



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про утворення комунального закладу
«Одеський обласний навчально – консультаційний центр загальної
середньої освіти»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 6 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 59 Виправно-трудового кодексу України, рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами та доповненнями, з метою забезпечення прав громадян, засуджених до позбавлення волі, на здобуття повної загальної середньої освіти обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальний заклад «Одеський обласний навчально – консультаційний центр загальної середньої освіти» (далі –Заклад) та затвердити його Статут згідно з додатком.
2. Обласній державній адміністрації в обласному бюджеті Одеської області на 2009 рік передбачити видатки на утримання Закладу.
3. Включити Заклад до розділу 3 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».
4. Призначити Леурду Юрія Ємануїловича на посаду директора Закладу.
5. Доручити голові обласної державної адміністрації Сердюку М.Д. укласти відповідний контракт з призначеною особою строком на 1 рік.
6. Доручити директору Закладу у двомісячний термін забезпечити у встановленому законом порядку державну реєстрацію Закладу.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області та з питань науки і освіти.

20 березня 2009 року
№ 812-V

Додаток
до рішення обласної ради
від 20 березня 2009 року
№ 812-V

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
рішенням Одеської обласної ради
від „ _ ” _____ 2009 р.
№ _____
Голова обласної ради

_____ М. Л. Скорик

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО- КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО – КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) у межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2 Постійний контроль за виконанням статутних завдань Закладу здійснює управління освіти і наукової діяльності Одеської обласної державної адміністрації (далі – галузеве управління) спільно з управлінням Державного департаменту України з питань виконання покарань в Одеській області.

1.3 Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу:
повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»;
скорочене – КЗ «ОО НКЦ ЗСО».

1.5. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65010, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, буд. 2а.

1.6. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством, Положенням про умови навчання та утримання базової та повної загальної середньої освіти особами, засудженими до позбавлення волі, у загальноосвітніх навчальних закладах при установах кримінально-виконавчої системи, затвердженим спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Державним департаментом України з питань виконання покарань за №154/55 від 1.03.2002 р., зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.03.2002 р. за №281/6569, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10 Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11 Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12 Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань закладів в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад може мати філії, що діють відповідно до положень про них, затверджених галузевим управлінням за погодженням з уповноваженим органом Власника та управлінням Державного департаменту України з питань виконання покарань в Одеській області.

1.14. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.16. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.17. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1 Головною метою Закладу є:

– забезпечення реалізації права громадян, засуджених до позбавлення волі та підлітків, що перебувають під слідством, на здобуття повної загальної середньої освіти;

– створення умов для розвитку особистості, що є основою для наступної освіти і самоосвіти, усвідомленого вибору і освоєння професії;

– формування загальної культури особистості.

2.2. Завданнями Закладу є:

– забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

– корекція звичок і установок протиправної поведінки засуджених;

– виховання у засуджених поваги до Конституції України, Державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії та свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

– розвиток особистості засудженого, його здібностей і обдарувань та наукового світогляду;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;

– створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, професійного самовизначення.

2.3. Предметом діяльності закладу є навчально-виховний процес з надання базової і повної загальної середньої освіти засудженим до позбавлення волі, які відбувають покарання при установах кримінально-виконавчої системи Одеської області (далі – Установа).

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і в межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст Одеської області. Воно закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших

юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

4.1.3. прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

4.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Закладу.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Законом здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор, в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів, самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших

підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Директор Закладу:

- організовує навчальний процес відповідно до робочих навчальних планів, затверджених галузевим управлінням, з урахуванням вимог режиму відбування покарання засудженими, контролює їх виконання;

- створює умови для проведення навчально-виховного процесу, комплектує Заклад навчальною літературою, наочними посібниками, технічними засобами навчання;

- за зразкову поведінку та успіхи в навчанні порушує клопотання перед адміністрацією Установи щодо заохочення осіб, які навчаються;

- забезпечує дотримання педагогічними працівниками встановлених законодавством вимог поведіння із засудженими, здійснює контроль їх роботи;

- забезпечує видачу документів про базову або повну загальну середню освіту державного зразка, а у разі відсутності паспорту, ідентифікаційного коду або свідоцтва про народження – видачу академічної довідки про результати навчання.

4.10. У Закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Закладу. Її діяльність регламентується окремим положенням, погодженим з галузевим управлінням.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори його колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

4.12. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.13. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані дотримуватись вимог Виправно-трудоного кодексу України та правил внутрішнього розпорядку установи. У разі порушення встановлених законодавством правил поведіння із засудженими, вони не допускаються на територію Установи,

про що адміністрація Установи повідомляє директора Закладу та галузеве управління.

5.4. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються педагогічною радою Закладу та погоджуються з галузевим управлінням.

6.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Для засуджених з вадами фізичного розвитку, які виявили особливі здібності у вивченні певних предметів, а також для осіб із значними прогалинами у знаннях учителі складають індивідуальні навчальні плани. Робочий навчальний план Закладу погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується галузевим управлінням. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний), погоджені з керівництвом Установи.

6.3. Відповідно до робочого навчального плану Закладу педагогічні працівники самостійно добирають програми, спеціальні підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

6.4. Заклад здійснює навчально-виховний процес за семестровою формою навчання.

6.5. Приймання засуджених до Закладу здійснюється на підставі особистої заяви, свідоцтва про базову загальну середню освіту або табеля успішності про закінчення відповідного класу, а в разі їх відсутності – на основі атестації, проведеної відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад та Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти. Зарахування учнів до відповідних класів проводиться спільним наказом директора Закладу та начальника Установи.

6.6. Навчальні заняття у Закладі розпочинаються, як правило, 1 вересня і закінчуються – 31 травня.

6.7. Тривалість уроку у Закладі складає 45 хвилин.

6.8. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні заняття, групові, факультативні, додаткові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів засуджених, їхнє виховання та розвиток.

6.9. Семестрові, річні та підсумкові оцінки виставляються обов'язково. У документ про освіту (свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої системи оцінювання знань учнів.

6.10. Порядок переведення і випуску засуджених визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України.

6.11. Засудженим, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні основної школи – свідоцтво про неповну середню освіту,
- по закінченню навчального закладу – атестат про повну середню освіту.

Документ про освіту зберігається в особовій справі засудженого, а при його звільненні вручається під розписку.

6.12. В окремих випадках, зокрема пов'язаних із звільненням від відбування покарань, дозволяється достроково проводити підсумкову державну атестацію.

6.13. Відповідно до ст.60 Виправно-трудового кодексу України особи, які навчаються, на період проходження державної підсумкової атестації звільняються від роботи. Заробітна плата за цей час їм не нараховується, харчування надається безкоштовно.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням. Джерелами формування бюджету Закладу є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, які можуть бути отримані за надання Закладом додаткових освітніх та інших послуг;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.2. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

8. КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Власник та галузеве управління.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше одного-двох разів на рік.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

9.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження керівника припиняються.

9.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

«ПОГОДЖЕНО»

Управління освіти і
наукової діяльності
Одеської облдержадміністрації

Управління обласної ради
з майнових відносин

Начальник _____ Д.М.Демченко
« ____ » _____ 2009 р.

Начальник _____ Ю.І.Загоруйко
« ____ » _____ 2009 р.