



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про філію  
«Меморіальний музей С.І. Олійника» Комунальної установи  
«Одеський літературний музей»**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про філію «Меморіальний музей С.І. Олійника» Комунальної установи «Одеський літературний музей» (додається).
2. Директору Комунальної установи «Одеський літературний музей» забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

28 лютого 2025 року  
№ 743-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Одеської обласної ради  
від \_\_\_\_\_ 2025 року  
№ \_\_\_\_\_ -VIII

Голова Одеської обласної ради  
\_\_\_\_\_ Григорій ДІДЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про філію «Меморіальний музей С.І. Олійника»**  
**Комунальної установи**  
**«Одеський літературний музей»**

м. Одеса, 2025 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Меморіального музею С.І. Олійника - філії Комунальної установи «Одеський літературний музей» – (далі - Філія).

1.2. Філія утворена відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 16 липня 1999 року №684/А–99.

1.3. Філія є структурним підрозділом Комунальної установи «Одеський літературний музей» (далі - Музей) - об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (надалі – Власник).

1.4. Найменування Філії:

повне: філія «Меморіальний музей С.І. Олійника» Комунальної установи «Одеський літературний музей».

1.5. Місцезнаходження філії:

67020, Україна, Одеська область, Березівський район, село Левадівка, вулиця Центральна, 98а.

1.6. Філія не є юридичною особою, розташована поза місцезнаходженням Комунальної установи «Одеський літературний музей» і здійснює частину його функцій.

1.7. Філія не веде окремий бухгалтерський облік, не має самостійного балансу, не має рахунків в банках, не має права укладати договори, а також бути позивачем чи відповідачем у суді.

1.8. Структура Філії визначається і затверджується Музеєм відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Філія здійснює діяльність на підставі цього Положення.

1.10. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Власника, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту культури, національностей, релігії та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (надалі галузевий Департамент), статутом Музею, наказами директора Музею, а також цим Положенням та погодженими перспективними, річними та щоквартальними планами роботи.

1.11. Філія здійснює свою діяльність з дотриманням вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ**

2.1. Головною метою діяльності Філії є сприяння збереженню і розвитку літературної і культурної спадщини, національному і громадському вихованню людей на кращих зразках надбань народу України.

2.2. Основним завданням Філії є: її розвиток, комплектування і зберігання збірок матеріальної і духовної діяльності народів України, розв'язання завдань, які ставить сучасне суспільство у напрямках дослідження, усвідомлення та осмислення вітчизняної літературної історії як важливого засобу національної свідомості, популяризація образу Одеси та України у світовій літературі.

2.3. У відповідності зі своїм профілем та завданнями Філія проводить науково-дослідницьку, науково-фондову, науково-експозиційну, науково-просвітницьку, популяризаторську діяльність.

2.3.1. Науково-дослідницька діяльність передбачає:

- розроблення та розвиток наукової концепції експозиції «Левадівка - мала батьківщина С.І. Олійника. Історія села Левадівка»;
- вивчення колекцій, можливості їх поповнення та розвитку, створення тематико-експозиційних планів, наукових каталогів музейних предметів та їх атрибуцій;
- вивчення розвитку сучасної літературознавчої науки, літературного краєзнавства та світового музеєзнавства;
- взаємодію з профільними науковими та культурними закладами України, співпраця з культурною та науковою громадськістю, з метою виявлення нових фактів та документів з біографії С.І. Олійника .

2.3.2. Науково-експозиційна діяльність будується на засадах розподілу колекції основного та науково-допоміжних фондів за основними розділами, а також за тематико-хронологічним принципом добору матеріалів та передбачає:

- розробку нових тематико-експозиційних планів і поповнення попередньо створених згідно з новою науковою концепцією музею і новими відкриттями в галузі літературного краєзнавства;
- створення нових відділів експозиції та їх комплектування;
- створення тимчасових експозицій-виставок з метою відображення історії культури та літератури держави, здійснення заходів щодо влаштування

виставок з колекцій зарубіжних та вітчизняних музеїв.

2.3.3. Масова науково-просвітницька та популяризаторська діяльність передбачає проведення наступних масових науково-просвітницьких заходів:

- екскурсій оглядових та тематичних по експозиції і виставкам музею; лекцій і бесід;
- організацію і проведення тематичних лекцій як у Філії, так і за її межами у закладах освіти та культури;
- занять по історії літературного життя Одещини та України для молоді шкільного і дошкільного віку, студентів та інше ;
- організація клубів, студій, гуртків для різних вікових категорій відвідувачів;
- науково-методичних консультацій в експозиційних і виставочних залах;
- створення і сприяння створенню телевізійних передач, публікацій в медіа;
- створення і видання науково-популяризаційних матеріалів.

Організація:

- щорічних всеукраїнських Олійниківських читань разом з місцевою владою;
- виставок до пам'ятних дат;
- циклів заходів для молоді;
- заходів для учнів шкіл;
- зустрічей з письменниками, діячами науки і культури;
- концертів;
- тематичних вечорів;
- презентацій книжок;
- розроблення методики екскурсійної і лекційної роботи, здійснення соціологічних досліджень з питань ефективності музейних заходів, а також аналіз складу відвідувачів;
- координація масової роботи з закладами культури та освіти міста і області;
- публікації в медіа з метою популяризації своєї діяльності, видання та розповсюдження плакатів, афіш, запрошувальних квитків, буклетів;
- вдосконалення роботи по обслуговуванню відвідувачів;
- ведення облікової документації.

2.3.4. Науково-фондова діяльність передбачає:

- забезпечення збереження фондів Філії, створення умов для їх широкого

використання;

- ведення обліку фондів відповідно до чинного законодавства;
- здійснення наукового комплектування фондів музею;
- поповнення музейних експозицій експонатами через фондово-закупівельну комісію;
- постановка на облік через фондово-закупівельну комісію музейних предметів, які були придбані або даровані.

2.4. Філія має право здійснювати:

- діяльність, визначену цим Положенням;
- супровід екскурсій;
- організаційні заходи щодо підготовки виставок, експозицій, що відповідають меті діяльності Філії, з дотриманням вимог чинного законодавства;
- вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству, а також дії, визначені Статутом Музею.

2.5. Філія зобов'язана забезпечувати:

- дотримання чинного законодавства України, Статуту Музею та цього Положення при здійсненні діяльності;
- збереження та ефективне використання майна, закріпленого за відповідними особами Філії;
- дотримання Правил трудового розпорядку Музею, а також виконання працівниками інших обов'язків згідно з законодавством.

2.6. Філія може здійснювати за дорученням Музею інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.7. Науково-методичне керівництво Філією здійснює Музей шляхом проведення консультацій, стажувань, семінарів за всіма видами музейної діяльності, а також проводить обов'язкове затвердження, узгодження документації з науково-фондової, науково-експозиційної, науково-освітньої та видавничої діяльності.

### **3. МАЙНО ФІЛІЇ**

3.1. Майно, що використовується Філією, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за Музеєм на праві оперативного управління. Майно Музею, що знаходиться у користуванні

Філії, закріплюється за матеріально-відповідальними особами відповідно до законодавства.

3.2. Фінансова діяльність Філії спрямована на досягнення мети, виконання завдань, визначених цим Положенням, та здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Музею і цього Положення. Бухгалтерський облік Філією Музею відокремлено не ведеться. Відокремлений підрозділ здійснює діяльність відповідно до кошторису Музею.

3.3. Фінансування Філії здійснюється згідно з затвердженим кошторисом Музею.

3.4. Оплата праці працівників Музею здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.5. При використанні майна, закріпленого за Філією в установленому законом порядку, Філія зобов'язана:

- ефективно використовувати закріплене за нею майно;
- забезпечувати збереження і використання закріпленого за нею майна виключно за цільовим призначенням;
- не допускати погіршення технічного стану закріпленого за нею майна (вимога не поширюється на погіршення, пов'язані з нормативним зносом майна в процесі його технічної експлуатації).

## 4. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Управління Філією здійснюється директором Музею відповідно до чинного законодавства, Статуту Музею та цього Положення.

4.2. Власник:

- приймає рішення про створення та припинення Філії.
- затверджує Положення про Філію та зміни до нього;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Директор Музею:

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Філії, а також його працівників;
- готує проект Положення про Філію та подає його на затвердження згідно з законодавством;
- організовує роботу Філії відповідно до Статуту Музею та цього Положення;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення Філії;

- забезпечує підпорядкування Філії режиму роботи (внутрішньому розпорядку роботи) Музею;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво Філією здійснює завідувач, який призначається та звільняється директором Музею згідно з чинним законодавством.

4.4. Завідувач Філії:

- здійснює управління діяльністю Філії і несе повну персональну відповідальність за його діяльність згідно з цим Положенням;

- вносить подання директору Музею щодо застосування до працівників заходів заохочень згідно з законодавством та у межах затвердженого кошторису Музею;

- вносить подання директору Музею щодо накладення дисциплінарних стягнень на працівників Філії;

- забезпечує організацію діяльності Філії згідно з законодавством;

- забезпечує збереження майна, що знаходиться в користуванні Філії;

- забезпечує заходи протипожежної безпеки Філії згідно з законодавством;

- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим

Положенням.

4.5. Контроль за роботою Філії здійснює директор Музею відповідно до розподілу посадових обов'язків.

4.6. Завідувач Філії може бути членом науково-методичної Ради, фондово-закупівельної, атестаційної і кваліфікаційної комісії Музею.

## 5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Працівники Філії мають право:

- брати участь у конференціях, семінарах, наукових читаннях;

- підвищувати кваліфікацію, проходити перепідготовку, стажування в інших музеях;

- проходити атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається законодавством;

- на правовий та соціальний захист профспілок у разі, якщо він член первинної профспілкової організації;



- отримувати заробітну плату у розмірі та порядку згідно з чинним законодавством.

5.2. Працівники Філії зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку Музею, виконувати обов'язки за посадовою інструкцією.

5.3. На працівників Філії розповсюджуються всі права та обов'язки членів трудового колективу Музею, у тому числі щодо участі в загальних зборах.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ**

6.1. Діяльність Філії може бути припинена за рішенням Власника - Одеської обласної ради згідно з чинним законодавством України.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни до Положення вносяться Власником шляхом викладання Положення у новій редакції відповідно до чинного законодавства.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент культури, національностей,  
релігій та охорони об'єктів культурної  
спадщини Одеської обласної державної  
адміністрації

Олена ОЛІЙНИК

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з  
майнових відносин

СОКОЛІК

Лариса