



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

Про припинення комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний кардіологічний центр» Одеської обласної ради»

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин четвертої, п'ятої статті 4, пункту 7 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про обласний, міський кардіологічний центр, затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2017 року № 975, розглянувши пропозицію обласної державної адміністрації, з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

ВИРШИЛА:

1. Припинити комунальну установу «Одеський обласний кардіологічний диспансер» (код ЄДРПОУ 23213939), шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний кардіологічний центр» Одеської обласної ради», місце розташування: 65025, Одеська обл., м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, буд. 32.

2. Встановити, що в результаті припинення комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер» комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний кардіологічний центр» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи.

3. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний кардіологічний центр» Одеської обласної ради», далі – Статут (додаток 1).

4. Затвердити склад комісії з припинення комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер», далі – комісія (додаток 2).

5. Встановити, що до комісії з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами комунальної установи. Голова комісії, її члени представляють комунальну установу у відносинах з третіми особами та виступають у суді від її імені.

6. Комісії з припинення комунальної установи:

6.1. Повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення комунальної установи та подати йому в установленому законодавством України порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення.

6.2. Забезпечити попередження працівників комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер» про зміну умов праці в порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Встановити строк заявлення кредитором вимог до комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер» - два місяці з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про рішення щодо припинення комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер».

6.4. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення вимог скласти передавальний акт, який міститиме положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань припиненої комунальної установи, стосовно всіх їх кредиторів та боржників, враховуючи зобов'язання, які оскаржуються сторонами.

6.5. Подати передавальний акт на затвердження Одеській обласній раді.

6.6. Передати примірник передавального акта, затвердженого Одеською обласною радою, в орган, який здійснює державну реєстрацію припинення комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер».

7. Покласти обов'язки генерального директора комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний кардіологічний центр» Одеської обласної ради» на Андрієвську Світлану Олексіївну (ІПН 1894517424) до проведення конкурсу на посаду генерального директора комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний кардіологічний центр» Одеської обласної ради» відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

19 червня 2019 року
№ 979-VII

Додаток 1
до рішення обласної ради
від 19 червня 2019 року
№ 979-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 19 червня 2019 року
№ 979-VII
Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

м. Одеса, 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я комунальної форми власності III рівня з надання висококваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги хворим із серцево-судинними захворюваннями в системі охорони здоров'я України та організаційно-методичним центром із керівництва системою кардіологічної допомоги населенню Одеської області.

Підприємство є неприбутковим та лікарняним закладом охорони здоров'я – унітарним комунальним некомерційним підприємством, а також об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Підприємство створене на підставі рішення Одеської обласної ради від 19 червня 2019 року № 979-VII шляхом реорганізації (перетворення) комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер» у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний кардіологічний центр» Одеської обласної ради». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер».

1.3. Підприємство безпосередньо підпорядковане Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління), який здійснює постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства. Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Підприємство виконує свою роботу згідно з цим Статутом під організаційно-методичним керівництвом органу управління, Міністерства охорони здоров'я України та у співпраці із державною установою «Національний науковий центр «Інститут кардіології імені академіка М.Д. Стражеска» НАМН України.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.7. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. Підприємство забезпечує:

- доступну якісну спеціалізовану медичну допомогу хворим із серцево-судинними патологіями;

- розробку та впровадження сучасних методів профілактики, діагностики та лікування серцево-судинних патологій;

- підвищення ефективності використання коштів державного та місцевих бюджетів, виділених для вирішення проблем попередження, виявлення і лікування серцево-судинних та судинно-мозкових захворювань;

- зниження захворюваності, смертності та інвалідності населення внаслідок серцево-судинних та судинно-мозкових патологій.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами й інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, тому є неприбутковою організацією.

1.11. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.12. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.13. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.14. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.15. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.16. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.17. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.18. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.19. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.20. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого органом

управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.21. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, враховуючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ООКЦ» ООР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 65025, м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 32.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основними завданнями Підприємства є:

- надання планової та екстреної високоспеціалізованої кардіологічної допомоги хворим із серцево-судинними захворюваннями та координація екстреної медичної допомоги при невідкладних станах у кардіології на догоспітальному (разом із центрами екстреної медичної допомоги та центрами первинної медико-санітарної допомоги), госпітальному та поліклінічному етапах (разом із центральними районними та міськими лікарнями);

- впровадження в практику нових методів діагностики та лікування, аналіз їх ефективності, поширення передового досвіду роботи кращих кардіологічних установ, а також експертиза якості посмертної діагностики хвороб системи кровообігу;

- визначення проблемних питань надання медичної допомоги хворим з хворобами системи кровообігу в Одеській області та шляхів їх вирішення;

- розробка, координація впровадження та контроль за виконанням регіональних програм та заходів з питань надання медичної допомоги хворим із серцево-судинними патологіями, а також участь у розробці та опрацюванні проектів загальнодержавних програм та заходів, що передбачають надання медичної допомоги хворим із серцево-судинними патологіями;

- організація підготовки та підвищення кваліфікації лікарів-кардіологів, лікарів-терапевтів, лікарів загальної практики - сімейних лікарів, фельдшерів і сестер

медичних, організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів з цих питань;

- здійснення постійного організаційно-методичного керівництва усіма підрозділами системи кардіологічної допомоги (центрами первинної медико-санітарної допомоги, обласним центром екстреної медицини та медицини катастроф, кардіологічними відділеннями в стаціонарах та кардіологічними кабінетами в поліклініках, структурними підрозділами інтервенційної кардіології у складі обласних лікувальних установ та контролю якості їх роботи;

- надання організаційно-методичної та консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам первинної ланки з організації своєчасного виявлення ранніх форм ішемічної хвороби серця та артеріальних гіпертензій, виявлення осіб, які мають фактори ризику, що сприяють розвитку серцево-судинних захворювань, покращення якості діагностики, лікування і диспансеризації кардіологічних хворих, а також вказаних осіб з факторами ризику;

- удосконалення організації та контроль за роботою дистанційних та консультативно-діагностичних центрів (кабінетів), в тому числі і телемедичних кабінетів;

- організація і реалізація заходів з проведення первинної та вторинної багатofакторної профілактики ішемічної хвороби серця та артеріальної гіпертензії;

- організація і проведення санітарно-просвітньої роботи серед населення щодо профілактики серцево-судинних захворювань.

3.2. Відповідно до покладених завдань Підприємство здійснює:

- діагностику і лікування хворих, госпіталізованих до нього;

- постійний контроль ефективності проведення таких заходів шляхом збору, обробки, аналізу, зберігання та передачі інформації у закладах охорони здоров'я та рівня підпорядкування з питань профілактики, діагностики та лікування серцево-судинних захворювань;

- аналіз і експертну оцінку рівня діагностики відповідно до клінічних протоколів надання допомоги (в тому числі - диференціальної) при ішемічній хворобі серця, аритміях серця, гіпертонічній хворобі, адекватності лікування, ефективності диспансеризації, первинної і вторинної профілактики серцево-судинних захворювань;

- контроль за основними показниками роботи системи кардіологічної допомоги (захворюваність, поширеність основних серцево-судинних захворювань, фактори ризику серцево-судинних захворювань, тимчасова непрацездатність, первинна інвалідність та смертність (в тому числі якість посмертної діагностики) через хвороби системи кровообігу, а також ефективність використання кардіологічних ліжок та якість надання медичної допомоги лікарями-кардіологами кардіологічних кабінетів);

- контроль в Одеській області за виконанням нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України та загальнодержавних програм з питань

профілактики та лікування серцево-судинних патологій;

- оцінку роботи системи кардіологічної допомоги населенню Одеської області за динамікою показників здоров'я населення (зниження захворюваності на ішемічну хворобу серця, порушення мозкового кровообігу у хворих з артеріальною гіпертензією, госпітальна та догоспітальна летальність при гострому інфаркті міокарда, кількість операцій та процедур реваскуляризації при ішемічній хворобі серця, зниження тимчасової непрацездатності, інвалідність і смертність від серцево-судинних захворювань);

- облік, статистичну обробку та моніторинг показників роботи системи кардіологічної допомоги населенню Одеської області, підготовку та подання звіту за формою та у строки згідно із медичною статистичною документацією;

- перспективну потребу системи кардіологічної допомоги населенню Одеської області у розвитку мережі кардіологічних установ, забезпеченні діагностичним обладнанням, забезпеченні населення лікарськими засобами та медичними виробами;

- складання щорічних і перспективних планів удосконалення якості системи кардіологічної допомоги населенню Одеської області.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих і середніх медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство має отримати його в порядку, визначеному законодавством України. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволено органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

3.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції, не заборонені чинним законодавством, для виконання його основної статутної діяльності. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних

спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3.8. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань та зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. надавати плану та екстрену високоспеціалізовану кардіологічну допомогу хворим із серцево-судинними захворюваннями відповідно до медичних показань та клінічних протоколів медичної допомоги;

4.1.2. координувати екстрену медичну допомогу при невідкладних станах у кардіології на догоспітальному (разом з центрами екстреної медичної допомоги та центрами первинної медико-санітарної допомоги), госпітальному та поліклінічному етапах (разом з центральними районними та міськими лікарнями);

4.1.3. організувати графік роботи персоналу для забезпечення оптимальної ефективності лікування пацієнтів відділень;

4.1.4. самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, враховуючи норми Статуту;

4.1.5. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

4.1.6. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.7. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.8. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.9. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;

4.1.10. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.11. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг

відповідно до своїх цілей і завдань;

4.1.12. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.13. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.14. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією, здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.4. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства;

4.2.5. дотримуватись ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання медичної статистичної звітності;

4.2.6. вести медичну документацію;

4.2.7. здійснювати координацію взаємодії з іншими структурними підрозділами закладів охорони здоров'я;

4.2.8. дбайливо використовувати закріплене за Підприємством майно;

4.2.9. створювати належні виробничі умови, забезпечувати додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4.2.10. нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 10 000 (десять тисяч) гривень 00 копійок.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самотійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди

уповноваженого органу Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконаних робіт, виробництва та реалізації продукції;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі-продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно та кошти Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та за погодженням уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерелами фінансування Підприємства є кошти обласного бюджету Одеської області, доходи від господарської діяльності та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.8. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.10. Підприємство у встановленому законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

6. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. У Підприємстві функціонують такі клінічні підрозділи:

- спеціалізоване відділення для хворих з інфарктом міокарда з блоком інтенсивної терапії, реанімації кардіологічного профілю;
- відділення (лабораторія) інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії, які можуть бути виділені окремо для роботи відділення або поєднуватися з відділенням інтенсивної терапії.

6.2. У Підприємстві можуть функціонувати:

- кардіохірургічні відділення (доросле, дитяче) з операційним блоком, блоком анестезіології та реанімації (хірургічної);
- відділення відновлювального лікування (реабілітації);
- відділення аритмій серця з лабораторією інвазивної електрофізіології;
- відділення загального кардіологічного профілю;
- відділення функціональної діагностики та ультразвукових методів

дослідження;

- лабораторії: загальна клінічна, біохімічна (в тому числі ургентна) та радіоізотопна;

- рентгенологічне відділення (з кабінетами комп'ютерної томографії та/або магнітно-резонансної томографії);

- дистанційно-діагностичний центр та підрозділ телемедицини;

- організаційно-методичний відділ з відділенням медичної статистики, математичної групи з комп'ютером і медичним архівом;

- диспансерно-поліклінічне відділення з кабінетами прийому лікарями-кардіологами пацієнтів із хронічною ішемічною хворобою серця, аритміями серця, артеріальними гіпертензіями, цереброваскулярними хворобами, кабінетами відновлювального лікування;

- патологоанатомічне відділення;

- інші структурні підрозділи, які забезпечують виконання завдань, покладених на Підприємство.

6.3. Винятковою компетенцією Власника є:

6.3.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.3.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.3.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.3.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

6.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Одеської обласної ради, і який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України, а також з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Генерального директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Генеральний директор підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.7. Генеральний директор в межах Статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання щодо господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.8. Генеральний директор за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.9. Генеральний директор:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством майна;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.10. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.11. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.12. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.12.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.12.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережна рада має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.12.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;

- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.12.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.12.5. Склад Спостережної ради формується та затверджується рішенням Власника. До її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;
- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);
- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.12.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.12.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.12.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.12.9. Голова та секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад

Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.12.10. Член Спостережної ради може бути вилучений з її складу за рішенням такої ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;
- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;
- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;
- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;
- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

6.12.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.12.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.12.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.12.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про вилучення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про вилучення, не бере участі у голосуванні).

6.12.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та секретар зборів ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з приводу цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.12.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.12.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання стосовно робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Базы персональних даних у закладі за частинами і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних;

7.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Під час реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника та інших причин, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі

повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. Майно та кошти, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

8.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

8.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення (розпорядження).

9.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства мають орган управління, Генеральний директор Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції Статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Підприємство взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, закладами охорони здоров'я системи кардіологічної, кардіохірургічної допомоги, громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

10.2. У Підприємстві проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку керівників відділень, структурних підрозділів закладу, керівника, у віданні якого перебуває Підприємство, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

10.3. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.4. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.5. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

О.Г.Теряєва

2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради
з майнових відносин

В.В. Лунгул

2019 р.

Додаток 2
до рішення обласної ради
від 19 червня 2019 року
№ 979-VII

**Склад комісії
з припинення комунальної установи
«Одеський обласний кардіологічний диспансер»**

- | | |
|--|---|
| Андрієвська
Світлана Олексіївна
(ідентифікаційний код -
1894517424) | - виконуючий обов'язки головного лікаря комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер», голова комісії |
| Плотнікова
Галина Олексіївна
(ідентифікаційний код
2129015783) | - інспектор з кадрів комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер», заступник голови комісії |
| Члени комісії: | |
| Довбенко
Ганна Альбертівна
(ідентифікаційний код
2531101305) | - заступник начальника відділу фінансового планування та обліку майна управління обласної ради з майнових відносин |
| Чорний
Денис Сергійович
(ідентифікаційний код
3332711656) | - головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку медичних установ управління координації реформ Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації |
| Тягленко
Олена Володимирівна
(ідентифікаційний код
2933006102) | - головний бухгалтер комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер» |
| Проценко
Олег Вікторович
(ідентифікаційний код
3273312415) | - юрисконсульт комунальної установи «Одеський обласний кардіологічний диспансер» |

Слободян
Олександр Леонтійович
(ідентифікаційний код
2658113472)

- лікар-методист комунальної
установи «Одеський обласний
кардіологічний диспансер»

Борисова Валентина Іванівна
(ідентифікаційний код
1475519524)

- старша медична сестра комунальної
установи «Одеський обласний
кардіологічний диспансер»