



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

Про утворення спостережних рад у закладах культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

Відповідно до статей 43, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 ст. 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, ратифікованої 15 липня 1997 року Законом України «Про ратифікацію Європейської хартії місцевого самоврядування», Закону України «Про культуру» та з метою створення умов для розвитку діяльності у сфері культури обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити спостережні ради у закладах культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.
2. Затвердити положення про спостережну раду закладу культури, що додається.
3. Управлінню культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації у двомісячний строк вчинити відповідні дії для утворення спостережних рад у закладах культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

12 червня 2018 року
№ 772-VII

Додаток
до рішення обласної ради
від 12 червня 2018 року
№ 772 -VII

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про спостережну раду в закладах культури спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

Загальна частина

1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організацію її роботи.

2. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, цим Положенням.

3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;
- незалежність.

Мета діяльності, права та обов'язки

4. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на залучення до участі у вирішенні завдань, покладених на установи культури, сприяння в підготовці та реалізації стратегії розвитку, залучення і використання у встановленому порядку грошових засобів юридичних і фізичних осіб, у тому числі благодійних пожертвувань, на здійснення діяльності закладу та вдосконалення матеріально-технічної бази, для надання методичної та організаційної допомоги в професійній підготовці (перепідготовці) співробітників об'єктів культурного призначення, розроблення пропозицій щодо покращання умов їхньої праці.

Усі витрати, пов'язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок закладу культури.

5. Спостережна рада:

- затверджує план роботи спостережної ради;
- розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства закладами культури;
- розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу культури;
- вносить керівнику закладу культури пропозиції з питань діяльності закладу культури, покращання умов функціонування закладу культури;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу культури;
- подає пропозиції керівнику закладу культури щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямками його діяльності;
- розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу культури, сприянням залученню додаткових джерел фінансування установ культури;
- інформує власника закладу культури та орган управління про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання вимог законодавства під час виконання завдань, покладених на заклад культури;
- подає пропозиції власнику закладу культури, органу управління та керівнику закладу культури щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня функціонування закладу культури;
- розглядає питання щодо стимулювання працівників установ до підвищення своєї кваліфікації та інших професійних якостей;
- з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах закладів культури (за наявності) та органу управління, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах культури в доступних для населення місцях;
- виконує інші завдання, що не суперечать чинному законодавству, цілям створення спостережної ради і напряму діяльності установи, при якій створено спостережну раду.

6. Спостережна рада має право:

- на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника закладу культури;
- залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності закладу культури з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

Склад спостережної ради

7. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради та заступника голови, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

9. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків поспіль.

10. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів поспіль) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

- скасування державної реєстрації громадського об'єднання/організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

- припинення повноважень депутата обласної ради;

- звільнення члена спостережної ради з органів місцевого самоврядування чи органів виконавчої влади;

- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

- подання членом спостережної ради відповідної заяви;

- смерті члена спостережної ради.

11. Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується органом управління закладу культури.

Організація роботи спостережної ради

12. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

13. Голова спостережної ради:

- організовує діяльність спостережної ради;

- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

- скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

- підписує листи та інші документи спостережної ради;

- представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, власником закладу культури та органом управління, підприємствами, установами, організаціями;

- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

14. Секретар спостережної ради:

- готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

- забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідних інформаційних матеріалів;

- забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

- веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

- веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

- забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

15. Члени спостережної ради мають право:

- брати участь у засіданнях спостережної ради;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

16. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності закладу культури.

17. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що містять персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

18. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

19. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

20. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів.

21. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, власника закладу культури, органу управління або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

22. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

23. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

24. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

25. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головою та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення спостережної ради доводяться до відома власника закладу культури, органу управління та керівника закладу культури для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу управління закладу культури та офіційному веб-сайті закладу культури (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

27. Спостережна рада подає власнику закладу культури та органу управління річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною орган управління закладу культури приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Порядок затвердження складу спостережної ради

28. Персональний склад спостережної ради при установах культури затверджується органом управління у кількості не більш як 15 осіб.

29. Спостережна рада, що утворюється при закладі культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, складається з:

- двох представників власника закладу культури (апарату обласної ради);
- двох представників Управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (органу управління);
- депутатів обласної ради (за згодою) - шість осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони об'єктів культурної спадщини, розвитку літератури та мистецтва, підтримки талантів і творчих починань у сфері культури- від однієї до п'яти осіб (по одному представнику).

30. Строк повноважень спостережної ради - три роки.

31. Член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

- бездоганна ділова репутація;
- відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із закладом культури;
- наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері культури;
- відсутність непогашеної судимості.

32. Для проведення відбору представників громадськості, громадських об'єднань орган управління закладу культури утворює комісію у складі від трьох до п'яти осіб.

33. Комісія перевіряє відповідність кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій вимогам, визначеним у пункті 31 цього Положення. У разі відповідності кандидатів зазначеним вимогам комісія пропонує органу управління закладу культури прийняти рішення про обрання їх до складу спостережної ради.

34. Орган управління закладу культури протягом 10 робочих днів після отримання пропозицій від комісії приймає рішення про затвердження її персонального складу.