



У К Р А Ї Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну назви вищого навчального комунального закладу
«Одеське художнє училище імені М.Б. Грекова»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 28 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3.2. рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами та доповненнями обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву вищого навчального комунального закладу «Одеське художнє училище імені М.Б. Грекова» на назву комунальний заклад «Одеський художній коледж імені М.Б. Грекова».

2. Затвердити Статут комунального закладу «Одеський художній коледж імені М.Б. Грекова», виклавши його у новій редакції (додається).

3. Директору комунального закладу «Одеський художній коледж імені М.Б. Грекова» забезпечити подання на державну реєстрацію змін у встановленому порядку нової редакції Статуту.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

11 вересня 2018 року
№ 804-VII

Додаток
до рішення обласної ради
від 11 вересня 2018 року
№ 804- VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Одеської обласної ради

від “ ____ ” _____ 2018 р.

№ _____ -VII

Голова Одеської обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ
М.Б. ГРЕКОВА»**

(у новій редакції)

Одеса, 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ імені М.Б. ГРЕКОВА» (надалі – Коледж) є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Коледжу здійснює управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Коледжу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Коледжу здійснює орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Коледжу:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ імені М.Б. ГРЕКОВА»; скорочене – КЗ «ОХК ім. М.Б. Грекова».

1.5. Тип закладу освіти: коледж.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: м. Одеса, вул. Преображенська 14, 14/16.

1.7. Коледж є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді. Коледж має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, нормативних актів Міністерства освіти України та Міністерства культури України, рішень Одеської обласної ради, розпоряджень її голови, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, наказів органу управління та інших нормативно-правових актів у сфері освіти і науки та цього Статуту.

1.9. Коледж є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.10. Коледж має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї діяльності.

1.11. Коледж не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Коледжу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Коледж має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.14. Коледж відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Коледжу.

1.16. Коледж додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Коледж веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Коледж щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.19. Коледж повинен заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси й калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Коледжу повинні бути затверджені його керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для закладів культури і мистецтв.

2.2. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста провадиться відповідно до законодавства.

2.3. Основними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих напрямів та спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців і відповідає стандартам освіти;
- надання загальноосвітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;
- підготовка до вступу на навчання;
- курсова підготовка;
- здійснення науково-педагогічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності, позашкільної освіти;
- забезпечення виконання регіонального замовлення;
- вивчення попиту на окремі спеціальності та спеціалізації на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю та долю суспільства, держави;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами в ході виконання статутної діяльності Коледжу;
- створення належних умов для навчання студентів.

2.3. Предметом діяльності Коледжу є:

- надання повної загальної середньої освіти, яка забезпечує підготовку молодших спеціалістів, молодших бакалаврів (за наявності ліцензії та сертифіката про акредитацію) у відповідності зі стандартами вищої та фахової передвищої освіти і включає навчальну, методичну, виховну, культурну та практичну діяльність;
- підготовка висококваліфікованих фахівців для початкових спеціалізованих мистецьких закладів освіти, керівників гуртків закладів та установ мистецтва і культури;
- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузі культури і мистецтв;
- надання загальноосвітніх послуг, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, просвітницька діяльність;
- культурно-освітня робота;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- методична, видавнича діяльність.

2.4. Коледж може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Коледж може надавати платні послуги в порядку і в межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

2.6. Коледж формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Коледж має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Коледж завдань і зобов'язань, Коледж має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1. Повноваження Власника щодо управління Коледжем визначаються в межах законів та цим Статутом. Власник Коледжу:

- визначає основні напрямки діяльності Коледжу;
- затверджує статут Коледжу;
- вносить зміни (доповнення) до Статуту Коледжу;
- призначає керівника Коледжу на умовах контракту;
- приймає рішення щодо укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Коледжу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію Коледжу або зміну найменування;
- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затверджує положення про них;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

3.2. Власник здійснює права щодо управління Коледжем безпосередньо або через уповноважений ним орган та орган управління.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

4.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Коледж має право за обов'язковим погодженням власних планів роботи з органом управління:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, встановленому чинним законодавством, з обов'язковим відображенням їх у бухгалтерському обліку;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами освіти, установами та організаціями різних форм власності в Україні та за її межами;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів.

4.3. Коледж зобов'язаний:

- заздалегідь погоджувати плани своєї роботи з усіх напрямків статутної діяльності, а також кошториси видатків та доходів, у тому числі використання коштів зі спеціального рахунку Коледжу, з органом управління, а зразки контрактів за надання ним платних послуг з навчання та калькуляції до них, а також на будь-які роботи на замовлення - з органом управління та уповноваженим органом Власника;

- дотримуватись вимог законодавчих актів, на яких базується освітня діяльність;
- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;
- у своїй діяльності дотримуватись вимог стандартів вищої та фахової передвищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, мистецької, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами, умови яких повинні бути узгоджені з органом управління;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України та вимогами цього Статуту;
- створити належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне та раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів, суворо додержуватись фінансової дисципліни;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища;
- звітувати перед уповноваженим органом Власника в особі управління обласної ради з майнових відносин, а також Одеською обласною державною адміністрацією про виконання щорічних планів та кошторисів, самостійно щорічно надавати уповноваженому органу Власника розгорнуту довідку про наслідки фінансово-господарської діяльності Коледжу, а органу управління - про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

4.4. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки керівника Коледжу, педагогічних працівників, співробітників.

4.5. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Прийом на навчання проводиться відповідно до Правил прийому до Коледжу, які розробляються Коледжем на підставі Умов прийому, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.8. Переведення осіб, які навчаються в Коледжі, визначається Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів освіти, розробленого згідно чинного законодавства України.

5. МАЙНО КОЛЕДЖУ

5.1. Майно Коледжу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління.

5.2. Майно Коледжу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.3. Майно, яке придбав чи отримав Коледж внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

5.4. Майно Коледжу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Коледжу проводиться також лише за згодою органу управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

6.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності Власника, органу управління, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за погодженням з Власником, відділення, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими закладами освіти, установами, організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

6.3. Винятковою компетенцією Власника є:

- прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Коледжу або зміну найменування;
- внесення змін (доповнень) до Статуту Коледжу;
- визначення основних напрямків діяльності Коледжу;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;
- прийняття рішення про призначення керівника Коледжу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

6.4. Коледж визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом управління та уповноваженим органом Власника. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Коледжу шляхом обов'язкового включення до складу інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Коледжу.

6.5. Керівництво поточною діяльністю Коледжу здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

6.6. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

6.7. Директор, підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Коледжу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Коледжу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

6.8. Директор діє без доручення від імені та в інтересах Коледжу, на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Коледж завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.9. Директор, в межах узгоджених органом управління планових завдань та кошторисів, самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Коледжу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

6.10. Директор, за згодою органу управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника, вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Коледжу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.11. Коледж за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

6.12. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Коледж у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

7.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету щодо підписання договору;

- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

- слухає звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

7.3. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

7.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, на яких:

- затверджується Положення про студентське самоврядування;

- обирається Рада студентського самоврядування, визначається її структура і термін повноважень та заслуховується її звіт.

7.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих закладів освіти та молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- участь у вирішенні питань щодо міжнародного обміну студентами.

7.6. Рада студентського самоврядування має право:

- сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;

- захищати права та інтереси студентів;

- сприяти навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;

- створювати необхідні умови для відпочинку студентів;

- створювати студентські гуртки, клуби за інтересами;

- сприяти працевлаштуванню студентів;

- брати участь у засіданнях Педагогічної ради, дисциплінарної комісії, Ради з попередження правопорушень;

- вносити пропозиції щодо поліпшення соціально – економічного становища студентів;

- організувати співробітництво із студентами та органами студентського самоврядування інших вищих закладів освіти та молодіжними організаціями;

- виходити з пропозицією до адміністрації Коледжу щодо заохочення чи дисциплінарного стягнення студентів;

- звертатись до будь-якого органу студентського самоврядування стосовно питань, що належать до компетенції цього органу та отримувати відповіді по суті питань;

- оскаржувати будь-які дії посадових осіб і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення завдань організації.

7.6.1. Члени Ради студентського самоврядування мають права і обов'язки, якими наділені студенти закладів освіти України згідно з чинним законодавством та відповідно до Статуту Коледжу.

7.6.2. Члени Ради студентського самоврядування мають право обирати і бути обраними до будь-якого органу студентського самоврядування.

7.7. Рада студентського самоврядування зобов'язана:

- забезпечувати виконання студентами своїх обов'язків;
- забезпечувати захист прав та інтересів студентів за їх зверненнями;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- доводити до відома студентів свої рішення, забезпечувати і контролювати їх виконання;
- координувати та контролювати роботу комісій Ради студентського самоврядування;
- не менше 1 разу на рік звітувати про свою роботу на загальних зборах студентів;
- чітко дотримуватись чинного законодавства України та цього Статуту;
- виконувати рішення і вимоги загальних зборів студентів Коледжу стосовно питань самоврядування, що спрямовані на досягнення мети і вирішення завдань організації навчально-виховного процесу.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про переоформлення ліцензії» від 23.11.2017 р. № 272-л Коледж здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти за акредитованими спеціальностями.

8.2. Коледж здійснює навчання студентів, які зараховані на основі базової загальної середньої освіти, для одержання повної загальної середньої освіти з видачею атестата та диплома державного зразка.

8.3. Коледж здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

8.4. Підготовка фахівців в Коледжі здійснюється зі спеціальностей в терміни, що встановлені навчальними планами, згідно з переліком спеціальностей та спеціалізацій.

8.5. Структурні підрозділи Коледжу створюються за погодженням з органом управління для виконання окремих статутних завдань Коледжу і функціонують у складі Коледжу в межах затвердженого відповідним чином кошторису Коледжу без утворення юридичної особи, згідно з окремими Положеннями про них, які затверджуються директором Коледжу та погоджуються з органом управління.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, бібліотека, архів, навчально-методичний кабінет, натюрмортний та скульптурний фонди, підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, методична рада, комп'ютерний клас та інші підрозділи, що діють в межах затверджених відповідним чином кошторисів Коледжу.

8.5.1. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який на підставі та в межах узгодженого з органом управління штатного розпису Коледжу визначає штатний розклад підрозділів, порядок їх фінансово-господарської діяльності у складі Коледжу та умови використання його матеріально-технічної бази за згодою уповноваженого органу Власника.

8.6. Зміст освіти визначається освітніми програмами підготовки, структурно-логічними схемами підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними документами державних органів управління освітою. Освітня програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом, спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня освіти й професійної підготовки фахівців.

8.7. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчально-виховного процесу в Коледжі, є навчальний план, що складається за типовою формою, яка затверджена Міністерством освіти і науки України. Навчальні плани затверджуються директором Коледжу.

Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, основні вимоги до знань і вмінь студентів, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Для навчальних дисциплін, які входять до освітньої програми, на підставі навчальних програм та навчального плану Коледжу складаються робочі навчальні програми, які є його нормативними документами.

8.8. Навчальний процес в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;
- практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Індивідуальне завдання виконується студентом самостійно під керівництвом викладача.

8.9. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентом навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, семінарських та індивідуальних занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться після завершення навчання або на окремих його етапах;
- підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

В Коледжі можуть використовуватися модульна та інші форми підсумкового контролю.

8.10. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали одну-дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється з викладачів предметної (циклової) комісії. Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

8.11. Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у вищих закладах освіти першого рівня акредитації або у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою.

8.12. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени проводяться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії за обов'язкової присутності голови комісії. Головою державної екзаменаційної комісії може призначатися фахівець у відповідній галузі, провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності або науково-педагогічний (педагогічний) працівник з напрямку підготовки (спеціальності), який не є працівником закладу.

До складу Державної екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, які є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців.

Персональний склад членів Державної комісії та екзаменаторів затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи Державної комісії.

До складання Державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Студенту, який склав Державні екзамени відповідно до вимог освітньої програми підготовки, рішенням екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки “відмінно” не менше, ніж з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін, а з інших навчальних дисциплін - оцінки “добре”, склав Державні екзамени з оцінками “відмінно”, видається диплом з відзнакою.

8.13. Система стандартів освіти включає:

а) державні стандарти освіти;

б) галузеві стандарти освіти;

в) освітні програми спеціальностей Коледжу, які містять складові:

- навчальні плани, робочі навчальні плани;

- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;

- програми навчальної, виробничої й інших видів практик.

8.14. Коледж має право проводити міжнародний студентський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, творчих проєктів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями за обов'язковим узгодженням такої діяльності з органом управління.

8.15. Коледж має право відповідно до чинного законодавства України та положень Статуту укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, творчими колективами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.16. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є проведення спільних з іноземними партнерами мистецьких фестивалів, конкурсів, майстер-класів тощо.

9. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками навчально-виховного процесу є педагогічні працівники Коледжу, студенти та інші категорії працівників.

9.2. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова – директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

9.3. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказом директора Коледжу.

9.4. Приймальна комісія.

9.4.1. Для організації і проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

Приймальна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Умовами прийому до закладів освіти України, Правилами прийому до Коледжу та іншими нормативно - правовими актами.

Склад приймальної комісії Коледжу затверджується наказом директора, який є головою комісії. До складу приймальної комісії входять: відповідальний секретар та його заступник, які призначаються із числа провідних педагогічних працівників Коледжу; заступники директора, голови предметних (циклових) комісій та інші особи, передбачені Положенням про приймальну комісію.

9.5.2. Функції приймальної комісії.

Приймальна комісія координує профорієнтаційну роботу з молоддю структурних підрозділів Коледжу; організує прийом документів, приймає рішення про допуск абітурієнтів до вступних випробувань (згідно з правилами прийому до Коледжу); визначає умови їх зарахування; організує і проводить підготовку абітурієнтів до вступу до Коледжу; здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій, розглядає і затверджує звіти

предметних екзаменаційних комісій про результати складання вступних випробувань; розглядає результати вступних випробувань; контролює роботу технічних, інформаційних і побутових служб щодо забезпечення організації і проведення прийому студентів; розглядає апеляційні заяви; приймає рішення про зарахування до складу студентів з урахуванням джерел фінансування.

Усі рішення приймальної комісії не повинні суперечити діючим Умовам прийому до закладів освіти України, повинні своєчасно доводитись до відома вступників.

9.6. Педагогічні працівники.

9.6.1. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності Коледжу;
- у встановленому порядку обирати та бути обраними до Педагогічної ради Коледжу;
- обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають їх індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість навчального процесу;
- користуватися безоплатно послугами бібліотек, інформаційних фондів навчальних підрозділів; одержувати службове житло в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довготермінові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла;
- одержувати державні стипендії;
- брати участь в об'єднаннях громадян.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством та Статутом Коледжу.

Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

9.6.2. Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Педагогічне навантаження викладачів визначається згідно з чинним законодавством і становить 720 годин на рік. Педагогічне навантаження більше 720 годин на рік впроваджується за умови якісного виконання посадових обов'язків та за письмовою згодою сторін. Педагогічне навантаження в обсязі менше 720 годин встановлюється за специфікою навчальних планів, викладацької діяльності та кваліфікаційних вимог за дипломом.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються в індивідуальному плані працівника.

9.6.3. Обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Коледжу, законів, інших нормативно-правових актів;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін освітньої програми відповідного напрямку (спеціальності);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

9.6.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію у відповідних наукових і навчально-наукових установах, вищих закладах освіти, а також на підприємствах, в установах, організаціях, органах державної влади і місцевого самоврядування як в Україні, так і за її межами.

Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників враховуються:

- при проведенні чергової (позачергової) атестації;
- при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору.

Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватись іншими особами без конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

9.6.5. Гарантії педагогічним та іншим категоріям працівників Коледжу.

Педагогічним та іншим категоріям працівників Коледжу відповідно:

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України;
- забезпечується зарахування до педагогічного стажу роботи за сумісництвом у разі виконання навчального навантаження не менше ніж 180 годин на рік;
- надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені чинним законодавством України.

Коледжем відповідно до Статуту визначається форма і система доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників Коледжу.

9.7. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

9.7.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;
- забезпечення гуртожитком відповідно до законодавства України;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- на відрядження для участі у заходах, що проводяться за межами знаходження Коледжу, у порядку, передбаченому законодавством України;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідній роботі, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь в об'єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- обрання навчальних дисциплін за напрямом (спеціальністю) в межах, передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне користування в Коледжі бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій посадових осіб Коледжу та педагогічних працівників.

Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України.

9.7.2. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

9.8. Працевлаштування випускників Коледжу.

Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої освіти та суспільних потреб.

9.9. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Коледжу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Коледжем згідно з чинним законодавством України.

10.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Коледжу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

10.3. Коледж в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на підставі кошторису, затвердженого органом управління. Джерелами фінансування бюджету Коледжу є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, які можуть бути отримані за надання Коледжем додаткових освітніх та інших послуг;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

11.2. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до органу управління, уповноваженого органу Власника та інших державних органів.

11.3. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, до Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, повинні відображатися та використовуватися у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.

11.4. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу та погоджує орган управління.

11.5. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності, дотримання фінансової та штатно-кошторисної дисципліни, забезпечення збереження майна Коледжу.

11.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

12. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, на законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), Указі Президента України «Про забезпечення подальшого розвитку вищої освіти в Україні», Концепції національно-патріотичного виховання молоді.

12.2. Мета освітньої діяльності:

- спрямування роботи всіх структурних підрозділів навчального закладу на підвищення якості освіти відповідно до Ліцензійних вимог та акредитаційних вимог надання освіти, координування діяльності різних структурних підрозділів Коледжу;

- окреслення пріоритетних напрямів модернізації змісту освіти в Коледжі, забезпечення реалізації компетентнісного підходу в процесі підготовки майбутніх спеціалістів;

- утвердження основних напрямів вдосконалення навчально-виховного процесу, а саме: впровадження особистісно орієнтованого підходу, інтерактивних освітніх технологій, диференціація та індивідуалізація навчання;

- сприяння розвитку безперервної освіти та професійного навчання особистості упродовж життя;

- поліпшення системи стимулювання професійного зростання викладачів Коледжу, створення умов для розвитку професійної творчості, запровадження педагогічних інновацій;

- створити умови для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формувати покоління, здатне навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства;

- зберігати і продовжувати українські культурно-історичні традиції, виховувати шанобливе ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;

- виховувати людину демократичного світогляду і культури, яка дотримується прав і свобод особистості, з повагою ставиться до традицій народів і культур світу, національного, релігійного, мовного вибору особистості, виховувати культуру миру і міжособистісних відносин;

- вдосконалювати індивідуальні здібності студентів, формувати навички самоосвіти і самореалізації;

- формувати трудову і моральну життєву мотивацію, активну громадську та професійну позицію;

- навчати основним принципам побудови професійної кар'єри і навичкам поведінки в сім'ї, колективі й суспільстві, системі соціальних відносин і особливо на ринку праці;

- готувати людей високої освіченості і культури, кваліфікованих спеціалістів, здатних до творчої праці, професійного розвитку, мобільності в освоєнні та впровадженні новітніх наукомістких інформаційних технологій;

- організувати навчально-виховний процес з урахуванням сучасних досягнень науки, педагогічної теорії, соціальної практики.

Реалізація визначеної мети передбачає вирішення таких завдань:

- реалізація права громадян на освіту, створення умов для рівного доступу молоді (незалежно від місця проживання, соціального статусу тощо) до здобуття якісної освіти;

- виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу, формування у підростаючого покоління високої патріотичної свідомості, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, державних святинь, української мови і культури, формування культури міжетнічних відносин;

- виховання майбутнього фахівця як вільної, демократичної, моральної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях;

- піднесення рівня якості освітніх послуг до вимог європейських стандартів, активна участь закладу освіти в реалізації ініціатив Болонського процесу;

- модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження наукоємних технологій, педагогічних інновацій;

- ефективне використання інформаційних, зокрема мультимедійних та електронних, засобів навчання, створення мережі інформаційного забезпечення освітнього процесу, запровадження інтерактивних методів навчання;

- забезпечення особистісно зорієнтованої підготовки майбутнього фахівця, який своїм змістом і методикою закладає базові основи культури особистості, гармонізує загальнокультурні,

психолого-педагогічні та методичні знання, вміння, створює умови для персоніфікованої педагогічної освіти;

- забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення кожного студента, його самореалізації в професійному, особистісному плані, а також в інтересах суспільства, держави; формування готовності до свідомого оволодіння майбутньою професією, виховання любові до праці;

- формування у студентів потреби і здатності навчатися упродовж всього життя, вироблення умінь самостійного пошуку знань, їх творчого застосування для вирішення конкретних життєвих ситуацій і виконання професійних функцій;

- стимулювання у студентській молоді прагнення до здорового способу життя;

- створення умов для розвитку обдарованої молоді, виявлення індивідуальних здібностей і задатків кожного студента, задоволення особистісних інтересів і потреб;

- активізація науково-дослідної діяльності викладачів та студентів, спрямованої на вирішення актуальних освітніх завдань, заохочення до участі у міжнародних, загальнодержавних та регіональних наукових проєктах та програмах;

- зміцнення демократичних засад функціонування закладу, розвиток студентського самоврядування, залучення в установленому порядку студентів до участі у вирішенні актуальних питань організації навчально-виховного процесу;

- модернізація матеріально-технічної та навчально-методичної бази Коледжу;

- розробка об'єктивних критеріїв оцінювання якості навчального процесу та здійснення на їх основі із залученням органів студентського самоврядування, батьків, громадськості моніторингу ефективності діяльності навчального закладу.

12.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;

- якості освітніх послуг, змісту освіти, результатів освіти, технології навчання;

- ступеневої підготовки фахівців;

- становлення демократичної системи навчання;

- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

- використання державних стандартів освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

- випереджального інноваційного розвитку освіти;

- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

- особистісної орієнтації освіти;

- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, предметної (циклової) комісії, відділення, навчального закладу;

- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

12.4. Умови реалізації Концепції.

Умовами реалізації Концепції є:

- забезпечення рівного доступу громадян до якісної вищої освіти;

- піднесення престижу педагогічної і наукової праці, підвищення соціального статусу педагогів;

- створення позитивного іміджу навчального закладу, популяризація його діяльності через засоби масової інформації;

- налагодження партнерських зв'язків коледжу з роботодавцями, їх участь у формуванні змісту освіти та забезпеченні належної професійно-практичної підготовки молоді;
- забезпечення соціального захисту усіх учасників навчально-виховного процесу; створення умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, інвалідами;
- інформатизація та комп'ютеризація навчально-виховного процесу;
- застосування об'єктивних методів оцінювання здібностей студентів, індивідуалізація їх навчання;
- оновлення змісту і методичного забезпечення навчального процесу відповідно до вимог сьогодення, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
- забезпечення конкурентоспроможності та мобільності випускників Коледжу на ринку праці, вчасне реагування на демографічні та соціально-економічні зміни;
- створення ефективної системи підготовки і перепідготовки педагогічних і науково-педагогічних кадрів, їх атестації та професійного удосконалення;
- модернізація навчально-лабораторної бази і розвиток соціальної інфраструктури закладу.

12.5. Очікувані результати.

Реалізація Концептуальних положень та основних напрямів розвитку Коледжу забезпечить відчутне зростання інтелектуального, культурного і матеріального потенціалу; зростатиме рівень фахової підготовки спеціалістів, самодостатність та творча активність особистості.

Впровадження новітніх технологій у навчально-виховний процес та повноцінна і оптимальна його комп'ютеризація дадуть змогу розвивати пізнавальну активність, підвищувати ефективність самостійної роботи, спонукатимуть студентів до продуктивного мислення та забезпечать вміння моделювати виробничі ситуації.

Кінцевий очікуваний результат – це забезпечення якісно нових позитивних змін, як в процесі підготовки фахівців, так і в освітній діяльності педагогічних працівників Коледжу.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

13.1. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Коледжу до його правонаступника.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

13.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

13.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Коледжу, а повноваження директора припиняються.

13.5. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Коледжу протягом усього періоду його функціонування.

14.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

14.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Управління культури, національностей,
релігій та охорони об'єктів культурної
спадщини Одеської обласної державної
адміністрації

М.П. _____ О.В. Олійник

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.В. Лунгул
М.П.