



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про утворення комунальної установи  
«Одеський обласний центр фінансово-статистичного моніторингу,  
матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення закладів і  
установ освіти»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про освіту», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами та доповненнями, з метою розв'язання комплексу завдань щодо планування та супроводу фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного та методичного забезпечення, контролю дотримання безпечних умов організації навчально - виховного процесу в закладах і установах освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також закладах і установах освітньої галузі в цілому обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити комунальну установу «Одеський обласний центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення закладів і установ освіти» (далі - Установа) та затвердити її Статут згідно з додатком.
2. Обласній державній адміністрації передбачити в обласному бюджеті Одеської області на 2009 рік видатки на утримання Установи.
3. Включити Установу до розділу 3 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».
4. Призначити Кіріляк Ілону Юріївну на посаду директора Установи.
5. Доручити голові обласної державної адміністрації Сердюку М.Д. укласти відповідний контракт з призначеною особою строком на 1 рік.

6. Доручити директору Установи у двомісячний термін забезпечити у встановленому законом порядку державну реєстрацію Установи.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області та з питань науки і освіти.

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

20 березня 2009 року  
№ 811-V

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 20 березня 2009 року  
№ 811-V

“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
рішенням Одеської обласної ради  
від \_\_\_\_\_ 2009 р.  
№ \_\_\_\_\_  
Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ М.Л. Скорик

## С Т А Т У Т

### КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ "ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ФІНАНСОВО- СТАТИСТИЧНОГО МОНІТОРИНГУ, МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ І УСТАНОВ ОСВІТИ"

2009

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА „ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ФІНАНСОВО-СТАТИСТИЧНОГО МОНІТОРИНГУ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОСВІТИ” є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює галузеве управління - управління освіти і наукової діяльності Одеської обласної державної адміністрації. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:  
повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА „ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ФІНАНСОВО-СТАТИСТИЧНОГО МОНІТОРИНГУ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОСВІТИ”;  
скорочене – КУ “ЦЕНТР ФІНАНСОВО-СТАТИСТИЧНОГО МОНІТОРИНГУ”.

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 65017, місто Одеса, вулиця Грецька, будинок 1, тел: 728-87-10.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.14. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.15. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.16. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

2.1. Установа створена з метою реалізації законодавства України у сфері соціального розвитку закладів і установ освіти області, забезпечення стабільної фінансово-господарської, навчально-методичної діяльності закладів і установ освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області (далі – заклади і установи освіти обласного підпорядкування).

2.2. Основними завданнями Установи є:

- зведення даних бухгалтерського обліку з виконання кошторисів видатків установ та закладів освіти обласного підпорядкування;
- узагальнення й аналіз поточної інформації щодо цільового використання затверджених бюджетних призначень закладами і установами освіти;
- надання методичної допомоги з питань бухгалтерського обліку і звітності бухгалтерським службам установ обласного підпорядкування;
- розробка пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів і установ освіти;
- зведення та подання у встановлені терміни статистичної звітності;

- узагальнення інформації щодо технічного стану закладів і установ освіти, їх матеріально-технічного забезпечення та підготовка пропозицій щодо раціонального розподілу капітальних видатків на об'єкти освітньої галузі;
- розгляд та погодження технічної документації щодо будівництва, реконструкції, капітальних і поточних ремонтів будівель та споруд, а також інших об'єктів закладів і установ освіти;
- реалізація завдань, пов'язаних із забезпеченням закладів освіти підручниками і випускною документацією;
- здійснення енергетичного аудиту закладів і установ освіти, розробка заходів щодо скорочення енергопостачання та запровадження енергозберігаючих технологій;
- здійснення моніторингу за дотриманням в установах та закладах освіти нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та надання методичної допомоги з означених питань;
- організація проведення навчання, атестації та переатестації з питань безпеки праці, пожежної безпеки посадових осіб освітньої галузі;
- упорядкування й збереження архівних матеріалів закладів і установ освіти.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

- фінансово-господарська діяльність закладів і установ освіти, їх матеріально-технічне оснащення;
- умови безпечної організації життєдіяльності закладів і установ освіти.

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Для забезпечення виконання Статутних завдань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області за відповідною інформацією.

### **3. МАЙНО УСТАНОВИ**

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

## **4.УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. внесення змін (доповнень) до статуту Установи;

4.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи шляхом обов'язкового включення до складу її інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладено контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.3.1. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.3.2. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства.

4.3.3. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.3.4. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.3.5. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства України вчиняє вищезазначені дії.

4.4. Установа за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Установа, у встановлений ними термін, надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Заклад, в межах затверджених кошторисів, може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється на основі її кошторису, затвердженого галузевим управлінням. Джерелами формування кошторису Установи є:

- кошти обласного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому існуючими нормативами;
- кошти, які можуть бути отримані за надання Установою додаткових послуг;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.



6.2. Установа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства.

6.3. Установа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації галузевому управлінню, уповноваженому органу Власника.

6.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Установі визначається чинним законодавством.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

7.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

7.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

8.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

8.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління освіти і  
наукової діяльності  
облдержадміністрації

Начальник

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради  
з майнових відносин

Начальник

\_\_\_\_\_ Демченко Д.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

\_\_\_\_\_ Загоруйко Ю.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.