



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про зміну найменування комунального закладу  
«Одеський обласний театр ляльок»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням наказу Міністерства культури України від 08 листопада 2018 року № 968 «Про надання статусу академічного творчому колективу Одеського обласного театру ляльок», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

**ВИРШИЛА:**

1. Змінити найменування комунального закладу «Одеський обласний театр ляльок» на «Одеський академічний обласний театр ляльок».
2. Затвердити статут комунального закладу «Одеський академічний обласний театр ляльок» у новій редакції (додається).
3. Доручити керівнику комунального закладу здійснити заходи щодо внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

21 грудня 2018 року  
№ 896-VII

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 21 грудня 2018 року  
№ 896 -VII

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
рішенням  
голови обласної ради  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.І. Урбанський

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ОДЕСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК»**

(нова редакція)

Одеса, 2018 р.

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК» (надалі – Заклад), є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі-Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за усіма напрямками статутної діяльності Закладу здійснює Одеська обласна державна адміністрація (надалі - орган управління) в особі управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини обласної державної адміністрації (надалі – галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління обласної ради з майнових відносин (далі-уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу:

повне- КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК»;

скорочене – КЗ «ОДЕСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК»;

1.5. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65026, м.Одеса, вул.Пастера, № 15.

1.6. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством, наказами Міністерства культури України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Заклад є неприбутковим і фінансується з бюджету.

1.9. Заклад здійснює фінансово-господарчу діяльність на основі поєднання бюджетних коштів (згідно із Законом України «Про театри та театральну справу»), коштів від основної діяльності та додаткових джерел фінансування.

1.10. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань закладів в Україні та за її кордонами.

1.14. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.16. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад створений з метою відродження та збереження національної театральної спадщини, розвитку театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення естетичних потреб населення області в театральному мистецтві, виконання соціально-виховних функцій.

2.2. Основним завданням Закладу є:

-створення і показ довершених вистав української, зарубіжної, класичної та сучасної драматургії;

-збереження національної театральної спадщини.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

2.3.1. створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

2.3.2. підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх

публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

2.3.3. організація стажувань усіх працівників театру;

2.3.4. надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних заходів для проведення вистав, концертів;

2.3.5. виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

2.3.6. надання власної сцени іншим театрам за угодою для проведення гастрольних заходів, спільних театральних програм та інших проектів;

2.3.7. підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Закладу, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

2.4. Додатковими видами діяльності Закладу є:

2.4.1. проведення концертів-презентацій, бенефісів, естрадних шоу;

2.4.2. проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності; спортивно-розважальних оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва; вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек;

2.4.3. показ слайдо і кінопрограм;

2.4.4. виготовлення в установленому порядку сувенірних виробів, значків тощо;

2.4.5. проведення фото і кінозйомок окремих експонатів або всієї експозиції виставки, території та об'єктів музейного типу;

2.4.6. прийняття та культурне обслуговування культурно-мистецьких колективів; проведення міжнародних симпозіумів, концертів, фестивалів, вистав тощо;

2.4.7. виготовлення та прокат сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

2.5. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.6. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.7. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.8. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.9. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### **3. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

3.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбано чи отримано Закладом внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

### **4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

4.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Закладу.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Закладом здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## 6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

6.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління культури, національностей,  
релігій та охорони об'єктів культурної  
спадщини Одеської обласної державної  
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з  
майнових відносин

\_\_\_\_\_ О.В. Олійник

\_\_\_\_\_ В.В. Лунгул