



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви Комунального позашкільного навчального закладу «Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з вітрильного спорту», який перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, повноваження з управління яким делеговано Одеській обласній державній адміністрації

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управлінням яким здійснює обласна рада» (зі змінами та доповненнями) обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунального позашкільного навчального закладу «Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з вітрильного спорту» (код ЄДРПОУ: 38786459) на назву Комунальний позашкільний навчальний заклад «Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з водних видів спорту».
2. Внести зміни до статуту Комунального позашкільного навчального закладу «Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з вітрильного спорту» (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Директору Комунального позашкільного навчального закладу «Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з вітрильного спорту» забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та подання на державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому порядку.
4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

27 лютого 2026 року
№ 846-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від 27 лютого 2026 року
№ 846-VIII

Голова Одеської обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА
ШКОЛА З ВОДНИХ ВИДІВ СПОРТУ»
(нова редакція)**

Одеса, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ВОДНИХ ВИДІВ СПОРТУ» (надалі – Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) у межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Закладу здійснює управління фізичної культури і спорту Одеської обласної державної адміністрації (далі – галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу:
повне – КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ВОДНИХ ВИДІВ СПОРТУ»;

скорочене – КПНЗ «ОДЮСШ».

1.5. Місцезнаходження: Україна, 65107, Одеська область, м. Одеса, Приморський район, вул. Канатна, буд. 83.

1.6. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві узуфрукта, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством України, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством України, наказами, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету та з інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на довірливих засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань (установ, закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.15. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня.

1.17. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є комунальним закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців у водних видах спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Заклад створено з метою забезпечення розвитку здібностей вихованців у водних видах спорту, створення необхідних умов гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

2.3. Основними завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до складу збірних команд України з водних видів спорту;
- всебічний гармонійний розвиток особистості;
- фізична підготовка, зміцнення здоров'я вихованців засобами фізкультури та спорту;

- формування у дітей та молоді спеціальних знань, умінь і навичок, потрібних для успішної діяльності у водних видах спорту;
- засвоєння вихованцями техніки і тактики водних видів спорту;
- забезпечення потрібного рівня розвитку рухових якостей, можливостей функціональних систем організму, що несуть основне навантаження у водних видах спорту;
- виховання належних моральних і вольових рис;
- забезпечення потрібного рівня спеціальної підготовленості;
- надання теоретичних знань і практичного досвіду, необхідних для успішної тренувальної та змагальної діяльності;
- здобуття вихованцями теоретичних і практичних навичок суддівства з водних видів спорту.

2.4. Предметом діяльності Закладу є:

- проведення спортивно-масової роботи;
- проведення методичної роботи з тренерами-викладачами;
- розробка положень про проведення спортивно-масових заходів;
- забезпечення комплектування та підготовки збірних команд Одеської області.

2.5. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальної фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

2.6. Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять.

2.7. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з галузевим управлінням. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами, що затверджуються Мінмолодьспортом.

2.9. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

2.10. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.11. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

2.12. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Закладу, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням;
- організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів, спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Закладу харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Закладу, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

2.13. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття в Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

2.14. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

2.15. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами, що затверджуються Мінмолодьспортом;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру, вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

2.16. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

2.17. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

2.18. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

2.19. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

2.20. Директор Закладу приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства.

2.21. Директор Закладу видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, контролює їх виконання та затверджує посадові інструкції працівників.

2.22. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

2.23. Тренери-викладачі Закладу організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

2.24. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних судових органах.

2.25. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

2.26. Заклад може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування техніки і тактики обраного виду спорту,

всєбічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого-третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого-п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.27. Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

2.28. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

2.29. Тривалість навчальної години в Закладі становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

2.30. Заклад, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із

забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

2.31. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.32. Заклад може надавати платні послуги в порядку і в межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника. Калькуляції на платні послуги та роботи, що не погоджені з уповноваженим органом Власника, є недійсними.

2.33. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.34. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.35. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань та зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.36. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

2.37. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом. Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

2.38. У Закладі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Закладом на праві узуфрукта.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самотійному балансі.

3.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

3.5. Доходи (прибутки) та майно Закладу або їх частини не підлягають розподілу серед Засновників, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.6. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Закладом виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;
- визначення основних напрямів діяльності Закладу;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;
- прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Заклад визначає порядок та напрями використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Закладу.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Закладом здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування,

відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор, в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів, самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

6.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження директора припиняються.

6.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника управління фізичної
культури і спорту Одеської обласної
державної адміністрації

_____ Віктор СИНЯВСЬКИЙ

«__» _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК

«__» _____ 2026 р.