



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про створення комунального підприємства  
«ТЕАТР МАСОВИХ ВИДОВИЩ»  
Одеської обласної ради»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 87 Цивільного кодексу України, статей 62, 65, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про гастрольні заходи в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою організації та практичного здійснення культурних заходів, а також задоволення суспільних потреб в сфері культури, обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальне підприємство «ТЕАТР МАСОВИХ ВИДОВИЩ» Одеської обласної ради» та затвердити його статут (додається).

2. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».

3. Призначити Холденко Світлану Іванівну на посаду директора комунального підприємства «ТЕАТР МАСОВИХ ВИДОВИЩ» Одеської обласної ради» строком на 3 роки та доручити голові обласної ради укласти відповідний контракт із зазначеною особою.

4. Директору комунального підприємства «ТЕАТР МАСОВИХ ВИДОВИЩ» Одеської обласної ради» у двомісячний строк забезпечити державну реєстрацію підприємства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

12 червня 2018 року  
№ 771-VII

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 12 червня 2018 року  
№ 771-VII

Затверджено  
рішенням обласної ради  
від 12 червня 2018 р.  
№ 771- VII

Голова обласної ради  
\_\_\_\_\_ А.І. Урбанський

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ТЕАТР МАСОВИХ ВИДОВИЩ»  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Одеса  
2018 рік

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕАТР МАСОВИХ ВИДОВИЩ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (надалі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства та контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (надалі – уповноважений орган Власника).

1.3. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕАТР МАСОВИХ ВИДОВИЩ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»;

скорочене – КП «ТЕАТР МАСОВИХ ВИДОВИЩ» ООР».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65032, м. Одеса, Канатна, 83.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно на праві господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України та третейських судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, наказами уповноваженого органа Власника, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7. Підприємство є прибутковим, самостійним, діє на принципах господарського розрахунку, самоокупності.

1.8. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.11. Підприємство за узгодженням з уповноваженим органом Власником встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.12. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітній рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.13. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щорічно у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного року - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-

господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою створення Підприємства є організація та практичне здійснення театралізованих, культурних, мистецьких заходів для глядачів територіальної громади сіл, селищ, міст області, забезпечення міжнародного творчого співпрацювання Одеської обласної ради та підпорядкованих їй підприємств та установ з підприємствами та установами з інших країн та здійснення іншої творчої діяльності в порядку та у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

2.2. Основним завданням Підприємства є забезпечення організації та проведення театралізованих, культурних, мистецьких заходів для глядачів територіальної громади сіл, селищ, міст області.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація та проведення театралізованих вистав для глядачів територіальних громад сіл, селищ, міст області та України;
- організація та проведення гастрольних заходів на території Одеської області та України;
- організація та проведення внутрішніх та міжнародних конференцій, симпозіумів, нарад, круглих столів в рамках завдань Одеської обласної ради;
- організація та проведення внутрішніх та міжнародних фестивалів;
- проведення комплексу урочистих заходів, присвячених державним святкам України та Одеської області;
- організація та проведення міжнародних та внутрішніх виставок.

2.4. Для здійснення мети та статутних завдань Підприємство у встановленому чинним законодавством порядку має наступні права:

2.4.1. придбати, зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку майно, необхідне для здійснення мети та статутних завдань Підприємства;

2.4.2. укладати з творчими та виробничими колективами та приватними особами трудові (строкові та безстрокові) та цивільно правові угоди для забезпечення виконання статутних завдань Підприємства;

2.4.3. за необхідністю організувати цех з пошиву театральних костюмів;

2.4.4. за необхідністю організувати звукозаписувальну студію.

2.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.6. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України. Підприємство подає на узгодження затверджені керівником калькуляції на власні послуги до уповноваженого органу Власника.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.8. У разі, якщо для здійснення окремих видів діяльності законодавством передбачено отримання ліцензій, сертифікатів, свідоцтв тощо, Підприємство здійснює таку діяльність тільки після отримання відповідних дозвільних документів.

### **3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 10000 гривень.

3.2. Статутний капітал Підприємства має бути сформований протягом року з дати державної реєстрації цього Підприємства.

3.3. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Власником грошових коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

3.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, та/або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

3.5. Рішення про зміну розміру статутного капіталу Підприємства приймається Власником.

3.6. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.7. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.8. Майно Підприємства, яке закріплене за ним як за балансоутримувачем на праві господарського відання, не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди уповноваженого органу Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою уповноваженого органу Власника.

3.9. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.9.1. грошові та матеріальні внески Власника;

3.9.2. доходи від господарської діяльності;

3.9.3. капітальні вкладення і дотації з бюджетів, фінансова підтримка;

3.9.4. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

3.9.5. внески від спонсорів та меценатів;

3.9.6. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

### **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.1.3. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Підприємство самостійно визначає порядок та напрямки використання власних надходжень.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної ради (далі – Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та уповноваженому органу Власника з усіх питань статутної, фінансової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Підприємства та покладених на нього статутних завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

4.6. Керівник діє від імені та в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник у межах статутних завдань Підприємства самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. На вимогу уповноваженого органу Власника Підприємства у встановлений ним але не менш ніж 5 робочих днів термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.10. Підприємство за узгодженням з уповноваженим органом Власника визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**«ПОГОДЖЕНО»**

Управління обласної ради з  
майнових відносин

\_\_\_\_\_ В.В. Лунгул