



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про створення Консультативної ради з питань підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України

Відповідно до статей 13³, 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», враховуючи звернення депутатів Одеської обласної ради, яке надійшло 29 травня 2026 року, з метою забезпечення координації взаємодії органів влади, громадських об'єднань та ефективного сприяння у сфері соціального, правового та медичного захисту прав та законних інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, членів їхніх сімей, родин загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також осіб, які постраждали внаслідок збройних конфліктів та збройної агресії проти України, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Консультативну раду з питань підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України як консультативно-дорадчий орган при Одеській обласній раді.
2. Затвердити Положення про Консультативну раду з питань підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

19 червня 2026 року
№ 871-VIII

Додаток
до рішення обласної ради
від 19 червня 2026 року
№ 871-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативну раду з питань підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України

Це Положення визначає порядок формування, повноваження, порядок організації роботи та функціональну спрямованість Консультативної ради.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статус Консультативної ради

1.1.1. Консультативна рада з питань підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України (далі – Консультативна рада) є консультативно-дорадчим органом при Одеській обласній раді і утворюється на підставі рішення обласної ради.

1.1.2. Консультативна рада – постійно діючий колегіальний орган, який утворюється на добровільних засадах.

1.1.3. Метою діяльності Консультативної ради є сприяння у сфері соціального, правового, медичного, психологічного та інформаційного захисту ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей, родин загиблих (померлих) захисників і захисниць України, а також осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України, забезпечення координації взаємодії органів влади, громадських об'єднань та інших інституцій з питань захисту їхніх прав та законних інтересів.

1.1.4. Консультативна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Одеської обласної ради, рішеннями Одеської обласної ради та цим Положенням.

1.1.5. Консультативна рада є підзвітною Одеській обласній раді та відповідальною перед нею.

1.1.6. Консультативна рада здійснює свої повноваження на громадських засадах, дотримуючись принципів добровільності, рівності її членів, законності, відкритості та гласності.

1.2. Склад Консультативної ради

1.2.1. Персональний склад Консультативної ради затверджується розпорядженням голови Одеської обласної ради.

1.2.2. До складу Консультативної ради можуть входити депутати обласної ради, посадові особи обласної ради та обласної державної (військової) адміністрації за згодою, представники громадських об'єднань, установ та організацій, діяльність яких спрямована на захист прав та інтересів ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України.

1.2.3. Консультативну раду очолює голова, якого обирає, призначає та відкликає від виконання обов'язків голова Одеської обласної ради з числа членів Консультативної ради. У разі увільнення від обов'язків голови, він залишається членом Консультативної ради, якщо головою Одеської обласної ради не прийнято розпорядження про його виключення зі складу Консультативної ради.

1.2.4. Заступник голови та секретар Консультативної ради обираються з числа її членів шляхом відкритого голосування більшістю від загального складу Консультативної ради на її першому засіданні.

1.3. Основні завдання та функції Консультативної ради

1.3.1. До основних завдань належить:

- виявлення актуальних проблем ветеранів війни, учасників бойових дій, осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії проти України, та підготовка пропозицій щодо їх вирішення;
- сприяння залученню благодійних, гуманітарних та волонтерських ресурсів для підтримки ветеранів війни та осіб, постраждалих внаслідок війни;
- напрацювання пропозицій щодо покращення соціального захисту ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України;
- розвиток співпраці обласної ради з громадськими об'єднаннями, ветеранськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси військовослужбовців, ветеранів війни, членів їхніх сімей, а також осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України;
- сприяння вирішенню правових та інших питань осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії проти України, в межах повноважень обласної ради;
- організація та участь у проведенні публічних заходів, спрямованих на вирішення актуальних питань соціального захисту, медичної, психологічної та фізичної реабілітації, професійної адаптації, духовної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їхніх сімей;
- сприяння формуванню в суспільстві поваги до ветеранів війни, військовослужбовців, Захисників і Захисниць України та постраждалих від

війни осіб, а також створення позитивного інформаційного простору щодо їхньої ролі у захисті держави.

1.3.2. До основних функцій належить:

- збір, узагальнення та аналіз інформації щодо потреб ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України;
- координація взаємодії між територіальними громадами, державними органами, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами у сфері ветеранської політики;
- методична та консультативна підтримка фахівців із супроводу;
- участь у вирішенні складних (міжвідомчих) завдань, пов'язаних із соціальним захистом ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України;
- формування та супровід єдиної системи обліку звернень;
- моніторинг якості надання послуг ветеранам війни, військовослужбовцям, членам їхніх сімей та особам, постраждалим внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України.

1.4. Повноваження Консультативної ради

1.4.1. Консультативна рада за дорученням голови обласної ради, першого заступника та заступника голови обласної ради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості має право:

- залучати до своєї роботи представників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів і фахівців відповідних галузей;
- ініціювати та організовувати проведення семінарів, нарад, конференцій, круглих столів та інших публічних і комунікативних заходів з питань, що належать до компетенції Консультативної ради;
- надсилати запити, листи, рекомендації, рішення та пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та у встановленому законодавством порядку отримувати інформацію, проекти нормативно-правових актів, інші матеріали, необхідні для забезпечення діяльності Консультативної ради, та відповіді на відповідні запити, листи й пропозиції;
- брати участь у підготовці проектів регіональних програм, рішень обласної ради та інших нормативних актів з питань соціального захисту ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України;
- ініціювати перед головою обласної ради внесення пропозицій до проектів рішень обласної ради, делегувати своїх представників для участі в засіданнях обласної ради з питань, що відносяться до компетенції Консультативної ради;

- ініціювати відзначення та заохочення інститутів громадянського суспільства, волонтерських організацій і окремих громадян за вагомий внесок у розвиток ветеранського та волонтерського руху в Одеській області;

- напрацьовувати пропозиції щодо покращення соціального захисту та підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих внаслідок збройних конфліктів і збройної агресії проти України;

- розглядати на своїх засіданнях питання про виключення зі складу Консультативної ради її членів, відповідно до підстав, визначених цим Положенням, та вносити відповідні пропозиції голові обласної ради;

- періодично звітувати перед обласною радою про свою роботу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ

2.1. Форми роботи Консультативної ради

2.1.1. Основною формою роботи Консультативної ради є засідання, які проводяться в міру потреби.

З метою належної підготовки до засідань голова Консультативної ради має право завчасно запитувати та отримувати в установленому порядку необхідну інформацію, документи та матеріали від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

2.1.2. Засідання Консультативної ради є відкритими та гласними і можуть проводитися шляхом використання технічних засобів дистанційного зв'язку за допомогою мережі Інтернет.

2.1.3. У засіданнях Консультативної ради може брати участь голова обласної ради або за його дорученням перший заступник/заступники голови обласної ради. За запрошенням Консультативної ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

2.1.4. Консультативна рада під час розгляду питань може запросити для участі у своєму засіданні народних депутатів України, представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, керівників і спеціалістів підприємств, установ і організацій, представників політичних партій, профспілкових і громадських організацій, органів самоорганізації населення, окремих громадян. Запрошення на засідання Консультативної ради здійснюється головою Консультативної ради за пропозицією членів Консультативної ради або за власною ініціативою.

2.1.5. Консультативна рада може організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

2.2. Скликання засідань Консультативної ради

2.2.1. Засідання Консультативної ради скликаються головою Консультативної ради в міру необхідності, про що завчасно повідомляються всі члени Консультативної ради.

2.2.2. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд Консультативної ради, повідомляються всі члени Консультативної ради.

2.2.3. Засідання Консультативної ради є правомочним за умови присутності на ньому більше половини від її персонального складу.

2.2.4. Консультативна рада зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання Консультативної ради також зазначається, які документи та матеріали необхідно надати Консультативній раді.

2.3. Порядок проведення засідань Консультативної ради

2.3.1. На початку засідання Консультативної ради затверджується порядок денний. Після затвердження порядку денного засідання Консультативна рада відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання Консультативної ради.

2.3.2. Розгляд питання, внесеного до порядку денного засідання Консультативної ради, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

2.3.3. Після доповіді та співдоповідей члени Консультативної ради ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.

2.3.4. Головуючий на засіданні Консультативної ради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам Консультативної ради в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні Консультативної ради надає слово членам Консультативної ради в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів Консультативної ради, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з приводу обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших учасників засідання Консультативної ради або перевищує відведений для виступу час.

2.3.5. В обговоренні питання порядку денного засідання Консультативної ради беруть участь члени Консультативної ради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання Консультативної ради.

2.4. Оформлення протоколів та рішень Консультативної ради

2.4.1. Основними підсумковими документами засідання Консультативної ради є протокол та рішення. Організаційне забезпечення їх

підготовки, оформлення та зберігання покладається на секретаря Консультативної ради.

2.4.2. За результатами засідання Консультативної ради оформлюється протокол та приймаються відповідні рішення.

2.4.3. На кожному засіданні Консультативної ради ведеться протокол, у якому обов'язково зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання (або формат проведення, якщо засідання відбувається в режимі відеоконференції);
- прізвище та ініціали головуючого на засіданні та секретаря;
- список членів Консультативної ради, присутніх на засіданні;
- список запрошених осіб та представників засобів масової інформації (у разі наявності);
- затверджений порядок денний засідання;
- хід розгляду питань порядку денного, короткий зміст виступів та пропозицій членів Консультативної ради й запрошених осіб;
- результати поіменного голосування з кожного питання («за», «проти», «утрималися»);
- повний текст ухвалених рішень.

2.4.4. Рішення Консультативної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів від кількості членів Консультативної ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.4.5. Протокол засідання та рішення Консультативної ради оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання.

2.4.6. Протокол засідання підписується особою, яка головувала на засіданні, та секретарем (тимчасовим секретарем) Консультативної ради.

2.4.7. Рішення підписуються головою Консультативної ради.

2.4.8. Порядок дій та підписання протоколу, рішень у разі відсутності голови та секретаря Консультативної ради:

- у разі відсутності голови його обов'язки за дорученням голови виконує заступник голови або один із членів Консультативної ради. Якщо голова відсутній і не залишив відповідного доручення, або якщо визначені дорученням особи також відсутні, присутні члени Консультативної ради (за наявності кворуму) обирають зі свого числа головуючого на це засідання більшістю голосів від присутніх;

- у разі відсутності секретаря Консультативної ради його обов'язки виконує заступник голови Консультативної ради або присутні на засіданні члени Консультативної ради обирають зі складу присутніх тимчасового секретаря для ведення та підписання протоколу цього засідання;

- у разі одночасної відсутності голови (або особи, яка діє за його дорученням) та секретаря Консультативної ради присутні на засіданні члени Консультативної ради (за наявності кворуму) обирають зі свого числа як головуючого на засіданні, так і тимчасового секретаря для оформлення та підписання документів цього засідання.

2.4.9. Якщо член Консультативної ради не згоден з прийнятим рішенням, він має право викласти свою окрему думку в письмовій формі. Окрема думка додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною, за умови її подання секретарю Консультативної ради протягом одного робочого дня після засідання.

2.4.10. Протоколи засідань, ухвалені рішення Консультативної ради є відкритими, оприлюднюються на офіційному вебсайті Одеської обласної ради та надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.4.11. Рішення Консультативної ради мають рекомендаційний характер.

2.5. Повноваження голови, заступника голови та секретаря Консультативної ради

2.5.1. Голова Консультативної ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Консультативної ради;
- скликає засідання Консультативної ради та визначає порядок денний засідання;
- головує на засіданнях Консультативної ради, забезпечує дотримання регламенту та порядку обговорення питань;
- підписує запрошення, рішення, листи, запити та інші документи, ухвалені Консультативною радою або підготовлені на виконання її завдань;
- підписує протоколи засідань Консультативної ради (як особа, яка головувала на засіданні);
- вносить на розгляд голови Одеської обласної ради пропозиції щодо змін у персональному складі Консультативної ради;
- представляє Консультативну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, а також із засобами масової інформації;
- у разі своєї відсутності або неможливості виконання обов'язків надає доручення заступнику голови або одному із членів Консультативної ради щодо виконання обов'язків голови, скликання та ведення засідання.

2.5.2. Заступник голови Консультативної ради:

- виконує обов'язки голови Консультативної ради у разі його відсутності за дорученням голови;
- вносить пропозиції щодо формування проекту порядку денного;
- бере участь у підготовці засідань та виконує інші доручення голови Консультативної ради.

2.5.3. Секретар Консультативної ради:

- забезпечує організаційне, інформаційне та документальне супроводження діяльності Консультативної ради, веде облік звернень;

- інформує членів Консультативної ради та запрошених осіб про час, місце та порядок денний засідань, розсилає необхідні матеріали на електронні адреси/месенджери;
- веде, оформлює та забезпечує зберігання протоколів засідань Консультативної ради, передає їх на підпис головуючому та підписує особисто;
- здійснює моніторинг стану розгляду рішень та рекомендацій Консультативної ради, направлених до органів влади, підприємств, установ та організацій.

2.6. Права та обов'язки членів Консультативної ради

2.6.1. Члени Консультативної ради мають право:

- брати участь у засіданнях Консультативної ради;
- вносити пропозиції до порядку денного засідань, пропонувати питання для обговорення та аналізу;
- завчасно ознайомлюватися з матеріалами, що готуються до засідань Консультативної ради;
- висловлювати власну думку, виступати з доповідями, зауваженнями та пропозиціями щодо питань, які розглядаються;
- у разі незгоди з прийнятим рішенням, оформлювати та додавати до протоколу засідання свою письмову окрему думку;
- входити до складу робочих, експертних або профільних груп, що створюються Консультативною радою;
- ініціювати проведення круглих столів, семінарів, конференцій та зустрічей із ветеранами війни та членами їхніх родин;
- у будь-який час вийти зі складу Консультативної ради за власною ініціативою, подавши відповідну письмову заяву на ім'я голови Консультативної ради.

2.6.2. Члени Консультативної ради зобов'язані:

- керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, рішеннями Одеської обласної ради та цим Положенням;
- особисто брати участь у засіданнях Консультативної ради. У разі неможливості бути присутнім на засіданні з поважних причин завчасно (не пізніше ніж за день) повідомити про це секретаря або голову Консультативної ради;
- вчасно та якісно виконувати рішення Консультативної ради та протокольні доручення голови, надані в межах повноважень Консультативної ради;
- не допускати використання статусу члена Консультативної ради в особистих, корисливих цілях, а також у разі виникнення конфлікту інтересів під час розгляду питань повідомити про це головуючого та утриматися від голосування;

- дотримуватися норм загальноприйнятої етики та взаємоповаги під час засідань та у публічному просторі при представленні позиції Консультативної ради.

У випадку невиконання членом Консультативної ради своїх обов'язків щодо роботи в Консультативній раді, визначених цим Положенням, та відсутності його більше ніж на половині проведених Консультативною радою протягом року засідань, голова Консультативної ради вносить на розгляд засідання Консультативної ради питання про виключення його зі складу Консультативної ради.

2.7. Забезпечення роботи Консультативної ради

2.7.1. Організаційне, консультативне, інформаційне забезпечення діяльності Консультативної ради здійснюється апаратом обласної ради.

2.7.2. Інформація щодо діяльності Консультативної ради, яка надходить офіційно до обласної ради, оприлюднюється апаратом обласної ради на офіційному вебсайті Одеської обласної ради.
