



У К Р А Ї Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

Про утворення комунального підприємства «Фортеця»

Відповідно до частини 2 статті 143 Конституції України, пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 62, 65, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», розглянувши пропозиції постійних комісій обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області, з питань бюджету, фінансово-економічної політики та банківської діяльності та з питань будівництва, регіонального розвитку та збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини, з метою забезпечення збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення «Аккерманська фортеця», що є майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальне підприємство «Фортеця» та затвердити його статут (додається).
2. Одеській обласній державній адміністрації передбачити в обласному бюджеті Одеської області на 2011 рік видатки у розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень для внеску до статутного фонду комунального підприємства «Фортеця».
3. Делегувати повноваження з управління зазначеним підприємством облдержадміністрації та включити комунальне підприємство «Фортеця» до розділу 7 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».

4. Передати комунальному підприємству «Фортеця» в оперативне управління комплекс споруд Аккерманської фортеці у м. Білгороді-Дністровському для здійснення статутної діяльності.

5. Управлінню охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації у місячний строк після державної реєстрації комунального підприємства «Фортеця» передати у встановленому законодавством порядку на баланс цього підприємства комплекс споруд Аккерманської фортеці у м. Білгороді-Дністровському.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області, з питань бюджету, фінансово-економічної політики та банківської діяльності та з питань будівництва, регіонального розвитку та збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини.

Голова обласної ради

М.В.Пундик

18 лютого 2011 року
№ 86-VI

«ЗАТВЕРДЖЕНО» Рішенням обласної ради від «_____» _____ 2011р. № _____ Голова Одеської обласної ради _____ М.В. Пундик	Додаток до рішення обласної ради від 18 лютого 2011 року № 86-VI
---	---

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ФОРТЕЦЯ»**

Одеса 2011

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ФОРТЕЦЯ" (далі - Підприємство) створено на підставі рішення Одеської обласної ради від "___" _____ 2011 р. № _____ відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», «Про охорону культурної спадщини», Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

1.2. Підприємство є об'єктом права власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Управління охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган Управління), яке є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює орган Управління та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ФОРТЕЦЯ".

скорочене – КП "ФОРТЕЦЯ".

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65045, м. Одеса, вул. Троїцька, 43.

1.7. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом Управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному та третейському судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством, Конституцією України, рішеннями Одеської обласної ради та розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями органу Управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими відповідним чином планами роботи.

1.9. Підприємство здійснює господарську діяльність на принципах самофінансування та фінансової підтримки з обласного бюджету.

1.10. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Підприємства з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.14. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.16. Підприємство додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з уповноваженим органом Власника, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.18. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.19. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з органом Управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодженнями планів та калькуляції не допускається.

1.20. Підприємство щорічно, у місячний строк з дня закінчення звітного року, самостійно надає органу Управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом Управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально, у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. Мета створення та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення охорони, збереження, реставрації, використання та наукових досліджень споруд і території пам'ятки архітектури та містобудування національного значення – Аккерманської фортеці у м. Білгороді-Дністровському (надалі – Пам'ятка).

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- вжиття заходів щодо забезпечення захисту Пам'ятки від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- організація виконання робіт з розроблення науково-проектної та проектно-кошторисної документації, з ремонту, реставрації та наукових досліджень Пам'ятки, впорядкування та благоустрою її території;
- розроблення програм та проектів архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані Пам'ятки;
- надання послуг щодо туристичного та екскурсійного відвідування Пам'ятки, фото- та відео-зйомок на її території, використання зображень Пам'ятки та її частин в друкованих, телевізійних та електронних виданнях та засобах масової інформації, інших послуг щодо використання Пам'ятки та її території;
- виготовлення і реалізація друкованої, сувенірної та рекламної продукції щодо Пам'ятки та її окремих елементів;
- організація проведення культурно-просвітницьких, історико-патріотичних та інших заходів з метою популяризації Пам'ятки.

2.3. Підприємство має право здійснювати також інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з чинним законодавством України.

2.5. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання у встановленому порядку відповідної ліцензії.

2.6. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом Управління. В рамках затверджених планів Підприємство є вільним в обранні предмета господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи бере на себе інші зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на нього завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. Статутний фонд та майно Підприємства

3.1. Статутний фонд Підприємства становить 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

3.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

3.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.4. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.5.1. грошові та матеріальні внески Власника;

3.5.2. доходи від господарської діяльності;

3.5.3. кредити банків та інших кредиторів;

3.5.4. доходи від цінних паперів;

3.5.5. капітальні вкладення та дотації з бюджету;

3.5.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.5.7. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Майно Підприємства не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, не може бути передано під заставу та не може бути проданим або відчуженим на інших підставах без погодження Власника. Списання майна Установи проводиться за згодою органу Управління та уповноваженого органу Власника.

3.7. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування на інших підставах без погодження органу Управління та уповноваженого органу Власника.

3.8. Підприємство утворює за рахунок прибутку наступні спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці), резервний фонд. Порядок відрахування коштів до цих фондів визначається Директором Підприємства за погодженням органу Управління та уповноваженого органу Власника. Порядок використання коштів цих фондів визначається відповідно до затвердженого та погодженого фінансового плану.

4. Управління Підприємством

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. прийняття рішення про укладання, внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства з підстав порушення ним умов контракту та законодавства.

4.2. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом Управління. Орган Управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства шляхом обов'язкового включення до складу її інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

4.4. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством України.

4.5. Директор підзвітний уповноваженому органу Власника, Наймачу та органу Управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах та органах місцевого самоврядування, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з органом Управління та уповноваженим органом Власника планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції органу Управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою з Власником вирішує питання застави, відчуження майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Директор за погодженням органу Управління та уповноваженого органу Власника вирішує питання оренди, суборенди, безоплатного користування, передачі на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.10. Підприємство за узгодженням з органом Управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.11. На вимогу органу Управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. Трудовий колектив

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємства згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій,

регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Підприємство в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучити до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

5.4. До роботи в Підприємстві можуть залучатися відповідно до законодавства громадяни, які перебувають на обліку в центрах зайнятості, та волонтери.

6. Припинення діяльності Підприємства

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, що прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-які зміни до цього Статуту стають недійсними, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Це Положення складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

“ПОГОДЖЕНО”

**Управління охорони об'єктів
культурної спадщини
Одеської обласної державної
адміністрації**

“ПОГОДЖЕНО”

**Управління Одеської обласної
ради
з майнових відносин**

_____ Н.А. Штербуль

_____ О.М. Єремиця