



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про утворення комунального закладу
«Одеська обласна психолого-медико-педагогічна консультація»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 статті 33 Закону України «Про дошкільну освіту», пункту 6 статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами та доповненнями, з метою своєчасного виявлення, діагностування, консультування та забезпечення адекватними формами навчання, психолого-медико-педагогічним патронатом дітей з особливими освітніми потребами обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальний заклад «Одеська обласна психолого-медико-педагогічна консультація» (далі-Заклад) та затвердити його Статут згідно з додатком.

2. Обласній державній адміністрації в обласному бюджеті Одеської області на 2009 рік передбачити видатки на утримання Закладу.

3. Включити Заклад до розділу 3 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».

4. Призначити Головку Людмилу Євгенівну на посаду завідувача Закладу.

5. Доручити голові обласної державної адміністрації Сердюку М.Д. укласти відповідний контракт з призначеною особою строком на 1 рік.

5. Доручити завідувачу закладу у двомісячний термін забезпечити у встановленому законом порядку державну реєстрацію Закладу.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області та з питань науки і освіти.

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

20 березня 2009 року

Додаток
до рішення обласної ради
від 20 березня 2009 року
№ 813-V

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
рішенням Одеської обласної ради
від _____ 2009 р.
№ _____
Голова обласної ради

_____ М.Л. Скорик

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГІЧНА КОНСУЛЬТАЦІЯ"

2009

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНА КОНСУЛЬТАЦІЯ” є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) у межах повноважень, визначених законодавством України

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Закладу здійснює галузеве управління - управління освіти і наукової діяльності Одеської облдержадміністрації. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНА КОНСУЛЬТАЦІЯ”;

скорочене – КЗ “ООПМПК”.

1.5. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65017, м. Одеса, вул. Канатна , 83, тел: 728-14-92.

1.6. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об’єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати філії. Філії діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.14. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.16. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.17. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2.МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Мета створення Закладу – раннє та своєчасне виявлення дітей з психофізичними вадами, всебічне діагностування особливостей їх психофізичного розвитку, забезпечення психолого-медико-педагогічного патронажу дітей з особливими освітніми потребами в усіх типах загальноосвітніх, спеціальних навчальних закладах освіти, закладах Міністерства праці і соціальної політики, Міністерства охорони здоров'я, служби у справах дітей та спеціальних установах для неповнолітніх.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

2.2.1. Здійснення психолого-медико-педагогічного обстеження дітей з метою виявлення порушень їхнього психофізичного розвитку, встановлення діагнозу і визначення адекватних умов навчання, виховання, лікування, соціальної адаптації та трудової реабілітації.

2.2.2. Підтвердження, уточнення і зміна раніше встановленого діагнозу для визначення відповідного типу навчального загальноосвітнього чи лікувального закладу та доцільності перебування в ньому дитини. Розгляд конфліктних ситуацій та найбільш складних діагностичних випадків для визначення основного порушення, що спричинило відхилення у психофізичному розвитку.

2.2.3. Консультативно-методична допомога у роботі регіональних, районних, міських психолого-медико-педагогічних консультацій та шкільних психолого-медико-педагогічних комісій за такими напрямками:

- своєчасне виявлення, облік дітей з вадами розвитку різних категорій (яких, які знаходяться на обліку в дитячих медичних закладах, так і з числа учнів загальноосвітньої школи, які мають труднощі у навчанні та підлягають влаштуванню до відповідних навчальних загальноосвітніх, спеціальних або лікувальних закладів);

- участь у розробці пропозицій щодо підвищення ефективності навчання, виховання, корекційно-відновлювальної, розвиткової і лікувальної роботи з дітьми, які потребують корекції вад розумового та (або) фізичного розвитку;

- консультативно-методична допомога батькам (особам, які їх замінюють), педагогам, лікарям, працівникам соціально-психологічних та дефектологічних служб з питань виховання, навчання і лікування дітей з особливими освітніми потребами, девіантною поведінкою, у тому числі тих, які не підлягають направленню до спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів;

- проведення роз'яснювальної роботи серед населення, працівників закладів освіти з питань охорони здоров'я, соціального захисту тощо про необхідність раннього виявлення та організації своєчасної допомоги дітям з відхиленнями у розвитку;

- участь у розробці пропозицій щодо розвитку мережі спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей дошкільного і шкільного віку (класів інтенсивної педагогічної корекції при загальноосвітніх школах, груп компенсуючого типу у дошкільних закладах), класів інтегрованого та інклюзивного навчання;

- створення та постійне оновлення банку даних дітей з особливими освітніми потребами і надання галузевому управлінню, районним, міським органам управління освітою інформації щодо прийняття відповідних рішень про вибір адекватних форм навчання, виховання та реабілітації;

- надання консультативної, організаційної і методичної допомоги районним (міським) відділам освіти, загальноосвітнім та спеціальним навчальним закладам різних типів, керівникам та членам районних та шкільних психолого-медико-педагогічних консультацій (комісій), практичним психологам, логопедам, інспекторам (методистам), які відповідають за дотримання законодавства України про охорону дитинства.

2.3. Предметом діяльності є:

- здійснення організаційних, діагностико-консультативних, навчально-методичних функцій у галузі виховання, навчання та соціалізації дітей з вадами фізичного та психічного розвитку;

- всебічне психолого-медико-педагогічне обстеження дітей з вадами психічного та/або фізичного розвитку, ведення та постійне оновлення банку даних зазначеної категорії дітей;

- надання індивідуальної діагностико-корекційної допомоги дітям з відхиленнями у психофізичному розвитку з метою виявлення потенційних можливостей розвитку та визначення адекватних програм навчання;

- надання консультативно-методичної допомоги сім'ям, які виховують дітей з тяжкими порушеннями психофізичного розвитку в домашніх умовах;

- сприяння кваліфікаційному, творчому, науковому зростанню потенціалу консультантів психолого-медико-педагогічних консультацій шляхом проведення

періодичної атестації, проходження курсів підвищення кваліфікації, участі та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів тощо.

- соціально-психологічне консультування юридичних, фізичних осіб та інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та представником Власника.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8 Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженим органом Власника.

4.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

4.1.2 визначення основних напрямків діяльності Закладу;

4.1.3 прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. внесення змін (доповнень) до статуту Закладу.

4.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу шляхом обов'язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Закладу.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Законом здійснює завідувач, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладено контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.3.1. Завідувач може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.3.2. Завідувач підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства.

4.3.3. Завідувач, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.3.4. Завідувач в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.3.5. Завідувач за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства України вчиняє вищезазначені дії.

4.4. У закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – методична рада, повноваження якої визначаються окремим положенням, погодженим з галузевим управлінням.

4.5. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Установа, у встановлений ними термін, надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Заклад, в межах затверджених кошторисів, може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- кошти обласного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому існуючими нормативами;
- кошти, які можуть бути отримані за надання Закладом додаткових освітніх та інших послуг;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.2. Заклад здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства.

6.3. Заклад самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації галузевому управлінню, уповноваженому органу Власника.

6.4. Діловодство Закладу організується відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

7.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

7.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Закладом, а повноваження керівника припиняються.

7.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

8.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

8.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління освіти і
і наукової діяльності
облдержадміністрації

Начальник

_____ Демченко Д.М.

« ___ » _____ 2009р.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

Начальник

_____ Загоруйко Ю.І.

« ___ » _____ 2009 р.