



У К Р А Ї Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про утворення
комунальної установи «Одеський музей морського флоту»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою збереження і показу пам'яток історії мореплавання, висвітлення ролі вітчизняного морського та річкового флоту у державотворенні обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну установу «Одеський музей морського флоту» (далі Установа) та затвердити її статут (додається).
2. Делегувати повноваження з управління Установою обласній державній адміністрації та включити Установу до розділу 4 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».
3. Призначити на посаду директора Установи Тигипка Яна Миколайовича строком на 6 місяців.
4. Доручити голові обласної державної адміністрації укласти відповідний контракт з призначеною особою.
5. Директору Установи у двомісячний строк забезпечити її державну реєстрацію.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань культури, туризму, духовності, міжнаціональних відносин.

Голова обласної ради

М.В.Пундик

26 грудня 2012 року
№ 700-VI

Додаток
до рішення обласної ради
від 26 грудня 2012 року
№ 700-VI

Затверджено
рішенням Одеської обласної ради
від _____
№ _____

Голова обласної ради
_____ М.В. Пундик

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОДЕСЬКИЙ МУЗЕЙ МОРСЬКОГО ФЛОТУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ МУЗЕЙ МОРСЬКОГО ФЛОТУ» (надалі - Установа), є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює галузеве управління - управління культури і туризму, національностей та релігій облдержадміністрації. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне - КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ МУЗЕЙ МОРСЬКОГО ФЛОТУ».

скорочене - КУ «ОММФ».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 65026, м. Одеса, вул. Ланжеронівська, 6

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства культури України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету для здійснення фінансово-господарської діяльності. Установа може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантовані законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою збереження і показу пам'яток історії мореплавання, висвітлення ролі вітчизняного морського та річкового торговельного флоту в державотворенні, а також національного і громадського виховання людей на кращих зразках надбань українського народу.

2.2. Основним завданням Установи є комплектування і зберігання збірок матеріальної і духовної спадщини, розв'язання завдань, які ставить сучасне суспільство в напрямі усвідомлення та осмислення значення історії розвитку морського транспорту як важливого засобу національної свідомості.

2.3. Предметом діяльності Установи є: науково-дослідницька, науково-експозиційна, масова науково-просвітницька, науково-фондова, популяризаторська діяльності.

2.3.1. Науково-дослідницька діяльність передбачає:

- розроблення власної концепції розвитку музейної установи;
- вивчення історії становлення та розвитку сучасного морського та річкового вітчизняного торговельного флоту;
- вивчення колекцій, можливості їх поповнення та розвитку, створення тематико-експозиційних планів, наукових каталогів музейних предметів та їх атрибуцій;

- співпраця з науковою та культурною громадськістю світу, України, міста Одеси.

2.3.2. Науково-експозиційна діяльність будується на засадах розподілу колекції основного фонду за основними розділами, а також за принципом добору у відповідності до історичної хронології та передбачає:

- укладення нових тематико-експозиційних планів і поповнення попередньо створених згідно з науковою концепцією музею і сучасними відкриттями в музейній практиці;

- створення нових відділів та їх комплектування;

- створення тимчасових експозицій-виставок з метою відображення історичних державних подій, здійснення заходів щодо влаштування виставок з колекцій вітчизняних та зарубіжних музеїв, галерей мистецтв.

2.3.3. Масова науково-просвітницька та популяризаторська діяльність передбачає:

проведення наступних масових науково-просвітницьких заходів:

- екскурсій оглядових та тематичних музейних експозицій;

- лекцій, бесід, тематичних занять для студентської молоді, юнацтва, дітей дошкільного віку;

- науково-методичних консультацій в експозиційних і виставкових залах;

- створення і видання науково-популяризаційних матеріалів;

- створення і сприяння створенню телевізійних передач, публікацій в пресі;

- організація клубів, студій для різних вікових категорій відвідувачів;

організацію та проведення:

- виставок і експозицій, які висвітлюють етапи становлення та розвиток вітчизняного річкового і морського торговельного флоту, його значення для сучасного державотворення;

- циклів заходів для різних вікових категорій відвідувачів: лекцій, бесід, зустрічей з діячами науки і культури, істориками, викладачами вузів області та міста Одеси, історичних та краєзнавчих диспутів тощо;

- розроблення методики екскурсійної і лекційної роботи, здійснення соціологічних досліджень з питань ефективності музейних заходів, а також аналіз складу відвідувачів;

- координації масової роботи із закладами культури та туризму, освітянськими закладами області, міста;

- вдосконалення роботи з обслуговування відвідувачів музею;

- публікації у засобах масової інформації з метою популяризації діяльності музею, видання та розповсюдження поліграфічної продукції: плакатів, афіш, буклетів, запрошень тощо.

2.3.4. Науково-фондова діяльність передбачає:

- здійснення наукового комплектування фондів Установи;

- ведення обліку фондів відповідно до чинного законодавства;

- поповнення музейних експонатів через фондово-закупівельну комісію;

- постановку на облік через фондово-закупівельну комісію музейних предметів, які були придбані або даровані музею.

Основний фонд Установи входить до складу Державної частини музейного фонду України.

Основний фонд Установи складають:

- моделі та макети суден;
- суднові прибори та інструменти;
- друкарські видання;
- меморіальні речі видатних діячів морегосподарського комплексу;
- предмети мистецтва;
- археологічні знахідки;
- історичні предмети побуту;
- історичні документи;
- фотографічні, нумізматичні і філателічні колекції.

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться

також лише за згодою галузевого управління та за погодженням з уповноваженим органом Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших

підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Установа в установленій ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. У разі ліквідації Установи порядок подальшого використання музейних зібрань установи визначатиметься відповідно до вимог чинного законодавства

6.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5 З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.6 Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління культури і туризму,
національностей і релігій
облдержадміністрації

Підпис керівника

_____ В.М. Станков

Гербова печатка

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

Підпис керівника

_____ О.М. Єремиця

Гербова печатка