



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Положення про філію
«Меморіал героїчної оборони Одеси»
Комунальної установи «Одеський історико-краєзнавчий музей»**

Відповідно до статті 89 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про філію «Меморіал героїчної оборони Одеси» Комунальної установи «Одеський історико-краєзнавчий музей» (додається).
2. Директору Комунальної установи «Одеський історико-краєзнавчий музей» забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

06 вересня 2024 року
№ 711-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 06 вересня 2024 року
№ 711-VIII
Голова обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про філію «Меморіал героїчної оборони Одеси»
Комунальної установи
«Одеський історико-краєзнавчий музей»

м. Одеса, 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Меморіалу героїчної оборони Одеси – філії Комунальної установи «Одеський історико-краєзнавчий музей» (далі – Філія).

1.2. Філія утворена відповідно до рішення виконавчого комітету Одеської обласної ради народних депутатів УРСР № 279 від 20.08.1991.

1.3. Філія Комунальної установи «Одеський історико-краєзнавчий музей» (надалі – Музей) є структурним підрозділом об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (надалі – Власник).

1.4. Найменування Філії:

повне: філія «Меморіал героїчної оборони Одеси» Комунальної установи «Одеський історико-краєзнавчий музей».

1.5. Місцезнаходження філії:

65038, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Дача Ковалевського, 150.

1.6. Філія не є юридичною особою, розташована поза місцезнаходженням Комунальної установи «Одеський історико-краєзнавчий музей» і здійснює частину його функцій.

1.7. Філія не веде окремий бухгалтерський облік, не має самостійного балансу, не має рахунків в банках, не має права укладати договори, а також бути позивачем чи відповідачем у суді.

1.8. Структура Філії Музею визначається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

1.9. Філія здійснює діяльність на підставі Положення, яке затверджується Одеською обласною радою.

1.10. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств та інших ЦОВВ, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Департаменту культури, національностей, релігії та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (надалі галузевий Департамент), статутом Музею, наказами директора Музею, а також цим Положенням і погодженими перспективними, річними та щоквартальними планами роботи.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

2.1. Головною метою діяльності Меморіалу героїчної оборони Одеси Філії є сприяння збереженню історичної пам'яті про Другу світову війну, розвитку історичної і культурної спадщини, національному і громадському вихованню людей на кращих зразках надбань українського народу.

2.2. Основним завданням Філії є: комплектування і зберігання збірок матеріальної і духовної діяльності народів України, розв'язання завдань, які

ставить сучасне суспільство в напрямі усвідомлення та осмислення історичного краєзнавства як важливого засобу національної свідомості.

2.3. У відповідності зі своїм профілем та завданнями Філія проводить науково-дослідницьку, науково-фондову, науково-експозиційну, науково-просвітницьку, популяризаторську діяльність.

2.3.1. Науково-дослідницька діяльність передбачає:

- розроблення власної концепції розвитку музейної установи;
- вивчення колекцій, можливості їх поповнення та розвитку, створення тематико-експозиційних планів, наукових каталогів музейних предметів та їх атрибуцій;

- вивчення розвитку сучасної історичної науки, краєзнавства та світового музеєзнавства;

- співпраця з культурною та науковою громадськістю світу, України, міста Одеси.

2.3.2. Науково-експозиційна діяльність будується на засадах розподілу колекції основного фонду за основними розділами, а також за принципом добору у відповідності до історичної хронології та передбачає:

- укладення нових тематико-експозиційних планів і поповнення попередньо створених згідно з науковою концепцією музею і новими відкриттями в галузі краєзнавства;

- створення нових відділів та їх комплектування;

- створення тимчасових експозицій-виставок з метою відображення історії культури та мистецтва держави, здійснення заходів щодо влаштування виставок з колекцій зарубіжних та вітчизняних музеїв та галерей.

2.3.3. Масова науково-просвітницька та популяризаторська діяльність передбачає проведення наступних масових науково-просвітницьких заходів:

- екскурсій оглядових та тематичних експозицій і виставок музею;

- лекцій і бесід;

- занять з історії для молоді з 14 років, дітей шкільного і дошкільного віку;

- організація клубів, студій, гуртків для різних вікових категорій відвідувачів;

- науково-методичних консультацій в експозиційних і виставочних залах;

- створення і сприяння створенню телевізійних передач, публікацій в пресі;

- створення і видання науково-популяризаційних матеріалів;

- організація:

- виставок до пам'ятних дат;

- циклів заходів для молоді з 14 років, дітей шкільного і дошкільного віку;

- зустрічей з діячами науки і культури;

- концертів;

- тематичних вечорів;

- історичних та краєзнавчих диспутів;

- розроблення методики екскурсійної і лекційної роботи, здійснення соціологічних досліджень з питань ефективності музейних заходів, а також аналіз складу відвідувачів;

- координація інформаційно-просвітницьких та мистецьких заходів, які проводяться закладами культури та освіти міста й області;
- публікації у медіа з метою популяризації своєї діяльності, видання та розповсюдження плакатів, афіш, запрошувальних квитків, буклетів;
- вдосконалення роботи по обслуговуванню відвідувачів;
- ведення облікової документації.

2.3.4. Науково-фондова діяльність передбачає:

- забезпечення збереження фондів Музею, створення умов для їх широкого використання;
- ведення обліку фондів відповідно до чинного законодавства;
- здійснення наукового комплектування фондів Музею;
- поповнення музейних колекцій через фондово-закупівельну комісію;
- постановка на облік через фондово-закупівельну комісію музейних предметів, які були придбані та даровані музею.

2.4. Філія має право здійснювати:

- діяльність, визначену цим Положенням;
- супровід екскурсій;
- організаційні заходи щодо підготовки виставок, експозицій, що відповідають меті діяльності Філії, з дотриманням вимог чинного законодавства;
- вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству, а також дії, визначені Статутом Музею.

2.5. Філія зобов'язана забезпечувати:

- дотримання чинного законодавства, Статуту Музею та цього Положення при здійсненні діяльності;
- збереження та ефективне використання майна, закріпленого за відповідними особами Філії;
- цільове використання земельної ділянки, що використовується Філією;
- дотримання Правил трудового розпорядку Музею, а також виконувати інші обов'язки згідно із законодавством.

2.6. Філія може здійснювати за дорученням Музею інші функції для виконання основної статутної діяльності Музею.

2.7. Науково-методичне керівництво Філією здійснює Музей шляхом проведення консультацій, стажувань, семінарів за всіма видами музейної діяльності, а також проводить обов'язкове затвердження, узгодження документації з науково-фондової, науково-експозиційної, науково-освітньої та видавничої діяльності.

3. МАЙНО ФІЛІЇ

3.1. Майно, що використовується Філією Музею, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за Музеєм на праві оперативного управління. Філія користується майном Музею на підставі відповідних договорів згідно із законодавством. Правовий режим майна, переданого в оперативне управління Музею, визначений Статутом

Музею. Майно Музею, що знаходиться в користуванні Філії Музею, закріплено за матеріально-відповідальними особами відповідно до законодавства.

3.2. Фінансова діяльність Філії спрямована на досягнення мети, виконання завдань, визначених цим Положенням, та здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Музею і цього Положення. Бухгалтерський облік Філією Музею відокремлено не ведеться. Відокремлений підрозділ здійснює діяльність відповідно до кошторису Музею.

3.3. Фінансування Філії здійснюється згідно з затвердженим кошторисом Музею.

3.4. Оплата праці працівників Музею здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.5. При використанні майна, закріпленого за Філією в установленому законом порядку, Філія зобов'язана:

- ефективно використовувати закріплене за нею майно;
- забезпечувати збереження і використання закріпленого за нею майна виключно за цільовим призначенням.

3.6. Не допускати погіршення технічного стану закріпленого за нею майна (вимога не поширюється на погіршення, пов'язані з нормативним зносом майна в процесі його технічної експлуатації).

4. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Управління Філією здійснюється директором Музею відповідно до чинного законодавства, Статуту Музею та цього Положення.

4.2. Власник:

- приймає рішення про створення та припинення Філії;
- затверджує Положення про Філію та зміни до нього;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Директор Музею:

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Філії, а також її працівників;
- готує проект Положення про Філію та подає його на затвердження згідно із законодавством;
- організовує роботу Філії відповідно до Статуту Музею та цього Положення;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення Філії;
- забезпечує підпорядкування Філії режиму роботи (внутрішньому розпорядку роботи) Музею;
- здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством.

4.4. Безпосереднє керівництво Філією здійснює завідувач, який призначається та звільняється директором Музею згідно з чинним законодавством.

4.5. Завідувач Філії:

- здійснює управління діяльністю Філії і несе повну персональну відповідальність за її діяльність згідно з цим Положенням;

- вносить подання директору Музею щодо застосування до працівників заходів заохочень згідно з законодавством та в межах затвердженого кошторису Музею;
- вносить подання директору Музею щодо накладення дисциплінарних стягнень на працівників Філії;
- забезпечує організацію діяльності Філії згідно з законодавством;
- забезпечує збереження майна, що знаходиться в користуванні Філії;
- забезпечує заходи протипожежної безпеки Філії згідно з законодавством;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Положенням.

4.6. Контроль за роботою Філії здійснює директор Музею відповідно до розподілу посадових обов'язків.

4.7. Завідувач Філії може бути членом науково-методичної Ради, фондово-закупівельної, атестаційної і кваліфікаційної комісії Музею.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Працівники Філії мають право:

- брати участь у конференціях, семінарах, наукових читаннях;
- підвищувати кваліфікацію, проходити перепідготовку, стажування в інших музеях;
- проходити атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається законодавством;
- на правовий та соціальний захист профспілок в разі, якщо він член первинної профспілкової організації;
- отримувати заробітну плату у розмірі та порядку згідно з чинним законодавством.

5.2. Працівники Філії зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку Музею, виконувати обов'язки за посадовою інструкцією.

5.3. На працівників Філії розповсюджуються всі права та обов'язки членів трудового колективу Музею, в тому числі щодо участі в загальних зборах.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

Діяльність Філії може бути припинена за рішенням Власника – Одеської обласної ради згідно з чинним законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до Положення вносяться Одеською обласною радою шляхом викладання Положення в новій редакції відповідно до чинного законодавства.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Якщо будь-які норми цього Положення є недійсними, це не припиняє чинності цього Положення в цілому.

8.2. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

ПОГОДЖЕНО

Департамент культури, національностей,
релігій та охорони об'єктів культурної
спадщини Одеської обласної державної
адміністрації

_____ Олена ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК