



У К Р А Ї Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про внесення змін до рішення обласної ради
від 09 грудня 2010 року № 11-VI «Про затвердження Регламенту
Одеської обласної ради VI скликання»**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» обласна рада

ВИРІШИЛА:

Внести такі зміни до Регламенту Одеської обласної ради VI скликання, затвердженого рішенням обласної ради від 09 грудня 2010 року № 11-VI (далі – Регламент):

1. Абзац 2 пункту 2.7.1. Регламенту доповнити таким реченням:

«Депутатську групу очолює її голова, який обирається на зборах депутатів, що виявили бажання увійти до складу цієї депутатської групи».

2. Пункт 2.7.4. Регламенту викласти у новій редакції:

«Мета, задля досягнення якої створена депутатська група, питання організації її діяльності, умови вступу до неї та порядок виключення депутата зі складу депутатської групи визначаються регламентом депутатської групи, який розробляється з урахуванням вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» і Регламенту обласної ради та затверджується такою депутатською групою».

3. Пункт 2.7.5. Регламенту викласти у новій редакції:

«Депутатська група може бути утворена у будь-який час протягом строку повноважень обласної ради даного скликання відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» за рішенням зборів депутатів, які виявили бажання увійти до її складу.

За результатами проведення відповідних зборів складається письмове повідомлення про сформування депутатської групи, в якому зазначається повна та, за наявності, скорочена назва депутатської групи, мета її створення та/або ознаки, за якими депутати об'єднались у групу, строк, на який утворена відповідна депутатська група, персональний склад та партійна

належність членів групи, а також прізвища, ім'я та по батькові голови та заступника голови депутатської групи. Назва депутатської групи не повинна співпадати з назвами зареєстрованих депутатських груп.

Повідомлення про сформування депутатської групи підписується особисто всіма депутатами, які виявили бажання увійти до її складу.

Депутатська група не може утворюватися для захисту приватних, комерційних, професійних чи релігійних інтересів».

4. Пункт 2.7.6. Регламенту викласти у такій редакції:

«Депутатська група розпочинає свою діяльність після її реєстрації обласною радою.

З цією метою голова депутатської групи подає голові обласної ради складене на зборах депутатів письмове повідомлення про сформування депутатської групи.

На підставі отриманого письмового повідомлення голова обласної ради на черговому пленарному засіданні обласної ради інформує депутатів обласної ради про реєстрацію такої депутатської групи та її персональний склад, що фіксується у протоколі пленарного засідання обласної ради.

У такому ж порядку повідомляється про зміни у складі депутатської групи. З метою вступу або добровільного виходу зі складу вже зареєстрованої депутатської групи депутат обласної ради надає відповідну заяву голові депутатської групи, який подає голові обласної ради письмове повідомлення про зміни у складі групи.

У разі якщо кількісний склад депутатської групи стає меншим ніж 5 депутатів та до голови обласної ради не надійшло письмового повідомлення про вступ до групи іншого депутата, така депутатська група вважається розпущеною, про що головою обласної ради повідомляється на черговому пленарному засіданні.

У разі прийняття депутатською групою у встановленому регламентом такої групи порядку рішення про її розпуск повідомлення про відповідне рішення надається голові обласної ради, який на черговому пленарному засіданні обласної ради інформує про нього депутатів. З цього моменту діяльність депутатської групи вважається припиненою.

Припинення діяльності депутатської групи у випадку закінчення строку, на який депутати обласної ради об'єдналися в депутатську групу, або строку повноважень обласної ради здійснюється автоматично з моменту настання зазначених подій».

5. Пункт 3.5.2. Регламенту викласти у новій редакції:

«3.5.2. Пропозиції до порядку денного сесії обласної ради вносяться головою обласної ради, постійними комісіями обласної ради, депутатськими фракціями (групами), депутатами, головою обласної державної адміністрації у міру надходження до апарату обласної ради, але не пізніш дати, визначеної планом підготовки сесії.

Такі пропозиції оформляються письмово із зазначенням назв питань, причин їх розгляду, ініціатора їх розгляду та доповідача з питання порядку денного сесії обласної ради. До них додаються проект рішення обласної ради та інші матеріали з питань, рекомендованих для розгляду на сесії.

У разі якщо розробником проекту рішення є структурний підрозділ обласної державної адміністрації або інший орган державної влади, доповідачем на пленарному засіданні обласної ради визначається його керівник.

Поважними причинами для відсутності такого керівника на пленарному засіданні обласної ради є тимчасова непрацездатність, відпустка або службове відрядження, про що обов'язково завчасно повідомляється голова обласної ради.

У такому разі на пленарному засіданні обласної ради доповідає відповідний заступник.

Проекти рішень обласної ради оформляються відповідно до вимог цього Регламенту».

6. Пункт 3.6.2. Регламенту викласти у такій редакції:

«3.6.2. Проекти рішень обласної ради після експертизи та візування юридичного управління апарату обласної ради та, у разі необхідності, іншого структурного підрозділу виконавчого апарату обласної ради передаються на розгляд профільних постійних комісій не пізніше як за 3 дні до дати проведення їхніх окремих засідань, на яких приймаються відповідні висновки та рекомендації.

Постійні комісії обласної ради у триденний строк після проведення їх засідань, а депутати обласної ради – не пізніше ніж у триденний строк після проведення спільного засідання постійних комісій письмово повідомляють голову обласної ради про свої пропозиції та зауваження до проектів рішень (за необхідності)».

7. Пункт 3.6.6. Регламенту викласти у новій редакції:

«3.6.6. Проект рішення обласної ради повинен мати візи керівника розробника та автора (авторів) проекту, першого заступника та заступника голови обласної ради, керуючого справами апарату обласної ради, начальника юридичного управління апарату обласної ради, редактора, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, які відповідно до посадових обов'язків також здійснили експертизу даного проекту рішення.

Розробником проекту рішення можуть бути постійна комісія обласної ради, депутатська фракція (група), робоча група, депутат обласної ради, відповідний структурний підрозділ виконавчого апарату обласної ради, структурний підрозділ обласної державної адміністрації або інший орган влади, який забезпечив організацію розробки відповідного проекту рішення.

Автором проекту рішення є конкретна особа, яка безпосередньо підготувала проект рішення. Проект рішення може готуватися спільно декількома авторами.

Проекти рішень обласної ради, якими передбачається використання коштів обласного бюджету Одеської області, незалежно від суб'єкта їх внесення, обов'язково потребують погодження Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, начальника відділу з питань економіки та бюджету апарату обласної ради та розглядаються постійною комісією обласної ради з питань бюджету, фінансово-економічної політики та банківської діяльності, за результатами розгляду візуються головою профільної постійної комісії.

Порядок візування проекту рішення обласної ради встановлюється керуючим справами апарату обласної ради».

8. Пункт 3.6.8. Регламенту викласти у такій редакції:

«Візування проекту рішення обласної ради є обов'язковим. У разі якщо в особи, яка візує проект рішення, є зауваження та/або пропозиції, вони викладаються письмово окремим документом, який є невід'ємним додатком до проекту рішення, про що зазначається поряд із візою, чи вносяться власноручно до проекту рішення».

9. Викласти у новій редакції абзац 2 пункту 3.6.9. Регламенту:

«Всі зауваження і пропозиції до проекту рішення обласної ради, висловлені під час його обговорення на засіданні погоджувальної ради, президії обласної ради, постійних комісій обласної ради або особисто депутатами, доводяться до відома ініціаторів розгляду питання порядку денного сесії виконавчим апаратом обласної ради одразу після їх надходження до голови обласної ради».

10. Викласти у новій редакції абзац 4 пункту 3.6.9. Регламенту:

«У разі неврахування будь-яких зауважень та пропозицій до проекту рішення ініціаторами розгляду даного питання порядку денного сесії, не пізніше як за один день до пленарного засідання, голові обласної ради надається відповідна пояснювальна записка, що доводиться до відома осіб, які внесли відповідні зауваження та пропозиції, виконавчим апаратом обласної ради».

11. Абзац 1 пункту 3.11.6. Регламенту викласти у такій редакції:

«Тривалість роботи сесії визначається обласною радою на поточному пленарному засіданні. Пленарне засідання обласної ради, як правило, розпочинається о десятій, а закінчується до дев'ятнадцятої години, з урахуванням перерв на 30 хвилин через кожні три години роботи і годинну перерву на обід, якщо інше рішення не прийняте обласною радою».

12. Пункт 3.12.12. Регламенту викласти у такій редакції:

«Промовець не повинен відхилятися від теми обговорення, не може використовувати у своїй промові некоректні вирази, закликати до протизаконних та насильницьких дій. Головуючий на засіданні особисто або за усною пропозицією уповноваженого представника депутатської фракції попереджає про це промовця.

Після другого попередження головуючим ставиться на голосування питання про позбавлення слова.

У разі, якщо за це проголосувала більшість присутніх на пленарному засіданні, промовець позбавляється слова на поточному пленарному засіданні».

13. Доповнити пункт 4.2.2. Регламенту абзацом 2 такого змісту:

«Контроль за виконанням рішень обласної ради також може здійснюватись депутатськими групами у частині, яка стосується визначених регламентом відповідних депутатських груп повноважень».

14. Пункт 4.2.3. Регламенту викласти у такій редакції:

«Зняття з контролю рішень обласної ради чи окремих їх пунктів як виконаних здійснюється на пленарних засіданнях обласної ради за поданням відповідних постійних комісій, депутатських груп або посадових осіб, на яких покладено контроль за ходом виконання рішення.

У разі якщо контроль за виконанням рішення обласної ради покладений на декілька постійних комісій обласної ради або спільно на постійну комісію та депутатську групу, зняття з контролю здійснюється за погодженням всіх постійних комісій та депутатських груп, на які покладений контроль».

15. У пункті 4.2.4. Регламенту після слів «постійної комісії» додати слова «або депутатської групи».

16. В абзаці 1 пункту 4.2.6. Регламенту після слів «постійної комісії» додати слова «(депутатської групи)». В абзаці 2 цього пункту після слів «постійній комісії» додати слова «(депутатській групі)».

17. Замінити скрізь у тексті Регламенту слова «керівник апарату обласної ради» на слова «керуючий справами апарату обласної ради» у відповідному відмінку.

Голова обласної ради

М.А.Тіндюк

14 листопада 2013 року
№ 932-VI