



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

Про припинення комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради»

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин четвертої, п'ятої статті 4, пункту 7 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши пропозицію обласної державної адміністрації, з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити комунальну установу «Одеський обласний клінічний медичний центр» (код ЄДРПОУ 21008313), шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради», місце розташування: 65049, м. Одеса, вул. Суднобудівна, 1.

2. Встановити, що в результаті припинення комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр» комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи.

3. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради», далі – Статут (додаток 1).

4. Затвердити склад комісії з припинення комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр», далі – комісія (додаток 2).

5. Встановити, що до комісії з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами комунальної установи. Голова комісії, її члени представляють комунальну установу у відносинах з третіми особами та виступають у суді від її імені.

6. Комісії з припинення комунальної установи:

6.1. Повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення комунальної установи та подати йому в установленому законодавством України порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

громадських формувань відповідного запису протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення.

6.2. Забезпечити попередження працівників комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр» про зміну умов праці в порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Встановити строк заявлення кредиторима вимог до комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр» - два місяці з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про рішення щодо припинення комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр».

6.4. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторима та задоволення чи відхилення вимог скласти передавальний акт, який міститиме положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань припиненої комунальної установи, стосовно всіх їх кредиторів та боржників, враховуючи зобов'язання, які оскаржуються сторонами.

6.5. Подати передавальний акт на затвердження Одеській обласній раді.

6.6. Передати примірник передавального акта, затвердженого Одеською обласною радою, в орган, який здійснює державну реєстрацію припинення комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр».

7. Призначити генеральним директором комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» Шухтіна Вадима Вікторовича (ІНН 2480813133) строком на 3 роки.

8. Доручити голові обласної державної адміністрації укласти відповідний контракт із зазначеною особою.

9. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

19 червня 2019 року
№ 982-VII

Додаток 1
до рішення обласної ради
від 19 червня 2019 року
№ 982-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 19 червня 2019 року
№ 982-VII
Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ
МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Одеса, 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Підприємство) є неприбутковим та лікарняним закладом охорони здоров'я – унітарним комунальним некомерційним підприємством, а також об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Підприємство створене на підставі рішення Одеської обласної ради від 19 червня 2019 року №982-VII шляхом реорганізації (перетворення) комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр» у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради». Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр»

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19 листопада 1992 року №2801-XII та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами й інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, тому є неприбутковою організацією.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі

своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, врахувати постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООКМЦ» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65049, Одеська область, місто Одеса, вулиця Суднобудівна, будинок 1.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою здійснення та забезпечення медичного обслуговування, надання населенню Одеської області кваліфікованої спеціалізованої діагностичної, стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної (консультативної) медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- організація і надання спеціалізованої діагностичної, лабораторної, консультативної, лікувальної медичної допомоги, а також профілактичної та реабілітаційної допомоги населенню області найбільш кваліфікованими лікарями-спеціалістами підприємства, за необхідності із залученням професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, науково-дослідних інститутів і клінік;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги у разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- координація організаційно-методичної роботи діагностичних служб лікувально-профілактичних закладів області та України;

- організація взаємодії з лікувально-профілактичними закладами області в плані послідовності, повноти та якості надання діагностичної і окремих видів лікувальної допомоги населенню;

- розробка заходів відповідних органів охорони здоров'я заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування населення, в тому числі підлітків;

- зниження захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності і загальної смертності;

- проведення генетичного, фізико-хімічного та аналітичного аналізу складу речовин в галузях медицини, фармакології, харчової промисловості, сільського господарства та інших галузях промислового виробництва;

- проведення допоміжних репродуктивних технологій;

- проведення профілактичних щеплень;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта для своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультування щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги для своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- відбір і спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я й установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбір хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контроль за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах з організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розроблення планів розвитку первинної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, які працюють як фізичні особи–підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координування діяльністю лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів;

- розробка методик діагностики, лікування, профілактики та реабілітації різних захворювань, проведення науково-дослідницької роботи в галузі медицини, проведення клінічних випробувань;

- інші види діяльності, передбачені ліцензією на медичну практику чи іншими ліцензіями в медичній галузі;

- забезпечення керівництва і контролю за сучасним рівнем статистичного обліку і звітності діагностичних служб лікувально-профілактичних закладів області, достовірністю звітних даних, а також безпосереднє здійснення статистичних досліджень з окремих видів (складання зведених звітів, аналізів показників діяльності закладів, інформаційне забезпечення для управління діагностичною службою та ін.);

- впровадження сучасних методів і засобів діагностики і лікування в практику роботи стаціонару та консультативної поліклініки в інших закладах охорони здоров'я області;

- здійснення інформаційно-пошукової, видавничої та виставкової діяльності;

- проведення ліцензійно-патентної роботи в області діагностики, обстеження, лікування і реабілітації хворих;

- проведення підвищення професійного рівня лікарів та середнього медичного персоналу на курсах стажування та інформації;

- організація робіт з автоматизації медичних технологій;

- співпраця зі страховими компаніями;

- вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів України та країн світу;

- відрядження спеціалістів для підвищення кваліфікації;

- надання практичної, науково-методичної допомоги або обміну досвідом з закладами охорони здоров'я України та інших країн;

- організація збору і переробки вторинної сировини, дорогоцінних металів, біологічних відходів;

- проведення ремонту, технічного обслуговування та метрологічної перевірки медичного обладнання, комп'ютерної та оргтехніки;

- розробка програмного забезпечення; проведення адміністрування локальних комп'ютерних мереж;

- розробка та впровадження нових методів організації з ремонту та обслуговування складної медичної техніки, широкого використання комп'ютерних технологій в медицині для зберігання, передачі та обміну інформації;

- створення асоціації з медичними закладами, університетами, інститутами, підприємствами з розробки, виготовлення та впровадження нової техніки для лікувальних закладів області;
- впровадження багатокладних економічних форм господарювання;
- укладання договорів з підприємствами і організаціями всіх форм власності з надання медичних послуг з метою залучення додаткових коштів;
- створення умов для економічної зацікавленості в розробці і освоєнні нових методик, сучасного обладнання, для стимулювання зацікавленості в науковій і раціоналізаторській роботі.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих і середніх медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство має отримати його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції, не заборонені чинним законодавством, для виконання його основної статутної діяльності. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3.8. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань та зобов'язань, Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволено органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, враховуючи норми Статуту;

4.1.2. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

4.1.3. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.4. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.5. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.6. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;

4.1.7. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.8. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг відповідно до своїх цілей і завдань;

4.1.9. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.10. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підяду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.11. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією, здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальноновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.4. витрачати власні надходження виключно в інтересах Підприємства;

4.2.5. нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 10 000,00 (десять тисяч) гривень 00 копійок.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди уповноваженого органу Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконаних робіт, виробництва та реалізації продукції;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно та кошти Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та за погодженням уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерелами фінансування Підприємства є кошти обласного бюджету Одеської області, доходи від господарської діяльності та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.8. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.10. Підприємство у встановленому законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Одеської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України, а також з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Генерального директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Генеральний директор підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Генеральний директор в межах Статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.6. Генеральний директор за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.7. Генеральний директор:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством майна;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства,

застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.8. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.9. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.10. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.10.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.10.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережна рада має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.10.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством

законодавства про здійснення публічних закупівель;

- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.10.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.10.5. Склад затверджується рішенням Власника. До її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.10.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.10.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.10.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.10.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.10.10. Член Спостережної ради може бути вилучений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.10.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою

представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.10.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.10.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.10.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про вилучення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про вилучення, не бере участі у голосуванні).

6.10.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з приводу цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.10.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.10.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання щодо робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи

спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі за частинами і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних;

7.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Під час реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника та інших причин, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

8.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

8.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення (розпорядження).

9.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства мають орган управління, Генеральний директор Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції Статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.1. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Департамент охорони здоров'я обласної
державної адміністрації

_____ О.Г. Теряєва

«_____» _____ 2019 р.

ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з
майнових відносин

_____ В.В. Лунгул

«_____» _____ 2019 р.

Додаток 2
до рішення обласної ради
від 19 червня 2019 року
№ 982-VII

**Склад комісії
з припинення комунальної установи
«Одеський обласний клінічний медичний центр»**

- | | | |
|---|---|--|
| Шухтін
Вадим Вікторович
(ідентифікаційний код
2480813133) | - | головний лікар комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр», голова комісії |
| Свірчкова
Алла Володимирівна
(ідентифікаційний код
2345519249) | - | заступник головного лікаря по медичній частині комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр», заступник голови комісії |

Члени комісії:

- | | | |
|--|---|---|
| Довбенко
Ганна Альбертівна
(ідентифікаційний код
2531101305) | - | заступник начальника відділу фінансового планування та обліку майна управління обласної ради з майнових відносин |
| Чорний
Денис Сергійович
(ідентифікаційний код
3332711656) | - | головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку медичних установ управління координації реформ Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації |
| Бассараб
Тетяна Володимирівна
(ідентифікаційний код
2229601720) | - | заступник головного лікаря з економічних питань комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр» |
| Лісницька
Ірина Володимирівна
(ідентифікаційний код
2257702046) | - | головний бухгалтер комунальної установи «Одеський обласний клінічний медичний центр» |

Коваль
Наталія Миколаївна
(ідентифікаційний код
2897908720)

- юрисконсульт комунальної
установи «Одеський обласний
клінічний медичний центр»

Кадишева
Любов Дмитрівна
(ідентифікаційний код
1788601863)

- начальник відділу кадрів
комунальної установи «Одеський
обласний клінічний медичний
центр»