



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Одеської обласної ради», яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, повноваження з управління яким делеговано Одеській обласній державній адміністрації

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89, 90, 93 Цивільного кодексу України, статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, управління яким здійснює обласна рада», враховуючи клопотання Одеської обласної державної (військової) адміністрації, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Одеської обласної ради» на Комунальне некомерційне підприємство «Регіональний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ: 25831908, місцезнаходження: 65025, Одеська область, м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, буд. 32).

2. Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Регіональний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» (додається).

3. Керівнику Комунального некомерційного підприємства «Регіональний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та подання на державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому законодавством порядку.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до Переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

19 червня 2026 року
№ 889-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 19 червня 2026 року
№ 889-VIII

Голова обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«РЕГІОНАЛЬНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

м. Одеса, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Підприємство) є неприбутковим та лікарняним закладом охорони здоров'я – унітарним комунальним некомерційним підприємством. Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Одеська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління) в особі Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює Галузеве управління та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві на праві узуфрукта, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, можуть бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами Галузевого управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, тому є неприбутковою організацією.

1.8. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на

договірних засадах.

1.11. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.12. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.13. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.14. Підприємство за узгодженням з Галузевим управлінням встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.16. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.17. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність та провадить свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Галузевим управлінням, самостійно організовує надання послуг, виконання робіт та здійснення інших видів діяльності, передбачених цим Статутом, а також реалізує роботи (послуги) за цінами (тарифами), встановленими відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради. У випадках, передбачених законодавством, державними, регіональними або місцевими програмами, Підприємство може надавати послуги на безоплатній основі.

1.18. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з Галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з уповноваженим органом Власника. Робота Підприємства без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, враховуючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

Скорочене найменування Підприємства: КНП «РКМЦ» ООР».

2.1.2. Найменування іноземною мовою (англійською мовою): Повне найменування: COMMUNAL NON-PROFIT ENTERPRISE «REGIONAL CLINICAL MEDICAL CENTER» OF ODESA REGIONAL COUNCIL». Скорочене найменування Підприємства: CNE «RMC» OF ORC».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 65025, Одеська область, м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, буд. 32.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я шляхом забезпечення надання населенню Одеської області кваліфікованої спеціалізованої стаціонарної, амбулаторно-поліклінічної (консультативної) та паліативної медичної допомоги, медичної реабілітації, а також забезпечення доступності та якості медичних послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення господарської діяльності з медичної практики та надання спеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах.

3.2.2. Надання консультативно-діагностичної допомоги із застосуванням сучасних методів лабораторної, функціональної та інструментальної діагностики.

3.2.3. Надання реабілітаційної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2.4. Надання паліативної медичної допомоги та забезпечення медичного супроводу пацієнтів із хронічними та невиліковними захворюваннями.

3.2.5. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я всіх рівнів для забезпечення наступності та безперервності надання медичної допомоги.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та інших видів медичних експертиз відповідно до законодавства.

3.2.7. Проведення профілактичних медичних оглядів, диспансерного спостереження та заходів з профілактики захворювань.

3.2.8. Проведення діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів відповідно до законодавства України.

3.2.9. Проведення діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання, відповідно до вимог законодавства.

3.2.10. Надання телемедичних послуг та дистанційних консультацій.

3.2.11. Проведення наукової, науково-практичної, освітньої, навчально-методичної діяльності у сфері охорони здоров'я.

3.2.12. Функціонування як клінічної бази закладів вищої освіти, післядипломної освіти та бази для проходження практики здобувачами освіти.

3.2.13. Участь у виконанні державних, регіональних та міжнародних програм у сфері охорони здоров'я.

3.2.14. Проведення клінічних досліджень, випробувань та впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації.

3.2.15. Проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовості системи захисту населення на випадок оголошення надзвичайного стану.

3.2.16. Організація та функціонування лікарняного банку крові.

3.2.17. Діяльність з управління медичними відходами.

3.2.18. Надання медичної допомоги та послуг медичного характеру на засадах, зумовлених медичним страхуванням та наданням платних послуг, які не входять до програми медичних гарантій або надаються понад обсяги, визначені договорами з Національною службою здоров'я України.

3.2.19. Здійснення інших видів діяльності, дозволених чинним законодавством України, що сприяють досягненню мети створення закладу, у межах ліцензій та дозволів.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих і середніх медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів усіх рівнів акредитації.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство має отримати його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.6. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених Галузевим управлінням, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

3.7. Підприємство має право у межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3.8. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України. Тарифи (вартість) платних послуг затверджуються генеральним директором Підприємства в порядку, визначеному рішенням Одеської обласної ради.

3.9. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з Галузевим управлінням.

3.10. Для забезпечення виконання покладених на підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, враховуючи норми Статуту.

4.1.2. Організувати графік роботи працівників для забезпечення оптимальної ефективності роботи структурних підрозділів.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.4. В межах узгоджених планових завдань та фінансового плану направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

4.1.5. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями.

4.1.6. Користуватися і розпоряджатися майном, закріпленим за Підприємством на праві узуфрукта, та коштами Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим статутом.

4.1.7. Здійснювати в порядку, визначеному чинним законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство.

4.1.8. Укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.

4.1.9. Здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України, рішень Одеської обласної ради та умов даного Статуту.

4.1.10. Укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг відповідно до своїх цілей і завдань.

4.1.11. Купувати ресурси на ринку товарів, фінансів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій.

4.1.12. Залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін.

4.1.13. Отримувати благодійну/гуманітарну та/або іншу матеріальну/нематеріальну допомогу у формі коштів, майна, майнових (у тому числі речових) прав та/або інших формах, не заборонених чинним законодавством України, що надходить безоплатно, у тому числі, але не виключно, безповоротної фінансової допомоги, благодійних пожертв, грантів тощо на виконання завдань статутної діяльності Підприємства, визначених цим Статутом, з урахуванням положень Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.1.14. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

4.1.15. Надавати медичну допомогу та послуги медичного характеру фізичним особам, які тимчасово перебувають на території України, на платній основі в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.16. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4.1.17. Надавати спеціалізовану медичну допомогу на безоплатній та платній основі відповідно до законодавства України, а також послуги медичного характеру.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати надання високоякісної медичної допомоги відповідно до стандартів та протоколів надання медичної допомоги.

4.2.2. Дотримуватись прав людини відповідно до рекомендацій Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Конвенції про права дитини та інших міжнародних договорів, ратифікованих Україною.

4.2.3. Дотримуватись вимог законодавства у сфері протидії насильству, в тому числі виявлення ознак насильства у пацієнтів та повідомлення відповідних служб згідно із затвердженим законодавством.

4.2.4. Забезпечувати, при наданні медичної допомоги, дотримання пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих прав фізичної особи, встановлених Конституцією України, Цивільним кодексом України та іншими законами України, а також затверджених у встановленому порядку стандартів якості надання медичної допомоги, клінічних протоколів і вимог інфекційного контролю.

4.2.5. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

4.2.6. Своєчасно визначати потребу та здійснювати придбання матеріальних ресурсів у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України.

4.2.7. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.8. Оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Органу управління, у строки та в порядку, визначені рішенням Власника.

4.2.9. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

4.2.10. Витрачати власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

4.2.11. Забезпечувати своєчасну сплату податків та зборів і інших обов'язкових платежів.

4.2.12. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці.

4.2.13. Надавати оперативну інформацію на вимогу Галузевого управління, або Уповноваженого органу Власника у встановлений ними термін стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.

4.2.14. Нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал. Статутний капітал Підприємства становить 5 000, 00 (п'ять тисяч) грн 00 коп.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві узуфрукта.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві узуфрукта.

5.4.2. Бюджетні кошти.

5.4.3. Грошові та матеріальні внески Власника.

5.4.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

5.4.5. Капітальні вкладення, державні субвенції та дотації з бюджетів, кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановлених чинним законодавством порядку та умовах купівлі-продажу, оренди належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

5.4.7. Централізоване постачання матеріальних цінностей.

5.4.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,

відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Майно та кошти Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого управління та уповноваженого органу Власника.

5.7. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.8. Джерелами фінансування Підприємства є кошти обласного бюджету Одеської області, доходи від господарської діяльності та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.9. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

5.11. Підприємство у встановленому законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерській облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та генерального директора.

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства — генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Одеської обласної ради, і який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України, а також з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі — Наймач). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. До виключної компетенції Власника відноситься:

6.3.1. Затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін.

6.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства.

6.3.3. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

6.3.4. Зміни розміру статутного капіталу Підприємства.

6.3.5. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав

порушення ним положень чинного законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

6.3.6. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

6.3.7. Затверджує план розвитку Підприємства.

6.3.8. Погоджує фінансовий план та штатний розпис Підприємства.

6.3.9. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

6.3.10. Погоджує Підприємству договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває на праві узуфрукта, у тому числі про спільну діяльність.

6.3.11. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

6.3.12. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі — Філії). Філії діють відповідно до положень про них, затверджених генеральним директором Підприємства за погодженням Органу управління.

6.3.13. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства.

6.5. Генеральний директор Підприємства відповідно до компетенції:

6.5.1. Діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями.

6.5.2. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.5.3. Видає довіреності та може делегувати право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

6.5.4. Відкриває рахунки у банківських (фінансових) установах та органах Державної казначейської служби України.

6.5.5. Укладає контракти, договори, у тому числі трудові.

6.5.6. За погодженням з Галузевим управлінням затверджує фінансовий план та штатний розпис Підприємства.

6.5.7. Приймає і звільняє працівників Підприємства відповідно до норм чинного законодавства України.

6.5.8. Вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

6.5.9. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

6.5.10. Організовує акредитацію та ліцензування Підприємства, отримання Підприємством інших дозвільних документів.

6.5.11. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.5.12. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої

документації.

6.5.13. Подає в установленому порядку Галузевим управлінням квартальну, річну, фінансову, статистичну та іншу звітність Підприємства, за визначеними формами та у встановлені терміни.

6.5.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.5.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.16. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.5.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.5.18. Організує складання та виконання плану розвитку Підприємства. Несе відповідальність за результати господарської діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві узуфрукта Підприємству майна і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.5.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки.

6.5.20. За узгодженням з Галузевим управлінням та Уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання майна Підприємства або окремих прав на нього.

6.5.21. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Власником, Галузевим управлінням, цим Статутом та контрактом до компетенції керівника.

6.6. Генеральний директор підзвітний Власнику, Наймачу та Органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.7. Право першого підпису на фінансових документах має генеральний директор Підприємства. Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер Підприємства.

6.8. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та бухгалтерської і статистичної звітності.

6.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки керівника Підприємства виконує інша особа, визначена наказом Органу управління.

6.10. Згідно з вимогами статті 24 Закону України «Основи законодавства охорони здоров'я», відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 21 листопада 2023 р. № 1221 на Підприємстві може створюватися наглядова рада — колегіальний орган управління закладу

охорони здоров'я, який у межах компетенції, визначеної законом і положенням про наглядову раду, здійснює управління закладом охорони здоров'я, а також контролює діяльність керівника закладу охорони здоров'я.

6.11. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

6.12. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

6.13. Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

6.14. Генеральний директор зобов'язаний попередньо письмово погоджувати з уповноваженим органом Власника та Галузевим управлінням виготовлення проектно-кошторисної документації для здійснення будь-яких ремонтно-будівельних робіт, реконструкції та інших робіт, у тому числі тих, що передбачені у дефектних актах, разом із погодженням дефектних актів. Відповідний запит слід подавати із належним обґрунтуванням потреби у проведенні таких робіт, визначенням їх обсягу, кошторисної вартості та строків виконання. До початку виконання будь-яких будівельних робіт генеральний директор має обов'язково отримати письмовий дозвіл на їх проведення від уповноваженого органу Власника та Галузевого управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання стосовно робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі за частинами і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. Збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин.

7.4.2. Накопичення персональних даних.

7.4.3. Зберігання персональних даних.

7.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання стосовно соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Під час реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника та з інших причин, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

8.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

8.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення (розпорядження).

9.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства мають Галузеве управління, керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції Статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу,

медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Підприємство взаємодіє з закладами охорони здоров'я, установами, підприємствами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями, для вирішення питань охорони здоров'я населення.

11.2. На Підприємстві проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку керівників структурних підрозділів Підприємства, керівника, у віданні якого перебуває Підприємство, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

11.3. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

11.4. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним у зв'язку зі зміною законодавства або з інших причин, це не впливає на дійсність інших положень Статуту.

11.5. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ Оксана РОКУНЕЦЬ-СОРОЧАН

_____ Лариса СОКОЛІК