



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про опікунські ради у закладах культури, що належать  
до спільної власності територіальних громад  
сіл, селищ, міст Одеської області**

Відповідно до статей 43, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, ратифікованої 15 липня 1997 року Законом України «Про ратифікацію Європейської хартії місцевого самоврядування», Закону України «Про культуру» та з метою створення умов для розвитку закладів культури та популяризації їхньої діяльності обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Типове положення про опікунську раду закладу культури, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області (додається).

2. Одеській обласній державній адміністрації забезпечити утворення опікунських рад у закладах культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Одеської обласної ради від 12 червня 2018 року № 772-VII «Про утворення спостережних рад у закладах культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

11 вересня 2018 року  
№ 807-VII

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про опікунську раду закладу культури, що належить до спільної власності**  
**територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області**

**I. Загальні положення**

1. Опікунська рада закладу культури, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, (далі - Опікунська рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який створюється органом управління з метою сприяння діяльності й розвитку закладу культури та реалізації права громадян на залучення до участі у вирішенні завдань, покладених на заклади культури.

2. Основні принципи діяльності Опікунської ради є:

- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів Опікунської ради;
- незалежність.

3. Опікунська рада взаємодіє з адміністрацією закладу культури, обласною радою, обласною державною адміністрацією, управлінням культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації та іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, діяльність яких пов'язана з діяльністю закладів культури.

4. Опікунська рада не втручається у безпосередню діяльність відповідного закладу культури.

Рішення Опікунської ради мають виключно рекомендаційний характер.

5. Члени Опікунської ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від своєї основної роботи чи заняття.

6. Опікунська рада не є юридичною особою.

**II. Основні завдання та повноваження Опікунської ради**

1. Основними завданнями Опікунської ради є:

1) сприяння виконанню програми розвитку закладу культури, культурній, просвітницькій, науковій та іншій діяльності закладу культури в Україні та за її межами;

2) участь у розробці пропозицій та програм, проектів тощо, направлених на розвиток закладу, сприяння в їх реалізації;

3) розробка рекомендацій із створення оптимальних умов діяльності закладу культури, вдосконалення його матеріально-технічної бази;

4) розробка пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладу культури;

- 5) популяризація діяльності закладу культури;
- 6) підготовка пропозицій щодо залучення благодійних внесків, добровільних пожертвувань, інших, не заборонених законодавством, джерел фінансування, у тому числі іноземних;
- 7) надання потенційним благодійникам об'єктивної та обґрунтованої інформації (рекомендацій) щодо необхідних для закладу культури ресурсів;
- 8) сприяння впровадженню сучасних інформаційних та інших технологій у діяльність закладу культури;
- 9) сприяння розвитку співробітництва закладу культури із іноземними та міжнародними організаціями, у тому числі шляхом надання допомоги в організації та проведенні конференцій, семінарів та інших заходів;
- 10) надання методичної та організаційної допомоги в професійній підготовці (перепідготовці) працівників закладу культури;
- 11) розглядає інші питання, які відповідають меті створення Опікунської ради та які не належать до повноважень органу управління закладу культури.

## 2. Повноваження Опікунської ради:

- 1) виступати з ініціативою та сприяти залученню додаткових фінансових та інших ресурсів на забезпечення ефективної діяльності закладу культури і удосконалення матеріально-технічного забезпечення закладу;
- 2) вносити пропозиції керівництву закладу щодо підвищення ефективності діяльності;
- 3) створювати робочі та експертні групи з питань, пов'язаних із виконанням покладених завдань;
- 4) організовувати та проводити заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації працівників закладу культури (організація семінарів, стажувань, в тому числі закордонних);
- 5) брати участь в роботі з аналізу реалізації благодійних програм та цільового використання благодійних коштів у закладі культури;
- 6) інформувати керівництво закладу культури, власника, орган управління, управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації, правоохоронні та інші органи державної влади про порушення законодавства щодо використання благодійної допомоги у разі їх виявлення;
- 7) розміщувати інформацію про діяльність Опікунської ради на інформаційних стендах у закладах культури у доступних для населення місцях.

3. Опікунська рада має право на доступ її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань. З метою вирішення питань, які потребують спеціальних знань, Опікунська рада може залучати до своєї роботи експертів та спеціалістів у відповідній сфері.

## III. Склад Опікунської ради

1. Персональний склад Опікунської ради затверджується органом управління у кількості не більш як 11 осіб.

2. До складу Опікунської ради входять голова, заступник голови, секретар і члени Опікунської ради.

3. Склад Опікунської ради формується із:

- депутатів обласної ради (за поданням голови обласної ради) - шість осіб;
- одного представника власника закладу культури (апарату обласної ради) за поданням голови обласної ради;
- одного представника органу управління;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони об'єктів культурної спадщини, розвитку літератури та мистецтва, підтримки талантів і творчих починань у сфері культури - три особи (по одному представнику).

4. Член Опікунської ради повинен відповідати таким вимогам:

- бездоганна ділова репутація;
- відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень Опікунською радою, зокрема відсутність трудових відносин із закладом культури;
- відсутність непогашеної судимості.

5. Для проведення відбору представників громадськості, громадських об'єднань керівник органу управління утворює комісію у складі від трьох до п'яти осіб, до складу якої повинен входити один представник власника та один депутат за поданням голови обласної ради.

Комісія перевіряє відповідність кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій вимогам, визначеним у пункті 2 цього розділу. У разі відповідності кандидатів зазначеним вимогам комісія пропонує органу управління закладом культури прийняти рішення про включення їх до складу Опікунської ради.

6. Члени Опікунської ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову Опікунської ради та заступника голови, а також за пропозицією голови – секретаря ради.

7. Строк повноважень Опікунської ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом Опікунської ради більше двох строків поспіль.

8. Членство в Опікунській раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів поспіль) відсутності без поважних причин члена Опікунської ради на її засіданнях;
- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого/ якої було делеговано члена Опікунської ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства в Опікунській раді;
- скасування державної реєстрації громадського об'єднання/організації, представника якого / якої обрано до складу Опікунської ради;
- припинення повноважень депутата обласної ради;
- звільнення члена Опікунської ради з органів місцевого самоврядування чи органів виконавчої влади;
- неможливості члена Опікунської ради брати участь у роботі Опікунської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Опікунської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Опікунської ради;
  - подання членом Опікунської ради відповідної заяви;
  - смерті члена Опікунської ради.
9. Рішення про включення нового члена до Опікунської ради затверджується органом управління.

#### **IV. Організація роботи Опікунської ради**

1. Опікунську раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань
2. Голова Опікунської ради:
  - організовує діяльність Опікунської ради;
  - визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів Опікунської ради;
  - скликає і веде засідання Опікунської ради, виносить на розгляд Опікунської ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення Опікунської ради;
  - підписує листи та інші документи Опікунської ради;
  - представляє Опікунську раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, власником закладу культури та органом управління, підприємствами, установами, організаціями;
  - здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Опікунської ради, в межах її повноважень.
3. Секретар Опікунської ради:
  - готує проект плану роботи Опікунської ради з урахуванням пропозицій її членів;
  - забезпечує подання членам Опікунської ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідних інформаційних матеріалів;
  - забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;
  - веде і зберігає протоколи засідань Опікунської ради та іншу документацію;
  - веде облік присутності членів Опікунської ради на її засіданнях;
  - забезпечує інформування громадськості про діяльність Опікунської ради;
  - здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Опікунської ради, пов'язані з організацією її діяльності.
4. Члени Опікунської ради мають право:
  - брати участь у засіданнях ради;
  - ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Опікунської ради шляхом внесення їх до порядку денного;
  - брати участь у розгляді питань Опікунською радою та подавати пропозиції до проектів рішень Опікунської ради.
5. Члени Опікунської ради не мають права перешкоджати діяльності закладу культури.
6. Члени Опікунської ради не мають права розголошувати відомості, що містять персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з

виконанням обов'язків членів Опікунської ради. Члени Опікунської ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі). Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу Опікунської ради.

7. Опікунська рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

8. Засідання Опікунської ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

9. Засідання Опікунської ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини її членів.

10. Позачергові засідання Опікунської ради скликаються на вимогу голови Опікунської ради, власника закладу культури, органу управління або однієї третини членів Опікунської ради. Вимога про скликання позачергового засідання Опікунської ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

11. Засідання Опікунської ради проводяться у відкритому або закритому режимі. У разі коли Опікунською радою розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням Опікунської ради засідання проводяться у закритому режимі.

12. Рішення Опікунської ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

13. Члени Опікунської ради беруть участь у засіданнях особисто і не можуть передавати свій голос іншій особі.

14. Розгляд питань, що виносяться на засідання Опікунської ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі. Протокол підписується головою та секретарем Опікунської ради і надсилається усім членам Опікунської ради. Члени Опікунської ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

15. Рішення Опікунської ради доводяться до відома власника закладу культури, органу управління та керівника закладу культури для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу управління закладу культури та офіційному веб-сайті закладу культури (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

16. Раз на півроку Опікунська рада подає власнику закладу культури та органу управління інформацію про свою роботу. У разі визнання діяльності Опікунської ради незадовільною орган управління закладу культури приймає рішення про формування нового складу Опікунської ради. Члени Опікунської ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу Опікунської ради.