



У К Р А І Н А  
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області,  
управління яким здійснює обласна рада**

Згідно зі статтями 118, 140, 142, 143 Конституції України, пунктами 20, 27 частини 1 статті 43, частиною 4 статті 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частиною 1 статті 14, частиною 2 статті 15, пунктом 1 статті 19 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 “Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)”, рішенням обласної ради від 25 листопада 1991 року № 266-XXI “Про розмежування державного майна між власністю обласної ради, міст обласного підпорядкування та районів області”, у зв’язку зі змінами, які відбулися за період з 1 серпня 2004 року по 1 вересня 2006 року у складі об’єктів, що належать до спільної власності територіальних громад області, враховуючи пропозиції постійної комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області, а також пропозиції комісії обласної ради, створеної для вивчення стану використання майна, обласна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити нову редакцію Переліку об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада (далі – Перелік), станом на 1 вересня 2006 року згідно з додатком 1.

2. Делегувати обласній державній адміністрації повноваження з управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, визначеними у розділах 1-8 Переліку.

**3. Встановити, що у сфері управління зазначеними об’єктами обласна державна адміністрація здійснює такі повноваження:**

**3.1. Готує проекти рішень обласної ради про створення, реорганізацію, ліквідацію комунальних підприємств, установ, організацій та закладів, забезпечує узгодження своїми галузевими управліннями планів роботи підпорядкованих підприємств, установ, організацій та закладів з виконання статутних завдань, спрямованих на задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст області.**

3.2. Готує за попереднім погодженням з управлінням обласної ради з майнових відносин та подає на розгляд сесії обласної ради пропозиції щодо затвердження статутів та змін до них; укладання, розірвання і внесення змін до контрактів з керівниками **комунальних підприємств, установ, організацій та закладів**, зазначених у розділах 1-7 Переліку; на підставі відповідного рішення обласної ради вчиняє зазначені у цьому пункті дії, а також контролює дотримання вимог зазначених документів, вживає відповідних заходів у разі їх порушення.

3.3. Забезпечує здійснення контролю за усіма напрямками статутної діяльності підпорядкованих **комунальних підприємств, установ, організацій та закладів**, виконання доведених їм планів, використання отриманих будь-яким чином коштів. Зазначені галузеві управління несуть відповідальність за результати діяльності підпорядкованих юридичних осіб та використання об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

**3.4. При здійсненні контролю за діяльністю підпорядкованих підприємств, установ, організацій та закладів:**

- перевіряє ефективність використання і збереження закріпленого за підприємствами, установами, організаціями та закладами майна, наданих їм бюджетних коштів, повноту та достовірність оприбуткування власних надходжень, обґрунтування обрання напрямків використання коштів спеціальних фондів, у тому числі достовірність обліку, повноту оприбуткування та обґрунтування

подальшого використання отриманої у будь-якій формі благодійної допомоги, узгоджує відповідні кошториси;

- своєчасно вживає заходів щодо оновлення установчих документів комунальних підприємств, установ, організацій та закладів, контрактів з їх керівниками, приводить їх у відповідність до вимог чинного законодавства та рішень обласної ради;

- своєчасно інформує обласну раду про зміни у складі та назвах об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- розглядає та погоджує калькуляції, що розроблені обласними комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами на власні роботи та платні послуги, узгоджує їх з управлінням обласної ради з майнових відносин. Виконання робіт та надання платних послуг може здійснюватися лише при наявності калькуляцій, узгоджених відповідним чином. Не погоджені з управлінням обласної ради з майнових відносин калькуляції на платні послуги та роботи є недійсними;

- контролює своєчасність та повноту сплати за користування комунальним майном та компенсацію користувачами вартості послуг, отриманих за рахунок обласного бюджету, щомісячно інформує про результати такого контролю управління обласної ради з майнових відносин;

- контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій та закладів шляхом обов'язкового включення до складу їхніх інвентаризаційних комісій фахівців відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, погоджує матеріали інвентаризації та в місячний строк з моменту її завершення інформує про результати інвентаризацій управління обласної ради з майнових відносин;

- спільно з управлінням обласної ради з майнових відносин проводить роботи щодо складання дефектних актів, погоджує кошториси та акти виконаних робіт на капітальні і поточні ремонти основних засобів, у тому числі будівель та споруд, що обліковуються на балансі галузевих комунальних підприємств, установ, організацій, закладів;

- за місяць до початку року розробляє та узгоджує з обласною радою в особі управління з майнових відносин механізм відповідного контролю за достовірністю обліку та повнотою оприбуткування отриманих обласними підприємствами, установами, організаціями та закладами коштів спеціальних фондів, а також благодійної допомоги у будь-якій формі;

- на початок кожного року інформує обласну раду про складений комплексний план організаційних заходів на відповідний рік, який, в тому числі, містить заходи щодо контролю за усіма напрямками діяльності підпорядкованих юридичних осіб та використанням об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

**3.5. Виключно за погодженням з управлінням обласної ради з майнових відносин вирішує питання передачі майна з балансу на баланс обласними підприємствами, установами, організаціями та закладами, відповідно до законодавства надає або погоджує надання в оренду, а також погоджує передачу третім особам на інших підставах майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (крім цілісних майнових комплексів та їхніх структурних підрозділів), або окремих прав на нього. Відповідне погодження управлінням обласної ради з майнових відносин здійснюється в строк до 45 днів з моменту та на підставі письмового звернення галузевого управління обласної державної адміністрації, яким додається перелік необхідних для цього документів, а саме: заява зацікавленої особи, заява керівника обласного підприємства, установи, організації чи закладу, погодження галузевого управління обласної державної адміністрації, проект відповідного договору щодо майна. Управління обласної ради з майнових відносин здійснює заходи з оцінки майна, щодо якого укладається договір, суб'єктом оціночної діяльності та погоджує договір. Договір вважається погодженим, якщо він має відповідне про це зазначення, засвідчене підписом уповноваженої особи управління обласної ради з майнових відносин та скріплене печаткою.**

Договори оренди та інші договори щодо майна, яке належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, в тому числі зазначеного в розділах 1-8 Переліку, без погодження з управлінням обласної ради з майнових відносин є недійсними.

**3.6. Щорічно звітує обласній раді про здійснення делегованих їй повноважень щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад області з усіх напрямків їхньої статутної діяльності та виконання доведених планів.**

**4. Затвердження статутів (положень), укладання і розірвання контрактів з керівниками обласних комунальних підприємств, установ, організацій та закладів, зазначених у розділі 9 Переліку, та внесення до них змін здійснюється безпосередньо головою обласної ради за поданням управління обласної ради з майнових відносин на підставі відповідного рішення обласної ради.**

**5. Питання щодо відмови або передачі комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами прав на користування земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, вирішуються виключно за попереднім погодженням з обласною радою в особі управління з майнових відносин.**

**6. Визначити, що управління обласної ради з майнових відносин, у тому числі згідно з дорученнями голови обласної ради, спільно з постійною комісією обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області та контрольною комісією обласної ради з питань приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області:**

- здійснює облік основних засобів та постійно аналізує ефективність використання та забезпечення збереження майна обласних підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі визначених у розділах 1-8 Переліку, інвестиційні проекти, обґрунтованість використання ними отриманих бюджетних коштів, повноту оприбуткування та обґрунтованість обрання напрямків використання коштів спеціальних фондів, а також інших коштів, в тому числі отриманої у будь-якій формі благодійної допомоги, бере участь у відповідних перевірях, що проводить обласна державна адміністрація у рамках делегованих їй повноважень, самостійно організує та проводить відповідні перевірки;

- вносить пропозиції щодо вилучення зі складу обласних **підприємств, установ, організацій та закладів**, зазначених у розділі 9 Переліку, окремих структурних підрозділів, будівель, споруд та майна, яке неефективно ними використовується, та на підставі відповідного рішення обласної ради здійснює таке вилучення, а також за узгодженням з відповідним галузевим управлінням обласної державної адміністрації, вчиняє вищезазначені дії щодо об'єктів, управління якими делеговано обласній державній адміністрації;

- на підставі звернення відповідного галузевого управління обласної державної адміністрації приймає рішення про надання в оренду та передачу третім особам на інших підставах цілісних (єдиних) майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів, визначених в розділах 1-7, 9 Переліку, а також окремого індивідуально визначеного майна, в тому числі нерухомого, що належить до спільної власності територіальних громад області та визначено у розділі 9 Переліку, укладає відповідні договори;

- контролює повноту та своєчасність сплати за оренду та використання третіми особами з інших підстав комунального майна, визначеного у 9 розділі Переліку, створює базу даних, що надходять від галузевих управлінь обласної державної адміністрації, про повноту та своєчасність сплати за оренду та користування комунального майна третіми особами з інших підстав, а також отримання комунальних послуг користувачами майна об'єктів, визначених у 1-8 розділах Переліку;

- розробляє проекти програм (планів) приватизації майна спільної власності територіальних громад області та подає їх на затвердження обласній раді, а також забезпечує виконання затверджених програм згідно з чинним законодавством;

- здійснює згідно з чинним законодавством приватизацію майна спільної власності територіальних громад області та укладає на підставі відповідного рішення обласної ради договори купівлі-продажу;

- розглядає та узгоджує калькуляції на усі роботи, що виконуються обласними комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами, а також на усі платні послуги, що ними надаються;

- за відповідним дорученням голови обласної ради готує проекти рішень обласної ради щодо укладання, внесення змін та дострокового розірвання контрактів з керівниками обласних комунальних підприємств, установ, організацій та закладів;

- постійно проводить роботу з пошуку та повернення майна, яке необґрунтовано вилучене зі складу спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також того, що безпідставно використовується сторонніми особами;

- розглядає пропозиції галузевих управлінь обласної державної адміністрації про надання в оренду та передачу на інших підставах майна підпорядкованих обласних підприємств, установ, організацій та закладів та погоджує відповідні договори;

- організовує роботу комісії з відбору **суб'єктів оціночної діяльності** щодо незалежної оцінки майна при його відчуженні, наданні в оренду або користування з інших підстав;

- погоджує дефектні акти, кошториси на виконання робіт, акти виконаних робіт щодо ремонту, збереження та реконструкції будівель і споруд, здійснює роботу по замовленню технічних паспортів, свідоцтв на право власності на об'єкти нерухомого майна, а також документів щодо користування земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, забезпечує облік та збереження зазначених документів;

- входить до складу державної приймальної комісії про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та організовує роботу щодо прийняття об'єктів у спільну власність територіальних громад області від інших осіб, в тому числі від держави.

7. Визначити управління обласної ради з майнових відносин єдиним замовником незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

8. Управлінню обласної ради з майнових відносин (Загоруйко Ю.І.):

- до 25 грудня 2006 року розробити Концепцію управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на 2007 – 2011 роки;

- підготувати пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про управління та удосконалення його структури.

9. Затвердити типовий статут обласної комунальної установи (закладу) (додаток 2), типовий контракт з керівником обласної комунальної установи (закладу) (додаток 3), типовий статут обласного комунального підприємства (додаток 4) та типовий контракт з керівником обласного комунального підприємства (додаток 5), які засновані на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. У випадку, якщо чинним законодавством затверджено типовий статут для підприємств, установ, організацій та закладів відповідних галузей (зокрема, закладів освіти), його положення повинні враховуватися при розробці статутів таких обласних комунальних підприємств, установ, організацій та закладів.

10. Доручити обласній державній адміністрації за погодженням з управлінням обласної ради з майнових відносин до 31 грудня 2006р. в порядку, передбаченому законодавством, відповідно до затверджених обласною радою типових статутів обласного комунального підприємства, установи (закладу) та контрактів з їх керівниками внести зміни до усіх діючих статутів обласних комунальних підприємств, установ, організацій, закладів та контрактів з їх керівниками.

11. Обласній державній адміністрації привести свої акти щодо діяльності підпорядкованих галузевих управлінь у відповідність до повноважень, зазначених у цьому рішенні.

12. Доручити комунальним підприємствам, установам, організаціям та закладам, що підпорядковані обласній державній адміністрації, в період проведення інвентаризації у 2006 році підготувати документи, необхідні для передачі майна, що знаходиться в управлінні обласної державної адміністрації та згідно з цим рішенням включено до переліку об'єктів, управління якими буде безпосередньо здійснюватися обласною радою.

13. Доручити управлінню охорони об'єктів культурної спадщини обласної державної адміністрації (Штербуль Н.А.) та управлінню обласної ради з майнових відносин (Загоруйко Ю. І.) в строк до 23 жовтня 2006 року розробити Положення про здійснення функцій щодо управління об'єктами культурної спадщини.

**14. Вважати такими, що втратили чинність:**

- пункти 1-6, пункт 8 рішення обласної ради від 12 серпня 2004 року № 490-ІУ «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області управління яким здійснює обласна рада»;

- рішення обласної ради від 20 жовтня 2004 року № 527-ІV “Про внесення змін та доповнень у Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада”;

- рішення обласної ради від 29 грудня 2004 року № 559-ІV “Про внесення змін та доповнень до рішення обласної ради від 12 серпня 2004 року № 490-ІУ “Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада” та у Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада”;

- рішення обласної ради від 25 березня 2005 року № 606-ІV “Про внесення змін та доповнень у Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада”;

- рішення обласної ради від 23 грудня 2005 року № 736-ІV “Про внесення змін та доповнень у Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада”.

15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області.

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

22 вересня 2006 року  
№ 73-V

Додаток 1  
до рішення обласної ради  
від 22 вересня 2006 року  
№ 73-V

**ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ**  
**спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**  
**станом на 1 вересня 2006 року**

**Об'єкти, підприємства, установи, цілісні майнові комплекси, майно, будівлі, управління якими здійснюється обласною державною адміністрацією:**

**1.Об'єкти соціального забезпечення:**

- 1.1. Ананьївський дитячий будинок-інтернат /м. Ананьїв, вул. Горького, 1/;
- 1.2. Білгород-Дністровський дитячий будинок-інтернат /м. Білгород-Дністровський, вул. Приморська, 62/;
- 1.3. Красносільський будинок-інтернат для розумово відсталих дітей /Комінтернівський район, с. Красносілка, вул. Перемоги, 73/;
- 1.4. Одеський дитячий будинок-інтернат /м. Одеса, вул. Макаренка, 20/;
- 1.5. Балтський психоневрологічний будинок-інтернат /м. Балта, вул. Володимирська, 2/;
- 1.6. Барабойський психоневрологічний будинок-інтернат /Овідіопольський район, с. Барабой/;
- 1.7. Великорибальський психоневрологічний будинок-інтернат /Саратський район, с. Великорибальське/;
- 1.8. Новосавицький психоневрологічний будинок-інтернат /Великомихайлівський район, с. Новосавицьке/;
- 1.9. Мирнопільський геріатричний будинок-інтернат /Арцизький район, с. Мирнопілля, вул. Радянська, 92/;
- 1.10. Одеський геріатричний будинок-інтернат /м. Одеса, пр-т Добровольського, 115/;
- 1.11. Центр медичної, соціально-трудової та професійної реабілітації дітей-інвалідів /Біляївський район, с. Холодна Балка, вул. Санаторна, 1/.

**2.Підприємства, організації, установи, майно будівельного комплексу та незавершені будівництвом об'єкти:**

**2.1. Підприємства, організації, установи та об'єкти незавершеного будівництва, управління капітального будівництва:**

- 2.1.1. Майновий комплекс управління будівництва та реконструкції обласної державної адміністрації /м. Одеса, вул. Канатна, 83/;
- 2.1.2. Одеське обласне комунальне підприємство «Острівне» /м.Одеса, пр-т Шевченка, 4/.

**2.2.Об'єкти незавершеного будівництва:**

- 2.2.1. 8-ми квартирний житловий будинок /сmt Комінтернівське, вул. Центральна, 64а/;
- 2.2.2. 80-ти квартирний житловий будинок з аптекою /м. Кілія, вул. Красногвардійська/;
- 2.2.3. Житловий будинок для німців-переселенців /Березівський район, с. Кудрявка/;
- 2.2.4. Житловий будинок для німців-переселенців /Березівський район, с. Червоноволодимирівка/;
- 2.2.5. 25-ти квартирний житловий будинок /м. Білгород-Дністровський, вул. Орджонікідзе, 94а/;
- 2.2.6. 71-но квартирний житловий будинок /м. Білгород-Дністровський, вул. Сонячна, 136/;
- 2.2.7. 72-квартирний житловий будинок /м. Одеса, вул. Махачкалинська, 53/;
- 2.2.8. Житловий будинок № 5 /м. Одеса, вул. Дніпропетровська дорога/;
- 2.2.9. 4-секційний 40 квартирний житловий будинок /м. Рені, вул. Комсомольська, 103/;
- 2.2.10. Газові мережі та котельня центральної районної лікарні /м. Балта/;
- 2.2.11. Очисні споруди /сmt Комінтернівське/;
- 2.2.12. Газифікація котельень шкіл-інтернатів № 34 та № 87 /м. Одеса/;
- 2.2.13. Котельня адміністративного будинку № 2 /м. Одеса, вул. Канатна, 83/;
- 2.2.14. Реконструкція напірного колектора /м. Южне/;
- 2.2.15. Захисні споруди від підтоплення /Овідіопольський район, сmt Великодолинське/;

- 2.2.16. Водопостачання /м. Рені/;
- 2.2.17. Газопровід-відвід /с/мт Тарутине, м. Арциз, смт Татарбунари/;
- 2.2.18. Газопровід-відвід /с. Каланчак, смт Суворове/;
- 2.2.19. Водопостачання /Ренійський район, с. Плавні/;
- 2.2.20. Газопостачання /Березівський район, с. Мар'янівка/;
- 2.2.21. Підвідний газопровід /Комінтернівський район, с. Дмитрівка/;
- 2.2.27. Газопостачання /Тарутинський район, смт Березине/;
- 2.2.28. Газопостачання /Ширяївський район, с. Маркевичеве/;
- 2.2.29. Причальний комплекс з інфраструктурою /о. Зміїний/;
- 2.2.30. Школа /Біляївський район, с. Усатове/;
- 2.2.31. Дитячий садок /с/мт Овідіополь/;
- 2.2.32. Школа /Березівський район, с. Зеленопілля/;
- 2.2.33. Школа /Біляївський район, с. Троїцьке/;
- 2.2.34. Школа /Кілійський район, с. Ліски/;
- 2.2.35. Пологовий будинок /м. Болград/;
- 2.2.36. Блок допоміжний приміщень пологового будинку /м. Болград/;
- 2.2.37. Центральна районна лікарня /м. Кілія/;
- 2.2.38. Будинок для людей похилого віку /м. Одеса, вул. Паустовського/;
- 2.2.39. Лікувальний корпус обласного онкологічного диспансеру /м. Одеса/;
- 2.2.40. Склад № 15 /Ширяївський район, с. Жовтень/;
- 2.2.41. Обласна система оповіщення /м. Одеса/.

### **3. Заклади освіти:**

- 3.1. Болградська гімназія ім. Г.С.Раковського /м. Болград, вул. 28 Червня, 1/;
- 3.2. Рішельєвський ліцей /м. Одеса, вул. Щепкіна, 5/;
- 3.3. Одеський обласний інститут удосконалення вчителів /м. Одеса, пров. Рахімова, 8/;
- 3.4. Одеська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву /м.Одеса, пр-т Шевченка, 31а/;
- 3.5. Ананьївська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів /м. Ананьїв, вул. Аносова, 44/;
- 3.6. Балтська загальноосвітня школа-інтернат № 2 I-II ступенів /м. Балта, вул. Уварова, 85/;
- 3.7. Борщанська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів /Котовський район, ст. Борщі/;
- 3.8. Жовтнева загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів /Ширяївський район, с. Жовтень, вул. Центральна, 1/;
- 3.9 Андрієво-Іванівська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування /Миколаївський район, с. Андрієво-Іванівка, вул. Леніна, 49/;
- 3.10 Тузлівський навчально-виховний комплекс (загальноосвітня школа I-III ступенів - школа-інтернат-ліцей) /Татарбунарський район, с. Тузли, Леніна, 16/;
- 3.11 Кароліно-Бугазька загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-II ступенів для дітей з малими і затухаючими формами туберкульозу /Овідіопольський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 186/;
- 3.12 Котовська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування /м. Котовськ, вул. Бочковича, 1/;
- 3.13 Піщанська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, з вадами розумового розвитку /Балтський район, с. Піщана, вул. Кірова, 2а/;
- 3.14 Ізмаїльська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування /м. Ізмаїл, вул. Нахімова, 407/;
- 3.15 Кілійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів для розумово відсталих дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків /м. Кілія, вул. Челюскіна, 10/;
- 3.16 Лиманська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей з вадами розумового розвитку /Роздільнянський район, с. Лимарське, вул. Кірова, 206/;
- 3.17 Михайлівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей з вадами розумового розвитку /Саратський район, с. Михайлівна, вул. Піонерська, 12/;
- 3.18 Миколаївська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей з вадами розумового розвитку /с/мт Миколаївка, вул. Калініна, 5/;
- 3.19 Троїцька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей з вадами розумового розвитку /Любашівський район, с. Троїцьке/;

- 3.20 Утконосівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей з вадами розумового розвитку /Ізмаїльський район, с. Утконосівка, вул. Комсомольська, 16/;
- 3.21 Чорнянська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей з вадами розумового розвитку /Красноокнянський район, с. Чорна/;
- 3.22 Балтська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 1 I-II ступенів для дітей з затримкою психічного розвитку /м. Балта, вул. Шевченка, 16/;
- 3.23 Болградська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для глухих дітей /м. Болград, вул. Радянської Армії, 187/;
- 3.24 Білгород-Дністровська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 10 для дітей з важкими вадами мови /м. Білгород-Дністровський, вул. Кутузова, 6/;
- 3.25 Ізмаїльська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 5 для дітей з вадами розумового розвитку /м. Ізмаїл, вул. Жовтнева, 131/;
- 3.26 Білгород-Дністровський дитячий будинок змішаного типу для дітей дошкільного та шкільного віку /м. Білгород-Дністровський, вул. Сонячна, 14а/;
- 3.27 Ізмаїльський регіональний педагогічний ліцей /м. Ізмаїл, вул. Фанагорійська, 7/;
- 3.28 Одеська загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 3 для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи /м. Одеса, вул. Дача Ковалевського, 18/;
- 3.29 Одеська загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 6 I-II ступенів для дітей, хворих на сколіоз /м. Одеса, вул. Ясиновського, 3а/;
- 3.30 Одеська загальноосвітня школа-інтернат № 7 для дітей з наслідками поліомієліту і церебральними паралічами /м. Одеса, вул. Плієва, 23/;
- 3.31 Одеська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 34 для дітей з вадами розумового розвитку /м. Одеса, вул. Львівська, 3/;
- 3.32 Одеська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 87 для слабкозорих дітей /м. Одеса, вул. Львівська, 5/;
- 3.33 Одеська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 88 для дітей з затримкою психічного розвитку /м. Одеса, пр-т Свободи, 97/;
- 3.34 Одеська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 91 для глухих дітей /м. Одеса, вул. Репіна, 1/;
- 3.35 Одеська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 93 для сліпих дітей /м. Одеса, вул. Терешкової, 25а/;
- 3.36 Одеська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 97 для дітей зі зниженим слухом /м. Одеса, вул. 411 Батареї, 2/;
- 3.37 Балтське училище Південно-Українського державного педагогічного університету ім. К.Д.Ушинського /м. Балта, вул. Шевченка, 2/;
- 3.38. Білгород-Дністровське училище Південно-Українського державного педагогічного університету ім. К.Д.Ушинського /м. Білгород-Дністровський, вул. Пушкіна, 17/;
- 3.39. Одеський педагогічний коледж Південно-Українського державного педагогічного університету ім. К.Д.Ушинського /м. Одеса, вул. Грецька, 1/.

#### **4. Установи культури:**

- 4.1. Одеська обласна філармонія /м. Одеса, вул. Буніна, 15/;
- 4.2. Одеський обласний театр ляльок /м. Одеса, вул. Пастера, 15/;
- 4.3. Одеський обласний російський драматичний театр ім. О.В.Іванова /м. Одеса, вул. Грецька, 48/;
- 4.4. Одеський театр музичної комедії ім. М.Г.Водяного /м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 3/;
- 4.5. Одеський театр юного глядача ім. М.О.Островського /м. Одеса, вул. Грецька, 50/;
- 4.6. Центральна театральна каса /м. Одеса, вул. Преображенська, 28/;
- 4.7. Одеський обласний центр української культури /м. Одеса, вул. Польська, 20/;
- 4.8. Одеська обласна універсальна наукова бібліотека ім. М.С.Грушевського /м. Одеса, вул. Троїцька, 49/51/;
- 4.9. Одеська обласна бібліотека для дітей ім. Н. К. Крупської /м. Одеса, вул. Преображенська, 64/;
- 4.10. Одеська обласна бібліотека для юнацтва ім. В.В.Маяковського /м. Одеса, вул. Корольова, 46/;
- 4.11. Одеський літературний музей /м. Одеса, вул. Ланжеронівська, 2/;
- 4.12. Одеський художній музей /м. Одеса, вул. Софіївська, 5а/;
- 4.13. Одеський музей Західного та Східного мистецтва /м. Одеса, вул. Пушкінська, 9/;
- 4.14. Обласний історико-краєзнавчий музей /м. Одеса, Гаванна, 4/;
- 4.15. Одеське училище мистецтв і культури ім. К. Ф. Данькевича /м. Одеса, вул. Дворянська, 32/;

- 4.16. Одеське художньо-театральне училище ім. М. Б. Грекова /м. Одеса, вул. Торгова, 15/;  
 4.17. 7-й, 8-й, 9-й поверхи колишнього «Гуртожитку творчих працівників» /м.Одеса, вул. Тираспольська, 27/29/;  
 4.18. Ізмаїльський історико-краєзнавчий музей “Придунав’я” /м. Ізмаїл, вул. Котовського, 51/;  
 4.19. Одеський обласний центр болгарської культури в м. Болграді /м. Болград, вул. Леніна, 154/;  
 4.20. Обласний центр естетичного виховання /м. Ізмаїл, вул. Леніна, 34/;  
 4.21. Обласний центр національних культур /м. Ізмаїл, вул. Железнякова, 47/49/;  
 4.22. Одеський державний академічний театр опери та балету /м. Одеса, пров. Чайковського, 1/;  
 4.23. Одеський український музично-драматичний театр імені В.Василька /м. Одеса, вул. Пастера, 15/;  
 4.24. Обласний центр національних культур в Ренійському районі /м. Рені, вул. Карташова, 38/;  
 4.25. Комунальна установа “Ромський театр” /м. Одеса/;  
 4.26. Об’єкт обласного значення “Палац культури” /Ширяївський район, с. Жовтень, вул. Шевченка 4

### **5. Установи охорони здоров’я:**

- 5.1. Одеська обласна клінічна лікарня /м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 26/;  
 5.2. Одеська обласна дитяча клінічна лікарня /м. Одеса, вул. Воробйова, 3 /;  
 5.3. Одеська обласна клінічна психіатрична лікарня № 1 /м. Одеса, вул. Воробйова, 9/;  
 5.4. Одеська обласна психіатрична лікарня № 2 /Комінтернівський район, с. Олександрівка/;  
 5.5. Одеська обласна психіатрична лікарня № 3 /Березівський район, с. Заводівка, вул. Лікарняна, 2/;  
 5.6. Обласна психіатрична лікарня № 4 /м. Білгород-Дністровський, вул. Шабська, 67/;  
 5.7. Одеська обласна протитуберкульозна клінічна лікарня з відділенням для інвалідів Великої Вітчизняної війни /м. Одеса, вул. С.Ядова, 4/;  
 5.8. Одеська обласна дитяча (шкірно-венерологічна) лікарня /м. Одеса, вул. Ак. Вавилова, 60/;  
 5.9. Одеський обласний госпіталь інвалідів Великої Вітчизняної війни /м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 114/;  
 5.10. Одеський обласний очний шпиталь інвалідів Великої Вітчизняної війни /м. Одеса, Белінського 2  
 5.11. Одеський обласний кардіологічний диспансер /м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 32/;  
 5.12. Одеський обласний лікарсько-фізкультурний диспансер /м. Одеса, 2-й Куліковській провулок 4  
 5.13. Одеський обласний наркологічний диспансер /м. Одеса, вул. Толстого, 2/;  
 5.14. Одеський обласний протитуберкульозний диспансер /м. Одеса, вул. Белінського, 11/;  
 5.15. Обласний протитуберкульозний диспансер № 2 /м. Білгород-Дністровський, вул. Енгельса, 17/;  
 5.16. Одеський обласний психоневрологічний диспансер /м. Одеса, вул. Канатна, 27/;  
 5.17. Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер /м. Одеса, вул. Ак. Воробйова, 5/;  
 5.18. Одеський обласний ендокринологічний диспансер /м. Одеса, вул. Вінниченка, 3/;  
 5.19. Одеська обласна клінічна стоматологічна поліклініка /м. Одеса, вул. Торгова, 15/;  
 5.20. Обласний дитячий санаторій “Мала Долина” /м. Іллічівськ, с. Малодолинське, вул. Леніна, 7/;  
 5.21. Одеський обласний центр здоров’я /м. Одеса, вул. Ак. Воробйова, 3/;  
 5.22. Одеський обласний центр екстреної медичної допомоги і медицини катастроф /м. Одеса, вул. Гаванна, 1/;  
 5.23. Одеський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом /м. Одеса, вул. Героїв Комсомольців, 50/;  
 5.24. Одеська обласна станція переливання крові /м. Одеса, пров. Бісквітний, 2/;  
 5.25. Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини /м. Ізмаїл, вул. Зелена, 107/;  
 5.26. Одеське обласне патологоанатомічне бюро /м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 26/32/;  
 5.27. Обласне бюро медико-соціальної експертизи /м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 32/;  
 5.28. Одеське обласне бюро судово-медичної експертизи /м. Одеса, пров. Валіховський, 4/;  
 5.29. Одеська обласна наукова медична бібліотека /м. Одеса, вул. Ак. Воробйова, 5/;  
 5.30. Обласна база спеціального медичного постачання /м. Одеса, вул. Буніна, 30/;  
 5.31. Одеське обласне базове медичне училище /м. Одеса, вул. Пушкінська, 4/;  
 5.32. Обласна комунальна установа “Білгород-Дністровське медичне училище” /м. Білгород-Дністровський, вул. Калініна, 10а/;  
 5.33. Обласна комунальна установа “Котовське медичне училище” /м. Котовськ, пр-т Котовського, 20/;  
 5.34. Білгород-Дністровський спеціалізований будинок дитини/м. Білгород Дністровський, вул. Сонячна, 4/;  
 5.35. Обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики /м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 32/;



- 5.36. Обласна комунальна установа “Шкірно-венерологічний диспансер” /м. Білгород-Дністровський, вул. Енгельса, 6/;
- 5.37. Обласна установа “Одеські курси підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів” /м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 32/;
- 5.38. Дунайська басейнова лікарня на водному транспорті /м. Ізмаїл, вул. Железнякова, 182/;
- 5.39. Комунальна установа “Одеський обласний консультативно-діагностичний центр” /м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 40/;
- 5.40. Комунальна установа “Одеський обласний медичний центр” /м. Одеса, вул. Суднобудівна, 1/;
- 5.41. Обласна комунальна установа “Одеський обласний онкологічний диспансер” /м. Одеса, вул. Нежданової, 32/;
- 5.42. Одеське обласне комунальне підприємство по забезпеченню наркотичними засобами, психотропними речовинами, їх аналогами та прекурсорами /м. Одеса, вул. Жуковського, 20/;
- 5.43. Комунальна установа “Одеський обласний консультативно-діагностичний центр” /м. Одеса, вул. Суднобудівна, 1/;
- 5.44. Комунальне підприємство “Одесаоблфарм” /м. Одеса, вул. Жуковського, 20/.

## **6. Підприємства, організації, установи агропромислового комплексу:**

- 6.1. Обласне комунальне підприємство “Одеська обласна державна насіннева інспекція з Одеською міською державною насінневою інспекцією” /м. Одеса, вул. Преображенська, 52/;
- 6.2. Одеська обласна сільськогосподарська виставка /м. Одеса, вул. Новомосковська дорога, 23/;
- 6.3. Одеське обласне комунальне підприємство “Любава” /с/мт Любашівка, вул. Леніна, 97/;
- 6.4. Одеський обласний учбово-курсовий комбінат професійного навчання робітників /м. Одеса, вул. Новомосковська дорога, 23/.

## **7. Друкарні, інші підприємства, заклади, установи:**

### **7.1. Міські та районні друкарні, цілісні майнові комплекси друкарень:**

- 7.1.1. Білгород-Дністровська міська друкарня /м. Білгород-Дністровський, вул. Дзержинського, 45/;
- 7.1.2. Арцизька районна друкарня /м. Арциз, вул. 28 Червня, 81/;
- 7.1.3. Біляївська районна друкарня /м. Біляївка, вул. Миру, 19/;
- 7.1.4. Великомихайлівська районна друкарня /с/мт Велика Михайлівка, вул. К.Маркса, 27/;
- 7.1.5. Іванівська районна друкарня /с/мт Іванівна, вул. Новоселів, 18/;
- 7.1.6. Кілійська районна друкарня /м. Кілія, вул. Гагаріна, 82/;
- 7.1.7. Комінтернівська районна друкарня /с/мт Комінтернівське, пр-т 40-річчя визволення України, 2/;
- 7.1.8. Кодимська районна друкарня /м. Кодима, вул. Леніна, 108/;
- 7.1.9. Любашівська районна друкарня /с/мт Любашівка, вул. Радянська, 118/;
- 7.1.10. Савранська районна друкарня /с/мт Саврань, вул. Калініна, 52/;
- 7.1.11. Саратська районна друкарня /с/мт Сарата, вул. Леніна, 88/;
- 7.1.12. Тарутинська районна друкарня /с/мт Тарутине, вул. Красна, 134/;
- 7.1.13. Татарбунарська районна друкарня /м. Татарбунари, вул. Барінова, 14/;
- 7.1.14. Фрунзівська районна друкарня /с/мт Фрунзівка, вул. Радянська, 4а/;
- 7.1.15. Ширяївська районна друкарня /с/мт Ширяєве, вул. Леніна, 120/;
- 7.1.16. Одеське обласне комунальне підприємство “Видавництво “Чорномор’я” /м. Одеса, майдан Незалежності, 1/;
- 7.1.17. Цілісний майновий комплекс Ананьївської друкарні /м. Ананьїв, вул. Пушкіна, 15/;
- 7.1.18. Цілісний майновий комплекс Балтської друкарні /м. Балта, вул. Котовського, 252/;
- 7.1.19. Цілісний майновий комплекс Ренійської друкарні /м. Рені, вул. Гагаріна, 8/;
- 7.1.20. Цілісний майновий комплекс Котовської друкарні /м. Котовськ, вул. Сільськогосподарська, 1/;
- 7.1.21. Цілісний майновий комплекс Березівської друкарні /м. Березівка, вул. К. Маркса, 16/;
- 7.1.22. Цілісний майновий комплекс Миколаївської друкарні /с/мт Миколаївка, вул. Леніна, 71/;
- 7.1.23. Цілісний майновий комплекс Красноокнянської друкарні /с/мт Красні Окни, вул. Першотравнева, 6/;
- 7.1.24. Цілісний майновий комплекс Овідіопольської друкарні /с/мт Овідіополь, вул. 50-річчя Жовтня, 10/;
- 7.1.25. Цілісний майновий комплекс Роздільнянської районної друкарні /м. Роздільна, вул. Леніна, 44/.

## **8. Об’єкти культурної спадщини (в редакції п. 11 рішення обласної ради від 24 квітня 2003 року № 154-XXIV “Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада”).**

**Обласні комунальні підприємства, заклади, організації, установи, цілісні майнові комплекси, майно, будівлі, частки в майні підприємств, управління якими безпосередньо здійснює обласна рада:**

**9.1. Обласні комунальні підприємства, заклади, організації, цілісні майнові комплекси, будівлі.**

9.1.1. Комунальна організація “Обласна служба експлуатації адміністративних будівель” /м. Одеса, пр-т Шевченка, 4/ та будівлі, споруди й інше майно, що розташоване за адресами: м. Одеса, пр-т Шевченка, 4, Французький бульвар, 85, Санаторний провулок, 2, о. Лімба, які перебувають на балансі цієї організації;

9.1.2. Одеське обласне комунальне підприємство “Служба експлуатації цілісного майнового комплексу – адміністративного будинку

№ 2” /м. Одеса, вул. Канатна, 83/ та будівлі, споруди й інше майно, що розташоване за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 83, які перебувають на балансі цього підприємства;

9.1.3. Автопідприємство по обслуговуванню обласної ради та облдержадміністрації /м. Одеса, вул. Пироговська, 27/ та будівлі, споруди й інше майно, що розташоване за адресою м. Одеса, вул. Пироговська, 27, які перебувають на балансі цього підприємства;

9.1.4. Комунальна установа “Комбінат громадського харчування” /м. Одеса, пр-т Шевченка, 4/ і все майно, яке перебуває на балансі цієї установи;

9.1.5. Агропромислове підприємство “Південь” /м. Роздільна, вул. Черняхівського, 2/;

**9.1.6. Будівля /м. Одеса, вул. Б.Хмельницького, 34/;**

**9.1.7. Двоповерховий будинок з господарськими будівлями /м. Березівка, вул. Миру, 17/;**

9.1.8. Одеський обласний гуманітарний центр позашкільної освіти та виховання /м. Одеса, вул. Тініста, 2/4/;

9.1.9. Одеський обласний науково-методичний центр освітніх та комп’ютерно-інформаційних технологій /м. Одеса, вул. Пушкінська, 23/;

9.1.10. Спортивно-концертний комплекс “Одеський “Палац спорту”” /м. Одеса, пр-т Шевченка, 31/;

9.1.11. Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з фігурного катання на ковзанах “Крижинка” /м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 29-а/;

9.1.12. Одеська обласна школа вищої спортивної майстерності “Олімпієць” /м. Одеса, пр-т Шевченка, 31-а/;

9.1.13. Одеський обласний центр з фізичної культури і спорту інвалідів “Інваспорт” /м. Одеса, вул. Терешкової, 25-а/;

9.1.14. Котовська дитячо-юнацька спортивна школа для дітей-сиріт /м. Котовськ, вул. 50-років Жовтня, 107/;

9.1.15. Обласна дитячо-юнацька спортивна школа стрільби /м. Одеса, вул. Корольова, 31-а/;

9.1.16. Обласна комунальна організація “Обласний центр фізичного здоров’я населення “Спорт для всіх”” /м. Одеса, вул. Базарна, 63/;

9.1.17. Комунальна установа “Обласний центр соціально-психологічної допомоги” /м. Одеса, вул. Сортувальна, 34а/;

9.1.18. Одеський обласний виробничо-технічний спеціалізований центр з метрологічного обслуговування галузей агропромислового комплексу області “Агроремтехприлад” /м. Одеса, вул. М.Арнаутська, 119/;

9.1.19. Комунальне підприємство “Одеське обласне бюро сприяння інвестиціям та підприємництва” /м. Одеса, пр-т Шевченка, 4/;

9.1.20. Комунальне підприємство “Обласний інформаційно-аналітичний центр” /м. Одеса, пр-т Шевченка, 4/;

9.1.21. Одеський учбово-курсний комбінат торгівлі та сфери побуту /м. Одеса, вул. Садова, 5/;

9.1.22. Постійне Представництво Одеської області в місті Москва (Російська Федерація);

9.1.23. Комунальна організація агентство транскордонного співробітництва “Єврорегіон “Нижній Дунай”” /м. Рені, вул. Дунайська, 88/;

9.1.24. Обласне комунальне підприємство по обслуговуванню іноземних представництв /м. Одеса, вул. Канатна, 83/;

9.1.25. Комунальне підприємство “Аеропорт Ізмаїл” /м. Ізмаїл, Аеродромне шосе, 15/;

9.1.26. Комунальне підприємство “Облтрансбуд” /м. Одеса, пр-т Шевченка, 31/;

9.1.27. Комунальне підприємство “Одеський регіональний центр інновацій та інвестицій” /м. Одеса, пр-т Шевченка, 4/;

9.1.28. Комунальне підприємство “Одеський обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі” /м. Одеса, вул. Канатна, 83/;

9.1.29. Одеське обласне комунальне підприємство “Редакція газети “Одеські вісті” /м. Одеса, вул. Канатна, 83/;

9.1.30. Готель “Октябрьская” /м. Одеса, вул. Канатна, 31/.

## **9.2. Майно та будівлі санітарно-епідеміологічної служби:**

9.2.1. Одеської обласної санітарно-епідеміологічної станції /м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 8/;

9.2.2. Одеської міської санітарно-епідеміологічної станції /м. Одеса, вул. Пастера, 36/;

9.2.3. Київської районної санітарно-епідеміологічної станції м. Одеси /м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 14/;

9.2.4. Малиновської районної санітарно-епідеміологічної станції м. Одеси /м. Одеса, вул. Гайдара, 5-а/;

9.2.5. Приморської районної санітарно-епідеміологічної станції м. Одеси /м. Одеса, пров. Прохорівський, 8/;

9.2.6. Суворовської районної санітарно-епідеміологічної станції м. Одеси /м. Одеса, вул. Затонського, 28/.

9.2.7. Білгород-Дністровської міської санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Білгород-Дністровський, вул. Московська, 7/;

9.2.8. Ізмаїльської міської санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Ізмаїл, вул. Кутузова, 85/;

9.2.9 Южненської міської санітарно-епідеміологічної станції /м. Южне, пр-т Григор’ївського десанту, 25/;

9.2.10. Ананьївської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Ананьїв, К.Лібнехта, 80/;

9.2.11. Арцизької районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Арциз, вул. Вокзальна, 13/;

9.2.12. Балтської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Балта, вул. Котовського, 233/;

9.2.13. Березівської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Березівка, вул. Фрунзе, 15/;

9.2.14. Білгород-Дністровської районної санітарно-епідеміологічної станції /м. Білгород-Дністровський, вул. Радянська, 13/;

9.2.15. Біляївської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Біляївка, вул. Миру, 11/;

9.2.15. Болградської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Болград, 25 Червня, 3/;

9.2.16. Великомихайлівської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Велика Михайлівка, вул. Лермонтова, 6/;

9.2.17. Іванівської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Іванівка, вул. Леніна, 124/;

9.2.18. Ізмаїльської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Ізмаїл, вул. Холостякова, 34/;

9.2.19. Кілійської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Кілія, Лермонтова, 29/;

9.2.20. Кодимської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Кодима, Фрунзе, 2а/;

9.2.21. Комінтернівської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Комінтернівське, Грубника, 27/;

9.2.22. Котовської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Котовськ, вул. Луначарського, 9/;

9.2.23. Красноокнянської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Красні Окни, вул. Некрасова, 9/;

9.2.24. Любашівської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Любашівка, вул. Леніна, 47/;

9.2.25. Миколаївської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Миколаївка, вул. Щорса, 23/;

9.2.26. Овідіопольської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Овідіополь, Одеська, 21/;

9.2.26. Роздільнянської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Роздільна, вул. Леніна, 5/;

- 9.2.27. Ренійської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Рені, вул. Рибацька, 8/;
- 9.2.28. Савранської районної санітарно-епідеміологічної станції /с/мт Саврань, вул. Миру, 53а/;
- 9.2.29. Саратської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Сарата, вул. Леніна, 103/;
- 9.2.30. Тарутинської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Тарутине, вул. Красна, 93/;
- 9.2.31. Татарбунарської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /м. Татарбунари, вул. Тура, 7/;
- 9.2.32. Фрунзівської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Фрунзівка, вул. Чапаєва, 6/;
- 9.2.33. Ширяївської районної санітарно-епідеміологічної станції з відділом профдезінфекції /с/мт Ширяєве, вул. Шклярука, 3/.

### **9.3. Цілісні майнові комплекси, майно, будівлі:**

- 9.3.1. Майно (включаючи будівлі та споруди) спортивно-оздоровчого табору “Хаджибей” /Біляївський район, с. Августівка/;
- 9.3.2. Майновий комплекс /м. Одеса, вул. Зої Космодем'янської, 7/;
- 9.3.3. Цілісний майновий кіновідеопрокатний комплекс /м. Одеса і Одеська область/;
- 9.3.4. Окреме майно, частина першого поверху, підвал та технічний поверх колишнього «Гуртожитку творчих працівників» /м. Одеса, вул. Тираспольська, 27/29/;
- 9.3.5. Цілісний майновий комплекс /м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 38/;
- 9.3.6. Будівлі та споруди /м. Одеса, вул. Ген. Цвєтаєва, 3/5 /;
- 9.3.7. Майно та споруди бази відпочинку “Кінотехпром” /м. Білгород-Дністровський, с/мт Затока, вул. Приморська, 41/;
- 9.3.8. Нежилі будівлі та споруди /м. Одеса, вул. Розумовська, 55а/;
- 9.3.9. Частина багатоповерхової будівлі /м. Одеса, вул. Балківська, 42-а/;
- 9.3.10. Будівлі, споруди та майно /м. Одеса, вул. Нерубайська, 19/;
- 9.3.11. Приміщення другого поверху нежилої будівлі загальною площею 277,6 кв. м. /м. Одеса, Новомосковська дорога, 23/;
- 9.3.12. Цілісний майновий комплекс /м. Одеса, вул. Дальницька, 48-а/;
- 9.3.13. Будівлі /Овідіопольський район, 7-ий км Овідіопольської дороги/.

### **9.4. Частки в майні підприємств:**

- 9.4.1. Пакет акцій закритого акціонерного товариства “Фармнатур”/м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 4/;
- 9.4.2. Пакет акцій відкритого акціонерного товариства “Фармація” /м. Одеса, вул. Жуковського, 20/;
- 9.4.3. Пакет акцій закритого акціонерного товариства “Порто-Франко” /м. Одеса, пр-т Свободи, 6/.

### **9.5. Підприємства, установи, фонди, що ліквідуються:**

- 9.5.1. Комунальне госпрозрахункове підприємство “Одеський обласний центр розвитку зовнішньоекономічної діяльності” /м. Одеса/;
- 9.5.2. Обласне комунальне госпрозрахункове підприємство “Обленергоінвест” /м. Одеса/;
- 9.5.3. Фонд фінансової підтримки “Фонд-Південь” /м. Одеса/;
- 9.5.4. Одеський кущовий інформаційно-обчислювальний центр /м. Одеса/;
- 9.5.5. Комунальна установа “Обласний земельний інноваційний фонд” /м. Одеса/;
- 9.5.6. Благодійний фонд “Правопорядок” /м. Одеса/;
- 9.5.7. Одеське обласне комунально-господарське виробниче об'єднання “Облпаливо” /м. Одеса/;
- 9.5.8. Госпрозрахункове підприємство “Регіон-південь” /м. Одеса/;
- 9.5.9. Одеське обласне комунальне підприємство “Міськміжрайпаливо”;
- 9.5.10. Госпрозрахункове підприємство “Одеський регіональний центр сприяння розвитку туризму “Регіонтуризм” /м. Одеса/;
- 9.5.11. Одеське обласне комунальне підприємство “Склотара” /м. Одеса, 6-ий км Овідіопольської дороги/”;
- 9.5.12. Одеський обласний учбово-курсний комбінат професійного навчання робітників житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного забезпечення /м. Одеса/;
- 9.5.13. Обласне комунальне підприємство “Одеське обласне управління міжрегіональних зв'язків та кооперації” /м. Одеса/;
- 9.5.14. Одеське обласне комунальне підприємство “Рада” /м. Одеса/.



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Голова обласної державної адміністрації

---

## С Т А Т У Т

### обласної комунальної установи (закладу) "\_\_\_\_\_"

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обласна комунальна установа (заклад) "\_\_\_\_\_" (надалі – Установа чи Заклад), створена на підставі рішення Одеської обласної ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року відповідно до Господарського кодексу України, законів України “Про власність”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

1.2. Установа (Заклад) заснована на майні, що належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи (Закладу) здійснює галузеве управління (назва відповідного управління облдержадміністрації). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи (Закладу).

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи (Закладу) здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.5. Найменування Установи (Закладу):  
повне – Обласна комунальна Установа (Заклад) "\_\_\_\_\_";  
скорочене – “\_\_\_\_\_”.

1.6. Місцезнаходження Установи (Закладу) : Україна, 650\_\_.

1.7. Установа (Заклад) є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Установа (Заклад) має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Установа (Заклад) керується чинним законодавством, наказами Міністерства \_\_\_\_\_ України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.9. Установа (Заклад) є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.10. Установа (Заклад) має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Установа (Заклад) не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Установи (Закладу) з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Установа (Заклад) має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.14. Установа (Заклад), відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи (Закладу).

1.16. Установа (Заклад) додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Установа (Заклад) веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Установа (Заклад) щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.19. Установа (Заклад) повинно заздалегідь узгоджувати з галузевим Управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси й калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи (Закладу) повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

## **1. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ (ЗАКЛАДУ)**

2.1. Установа (Заклад) створена з метою

2.2. Основним завданням Установи (Закладу) є -----

2.3. Предметом діяльності Установи (Закладу) є:

2.3.1. Установа (Заклад) може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.3.2. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та представником Власника.

2.4. Установа (Заклад) формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.5. Установа (Заклад) має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

## **2. МАЙНО УСТАНОВИ (ЗАКЛАДУ)**

1.20. Майно Установи (Закладу) належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Установою (Закладом) на праві оперативного управління.

1.21. Майно Установи (Закладу) складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Установі (Закладу), як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Установи (Закладу), є внеском Власника до її статутного фонду.

1.22. Майно, яке придбала чи отримала Установа (Заклад) внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

1.23. Майно Установи (Закладу) не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи (Закладу) проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

### 3. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ (ЗАКЛАДОМ)

1.24. Винятковою компетенцією Власника є:

4.2.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи (Закладу);

4.2.2 внесення змін (доповнень) до статуту Установи (Закладу);

4.2.3 визначення основних напрямків діяльності Установи (Закладу);

4.2.4 прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.2.5 прийняття рішення про укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Установи (Закладу).

4.3. Установа (Заклад) визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління **контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи (Закладу) шляхом обов'язкового включення до складу її інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи (Закладу).**

4.4. Керівництво поточною діяльністю Установи (Закладом) здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4.1. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.4.2. Керівник підвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи (Закладу), несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи (Закладу) відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.4.3. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи (Закладу) на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу (Заклад) завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.4.4. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи (Закладу) за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.4.5. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження **на інших підставах майна Установи (Закладу) або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.**

4.4.6. Установа (Заклад) за узгодженням з органом Управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. На вимогу органу Управління або уповноваженого органу Власника Установа (Заклад) у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

### 5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи (Закладу) становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою (Закладом) згідно з чинним законодавством України.



5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи (Закладу) та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа (Заклад) в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ (ЗАКЛАДУ)**

6.1. Припинення діяльності Установи (Закладу) відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи (Закладу) до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи (Закладу) здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи (Закладу) здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи (Закладу), а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установи (Закладу) є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи (Закладу) протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Назва галузевого управління  
облдержадміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради  
з майнових відносин

Підпис начальника \_\_\_\_\_ П.І.Б.

Підпис начальника \_\_\_\_\_ П.І.Б.

Гербова печатка

Гербова печатка

## КОНТРАКТ

з керівником обласної комунальної установи ( закладу )

“ \_\_\_\_\_ ”

м. Одеса

\_\_\_\_\_ 200 р.

Одеська обласна державна адміністрація в особі голови обласної державної адміністрації (П.І.Б.) (далі – Наймач), з однієї сторони, та громадянин України (П.І.Б.) (далі – Керівник), з другої сторони, уклали цей контракт про таке: (П.І.Б.) призначається на посаду Директора (Головного лікаря) (далі – Керівника) (назва обласного комунального закладу (установи)) (далі - Установа чи Заклад), що розташована(ий) за адресою: \_\_\_\_\_ і є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Одеська обласна рада (далі – Власник).

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію установи (закладу) здійснювати поточне управління (керівництво) установою (закладом), забезпечувати її діяльність відповідно до узгоджених планових завдань, статуту та функцій установи (закладу), а також забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за установою (закладом) майна, а Наймач зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником і Наймачем.

1.3. Керівник є повноважним представником установи (закладу) під час реалізації прав та виконанні обов'язків, передбачених законодавством України, статутом установи (закладу) та цим контрактом.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний та підконтрольний Власнику та Наймачеві в особі галузевого управління - (назва відповідного управління облдержадміністрації) у всіх питаннях статутної, фінансової, організаційно-господарської діяльності установи (закладу), забезпечення збереження та ефективності використання її (його) майна.

1.6. Наймач забезпечує узгодження галузевим управлінням планові завдання з усіх напрямків статутної діяльності установи (закладу), постійно контролює їх виконання та ефективність використання і забезпечення збереження майна установи (закладу), додержання при цьому вимог чинного законодавства. Контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за установою (закладом) майна також здійснюється Власником в особі управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.1. Обов'язки Керівника :

2.1.1. Керівник здійснює поточне керівництво установою (закладом), організує її соціально-побутову та іншу діяльність, спрямовану на виконання покладених на установу (заклад) завдань і функцій.

2.1.2. Керівник забезпечує виконання планових завдань, у тому числі обов'язково узгоджених кошторисів видатків та доходів установи (закладу), дотримання при цьому законодавства України, розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, рішень Власника, наказів галузевого управління та інших нормативно-правових актів, а також положень статуту установи (закладу) та цього контракту.

2.1.3. Керівник самостійно та своєчасно повідомляє фінансовим установам, в яких обслуговується установа (заклад), про строк власних повноважень по розпорядженню коштами установи (закладу).

2.1.4. Керівник створює в установі (закладі) безпечні і сприятливі умови праці, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.1.5. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану установи (закладу) та подання його на узгодження галузевому управлінню, а також своєчасно звітує про результати його виконання.

2.1.6. Керівник заздалегідь подає на погодження галузевому управлінню розроблені установою (закладом) калькуляції на будь-які платні послуги (роботи), що надаються (виконуються) установою

(закладом) та зразки договорів на такі послуги (роботи), які повинні також бути узгодженими з уповноваженим органом Власника.

2.1.7. Керівник забезпечує достовірність обліку отриманої установою (закладом) від третіх осіб благодійної допомоги, своєчасне та обов'язкове узгодження з галузевим управлінням відповідного кошторису щодо обраних напрямків її використання.

2.1.8. Керівник подає в установленому порядку галузевому управлінню квартальну та річну фінансову звітність установи (закладу) про результати виконання статутних і планових завдань, а також кошторисів, погоджених галузевим управлінням.

2.1.9. Керівник щорічно, у місячний строк з дня закінчення звітного періоду подає галузевому управлінню розгорнуту довідку про результати фінансово-господарської діяльності установи (закладу), у тому числі кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів, згідно з якими установа витрачала та (або) отримувала кошти, майно або інші активи.

2.1.10. Керівник забезпечує своєчасність та повноту сплати за надані установою (закладом) послуги, оренду або користування з інших підстав майном установи, компенсацію користувачами вартості отриманих за рахунок установи комунальних послуг, застосування примусових заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу інформує про це галузеве управління.

2.1.11. Керівник забезпечує достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна установи (закладу), обов'язково включаючи до складу інвентаризаційної комісії фахівця (фахівців) галузевого управління. Керівник самостійно затверджує матеріали інвентаризації та надає їх для погодження галузевому управлінню.

2.1.12. Керівник самостійно подає погоджені галузевим управлінням матеріали інвентаризації Установи (закладу) в управління обласної ради з майнових відносин у місячний строк з моменту її закінчення.

2.1.13. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження **на інших підставах** майна Установи (Закладу) **або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.**

2.1.14. Керівник забезпечує збереження та раціональне (ефективне) використання майна та коштів установи (закладу).

2.1.15. Керівник на вимогу Наймача, в тому числі в особі галузевого управління, а також уповноваженого органу Власника надає позачерговий звіт про результати будь-якої діяльності установи (закладу).

2.1.16. За згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника керівник вирішує питання списання основних засобів установи (закладу) відповідно до вимог чинного законодавства.

## 2.2. Керівник має право:

2.2.1. Діяти від імені установи (закладу), представляти її інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях, в тому числі у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, суді, господарському суді.

2.2.2. Укладати трудові договори з працівниками установи (закладу), беручи на себе обов'язки в межах статуту, узгоджених планових завдань та кошторисів.

2.2.3. Відповідно до статуту та чинного законодавства укладати господарські та інші договори, направлені на виконання покладених на установу (заклад) завдань та функцій, планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, та витрати по яких передбачені узгодженими кошторисами.

Договори, згідно з якими майно установи (закладу) може бути наданим в оренду та переданим третій особі з інших підстав, повинні бути обов'язково узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.2.4. Видавати доручення в межах повноважень, встановлених статутом та законом.

2.2.5. За узгодженням з галузевим управлінням відкривати рахунки в банках в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2.6. Користуватися правом розпорядження коштами установи (закладу) відповідно до статуту та законодавства виключно в межах узгоджених галузевим управлінням кошторисів.

2.2.7. Накладати на працівників стягнення та застосовувати заохочення відповідно до положень трудового законодавства.

2.2.8. В межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників установи (закладу).

2.2.9. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, статутом установи (закладу) і цим контрактом до компетенції Керівника.

### 2.3. Наймач має право:

2.3.1. Звільнити Керівника у разі закінчення строку дії контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також на підставі відповідного рішення Власника у випадку порушень Керівником вимог законодавства, статуту, умов контракту.

2.3.2. У разі необхідності вимагати від Керівника позачерговий звіт щодо будь-яких його дій на посаді Керівника та результатів діяльності установи (закладу) за будь-який строк.

2.3.3. Накладати на Керівника стягнення та застосовувати заохочення відповідно до вимог трудового законодавства.

### 2.4. Наймач, в особі галузевого управління, зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно узгоджувати установі (закладу) план її роботи, кошториси, калькуляції, матеріали інвентаризації та у випадках, передбачених законодавством, статутом та цим контрактом, відповідні договори та інші правочини.

2.4.2. Надавати інформацію на запит Керівника стосовно діяльності установи (закладу).

2.4.3. Організувати виплату заробітної плати Керівнику на умовах, визначених цим контрактом та в межах кошторису.

2.4.4. Організувати всебічний контроль за всіма напрямками діяльності Керівника з питань його керівництва установою (закладу), забезпечення збереження та ефективності використання майна та коштів установи (закладу), у тому числі коштів спеціального фонду, достовірністю повноти оприбуткування та обґрунтованістю подальшого використання отриманої благодійної допомоги.

2.4.5. Не менш одного разу на рік проводити комплексну перевірку діяльності установи зі складанням відповідного акта. Самостійно направляти такі акти до уповноваженого органу Власника не пізніше двох місяців з дати закінчення перевірки.

## **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок установи (закладу), виходячи з посадового окладу Керівника в розмірі \_\_\_\_\_ гривень установленого штатним розписом установи (закладу), погодженим галузевим управлінням.

3.2.1. Додатково Керівнику можуть нараховуватися премії і надбавки в порядку та розмірах, визначених законодавством.

3.2.2. У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи установи (закладу) надбавки скасовуються або зменшуються в порядку, встановленому законодавством.

3.3. Крім того, Керівнику додатково можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік;
- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковою угодою до контракту, в розмірах, визначених додатковими угодами.

3.4. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка згідно з чинним законодавством України. У разі відпустки Керівнику надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його посадового окладу.

3.5. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Наймачем та (або) галузевим управлінням.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання Сторонами додаткових угод на підставі відповідного рішення Власника.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. і 5.4. цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Керівник достроково звільняється з посади, а цей контракт розривається відповідно до рішення Власника з наступних підстав:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, статутом та законодавством;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом та статутом, в результаті чого для установи (закладу) настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафні санкції і т. п.);

в) у разі невиконання установою (закладом) зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання установою (закладом) зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження відповідним органом планів роботи, кошторисів, калькуляцій, договорів, які відповідно до законодавства, статуту установи (закладу) та цього контракту повинні бути узгодженими;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі невиконання рішень Власника, розпоряджень обласної державної адміністрації, наказів галузевого управління та інших нормативно-правових актів;

і) у разі виявлення Контрольно-ревізійним управлінням в Одеській області суттєвих порушень, про що складено відповідний акт.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у випадках та в порядку, передбачених законодавством.

5.5. За 1 місяць до закінчення строку дії контракту Керівник звітує Наймачу про результати діяльності установи (закладу). З урахуванням зазначеного звіту, за погодженням з галузевим управлінням, управлінням обласної ради з майнових відносин та на підставі відповідного рішення Власника Сторони можуть укласти новий контракт, про що Наймач видає відповідне розпорядження.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, які безпосередньо не передбачені законодавством, але не суперечать йому та встановлені у контракті, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей контракт діє з " " 200 р.  
до " " 200 р.

6.2. Цей контракт укладено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 7. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

65032, м. Одеса, пр. Шевченка,4  
Одеська обласна  
державна адміністрація

Паспорт : серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_  
Зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_

*Голова обласної  
державної адміністрації*

\_\_\_\_\_ П.І.П

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного  
відділу апарату обласної  
державної адміністрації

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління обласної  
ради з майнових відносин  
\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 200 р.

дата \_\_\_\_\_ 200 р.

«Погоджено»

Начальник (назва галузевого управління облдержадміністрації)

\_\_\_\_\_ дата

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Голова обласної державної адміністрації

---

## С Т А Т У Т

### обласного комунального підприємства "\_\_\_\_\_"

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обласне комунальне підприємство „-----“, (надалі – Підприємство), створене на підставі рішення Одеської обласної ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року відповідно до Господарського кодексу України, законів України “Про власність”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

1.2. Підприємство засноване на майні, що належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює галузеве управління (назва відповідного управління облдержадміністрації). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.5. Найменування Підприємства:

повне – Обласне комунальне підприємство "-----";

скорочене – ОКП “-----”.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 650 \_\_,

1.7. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві повного господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом Управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.9. Підприємство є прибутковим, діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

1.10. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.13. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об’єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.14. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може бути співзасновником в Україні та за її кордонами підприємств та організацій, зокрема, створених за участю іноземних юридичних та фізичних осіб.

1.15. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.16. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.17. Підприємство за узгодженням з галузевим управлінням встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.18. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.19. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.20. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.21. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

1.22. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2. 1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Власника, наданих підприємству при створенні та при подальшій роботі, у тому числі для

2.2. Основним завданням Підприємства є

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.4. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.5. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з галузевим управлінням.

2.6. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

## **3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Підприємству як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Підприємства, є внеском Власника до статутного фонду Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

3.3.2. Доходи від господарської діяльності;

3.3.3. Кредити банків;

3.3.4. Доходи від цінних паперів;

3.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Підприємство за своїми зобов'язаннями відповідає усім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути накладене стягнення кредиторів. Накладення стягнення на майно Підприємства за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань здійснюється лише за умови узгодження відповідного договору галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

3.5. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.6. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

#### 4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.2.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

4.2.2 внесення змін (доповнень) до статуту Підприємства;

4.2.3 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.2.4 прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

4.2.5 прийняття рішення про укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства.

4.3. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління **контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства шляхом обов'язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.**

4.4. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4.1. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.4.2. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.4.3. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.4.4. Директор в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.



4.4.5. Директор за обов'язковим узгодженням з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства **або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.**

4.4.6. Підприємство за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.5. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.6 Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

#### **4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

1.25. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

1.26. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

1.27. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

#### **5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

1.28. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

1.29. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

1.30. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, що прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

1.31. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

1.32. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

1.33. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником на його розсуд.

1.34. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

#### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.35. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

1.36. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

1.37. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Назва галузевого управління  
облдержадміністрації

Підпис начальника \_\_\_\_ П.І.Б.

Гербова печатка

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради  
з майнових відносин

Підпис начальника \_\_\_\_ П.І.Б.

Гербова печатка

Додаток 5  
до рішення обласної ради  
від 22 вересня 2006 року  
№ 73-У

**КОНТРАКТ**  
**з керівником обласного комунального підприємства**  
“ \_\_\_\_\_ ”

м. Одеса

\_\_\_\_\_ 200 р.

Одеська обласна державна адміністрація в особі голови обласної державної адміністрації (П.І.Б.) (далі – Наймач), з однієї сторони, та громадянин України (П.І.Б.) (далі – Керівник), з другої сторони, уклали цей контракт про таке: (П.І.Б.) призначається на посаду Директора (далі – Керівника) (назва обласного комунального підприємства) (далі - Підприємство), що розташоване за адресою: \_\_\_\_\_ і є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Одеська обласна рада (далі – Власник).

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати виконання узгоджених планових завдань, статуту Підприємства, а також ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Наймач зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником і Наймачем.

1.3. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації прав та виконанні обов'язків, передбачених законодавством України, статутом Підприємства та цим контрактом.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний та підконтрольний Власнику та Наймачеві в особі галузевого управління - (назва відповідного управління облдержадміністрації) у всіх питаннях статутної, виробничої, фінансової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, забезпечення збереження та ефективності використання його майна.

1.6. Наймач забезпечує узгодження галузевим управлінням планові завдання з усіх напрямків статутної діяльності Підприємства, постійно контролює їх виконання та ефективність використання і забезпечення збереження майна Підприємства додержання при цьому вимог чинного законодавства. Контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством майна також здійснюється Власником в особі управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.1. Обов'язки Керівника :

2.1.1. Керівник здійснює поточне керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, фінансову, соціально-побутову та іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, а також планових завдань, узгоджених галузевим управлінням.

2.1.2. Керівник забезпечує виконання планових завдань, у тому числі забезпечує безумовне додержання обов'язково узгоджених галузевим управлінням напрямків використання отриманого прибутку.

2.1.3. Керівник, при здійсненні власних функцій з керівництва Підприємством, забезпечує виконання та дотримання законодавства України, розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, рішень Власника, наказів галузевого управління та управління обласної ради з майнових відносин, інших нормативно-правових актів, а також положень статуту Підприємства та цього контракту.

2.1.4. Керівник самостійно повідомляє установам банків, в яких обслуговується Підприємство, про строк власних повноважень.

2.1.5. Керівник створює в Підприємстві безпечні і сприятливі умови праці, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.1.6. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного виробничого та фінансового плану Підприємства та своєчасне подання його на узгодження галузевому управлінню.

2.1.7. Керівник заздалегідь подає на погодження галузевому управлінню калькуляції на будь-які платні послуги (роботи), що надаються (виконуються) Підприємством, а також зразки договорів на такі послуги (роботи), які також повинні бути узгодженими з уповноваженим органом Власника .

2.1.8. Керівник подає в установленому порядку галузевому управлінню квартальну та річну фінансову звітність Підприємства. Щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного періоду подає розгорнутий звіт про виконання планових показників, статутних завдань, у тому числі розгорнуту довідку про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства з постатейним кошторисом зведених витрат на виробництво та реєстром усіх відповідних договорів.

2.1.9. Керівник контролює достовірність проведення щорічної інвентаризації майна Підприємства, обов'язково включаючи до складу інвентаризаційної комісії фахівця (фахівців) галузевого управління. Керівник самостійно затверджує матеріали інвентаризації та надає їх для погодження галузевому управлінню. Крім того, керівник самостійно подає погоджені галузевим управлінням матеріали інвентаризації в управління обласної ради з майнових відносин у місячний строк з моменту її закінчення.

2.1.10. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження **на інших підставах** майна Підприємства **або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.**

2.1.11. Керівник на вимогу Наймача, в тому числі в особі галузевого управління, а також уповноваженого органу Власника надає позачерговий звіт про результати будь-якої діяльності Підприємства.

2.1.12. За згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника керівник вирішує питання списання основних засобів Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства.

## 2.2. Керівник має право:

2.2.1. Діяти від імені підприємства, представляти його інтереси у всіх підприємствах, в установах та організаціях в тому числі у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, суді, господарському суді.

2.2.2. Укладати трудові договори з працівниками підприємства.

2.2.3. Укладати господарські та інші договори, направлені на виконання покладених на підприємство завдань і функцій. Договори, згідно з якими майно Підприємства може бути наданим в оренду та переданим третій особі з інших підстав, повинні бути обов'язково узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.2.4. Видавати доручення в межах повноважень, встановлених статутом та законом.

2.2.5. Відкривати рахунки в банках в порядку, визначеному законодавством.

2.2.6. Користуватися правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до статуту та законодавства в межах погоджених галузевим управлінням кошторисів.

2.2.7. Накладати на працівників стягнення та застосовувати заохочення відповідно до трудового законодавства.

2.2.8. В межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

2.2.9. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.2.10. Звертатися за погодженням на списання основних засобів Підприємства до галузевого управління та уповноваженого органу Власника.

2.2.11. За погодженням з галузевим управлінням затверджувати штатний розпис Підприємства, Положення про окремі структурні підрозділи Підприємства та їх штатні розписи у межах кошторису витрат Підприємства.

## 2.3. Наймач має право:

2.3.1. Призначати виконуючого обов'язки Керівника на період тривалої відсутності Керівника.

2.3.2. Звільнити Керівника у разі закінчення строку дії контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також на підставі відповідного рішення Власника у випадку порушень Керівником положень законодавства, статуту та умов контракту.

2.3.3. У разі необхідності вимагати від Керівника позачерговий звіт щодо будь-яких його дій на посаді Керівника та результатів діяльності Підприємства за будь-який строк.

2.3.4. Накладати на Керівника стягнення та застосовувати заохочення відповідно до трудового законодавства.

#### 2.4. Наймач, в особі органу Управління, зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно узгоджувати Підприємству план його роботи, кошториси, калькуляції, матеріали інвентаризації та у випадках, передбачених законодавством, статутом та цим контрактом, відповідні договори та інші правочини.

2.4.2. Організувати постійний контроль за всіма напрямками діяльності Керівника з питань його керівництва Підприємством, забезпечення збереження та ефективності використання майна Підприємства. Не менш одного разу на рік проводити комплексну перевірку Підприємства зі складанням відповідного акта. Самостійно направляти такі акти до уповноваженого органу Власника не пізніше двох місяців з дати закінчення перевірки.

2.4.1. Надавати інформацію на запит Керівника стосовно діяльності Підприємства.

2.4.2. Забезпечити виплату заробітної плати на умовах, визначених цим контрактом.

### **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок Підприємства, виходячи з посадового окладу Керівника в розмірі \_\_\_\_\_ гривень устанавленого штатним розписом, погодженим галузевим управлінням.

3.2.1. Додатково Керівнику можуть нараховуватися премії і надбавки в порядку та розмірах, визначених законодавством.

3.2.2. У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи Підприємства надбавки скасовуються або зменшуються в порядку, встановленому законодавством.

3.3. Крім того, на підставі відповідного погодження галузевим управлінням, Керівнику додатково можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік;
- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковою угодою до контракту, в розмірах, визначених додатковими угодами.

3.4. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка згідно з чинним законодавством України. У разі відпустки Керівнику надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його посадового окладу.

3.5. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Наймачем та (або) галузевим управлінням.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання Сторонами додаткових угод на підставі відповідного рішення Власника.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. і 5.4. цього контракту.
- г) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Керівник достроково звільняється з посади, а цей контракт розривається відповідно до рішення Власника з наступних підстав:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, статутом та законодавством;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом та статутом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено, пені, штрафні санкції і т. п.);

в) у разі невиконання Підприємством узгоджених планових показників, статутних завдань, у тому числі узгодженого органом управління порядку використання прибутку, зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання на узгодження галузевому управлінню річного фінансового плану Підприємства;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі непогодження відповідним органом планів роботи, кошторисів, калькуляцій, договорів, які відповідно до законодавства, статуту Підприємства та цього контракту повинні бути узгодженими;

з) у разі невиконання рішень Власника, розпоряджень обласної державної адміністрації, наказів галузевого управління та інших нормативно-правових актів;

і) у разі виявлення Контрольно-ревізійним управлінням в Одеській області суттєвих порушень, про що складено відповідний акт.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у випадках та в порядку, передбачених законодавством.

5.5. За 1 місяць до закінчення строку дії контракту Керівник звітує про результати діяльності Підприємства. З урахуванням зазначеного звіту, за погодженням з галузевим управлінням, управлінням обласної ради з майнових відносин та на підставі відповідного рішення Власника Сторони можуть укласти новий контракт, про що Наймач видає відповідне розпорядження.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, які безпосередньо не передбачені законодавством, але не суперечать йому та встановлені у контракті, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей контракт діє з " " 200 р.  
до " " 200 р.

6.2. Цей контракт укладено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 7. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

65032, м. Одеса, пр. Шевченка,4  
Одеська обласна  
державна адміністрація

*Голова обласної  
державної адміністрації*

\_\_\_\_\_

Паспорт : серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_  
Зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_

*Керівник:*

\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного  
відділу апарату обласної  
державної адміністрації  
дата \_\_\_\_\_ 200 р.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління обласної  
ради з майнових відносин  
дата \_\_\_\_\_ 200 р.

Начальник (назва галузевого управління  
обласної державної адміністрації)

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 200 р.