



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну назви Комунального некомерційного підприємства
«Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини» Одеської обласної ради»,
яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ,
міст Одеської області, повноваження з управління яким делеговано
Одеській обласній державній адміністрації**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89, 90, 93 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 675 «Про затвердження Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям», постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2025 року № 120 «Деякі питання надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, управління яким здійснює обласна рада», враховуючи клопотання Одеської обласної державної (військової) адміністрації, висновки постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, захисту прав ветеранів війни та їх родин, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунального некомерційного підприємства «Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини» Одеської обласної ради» на Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ – 25048210, місцезнаходження: 68600, Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Зелена, 107).

2. Затвердити Статут «Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Одеської обласної ради», виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Керівнику Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Одеської обласної ради» забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного

реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та подання на державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому законодавством порядку.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до Переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

04 грудня 2025 року
№ 823-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від 04 грудня 2025 року
№ 823-VIII

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ
ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Одеса 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Одеської обласної ради» (далі – Підприємство) є спеціалізованим закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, а також об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України, що:

- надає послуги з медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям з обмеженими функціональними можливостями (дітям, які належать до груп ризику щодо отримання інвалідності, дітям з інвалідністю), віком від народження до 14 або 18 років (включно); послугу раннього втручання дітям, у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, та їх сім'ям;

- забезпечує захист законних прав та інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей залишених без батьківського піклування, дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, віком від народження до 3 років (включно), які перебувають у Підприємстві в порядку та на умовах, встановлених чинними законодавством України на перехідний період терміном до 6 місяців.

1.2. Підприємство створене Одеською обласною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунальної установи «Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини» на підставі рішення Одеської обласної ради від 21.12.2018 року № 897-УІІ «Про припинення КУ «Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини» шляхом її перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини» Одеської обласної ради».

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Одеська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління) в особі Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює Галузеве управління та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах

України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами Галузевого управління та цим Статутом.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, тому є неприбутковою організацією.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство за узгодженням з Галузевим управлінням встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану Підприємства,

затвердженого Галузевим управлінням, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами) відповідно до вимог чинного законодавства.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, враховуючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

1.20. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, які судом визнано неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства — КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООЦМРПДД» ООР». Місцезнаходження Підприємства: Україна, 68603, Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Зелена, 107.

2.3. Організаційна структура Підприємства визначається та затверджується згідно з чинним законодавством. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

2.4. Основними структурними підрозділами Підприємства є:

- приймально-діагностичне відділення;
- відділення медичної реабілітації;
- відділення паліативної допомоги;
- відділення медико-соціального захисту дітей.

Для надання послуг з медичної реабілітації в центрі утворюються профільні відділення (неврологічне, сенсорне, опорно-рухове, фізіотерапевтичне та інші).

Для надання паліативної допомоги в центрі утворюються мобільні служби паліативної допомоги, служби респіраторної підтримки, консультативні служби, денний стаціонар (хоспіс) тощо.

У центрі можуть бути утворені адміністративно-управлінський відділ, господарсько-обслуговуючий та інші підрозділи.

2.5. Кожний структурний підрозділ Підприємства керується у своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується директором Підприємства.

2.6. Посадові інструкції заступників директора, керівників структурних підрозділів, функціональні обов'язки працівників затверджує директор Підприємства згідно із законодавством.

2.7. Штатна чисельність Підприємства визначається згідно чинного законодавства та в межах фінансового плану Підприємства, затвердженого Органом управління, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб дітей до 18 років у медичній реабілітації та паліативній медичній допомозі, зокрема:

- дітей, які потребують паліативної медичної допомоги та/або мають невиліковні прогресуючі захворювання, що обмежують життєдіяльність;
- дітей, які за станом здоров'я потребують медичної реабілітації, чи яким загрожує зниження рівня функціонування, що може призвести до інвалідності;
- дітей з інвалідністю на період отримання їх законними представниками соціальної послуги з тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю;
- дітей після виписки з перинатального центру, пологового будинку та/або пологових відділень, у разі потреби в отриманні послуг з медичної реабілітації або паліативної медичної допомоги, та інше.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики;

- надання медичних послуг (медичної допомоги) з медичної реабілітації дітям відповідно до їх віку та стану здоров'я мультидисциплінарною командою для надання реабілітаційних послуг;
- надання паліативної медичної допомоги дітям, респісної підтримки батькам або законним представникам дитини;
- надання медичної допомоги (медичних послуг) відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій;
- організація консультування дитини, яка отримує медичні послуги (медичну допомогу) з медичної реабілітації або паліативної медичної допомоги, лікарями відповідної спеціальності (у разі потреби);
- організація освітнього процесу для дітей, які отримують медичні послуги (медичну допомогу) з медичної реабілітації або паліативної медичної допомоги;
- впровадження сучасних, клінічно доведених програм і методик фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції;
- надання цілодобової медичної допомоги дитині, яка перебуває в закладі;

- навчання законних представників дитини та осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, навичок догляду за дитиною з урахуванням її стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку;
- надання консультативної, соціально-психологічної, інформаційної допомоги щодо діагностики, медичної реабілітації та паліативної медичної допомоги законним представникам дитини та особам, що беруть участь у догляді за дитиною, дітям з інвалідністю, дітям з порушеннями розвитку, дітям, які мають захворювання, що загрожують життю або обмежують життєдіяльність;
- надання послуг раннього втручання для сімей з дітьми у віці від народження до чотирьох років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень;
- організація раціонального (у разі потреби – для спеціальних медичних цілей, зокрема зондового, парентерального, лікувального) харчування дітей з урахуванням їх віку та стану здоров'я згідно з чинним законодавством;
- організація харчування та перебування законних представників дітей, які супроводжують їх у центрі, згідно з чинним законодавством;
- забезпечення ефективного використання матеріальних ресурсів закладу, визначення та моніторинг потреби і фінансового забезпечення Підприємства у лікарських засобах, медичних виробках, витратних матеріалах, інвентарі, медичному обладнанні тощо, необхідних для проведення медичної реабілітації або паліативної медичної допомоги, та їх закупівля відповідно до чинного законодавства;
- ведення медичної документації, дотримання встановленого порядку звітування, подання інформації;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- придбання, перевезення, зберігання, використання для потреб підприємства, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством;
- взаємодія та співпраця з іншими медичними установами/підприємствами, організаціями, закладами інших галузей, громадськими організаціями та іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою покращання надання медичної допомоги пацієнтам;
- підбір, облік, розстановка, підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- забезпечення організації профілактики інфекцій та інфекційного контролю на Підприємстві;
- забезпечення захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів з цього питання;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості медичної допомоги, управління ресурсами, розвиток та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Своєю діяльністю Підприємство забезпечує:

- цілодобову медичну допомогу дітям;
- надання екстреної медичної допомоги (медичних послуг) у разі виникнення у дитини невідкладного стану;
- участь у реалізації затверджених у встановленому порядку загальнодержавних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я, в тому числі відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій;

- організацію взаємодії з іншими медичними установами/підприємствами з метою забезпечення безперервності та наступництва в наданні медичної допомоги (медичних послуг) на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- організацію взаємодії із закладами, які належать або знаходяться у сфері управління Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України з метою вирішення соціальних питань;

- додержання персоналом норм етики та деонтології;

- додержання вимог інфекційного контролю, санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, правил користування обладнанням та експлуатації відповідних приміщень;

- безперебійну роботу медичної апаратури, машин та механізмів, інженерно-технічних комунікацій та споруд;

- раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів Підприємства;

- додержання правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки;

- захист життя та здоров'я працівників Підприємства шляхом укладення за кошти Підприємства договорів на добровільне страхування медичних працівників на випадок захворювання на інфекційні хвороби, пов'язаного з виконанням ними професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження збудниками інфекційних хвороб;

- виконання інших функцій, що впливають з покладених на Підприємство завдань.

3.4. Відповідно до чинного законодавства України Підприємство може надавати платні послуги фізичним і юридичним особам, враховуючи положення цього Статуту.

3.5. Надає медичну допомогу (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності,

передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство забезпечує організацію і проведення заходів, практичного стажування на робочих місцях медичних працівників, студентів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, слухачів післядипломної освіти, вихователів, соціальних працівників та інш., участь в проведенні з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, підсумкових нарад тощо.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в цьому Статуті та не забороненими чинним законодавством України.

3.8. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які потребують медичної реабілітації чи паліативної допомоги, влаштовуються до центру за направленням сімейного лікаря або педіатра та зверненням законного представника дитини або за рішенням органу опіки та піклування.

У спеціалізованих групах (відділеннях) медико-соціального захисту дітей забезпечується:

- комплексна медична, психологічна, педагогічна, логопедична та соціальна реабілітація дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей з обмеженнями життєдіяльності (дітей, із загрозою формування інвалідності, дітей з інвалідністю), які за станом здоров'я потребують медико-соціальної реабілітації або паліативної медичної допомоги та догляду;

- господарська діяльність з медичної практики, пов'язана з комплексом спеціальних заходів, спрямованих на поліпшення здоров'я дітей, підвищення санітарної культури, запобігання захворюванням та інвалідності, на діагностику, лікування гострих та хронічних захворювань й реабілітацію хворих дітей та дітей з інвалідністю, що здійснюється особами, які мають спеціальну освіту;

- надання батькам, особам, які їх замінюють, кандидатам в усиновлювачі, потенційним опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям тощо індивідуальної психологічної, соціально-педагогічної та іншої інформаційної допомоги, консультацій щодо діагностики стану здоров'я дітей, їх розвитку, виховання, у разі необхідності:

- формування навичок догляду за дитиною, з урахуванням її стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку.

- створення умов для знайомства та спілкування кандидатів в усиновлювачі, потенційних опікунів, прийомних батьків, батьків-вихователів з дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, за направленням служби у справах дітей та у присутності її представника;

- психологічна підготовка дитини до знайомства з кандидатами в усиновлювачі, потенційними опікунами, прийомними батьками, батьками –

вихователями, надання таким особам допомоги у встановленні контакту з дитиною;

- усунення наслідків розладів прив'язаності шляхом корекційної, психологічної, педагогічної і соціальної реабілітації, відтворення механізмів контакту з оточуючим середовищем подібно сімейному;

- підготовка дітей та батьків-усиновителів, вихователів, опікунів, піклувальників тощо до сумісного проживання і виховання та влаштування дітей у сім'ї (психологічна, психіатрична, педагогічна, логопедична корекція, соціальна корекція та адаптація дітей у соціумі);

- проведення двічі на рік поглиблених оглядів дітей вузькими спеціалістами для активного виявлення патології у дітей та проведення оцінки стану здоров'я з подальшим лікуванням та проведенням реабілітації згідно з чинним законодавством України;

- своєчасне та якісне обстеження, лікування дітей відповідно до Протоколів надання медичної допомоги, забезпечення їх, за необхідності, медичною реабілітацією та паліативною медичною допомогою;

- лікування дітей, які за висновком лікаря не потребують стаціонарного лікування згідно з Протоколами лікування;

- проведення оздоровчих і протиепідемічних заходів, спрямованих на профілактику гострих інфекційних захворювань, венеричних захворювань, ВІЛ/СНІДу, гепатитів А, В, С, туберкульозу та інших захворювань;

- щоденне медичне спостереження за дітьми лікарями-педіатрами, лікарями-неврологами та іншими спеціалістами;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- організація, у разі потреби, надання дітям медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- забезпечення постійної участі у лікувально-діагностичній роботі фахівців обласних закладів охорони здоров'я, а за необхідності — республіканських;

- проведення педагогічно-виховних заходів для розвитку, виховання та навчання дітей відповідно до їх віку;

- забезпечення оформлення дітей закладу, до досягнення ними 3-х річного віку, державної соціальної допомоги при народженні дитини та контролю за її виплатою з відкриттям депозитних рахунків в банківській установі згідно чинного законодавства України;

- своєчасне оформлення дітям-сиротам, дітям з інвалідністю державної соціальної допомоги згідно з чинним законодавством України;

- забезпечення належних умов перебування дітей в закладі, в тому числі одягом, взуттям, м'яким інвентарем, столовим посудом, раціональним харчуванням, інвентарем, обладнанням у межах табеля оснащення Підприємства;

- лікування та харчування дітям, в межах натуральних норм, визначених чинним законодавством;

- дотримання вимог санітарно-гігієнічного, протиепідемічного режиму, організації профілактики інфекцій та інфекційного контролю.

3.9. Діти, залишені без батьківського піклування, а також діти з інвалідністю та яким загрожує зниження рівня функціонування, що може призвести до інвалідності, діти із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, які потребують медичних, освітніх, корекційно-розвиткових, соціальних послуг, паліативної допомоги, влаштовуються у спеціалізовані групи (відділення) медико-соціального захисту дітей Підприємства у порядку і на термін, передбачені даним Статутом.

У разі коли до центру влаштовуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, за зверненням опікуна чи піклувальника, одного з прийомних батьків, батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, до звернення додається копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини у відповідну сім'ю.

За направленням служби у справах дітей до центру можуть влаштовуватися діти, які залишилися без батьківського піклування, не мають законних представників і потребують медичної реабілітації або паліативної допомоги, на строк надання медичної допомоги.

3.10. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, виписуються із центру після закінчення курсу медичної реабілітації та повертаються на виховання до законних представників або до закладу, в якому вони проживали (перебували) до влаштування у центр, або передаються до органу опіки та піклування.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- укладати в межах повноважень договори з юридичними та фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- самостійно встановлювати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми затвердженого фінансового плану та Статуту;
- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;
- запитувати та отримувати необхідну інформацію у медичних установах/підприємствах, органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;
- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;
- упроваджувати в свою діяльність науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, юридичними особами різних форм власності та фізичними особами – підприємцями;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- за наказом директора Підприємства, залежно від конкретних умов і обсягів роботи, створювати структурні підрозділи, які відповідають статутній меті і завданням Підприємства;
- самостійно формувати за погодженням Галузевого управління штатний розпис у межах фінансового ресурсу Підприємства;
- розробляти та затверджувати тарифи на платні послуги згідно з чинним законодавством;
- отримувати плату за надання медичної допомоги (медичних послуг), в тому числі відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, за виконання робіт у порядку, згідно з чинним законодавством України;
- залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- надавати соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;
- здійснювати іншу, не заборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я України;

- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства;
- забезпечувати здійснення статутної діяльності і виконувати завдання Підприємства;
- забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- складати штатний розпис Підприємства в порядку і відповідно до чинного законодавства;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати підбір, облік та розстановку кадрів, здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації працівників Підприємства;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України, дотримуватись затвердженого фінансового плану та цього Статуту;
- забезпечувати ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;
- здійснювати реконструкцію, капітальний (поточний) ремонт приміщень Підприємства, основних засобів тощо відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати господарську діяльність, у тому числі організацію своєчасного матеріально-технічного забезпечення, придбання необхідних матеріальних ресурсів, оснащення сучасною апаратурою тощо;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати нормування праці працівників Підприємства згідно з чинним законодавством;
- покращувати умови праці та відпочинку працівників Підприємства;
- здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;
- здійснювати внутрішній фінансовий контроль;
- забезпечувати здійснення планово-фінансової діяльності, у тому числі поточне і довгострокове планування діяльності Підприємства, виконання фінансового плану, матеріальне стимулювання;
- забезпечувати якість надання реабілітаційної та паліативної медичної допомоги пацієнтам Підприємства відповідно до галузевих стандартів та міжнародних принципів доказової медицини з дотриманням санітарно протиепідемічного режиму, організації профілактики інфекцій та інфекційного контролю;
- отримувати ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, освітніх послуг та інші спеціальні дозволи згідно з чинним законодавством України;

- оприлюднювати інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства шляхом її розміщення на власній веб сторінці (веб-сайті);
- оприлюднювати річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, згідно з вимогами чинного законодавства України;
- здійснювати інші обов'язки на підставі та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 10 000 гривень (десять тисяч гривень 00 копійок).

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.4. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.5.1. комунальне майно, передане Підприємству Власником на праві оперативного управління або іншими особами з підстав, не заборонених законом;

5.5.2. бюджетні кошти (державного та місцевих бюджетів, співфінансування територіальних громад Одеської області;

5.5.3. кошти Національної служби здоров'я України (за надані безоплатні послуги у рамках Програми медичних гарантій);

5.5.4. власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

5.5.5. цільові кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних та місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів;

5.5.6. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування дитячого населення області;

- 5.5.7. кошти, отримані від співробітництва з територіальними громадами;
- 5.5.8. кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними чи юридичними особами;
- 5.5.9. кредити банків;
- 5.5.10. майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- 5.5.11. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 5.5.12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;
- 5.5.13. інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 5.6. Майно та кошти Підприємства не можуть бути передані в оренду, безоплатне користування, заставу, не можуть бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не можуть бути проданими, переданим або відчуженими на інших підставах без згоди Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.
- 5.7. Списання майна Підприємства проводиться лише за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.
- 5.8. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 5.9. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.10. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.
- 5.11. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.
- 5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.
- 5.13. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на рахунки в банківських установах і використовуються згідно з фінансовим планом.
- 5.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Органами управління Підприємства є Власник, Орган управління, Галузеве управління, Генеральний директор та Наглядова Рада (у разі її утворення).

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Одеської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України, а також з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Генерального директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Генеральний директор підзвітний Власнику, Наймачу та Галузовому управлінню в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Генеральний директор в межах Статуту та узгоджених з Галузовим управлінням планових завдань самостійно вирішує питання щодо господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.6. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку за будь-який термін виключно за узгодженням Галузовим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій Підприємства, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.

6.7. Винятковою компетенцією Власника є:

6.7.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.7.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.7.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.7.4. прийняття рішення про призначення Генерального директора, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

6.8. Орган управління:

- здійснює організаційно-методичне та галузеве управління Підприємством;
- виконує обов'язки головного розпорядника коштів згідно з бюджетним законодавством, погоджує фінансовий план та штатний розпис Підприємства;
- інформує Власника щодо порушення Генеральним директором умов контракту, вимог чинного законодавства або цього Статуту;
- погоджує проект Статуту Підприємства та зміни до нього;
- вживає заходи щодо розвитку міжнародного співробітництва Підприємства;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством для місцевих органів виконавчої влади, що здійснюють галузеве управління.

6.9. Генеральний директор:

6.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства; представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, правоохоронних та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; укладає договори; відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.9.2. Організовує роботу Підприємства щодо надання дітям медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.9.3. Представляє інтереси Підприємства на умовах самопредставництва юридичної особи в судах усіх інстанцій з усіма правами, які надано законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, скаржнику, заявнику; має право користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими чинним законодавством України; наділений правом звертатися до органів державної виконавчої служби та/або приватних виконавців з заявами про примусове виконання рішень судів та рішень інших органів (посадових осіб).

6.9.4. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників, відповідно до якої затверджує штатний розпис, який погоджує з Галузевим управлінням, встановлює чисельність працівників.

6.9.5. Визначає форми та системи оплати праці, зокрема схеми визначення розміру посадових окладів, встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України та умов, передбачених колективним договором.

6.9.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки тощо, що стосуються діяльності Підприємства.

6.9.7. Несе відповідальність за формування та виконання планів Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і

доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.9.8. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

6.9.9. У межах своїх повноважень видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.9.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.9.11. Організовує ведення та своєчасну подачу фінансової та іншої звітності Підприємства.

6.9.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

6.9.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України;

6.9.14. Самостійно вирішує всі інші питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до повноважень Власника та Органу управління.

6.9.15. Здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

6.9.16. Надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

6.9.17. встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

6.9.18. Затверджує вартість платних послуг та їх перелік;

6.9.19. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

6.9.20. Вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.10. У разі відсутності Генерального директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує його заступник (заступник директора, медичний директор) чи інша особа згідно з посадовими обов'язками.

6.11. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Генерального директора. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Власника.

6.12. Генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому

законодавством порядку.

6.13. Підприємство за узгодженням з Галузовим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.14. На вимогу Галузового управління або уповноваженого органу Власника Підприємства у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.15. Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, конференції трудового колективу (представники до конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів), професійні спілки, якщо такі діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво. Представники первинної профспілкової організації, або у разі відсутності – уповноважені представники представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу повинні відповідати вимогам чинного законодавства.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством (роботодавцем) регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я, обласного бюджету, кошти, отримані в результаті господарської діяльності, а також, кошти,

отримані від Національної служби здоров'я України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначається контрактом, укладеним із Наймачем.

7.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових (робочих) інструкцій згідно із законодавством.

7.9. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання стосовно робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.10. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.11. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі за частинами і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.11.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.11.2. накопичення персональних даних;

7.11.3. зберігання персональних даних;

7.12. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання стосовно соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підставою для надання медичної допомоги (медичних послуг) Підприємством є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показів.

8.2. Прийом дітей до Підприємства здійснюється після встановлення необхідного профілю медичної реабілітації, відповідно до критеріїв визначення

дитини як такої, та погодження умов перебування дитини в закладі із її законним представником або особою, що бере участь у догляді за нею чи самостійно з урахуванням думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

8.3. У разі виникнення потреби в наданні дитині екстреної медичної допомоги, наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик екстреної медичної допомоги.

8.4. Під час надання медичної допомоги (медичних послуг) Підприємство має забезпечувати дотримання пов'язаних з наданням медичної допомоги (медичних послуг) особистих немайнових прав особи, визначених чинним законодавством України.

8.5. У Підприємстві створюються умови для індивідуальної та групової роботи із батьками, законними представниками дітей або особами, що беруть участь у догляді за дитиною.

8.6. Підприємство розміщено в будівлі й приміщеннях, що облаштовані з урахуванням потреб осіб з Інвалідністю та інших маломобільних груп населення, згідно із вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил, відповідають санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки. При облаштуванні приміщень має бути враховано вік, стать, стан здоров'я та потреби дітей.

8.7. Медична реабілітація та паліативна медична допомога в Підприємстві надається членами мультидисциплінарних команд для надання реабілітаційних послуг та для надання послуг з паліативної медичної допомоги.

8.8. Курс медичної реабілітації та паліативної медичної допомоги може бути поєднаний з наданням соціальної послуги з тимчасового відпочинку для батьків, законних представників або осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, шляхом тимчасового влаштування дитини до стаціонарного відділення цілодобового перебування без супроводу батьків або осіб, що беруть участь у догляді за дитиною.

У Підприємстві створюються умови для спільного цілодобового перебування пацієнта та його законного представника або особи, що бере участь у догляді за ним (у разі необхідності) згідно з чинним законодавством.

8.9. Для оформлення дитини до Підприємства за програмою медичних гарантій Національної служби здоров'я України законний представник дитини подає документи, визначені чинним законодавством України.

8.10. Для оформлення дитини з інвалідністю до Підприємства, для реабілітації за рахунок державних коштів та коштів, що спрямовуються на відшкодування вартості реабілітаційних послуг, законний представник дитини подає документи згідно з чинним законодавством України.

8.11. У разі смерті дитини, якій надавалася медична реабілітація чи паліативна медична допомога, працівник Підприємства повідомляє про це батьків, законних представників або осіб, що беруть участь у догляді за дитиною.

8.12. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти, залишені без батьківського піклування, а також діти з інвалідністю та яким загрожує зниження рівня функціонування, що може призвести до інвалідності, діти із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, незалежно від їх потреби в реабілітації чи паліативній допомозі віком від народження до 6 років (включно), діти з інвалідністю з різною патологією, в тому числі підгрупи «А» віком від 3-х до 8 років (включно) можуть бути зараховані до груп медико-соціального захисту у разі, коли з певних причин відсутня можливість влаштування їх на виховання в сім'ю на перехідний період терміном до 6 місяців.

Матеріали, підготовлені службою у справах дітей міської, сільської селищної ради територіальної громади за місцем походження або за місцем проживання (перебування) дитини, в яких обґрунтовано викладені підстави для зарахування дітей до Підприємства, розглядаються на засіданні комісії з питань захисту прав дитини.

Зарахування дитини до Підприємства не звільняє виконавчий орган міської, сільської, селищної ради територіальної громади за місцем походження або за місцем проживання (перебування) дитини від обов'язку продовжувати роботу з реалізації прав цієї дитини на сімейне виховання.

Зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, залишених без батьківського піклування до Підприємства здійснюється структурним підрозділом обласної державної адміністрації службою у справах дітей відповідно за погодження підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

Рішення про зарахування дитини до Підприємства приймається виконавчим органом міської, сільської, селищної ради територіальної громади за місцем походження або за місцем проживання (перебування) дитини. У цьому рішенні обов'язково зазначається найменування закладу та строк перебування в ньому дитини, який не може перевищувати шести місяців у разі зарахування дитини. Продовження строку перебування дитини в центрі визначається рішенням органу опіки та піклування після розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини стану виконання індивідуального плану соціального захисту дитини в частині забезпечення її права на виховання в сім'ї та за направленням структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

При влаштуванні до Підприємства дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, що не перебувають у таких формах влаштування, як опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу тощо, служба у справах дітей (за місцем походження дитини) передає до Підприємства особову справу дитини, сформовану згідно з чинним законодавством. Особова справа дитини повертається після виписки дитини із Підприємства її законному представнику до закладу, в якому вона проживала (перебувала), або передається до органу опіки та піклування.

У разі, коли до Підприємства для проходження реабілітації або отримання паліативної медичної допомоги, за зверненням опікуна чи піклувальника, одного з прийомних батьків або батьків-вихователів, влаштовуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, до звернення додається копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини у відповідну сім'ю.

Порядок оформлення документів для влаштування дітей до Підприємства проводиться згідно з чинним законодавством.

Перелік документів для оформлення дитини до Підприємства:

- розпорядження районної державної адміністрації або рішення виконавчого органу міської, сільської, селищної ради за місцем походження дитини і документів, підготовлених службою у справах дітей;
- свідоцтво про смерть батьків, рішення суду про позбавлення батьківських прав чи відібрання дитини;
- рішення суду;
- акт про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати батьки чи інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину;
- направлення структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я;
- заява про тимчасове влаштування дитини у Підприємство одного або обох батьків, або особи, що їх замінює;
- оригінал свідоцтва про народження дитини;
- картка платника податків дитини;
- акт обстеження житлово-побутових умов проживання дитини ;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;
- довідка про призначення та виплату пенсій, державної соціальної допомоги (за наявності), довідка про отримання державної допомоги матір'ю при народженні дитини;
- документи, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини позбавленої батьківського піклування;
- довідка про склад сім'ї, відомості про батьків та близьких родичів (дідуся, бабусю, братів, сестер) та інших родичів дитини із зазначенням їх місця проживання (перебування);
- довідка про хворобу чи від'їзд батьків та інше;
- довідка про наявність житла, майна, спадщини у дитини;
- опис майна;
- дублікат обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, із зазначенням повної назви служби у справах дітей, в якій дитина перебуває на первинному обліку;
- довідка про взяття дитини на облік у складних життєвих обставинах;
- посвідчення для дитини з інвалідністю;

- індивідуальний план соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- інформована згода батьків (батька або матері) або особи, яка їх замінює, на збір та обробку персональної інформації;
- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 2 до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей згідно з чинним законодавством;
- виписка з історії розвитку дитини (ф-112/0) або медичної карти стаціонарного хворого (ф-003/0), карти розвитку новонародженого (ф-097/0), а також виписки чи обмінної карти пологового будинку, пологового відділення лікарні (ф-113/0), якщо дитину направлено з пологового будинку;
- карта профілактичних щеплень (форма 063-0);
- дані лабораторних аналізів на предмет наявності венеричних захворювань, загальні аналізи крові, сечі та калу за давністю не більше місяця;
- дані бактеріологічних досліджень на наявність дифтерійної палички, збудників гострих кишкових інфекцій та інші (за епідеміологічними показами) за давністю не більше 3 днів від дня отримання результату дослідження;
- дані лабораторного дослідження на гепатити А, В, С, мазки із носу і зіву на ВЛ, наявність ВІЛ/СНІДу, що проводиться на прохання чи за згодою законних представників дитини;
- довідка про відсутність контакту з інфекційними хворими;
- довідка з місця роботи, навчання батьків або особи, що їх замінює, про отримувані доходи при тимчасовому влаштуванні дитини до Підприємства;
- довідка про отримання державної допомоги одинокою матір'ю;
- довідка-попередження органів опіки та піклування за місцезнаходженням батьків дитини про ознайомлення їх з частиною другою ст. 219 Сімейного кодексу України.

Приймання дітей здійснюється в ізолятор або карантинну групу, де проводяться необхідні лікувально-профілактичні, виховні та реабілітаційні заходи відповідно до стану здоров'я, потреб та віку дитини. З ізолятора або карантинної групи дитина переводиться в групу. Кожне наступне переміщення дитини повинно фіксуватися на титульній сторінці історії розвитку дитини з відповідним обґрунтуванням у тексті.

Прийняття дітей до Підприємства здійснюється в разі відсутності у них гострої патології або станів та захворювань, які потребують стаціонарного обстеження і лікування. На кожную дитину, прийняту до Підприємства, формується особова справа дитини та історія розвитку дитини (ф-112/0). Всі дані про дітей реєструються в журналі обліку приймання дітей до Підприємства (ф-121-0). Сторінки журналу обліку приймання дітей нумеруються, журнал прошнуровується, скріплюється печаткою і після його закінчення зберігається в архіві Підприємства постійно. Діти, покинуті в пологовому будинку, іншому

закладі охорони здоров'я або яких відмовилися забрати батьки чи інші родичі, підкинуті чи знайдені, влаштовуються до Підприємства на підставі акта, складеного Підприємством у присутності представника органу внутрішніх справ або органами внутрішніх справ за формою, встановленою чинним законодавством України.

Супровідна медична документація на дитину, яка прийнята до Підприємства, зберігається в індивідуальному пакеті протягом всього часу її перебування та підклеюється до історії розвитку дитини.

Під час тимчасового перебування дітей спеціалізованих груп медико – соціального захисту Підприємства у лікувально – профілактичних закладах діти не вважаються такими, що вибули із Підприємства. Про переміщення дитини (стаціонар тощо) Підприємство зобов'язано повідомити батьків або осіб, що їх замінюють.

Підприємство в особі Генерального директора виконує обов'язки опікуна у відношенні до дітей, яким опікуни (усиновителі) органами опіки не призначені згідно зі ст. 245 Сімейного Кодексу.

Підприємство сприяє, щоб дітям, які залишилися без батьківського піклування, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, були своєчасно відкриті банківські рахунки, оформлені документи про інвалідність, про призначення пенсії або соціальної державної допомоги, а також у разі необхідності оформлена/переоформлена державна допомога по народженню дитини.

Виписування дітей із груп медико-соціального захисту проводиться згідно з чинним законодавством, зокрема;

- при поверненні дітей у сім'ю за заявою батьків або осіб, що їх замінюють;
- у разі закінчення терміну перебування дитини на Підприємстві батьки можуть забрати дитину на виховання додому за наявності висновку (довідки чи листа) служби у справах дітей про доцільність повернення дитини у біологічну сім'ю;

- у разі, якщо батьки чи родичі протягом 6-ти місяців не відвідували дитину, не цікавились її здоров'ям і життям, не брали участі у вихованні дитини, повідомляється служба у справах дітей за місцем реєстрації проживання (адреси фактичного проживання) батьків дитини для визначення її юридичного статусу або подається позов до суду про позбавлення батьківських прав;

- при переведенні дитини у заклади системи Міністерства освіти і науки України на підставі висновку інклюзивно – ресурсного центру (далі – ІРЦ) та путівок структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики;

- при переведенні дитини у заклади системи Міністерства праці та соціальної політики України на підставі висновку ІРЦ та направлення (путівок) структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань праці та

соціального захисту населення. Дані про дітей, які підлягають переведенню в дитячі заклади системи Міністерства освіти і науки України чи Міністерства праці та соціальної політики України, повідомляються цим закладам за 3 місяці до терміну переведення.

Підприємство забезпечує дітей, які переводяться до згаданих державних закладів, сезонним одягом та взуттям.

При переведенні дитини у заклади системи освіти або системи соціального захисту передаються оригінали всіх документів, які є у дитини. Підприємство повідомляє Управління соціального захисту населення про вибуття дитини, що перебувала у них на обліку, до біологічної родини або інших сімейних форм виховання чи у разі переведення у дитячі заклади системи освіти чи соціального захисту.

Повернення дітей в біологічну родину, передача на усиновлення та в інші форми сімейного виховання проводиться згідно з чинним законодавством.

У разі смерті дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, реєстрація смерті здійснюється адміністрацією Підприємства.

8.13. Підставами для виписки дитини, яка перебувала у відділенні медичної реабілітації центру, є:

- закінчення курсу медичної реабілітації, що був проведений згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;
- невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні та інші захворювання, які потребують надання медичної допомоги в інших закладах охорони здоров'я. У такому разі після закінчення перебування в іншому закладі дитина повертається до центру обов'язково з випискою із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації № 027/0);
- продовження процесу реабілітації в амбулаторних умовах, вдома.

8.14. Підстава для виписки дитини, яка перебувала у відділенні паліативної допомоги центру на стаціонарному лікуванні, є:

- невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні та інші захворювання, які потребують надання медичної допомоги в інших закладах охорони здоров'я;
- продовження лікування амбулаторно або вдома з урахуванням змін стану здоров'я і потреб дитини та її сім'ї;
- письмове підтвердження відмови від лікування дитини її законним представником. Під час виписки дитини з відділення паліативної допомоги центру враховується думка дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

8.15. У разі, коли дитина після виписки з відділення паліативної допомоги центру потребує продовження прийому наркотичних (психотропних) лікарських засобів, її законному представнику виписується відповідний рецепт.

8.16. У разі смерті дитини, якій надавалась паліативна допомога, працівник центру повідомляє про це законному представнику.

8.17. Після досягнення дитиною 18-річного віку з метою наступності надання паліативної допомоги вона направляється до закладу охорони здоров'я, що надає паліативну допомогу дорослим. У разі неможливості переведення дитини до іншого закладу охорони здоров'я перебування в центрі може бути продовжено.

8.18. Під час виписки дитини з центру оформлюється виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації № 027/0). Виписка про здійсненні заходи, їх ефективність, рекомендації щодо проведення медичної реабілітації або надання паліативної допомоги дитині поза межами центру та/або щодо строків повторного курсу надається законним представникам дитини або особам, що беруть участь у догляді за дитиною.

8.19. Працівники Підприємства працюють згідно з колективним договором та затвердженим графіками роботи. Нормативи робочих годин встановлюються відповідно до чинного законодавства.

8.20. Кадрова комплектація Підприємства здійснюється згідно штатного розписом та кваліфікаційними вимогами до фахівців та інших працівників. Усі спеціалісти Підприємства згідно з чинним законодавством підлягають атестації.

8.21. Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками, які затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.22. Для виконання працівниками своїх обов'язків на Підприємстві забезпечується:

- створення належних умов для високопродуктивної праці, виконання трудовим колективом своїх повноважень, передбачених законодавством та колективним договором, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- створення умов для забезпечення охорони здоров'я дітей, надання їм якісної, кваліфікованої медичної реабілітації та паліативної медичної допомоги, організації освітньо-виховної роботи, зростання продуктивності праці, вивчення і впровадження новітніх досягнень науки, техніки та наукової організації праці, передових прийомів і методів праці;

- розвиток форм організації і стимулювання праці, здійснення заходів щодо підвищення ефективності праці колективу, організації вивчення, поширення і впровадження передових прийомів та методів праці;

- своєчасне доведення до виробничих підрозділів планових завдань, їх виконання з найменшими затратами трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, вжиття заходів, спрямованих на виявлення й використання внутрішніх резервів, раціональне й економічне використання матеріалів, енергії та палива, а також поліпшення інших показників роботи;

- трудова і виробнича дисципліна, здійснення організаторської, виховної роботи, спрямованої на зміцнення дисципліни, усунення витрат робочого часу,

застосування дисциплінарних стягнень до порушників трудової дисципліни відповідно до чинного законодавства.

9. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1. Дітям, які постійно проживають на території міста Одеса та Одеської області, медична допомога та медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, відповідно до чинного законодавства України, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів.

9.2. Медичні послуги у рамках невідкладної медичної допомоги дітям, які не проживають постійно або не зареєстровані на території Одеської області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким дітям (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного обласного, районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на підставі відповідного подання, підписаного Генеральним директором, а у разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти - за рішенням суду.

9.3. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а в окремих випадках - за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.4. Вартість медичних послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги дітям з інвалідністю в рамках індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю згідно із Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», відшкодовуються за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

9.5. Особа, стан здоров'я якої не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару, з моменту, визначеного Генеральним директором Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарному відділенні відшкодовує за власний рахунок.

9.6. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

9.7. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України та постановами Кабінету Міністрів України.

10. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Захист та обробка персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.2. Під час реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника та з інших причин, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

11.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

11.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

11.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення (розпорядження).

12.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства мають Галузеве управління, керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

12.3. Затверджений у новій редакції Статут до нього підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Підприємство взаємодіє з закладами охорони здоров'я, установами, підприємствами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

13.2. У Підприємстві проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку керівників структурних підрозділів Підприємства, керівника, у віданні якого перебуває Підприємство, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

13.3. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

13.4. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним у зв'язку зі зміною законодавства або з інших причин, це не впливає на дійсність інших положень Статуту.

13.5. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

_____ Оксана РОКУНЕЦЬ-СОРОЧАН

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК