



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про створення Комунальної установи Одеської обласної ради
«Центр соціальних служб»**

Відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої, частини другої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», пункту 2 Типового положення про республіканський Автономної Республіки Крим, обласний, Київський та Севастопольський міський центр соціальних служб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», розглянувши пропозицію обласної державної (військової) адміністрації, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальну установу Одеської обласної ради «Центр соціальних служб» та затвердити положення про неї, що додається.
2. Делегувати повноваження з управління Комунальною установою Одеської обласної ради «Центр соціальних служб» Одеській обласній державній адміністрації.
3. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

12 грудня 2024 року
№ 727-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від _____ 2024 року
№ _____ - VIII

Голова Одеської обласної ради
_____ Григорій ДІДЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»**

Одеса
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) у межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням завдань Установи здійснює Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузевий Департамент). Галузевий Департамент є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює Галузевий Департамент та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»;

скорочене – КУ ООР «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ».

1.5. Місцезнаходження: Україна, 65012, м. Одеса, вулиця Канатна, 83.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами Галузевого Департаменту та уповноваженого органа Власника, цим Положенням.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа може утворювати тренінгові центри та мобільні консультаційні пункти, інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України.

1.13. Підрозділи Установи діють відповідно до положень про них.

1.14. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з Галузевим Департаментом, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.16. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з Галузевим Департаментом щорічний кошторис. Робота без відповідного узгодження не допускається.

1.17. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому Департаменту та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим Департаментом планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.18. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з Галузевим Департаментом щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Установа у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з іншими організаціями, підприємствами, установами, фондами, товариствами, діяльність яких спрямована на надання особам соціальних послуг.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності Установи є методичне забезпечення проведення у територіальних громадах соціальної роботи, надання соціальних послуг, соціальної допомоги, соціальної підтримки особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, організація навчальних заходів з питань соціальної роботи, надання соціальних послуг.

Установа провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної

ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.2. Основними завданнями Установи є:

- методична допомога громадам у проведенні соціальної роботи, наданні соціальних послуг;
- організація навчання із соціальної роботи, надання соціальних послуг;
- організація інформування громад щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення насильства, жорстокого поводження з дітьми;
- проведення навчальних заходів для надавачів соціальних послуг, спеціалістів виконавчих органів місцевого самоврядування, які здійснюють управління системою надання соціальних послуг сім'ям та дітям.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

2.3.1. Щомісячна підготовка інформаційно-аналітичних довідок та надання Галузевому Департаменту, інформування районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, сільських, селищних рад про ситуацію щодо розвитку послуг в адміністративно-територіальних одиницях, внесення пропозицій щодо поліпшення доступності та якості соціальних послуг керівництву адміністративно-територіальних одиниць.

2.3.2. Сприяння впровадженню державних стандартів соціальних послуг.

2.3.3. Впровадження нових технологій соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі міжнародних.

2.3.4. Забезпечення методичного та інформаційного супроводу діяльності закладів, установ, організацій, що проводять соціальну роботу, надають соціальні послуги.

2.3.5. Організація та проведення семінарів і тренінгів з питань організації проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг для працівників закладів, установ, що надають соціальні послуги у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей та погодження щоквартальних планів робіт з Галузевим Департаментом, за результатами яких видається відповідний документ.

2.3.6. Співпраця з відповідними закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, науково-практичними відділеннями, творчими об'єднаннями та організаціями, діяльність яких пов'язана із соціальною роботою, наданням соціальних послуг.

2.3.7. Впровадження програми навчання та підвищення професійної компетентності/кваліфікації для працівників підприємств, закладів, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, що надають соціальні послуги у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей, патронатних

вихователів, кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами законодавства), опікунів/ піклувальників.

2.3.8. Проведення підготовки кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі та кандидатів у помічники патронатних вихователів, опікуни, піклувальники, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами законодавства), за результатами якої готуються рекомендації службі у справах дітей щодо можливості влаштування в їхні сім'ї дітей, забезпечення підвищення кваліфікації таких осіб, про що щомісячно готується інформація Галузевому Департаменту до 05 числа.

2.3.9. Забезпечення підготовки тренерів із реалізації соціальних проектів і програм, проведення тренінгових навчань для фахівців соціальної сфери, про що щоквартально надається інформація Галузевому Департаменту до 05 числа місяця, наступного за звітним.

2.3.10. Збирання та узагальнення статистичних даних щодо надання соціальних послуг вразливим категоріям населення в адміністративно-територіальних одиницях, про що щоквартально надається звіт Галузевому Департаменту до 05 числа місяця, наступного за звітним.

2.3.11. Участь у визначенні потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах.

2.3.12. Аналіз виконання місцевих програм з надання соціальних послуг, підготовка пропозицій щодо їх розвитку.

2.3.13. Проведення засідань за круглим столом, конференцій, досліджень щодо надання соціальних послуг, моніторингу та оцінювання якості соціальних послуг відповідно до державних стандартів.

2.3.14. Організація і проведення науково-методичних та рекламно-інформаційних заходів з питань організації соціальної роботи та надання соціальних послуг: виставки, презентації, семінари, засідання за круглим столом, підготовка науково-методичних матеріалів та висвітлення у електронних медіа.

2.3.15. Поширення досвіду роботи установ, закладів та організацій, фахівців із соціальної роботи з питань надання соціальних послуг вразливим верствам населення в адміністративно-територіальних одиницях.

2.3.16. Співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

2.4. Установа має право:

- вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи, надання соціальних послуг;

- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання визначених для Установи завдань;

- залучати спеціалістів науково-дослідних установ, закладів вищої освіти, фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками) для виконання завдань Установи;

- в установленому порядку одержувати інформацію, аналітичні та інші матеріали від органів місцевого самоврядування, установ, закладів та організацій, що надають соціальні послуги у громадах, фахівців із соціальної роботи стосовно стану надання соціальних послуг;

- подавати в установленому порядку пропозиції щодо розвитку інноваційних соціальних послуг у громадах.

2.5. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної діяльності.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з Галузевим Департаментом, виключно на підставі законодавства України та даного Положення.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Джерелом формування майна Установи є:

- майно, передане Установі Власником;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

3.3. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

3.4. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.5. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою Галузевого Департаменту та за погодженням уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи.

4.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Установи.

4.1.3. Прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Положення.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який строк виключно за узгодженням з Галузевим Департаментом. Галузевий Департамент контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт з головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення строку дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та Галузевому Департаменту з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор Установи:

4.6.1. Діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.6.2. У межах узгоджених з Галузевим Департаментом планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Положенням до компетенції Галузевого Департаменту, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.6.3. За згодою Галузевого Департаменту та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.6.4. За узгодженням з Галузевим Департаментом визначає власну структуру та складає в установленому порядку штатний розпис Установи в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури та штатної чисельності, що затверджуються Міністерством соціальної політики України.

4.6.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку, положення про структурні підрозділи Установи та посадові інструкції її працівників.

4.6.6. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

- 4.6.7. Представляє Установу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
- 4.6.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Установи.
- 4.6.9. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Установи.
- 4.6.10. Утворює в Установі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Установи.
- 4.6.11. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи.
- 4.6.12. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Установи.
- 4.6.13. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.
- 4.6.14. Здійснює керівництво персоналом Установи, організовує роботу Установи, персонально відповідає за виконання Установою визначених для неї завдань.
- 4.7. На вимогу Галузевого Департаменту або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними строк надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

- 5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів (фінансового плану).
- 5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

- 6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.
- 6.2. Ліквідація Установи здійснюється:
- за рішенням Власника;
 - за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

6.6. В разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи повертаються у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Положення стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Власником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

7.4. Це Положення складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент соціальної та сімейної
політики Одеської обласної державної
адміністрації


Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин


Лариса СОКОЛІК