



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про створення комунального підприємства
«Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 62, 65, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про охоронну діяльність», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою організації та практичного здійснення заходів з охорони майна територіальної громади області, а також задоволення суспільних потреб у сфері охорони власності та громадян обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» та затвердити її статут (додається).

2. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».

3. Призначити Русінека Володимира Вікторовича на посаду директора комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» строком на 3 роки та доручити голові обласної ради укласти відповідний контракт із зазначеною особою.

4. Директору комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» у двомісячний строк забезпечити державну реєстрацію підприємства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

12 червня 2018 року
№ 770-VII

Додаток
до рішення обласної ради
від 12 червня 2018 року
№ 770-VII

Затверджено
рішенням обласної ради
від 12 червня 2018 р.
№ 770-VII

Голова обласної ради
_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМТВА
«РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Одеса
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (надалі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства та контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (надалі – уповноважений орган Власника).

1.3. Найменування Підприємства:

- повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»;
- скорочене – КП «РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ» ООР».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно на праві повного господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з уповноваженим органом Власника, набуває майнових та особистих немайнових прав, може бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України та третейських судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, наказами уповноваженого органа Власника, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7. Підприємство є прибутковим, самостійним, діє на принципах господарського розрахунку, самоокупності.

1.8. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.11. Підприємство за узгодженням з уповноваженим органом Власника встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.12. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітній рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.13. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної

фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення Підприємства є організація та практичне здійснення заходів з охорони майна територіальних громад сіл, селищ, міст області, забезпечення особистої безпеки, безпеки життя та здоров'я посадових осіб Одеської обласної ради під час виконання ними службових обов'язків та здійснення іншої охоронної діяльності в порядку та у спосіб, що не суперечить діючому законодавству України.

2.2. Основним завданням Підприємства є забезпечення охорони посадових осіб Одеської обласної ради під час виконання ними службових обов'язків та контроль за збереженням майна територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- охорона майна, у тому числі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- реагування в межах наданих повноважень на протиправні дії, пов'язані з посяганням на особисту безпеку, життя та здоров'я посадових осіб Одеської обласної ради;

- контроль за станом майнової безпеки територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- сприяння у межах своєї компетенції охороні громадського порядку під час проведення засідань (сесій) Одеської обласної ради;

- сприяння у межах своєї компетенції охороні і забезпеченню громадського порядку під час проведення масових заходів;

- надання інших, не заборонених діючим законодавством України, послуг у сфері охоронної діяльності.

2.4. Для здійснення мети та статутних завдань Підприємство у встановленому чинним законодавством порядку має наступні права:

2.4.1. Придбати, зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку спеціальні засоби, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

2.4.2. Використовувати радіозв'язок за наявності дозволу на його використання на наданих радіочастотах;

2.4.3. Використовувати транспорт реагування. Транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності є спеціальним транспортом і обладнується засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України.

2.4.4. Вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;

2.4.5. Вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускового та внутрішньооб'єктового режимів;

2.4.6. Не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи

встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це відповідний орган внутрішніх справ;

2.4.7. Застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону;

2.4.8. Під час здійснення пропускнуго режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

2.4.9. Проводити відкриту відео- та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям на об'єкті, що охороняється;

2.4.10. Дотримуватись обмежень в частині здійснення охоронної діяльності, що визначені Законами України;

2.4.11. Зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність суб'єктів господарювання, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

2.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.6. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України. Підприємство подає на узгодження затверджені керівником калькуляції на власні послуги до уповноваженого органу Власника.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.8. У разі, якщо для здійснення окремих видів діяльності законодавством передбачено отримання ліцензій, сертифікатів, свідоцтв тощо, Підприємство здійснює таку діяльність тільки після отримання відповідних дозвільних документів.

2.9. Підприємство організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:

2.9.1. Проведення спільних нарад, консультацій;

2.9.2. Обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;

2.9.3. Інших не заборонених законодавством профілактичних заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян, якщо здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного правоохоронного органу.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 50 000 гривень.

3.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.3. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Підприємства, яке закріплене за ним як за балансоутримувачем на праві повного господарського відання, не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди уповноваженого органу Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою уповноваженого органу Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.5.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

3.5.2. Доходи від господарської діяльності;

3.5.3. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів, фінансова підтримка;

3.5.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

3.5.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

4.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.1.3. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Підприємство самостійно визначає порядок та напрямки використання власних надходжень.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної ради (далі - Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та уповноваженому органу Власника з усіх питань статутної, фінансової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Підприємства та покладених на нього статутних завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

4.6. Керівник діє від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах статутних завдань Підприємства самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих

питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. На вимогу уповноваженого органу Власника Підприємства у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.10. Підприємство за узгодженням з уповноваженим органом Власника визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з
майнових відносин

_____ В.В. Лунгул