



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про внесення змін та доповнень до рішення обласної ради
від 23 червня 2006 року № 18-V «Про затвердження Регламенту
Одеської обласної ради V скликання»**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 43 «Про місцеве самоврядування в Україні» обласна рада

ВИРІШИЛА:

Внести наступні зміни та доповнення до рішення обласної ради від 23 червня 2006 року № 18-V «Про затвердження Регламенту Одеської обласної ради V скликання»:

1. Викласти підпункт 2.9.5. пункту 2.9. «Постійні комісії обласної ради» розділу 2 «Депутати, посадові особи та органи обласної ради» в наступній редакції:

«До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова обласної ради, перший заступник та заступник голови обласної ради».

2. У розділ 3 «Організація роботи обласної ради» внести такі зміни та доповнення:

2.1. Підпункт 3.2.1. пункту 3.2. «Сесія обласної ради» викласти у наступній редакції:

«Основною організаційно-правовою формою діяльності обласної ради є сесія. Вона складається з пленарних засідань обласної ради, а також засідань погоджувальної ради, президії обласної ради, засідань постійних комісій обласної ради».

2.2. У пункті 3.3. «Порядок підготовки сесії обласної ради» викласти у наступній редакції підпункти:

«3.3.3. Планом підготовки визначаються остання дата прийому проектів рішень до попереднього розгляду, орієнтовні дати проведення: засідань погоджувальної ради та президії обласної ради, окремих та спільних засідань

постійних комісій обласної ради; терміни доопрацювання проектів рішень їх авторами згідно з зауваженнями і доповненнями, внесеними після згаданих вище засідань, а також термін повернення доопрацьованих проектів рішень до апарату обласної ради, про що повідомляються обласна державна адміністрація та інші зацікавлені установи».

«3.3.4. Питання, внесені на розгляд сесії відповідно до пункту 3.5.2. цього Регламенту, згідно з планом підготовки сесії попередньо розглядаються на засіданнях погоджувальної ради та президії обласної ради, окремих і спільних засіданнях постійних комісій обласної ради».

2.3. Підпункт 3.4.3. пункту 3.4. «Порядок скликання сесії обласної ради» викласти у наступній редакції:

«Рішення про скликання сесії головою обласної ради або першим заступником, заступником голови обласної ради, який його заміщує у разі його відсутності, оформляється у вигляді розпорядження».

2.4. У пункті 3.5. «Порядок формування рекомендованого порядку денного сесії» викласти у наступній редакції підпункти:

«3.5.3. Пропозиції щодо рекомендованого порядку денного сесії та проекти рішень розглядаються погоджувальною радою, президією обласної ради, постійними комісіями обласної ради та, у разі необхідності, депутатськими фракціями (групами) у порядку, визначеному пунктом 3.3.3. даного Регламенту».

«3.5.4. Проект рекомендованого порядку денного сесії обласної ради включає питання, схвалені рішеннями погоджувальної ради, президії обласної ради та постійних комісій обласної ради».

«3.5.9. У разі якщо з будь-яких причин провести засідання погоджувальної ради, президії чи постійних комісій обласної ради неможливо, голова обласної ради своїм розпорядженням може з числа депутатів обласної ради створити робочу групу з підготовки проведення сесії обласної ради, яка приймає рішення про проект рекомендованого порядку денного сесії обласної ради».

2.5. У пункті 3.6. «Порядок підготовки питань на розгляд сесії обласної ради» викласти у наступній редакції:

- абзац перший підпункту 3.6.2. «Проекти рішень обласної ради з попереднім письмовим погодженням юридичного управління та, у разі необхідності, профільних управлінь або відділів апарату обласної ради, управління обласної ради з майнових відносин та інші матеріали з питань порядку денного сесії, внесені відповідно до пункту 3.5.2 цього Регламенту, передаються на розгляд профільних постійних комісій не пізніше як за 3 дні до дати проведення їх окремих засідань для підготовки відповідних висновків та рекомендацій та доводяться до відома депутатів у день проведення засідання постійних комісій обласної ради»;

- «3.6.5. До проекту рішення обласної ради додаються передбачені текстом додатки в оригіналі, а при необхідності - висновки відповідних комісій обласної ради чи управлінь (відділів) обласної державної адміністрації, а також електронні копії проекту рішення обласної ради, додатків до проекту рішення та пояснювальної записки»;

- абзац перший підпункту 3.6.6. «Проект рішення обласної ради повинен мати погоджувальні візи автора проекту, голови відповідної постійної комісії обласної ради, редактора, начальника юридичного управління апарату обласної ради, керівника апарату обласної ради, першого заступника та заступника голови обласної ради»;

- абзаци перший та другий підпункту 3.6.9. «Візування, узагальнення зауважень та пропозицій до проекту рішення обласної ради, вироблення його остаточного варіанту покладається на ініціаторів розгляду питання порядку денного сесії.

Всі зауваження і пропозиції до проекту рішення обласної ради, висловлені під час його обговорення на засіданні погоджувальної ради, президії обласної ради, постійних комісій обласної ради, надсилаються ініціаторам розгляду питання порядку денного сесії не пізніше ніж у триденний термін з дня їх розгляду на засіданнях».

2.6. Підпункт 3.9.1. пункту 3.9. «Робочі органи сесії обласної ради» викласти у наступній редакції:

«Робочими органами сесії є лічильна, редакційна комісії й секретаріат сесії, що обираються з числа депутатів обласної ради».

2.7. Абзаци перший та другий підпункту 3.10.2. пункту 3.10. «Пленарні засідання обласної ради» викласти у наступній редакції:

«На пленарне засідання можуть бути запрошені посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, представники громадських організацій, трудових колективів, засобів масової інформації, громадяни.

Список запрошених складається відділом по роботі з органами обласної ради управління організаційної роботи апарату обласної ради та узгоджується з головою обласної ради».

2.8. Підпункт 3.11.1. пункту 3.11. «Ведення пленарних засідань обласної ради» викласти у наступній редакції:

«Пленарне засідання обласної ради відкриває та веде голова обласної ради або перший заступник, заступник голови обласної ради. У випадку, передбаченому частиною другою пункту 3.4.2 цього Регламенту, пленарне засідання відкриває за дорученням групи депутатів, за ініціативою якої скликано сесію, один з депутатів, що входить до її складу, а веде за рішенням обласної ради - один з депутатів обласної ради».

2.9. Доповнити пункт 3.12. «Організація розгляду питань» підпунктом 3.12.24. наступного змісту:

«На вимогу голови обласної ради проект рішення, який при проведенні голосування не прийнятий за основу або в цілому, може бути повернутий для повторного розгляду, якщо за це проголосувала більшість депутатів обласної ради, присутніх на пленарному засіданні».

2.10. У пункті 3.14. «Протокол, стенограма сесії обласної ради» викласти у наступній редакції підпункти:

«3.14.1. Сесія обласної ради протоколюється. Ведення протоколу сесії обласної ради здійснює апарат обласної ради. Відповідальним за своєчасне подання протоколу на підпис головуєчому на сесії є начальник управління документального забезпечення та звернень громадян апарату обласної ради».

«3.14.3. Сесія обласної ради стенографується. Запис стенограми сесії здійснює управління документального забезпечення та звернень громадян апарату обласної ради спільно з відділом господарської діяльності апарату обласної ради. Стенограма сесії повинна повністю відбивати хід обговорення кожного питання».

Абзац перший підпункту 3.14.5. «Управління документального забезпечення та звернень громадян апарату обласної ради веде справу по кожній сесії обласної ради».

„3.14.6. Справа сесії обласної ради оформляється управлінням документального забезпечення та звернень громадян апарату обласної ради і не пізніше як у місячний термін з дня закінчення сесії її копії направляються до обласної державної адміністрації, прокуратури Одеської області, Одеської державної наукової бібліотеки ім. М. Горького».

3.14.7. «Оригінали протоколів сесії обласної ради протягом скликання знаходяться в управлінні документального забезпечення та звернень громадян апарату обласної ради, а потім 10 років зберігаються у поточному архіві обласної ради, після чого передаються до обласного державного архіву для постійного зберігання».

2.11. У пункті 4.2. «Контроль за виконанням рішень обласної ради» розділу 4 «Акти обласної ради»:

- Викласти у наступній редакції підпункт 4.2.2. «Контроль за виконанням рішень здійснюють постійні комісії обласної ради або посадові особи, зазначені у цих рішеннях».

- Доповнити підпункт 4.2.3. абзацом такого змісту: «У разі, якщо контроль за виконанням рішення обласної ради покладений на декілька постійних комісій обласної ради, зняття з контролю здійснюється за погодженням всіх постійних комісій, на які покладений контроль».

2.12. У розділі 5 «Розгляд депутатських запитів, запитань та звернень» викласти у наступній редакції пункт 5.2.:

«Депутатський запит - це заявлена попередньо або на пленарному засіданні обласної ради та підтримана радою вимога депутата до голови, першого заступника, заступника голови обласної ради, до керівників підприємств, організацій і установ, розташованих на території області, незалежно від форм власності, а також до голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших органів обласної державної адміністрації вирішити питання, дати офіційне роз'яснення або викласти позицію з питань, що мають суспільне значення і належать до відання обласної ради».

2.13. У розділі 7 «Про планування, підготовку, перегляд, прийняття та відстеження результативності регуляторних актів обласної ради» викласти у наступній редакції абзац перший пункту 7.4.:

«За поданням відповідальної постійної комісії обласна рада затверджує план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року, в рамках підготовки та затвердження плану роботи обласної ради».

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

11 вересня 2009 року
№ 904-V