



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про внесення змін до рішення обласної ради від 19 лютого 2021 року
№ 101-VIII «Про затвердження Порядку надання цільової адресної
допомоги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах,
та малозабезпеченим верствам населення Одеської області»**

Керуючись частиною другою статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до листа від 04 червня 2025 року № 2393/18/790 оперативного угруповання військ «Таврія» щодо підтримки та соціального захисту родин військовослужбовців, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення обласної ради від 19 лютого 2021 року № 101-VIII «Про затвердження Порядку надання цільової адресної допомоги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, та малозабезпеченим верствам населення Одеської області» (далі – рішення), доповнивши додаток до рішення розділом VIII, а саме:

**«VIII. ПОРЯДОК ТА РОЗГЛЯД ЗАЯВ ІЗ НАДАННЯ РАЗОВОЇ
ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НА ПСИХОЛОГІЧНЕ ВІДНОВЛЕННЯ,
РЕАБІЛІТАЦІЮ Й ОЗДОРОВЛЕННЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ
ОПЕРАТИВНОГО УГРУПОВАННЯ ВІЙСЬК «ТАВРІЯ» ТА ЇХ РОДИН ЗА
РАХУНОК КОШТІВ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ**

8.1. Цей розділ регламентує порядок, умови та механізм надання матеріальної допомоги на психологічне відновлення, реабілітацію і оздоровлення військовослужбовців оперативного угруповання військ «Таврія» та їх родин за рахунок коштів обласного бюджету, визначає перелік необхідних документів, вимоги до отримувачів допомоги, порядок подання заяв та прийняття рішень щодо її надання, а також механізм контролю за використанням бюджетних коштів, спрямованих на соціальну підтримку родин військовослужбовців.

8.2. Право на отримання допомоги мають військовослужбовці оперативного угруповання військ «Таврія», які потребують відновлення, реабілітації й оздоровлення, зареєстрованим місцем проживання яких є Одеська область.

8.3. Матеріальна допомога, передбачена цим розділом, є одноразовою допомогою, яка не має обов'язкового характеру та надається у межах наявних коштів.

8.4. Для отримання матеріальної допомоги подається подання від командувача оперативного угруповання військ «Таврія» або особи, яка виконує його повноваження та обов'язки, на ім'я голови Одеської обласної ради про надання допомоги військовослужбовцю або військовослужбовцю, який має родину.

8.5. Для отримання матеріальної допомоги до письмового подання на отримання матеріальної допомоги на психологічне відновлення, реабілітацію та оздоровлення військовослужбовця або військовослужбовця, який має родину, за рахунок коштів обласного бюджету додається:

- заява військовослужбовця на адресу керівництва оперативного угруповання військ «Таврія» про надання матеріальної допомоги на психологічне відновлення, реабілітацію та оздоровлення;
- копія паспорта військовослужбовця, у разі надання копії пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм також додається довідка про реєстрацію місця проживання;
- копія документа військовослужбовця, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті, – копію відповідної сторінки паспорта громадянина України з відміткою;
- згода на збір та обробку персональних даних військовослужбовця, усіх членів родини, а також дитини, якщо їй на момент подачі заяви виповнилося 14 років, яка надається командувачу оперативного угруповання військ «Таврія» та голові Одеської обласної ради (додаток до Порядку);
- довідка з банку із зазначенням реквізитів відкритого IBAN-рахунку військовослужбовця;
- копія документа, що підтверджує родинний зв'язок з військовослужбовцем (свідоцтво про народження дитини, свідоцтво про шлюб тощо);
- довідка з військової частини про проходження військової служби або інший офіційний документ, що підтверджує статус військовослужбовця;
- документ про необхідність оздоровлення (довідка, направлення, медичні показання за наявності);
- витяг з реєстру територіальної громади.

8.6. Розгляд заяв із надання матеріальної допомоги здійснюється за умови надання заявником усіх документів, передбачених розділом VIII Порядку.

8.7. Перевірка заяв про надання матеріальної допомоги здійснюється відділом соціальної підтримки громадян апарату обласної ради (далі – Відділ).

8.8. Працівники Відділу уточнюють обставини, які спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою, та перевіряють відповідність наданого пакета документів вимогам цього Порядку.

8.9. У випадку невідповідності заяви та доданих до неї документів вимогам Порядку працівники Відділу повертають заяву з пакетом документів заявнику із зазначенням причин повернення на доопрацювання.

8.10. Строк розгляду заяви та доданих до неї документів Одеською обласною радою становить 10 робочих днів з дня отримання заяви та повного пакету документів.

8.11. Після розгляду матеріалів справи працівниками Відділу голова обласної ради протягом 10 робочих днів видає відповідне розпорядження.

8.12. Виплата матеріальної допомоги здійснюється управлінням фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку, звітності та інших соціальних виплат апарату обласної ради у термін до 10 робочих днів після видання розпорядження голови обласної ради та отримання фінансування від Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації.

8.13. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий IBAN-рахунок військовослужбовця у порядку черговості видання розпорядження голови обласної ради.

8.14. Розмір матеріальної допомоги, передбаченої цим розділом, становить:

- для військовослужбовця без родини – 13 000 (тринадцять тисяч) гривень;
- для військовослужбовця з дружиною – 21 000 (двадцять одна тисяча) гривень;
- для військовослужбовця з дружиною та дитиною/дітьми – 25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень;
- для військовослужбовця з дитиною/дітьми – 18 000 (вісімнадцять тисяч) гривень.

8.15. Для цілей цього Порядку під родинною військовослужбовця слід розуміти дружину (чоловіка) та дітей віком до 18 років, які мають з ним підтверджений родинний зв'язок.».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

06 червня 2025 року
№ 778-VIII