



У К Р А Ї Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну найменування комунального підприємства «Керуюча
компанія індустріальних (промислових) парків»**

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, статей 87, 88, 90 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», у зв'язку із необхідністю розширення статутних завдань комунального підприємства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального підприємства «Керуюча компанія індустріальних (промислових) парків» на комунальне підприємство «Бюро регіонального розвитку».

2. Затвердити статут комунального підприємства «Бюро регіонального розвитку» у новій редакції згідно з додатком.

3. Директору комунального підприємства «Бюро регіонального розвитку» у місячний строк забезпечити державну реєстрацію відповідних змін у встановленому законом порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області.

Голова обласної ради

М.А.Тіндюк

24 грудня 2013 року
№ 970-VI

Додаток
до рішення обласної ради
від 24 грудня 2013 року
№ 970-VI

«Затверджено»
Рішенням обласної ради
від ____ грудня 2013 року
№ ____-VI

Голова обласної ради
_____ М.А. Тіндюк

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЮРО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ» (далі - Підприємство) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі-Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Одеська обласна державна адміністрація в особі Департаменту зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції Одеської обласної адміністрації (далі – Орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює Орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Підприємства:

повне КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ»;

скорочене КП «БЮРО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами Органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами робіт.

1.8. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації роботи.

1.10. Підприємство може виступати засновником інших юридичних осіб, за згодою Органу управління та уповноваженого органу Власника.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.13. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.14. Підприємство за узгодженням з Органом управління встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.16. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.17. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з Органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу – Органу управління довідку про результати фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є залучення інвестицій у виробничу діяльність, розвиток сучасної виробничої інфраструктури Одеської області, в тому числі шляхом реалізації соціальних та економічних програм; забезпечення реалізації комплексу організаційно-правових, планувальних та інших дій обласної ради та обласної державної адміністрації щодо створення та функціонування індустріальних (промислових) парків в регіоні.

2.2. Завданням Підприємства є реалізація проектів організації, створення та розвитку індустріальних (промислових) парків, здійснення управління ними у порядку, встановленому законом, формування комплексів об'єктів виробничої інфраструктури (електро-, газо-, водопостачання та водовідведення та інше), а також об'єднання фінансово-економічного потенціалу інвесторів для впровадження програм та проектів, спрямованих на всебічний соціально-економічний розвиток; сприяння створенню на основі залучення інвестицій сучасної інфраструктури виробництва в різних секторах економіки Одеської області.

2.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- участь у реалізації міжнародних програм, що фінансуються іноземними фондами та компаніями, які здійснюють свою діяльність як на території України, так і за її межами;

- участь в організації/організація та проведення як на території України, так і за її межами, симпозіумів, презентацій, конференцій та інших заходів з питань

рекламування готових інвестиційних проектів (в тому числі й проектів створення та функціонування індустріальних (промислових) парків) та поширення інформації про них серед підприємств інвесторів та інших потенційних учасників проектів;

- видавнича діяльність;
- проведення аналізу та оцінки окремих сегментів ринку, організація та проведення соціологічних та маркетингових досліджень з метою ефективного залучення інвестиції та реалізації інвестиційних проектів;
- надання різноманітних інформаційних, консультаційних, техніко-економічних, експертних та інших послуг, у тому числі юридичних (з розробки установчих документів, кошторисів, бізнес-планів тощо);
- управління бізнес-проектами, формулювання інвестиційних пропозицій у детально розроблені інвестиційні плани та інвестиційні проекти, аналіз фінансової і економічної обґрунтованості та ефективності інвестиційних проектів, сприяння у пошуку джерел фінансування інвестиційних проектів;
- здійснення господарської діяльності у межах індустріальних парків;
- виконання комплексу робіт і послуг з підготовки земельних ділянок, а також проектування, будівництва, реконструкції, ремонту та облаштування об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури чи інших об'єктів індустріального парку за рахунок бюджетних, власних, запозичених або інших коштів з метою створення належних умов для здійснення учасниками господарської діяльності.

2.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених Органом управління, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи бере на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.6. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з Органом управління.

2.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний фонд Підприємства становить 100 000 (сто тисяч) гривень.

3.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 3.4.1. грошові та матеріальні внески Власника;
- 3.4.2. доходи від господарської діяльності;
- 3.4.3. кредити банків та інших кредиторів;
- 3.4.4. доходи від цінних паперів;
- 3.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 3.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 3.4.7. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Органу управління та уповноваженого органу Власника.

3.6. Підприємство створює за рахунок прибутку наступні спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці), резервний фонд. Порядок відрхування коштів до цих фондів визначається керівником Підприємства за погодженням з уповноваженим органом Власника. Порядок використання коштів цих фондів визначається відповідно до затвердженого та погодженого фінансового плану.

3.7. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

- 4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;
- 4.1.2. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;
- 4.1.3. призначення директора та звільнення його достроково з підстав порушення ним умов контракту.

4.2. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку за будь-який термін виключно за узгодженням з Органом управління. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення Власника та з яким голова обласної державної адміністрації укладає контракт.

4.4. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення Власника, а також розпорядження голови обласної державної адміністрації.

4.5. Директор підзвітний Органу управління у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.6. Директор діє без доручення від імені та в інтересах Підприємства у відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених Органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства.

4.8. Директор за обов'язковим узгодженням з Органом управління та уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Підприємство за узгодженням з Органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розпис.

4.10. На вимогу Органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.11 Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення

Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження щодо управління справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент зовнішньоекономічної
діяльності та європейської інтеграції
обласної державної адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з майнових
відносин

_____ Є.С. Волинець

м.п.

_____ А.І. Дорошенко

м.п.