



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

### Про створення комунального позашкільного навчального закладу „Чорноморська флотилія юних моряків”

Відповідно до частини 2 статті 143 Конституції України, пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, Закону України „Про позашкільну освіту”, рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V „Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада” із змінами та доповненнями, розглянувши пропозиції постійної комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області, з метою створення сприятливих соціальних, економічних, організаційних передумов для життєвого самовизначення і самореалізації дітей та молоді, формування патріотичної та військово – патріотичної активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя, сприяння відновленню та розвитку славетних морських традицій, трудових династій Одеська обласна рада:

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити з 01.01.2010 р. комунальний позашкільний навчальний заклад „Чорноморська флотилія юних моряків” та затвердити його статут (додається).
2. Включити зазначений заклад до розділу 3 Переліку об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V „Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада”.
3. Призначити Митрофанова Андрія Федоровича на посаду директора комунального позашкільного навчального закладу „Чорноморська флотилія юних моряків”.
4. Доручити голові обласної державної адміністрації укласти з Митрофановим А.Ф. відповідний контракт строком на 1 рік.

5. Доручити директору комунального позашкільного навчального закладу „Чорноморська флотилія юних моряків” Митрофанову А.Ф. у термін до 31.01.2010 р. забезпечити в установленому законом порядку реєстрацію цього комунального закладу.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області; з питань охорони здоров'я, сім'ї, материнства та дитинства; з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

Голова обласної ради

М.Л. Скорик

11 вересня 2009 року

№ 927-V

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Одеської обласної ради  
від «\_\_»\_\_\_\_\_2009 року

№\_\_\_\_\_

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ М.Л.Скорик

Додаток

до рішення обласної ради  
від 11 вересня 2009 року  
№ 927-V

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ**

**„ЧОРНОМОРСЬКА ФЛОТИЛІЯ  
ЮНИХ МОРЯКІВ”**

м.Одеса  
2009

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „Чорноморська флотилія юних моряків” (надалі – Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Закладу здійснює галузеве управління – управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу: „Чорноморська флотилія юних моряків”, повне – КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „Чорноморська флотилія юних моряків”, скорочене – КПНЗ „ЧФЮМ”.

Місцезнаходження Закладу: Україна, 65014, м. Одеса, вул. Канатна, 8.

Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом і погодженими планами роботи.

Заклад є неприбутковим та фінансується з обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником.

Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня відповідного бюджетного року.

Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів. Порядок надання послуг Закладом затверджується галузевим управлінням за погодженням із уповноваженим органом Власника, відповідно до чинного законодавства.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад створено з метою формування у дітей та молоді патріотичної, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя, сприяння відновленню та розвитку славетних морських традицій, трудових династій Одещини.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

2.2.1. виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань;

2.2.2. стимулювання творчого самовдосконалення дітей та молоді;

2.2.3. налагодження співпраці з навчальними закладами системи загальної, середньої, вищої (морської спеціалізації) освіти з питань розробки та впровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховному процесі;

2.2.4. створення умов для гармонійного фізичного та духовного розвитку особистості;

2.2.5. задоволення потреб дітей та молоді у позашкільній освіті, організація їх дозвілля і відпочинку, спортивних змагань;

2.2.6. задоволення потреб учнівської молоді у подальшому професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

2.2.7. просвітницька діяльність;

2.2.8. навчання плаванню та правилам безпеки на воді юнаків та дівчат.

2.3. Предметом діяльності Закладу є проведення:

2.3.1. навчально-виховної роботи, яка включає: організацію занять морських напрямків, виконання морських традицій, розкладу занять, форми одягу та правил поведінки, уставу флотилії;

2.3.2. науково – методичної роботи, яка включає: розробку та впровадження учбових планів та програм, підвищення кваліфікації викладачів, тренерів та інструкторів, розробку та впровадження інструкцій, проведення семінарів, конференцій;

2.3.3. організаційно – масової роботи, яка включає: проведення зборів, оглядів, організацію таборів, походів, проведення змагань, обмін досвідом, ліцензування, інспектування, організацію та проведення міжнародних зустрічей;

2.3.4. навчально-тренувальної роботи, яка включає: навчання плаванню, та правилам безпеки поведінки на воді, легководолазної підготовки, тренування на шлюпках, на веслах, під вітрилами, абетки „Морзе”.

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Заклад формує свою фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### **3. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

3.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної діяльності, є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

4.1.2 визначення основних напрямків діяльності Закладу;

4.1.3 прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4 прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

4.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Закладу.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Законом здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства.

4.6. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Закладу у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.11. Заклад може видавати своїм випускникам документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2001 року № 510 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції 06.09.2001 року за № 788/5979.

4.12. До Закладу зараховуються діти та молодь віком від 8 до 35 років.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

5.4. Педагогічні працівники Закладу користуються всіма правами та пільгами, встановленими чинним законодавством для цієї категорії працівників.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

6.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до правонаступника.

6.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, котра діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.



## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

<p>„ПОГОДЖЕНО” Управління у справах сім'ї та молоді Одеської обласної державної адміністрації</p> <p>Підпис начальника _____ П.І.Б.</p> <p>Гербова печатка</p>	<p>„ПОГОДЖЕНО” Управління Одеської обласної ради з майнових відносин</p> <p>Підпис начальника _____ П.І.Б.</p> <p>Гербова печатка</p>
--	---