління обласної ради з майнових відносин» (зі змінами), рішення Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 45-VIII «Про деякі питання оренди комунального майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області», Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна». Крім того, питання з майнових відносин розглядаються постійною комісією обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області	2 середній	3 великий	6 великий	1. Письмове попередження посадових осіб про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства із зазначенням статтей нормативно-правових актів, якими така відповідальність передбачена. 2. Інфіковані включення консультанта-уповноваженого з антикорупційної діяльності апарату обласної ради до складу тимчасових комісій з обліку матеріальних цінностей, які знаходяться на балансі та у підпорядкуванні обласної ради	1. Перший квартал 2026 року. 2. Визначається індивідуально	Управління обласної ради з майнових відносин, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Посадові особи обласної ради під особистий підпис ознайомлені про відповідальність за порушення законодавства щодо перевезення майна обласної ради, передбачені антикорупційним та кримінальним законодавством. Консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради залучений до роботи ліцензії та інших комісій, яким здійснюються перевірки щодо утримання та використання майна обласної ради

24	Управління майном спільної власності (в частині операцій з його оренди або відчуження)	Ймовірність створення посадовими особами Управління обласної ради з майнових відносин умов для задоволення приватних інтересів або інтересів третіх осіб шляхом прийняття управлінських рішень, пов'язаних з операціями з комунальною власністю	Дії посадових осіб, спрямовані на задоволення приватного інтересу або інтересів третіх осіб шляхом надання певних преференцій афілійованим з ними суб'єктам господарювання з оренди, набуття права користування або придбання комунального майна за заниженими цінами чи на інших пільгових умовах	Недостатність контролю за діяльністю посадових осіб та процедурою прийняття ними рішень щодо оренди та відчуження комунального майна. Недоброчесність посадових осіб	Рішення Одеської обласної ради від 26 травня 2016 року № 118-VII «Про затвердження Положення про управління обласної ради з майнових відносин» (зі змінами), рішення Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 45-VIII «Про деякі питання оренди комунального майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області», Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна». Крім того, питання з майнових відносин розглядаються постійною комісією обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області	2 середній	3 великий	6 великий	1. Забезпечення проведення внутрішнього (та періодичного зовнішнього) аудиту для оцінки виконання договорів. 2. Розробка розпорядчого документа щодо виконання до простих договорів про закупівлю товарів, робіт або послуг антикорупційного застереження, а також положення про порядок вирішення спорів у разі неналежного виконання сторонами умов договору, виключити корупційні ризики та підстави для застосування штрафних санкцій. 3. Ознайомлення посадовими особами обласної ради з результатами аудиту, який проводився органами місцевого самоврядування, які уповноважені на підписання актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), про відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства	1. Висначується індивідуально. 2. Перше півріччя 2026 року. 3. Щорічно на початку року	Управління обласної ради з майнових відносин, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Забезпечено проведення внутрішнього (та періодичного зовнішнього) аудиту для оцінки виконання договорів. Результати перевірок відображаються в актах. 2. Розроблено та впроваджено розпорядчий документ щодо простих договорів про закупівлю товарів, робіт або послуг до антикорупційного застереження, а також виконання прикладу вирішення спорів у разі неналежного виконання сторонами умов договору, виключено конкретні розміри та підстави для застосування штрафних санкцій. 3. Приймання органами місцевого самоврядування, які уповноважені на підписання актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), повідомлені під особистий підпис про відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства
25	Управління майном спільної власності (в частині утримання майна обласної ради)	Можливість зловживання службовим становищем під час підписання актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) та проведення оплати за роботи (послуги), які фактично не були виконані (надані) виконавцем	Правління органів місцевого самоврядування, зловживаючи службовим становищем та перебуваючи у змові із відповідними виконавцями (підприємствами, організаціями, суб'єктами господарювання), можуть вносити недостовірну інформацію до актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) та забезпечити здійснення оплати за роботи (послуги), які фактично не були виконані (надані) виконавцем, що призводить до розтрати та привласнення бюджетних коштів	Недостатні наявні методи внутрішнього контролю. Можлива недоброчесність працівників обласної ради	Рішення Одеської обласної ради від 26 травня 2016 року № 118-VII «Про затвердження Положення про управління обласної ради з майнових відносин» (зі змінами), рішення Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 45-VIII «Про деякі питання оренди комунального майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області», Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна». Відповідальний виконавець здійснює контроль за виконанням договорів	2 середній	3 великий	6 великий	1. Здійснення контролю за виконанням договору та у разі встановлення фактів невиконання або неналежного виконання договору ініціюється проведення судово-претензійної роботи. Забезпечення проведення внутрішнього (та періодичного зовнішнього) аудиту для оцінки виконання договорів. 2. Проведення аналізу контрагентів уповноваженою особою на будь-якому етапі виконання разіше укладених договорів для врахування його результатів під час оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної ради. 3. Ознайомлення працівників обласної ради, які уповноважені на підписання актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), про відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства під особистий підпис	1, 2. Постійно протягом дії програми. 3. Щорічно на початку року	Управління обласної ради з майнових відносин, консультант-уповноважений з антикорупційної діяльності апарату обласної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Здійснюється контроль за виконанням договорів та у разі встановлення фактів невиконання або неналежного виконання договору ініціюється проведення судово-претензійної роботи. Підготовлено відповідні довідки. 2. Консультантом-уповноваженим з антикорупційної діяльності проведено аналіз контрагентів за метою виявлення нових корупційних ризиків. Підготовлено довідки в разі виявлення порушень. 3. Посадові особи виконавця на підписання актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), ознайомлені під особистий підпис про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства