



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну назви та затвердження Статуту комунальної установи
«Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді»
в новій редакції**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді» на «Одеський обласний центр патріотичного виховання та організації дозвілля дітей та молоді».
2. Внести зміни до Статуту комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання та організації дозвілля дітей та молоді», виклавши його у новій редакції (додається).
3. Директору зазначеної комунальної установи вжити заходів щодо подання документів для проведення державної реєстрації змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому порядку.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

14 березня 2018 року
№ 683-VII

Додаток
до рішення обласної ради
від 14 березня 2018 року
№ 683 -VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА
ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ
ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ»

(нова редакція)

м. Одеса, 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (надалі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі – галузеве управління).

Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Повне найменування Установи: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ».

1.5. Скорочене найменування Установи: КУ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ».

1.6. Місцезнаходження Установи: Україна, 65058, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

1.7. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно, що належить на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути відповідачем та позивачем у суді. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства освіти та науки, Міністерства молоді та спорту, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, наказами органу управління, розпорядженнями голови облдержадміністрації та іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом і погодженим планом роботи.

1.9. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.10. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.14. Установа відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.16. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.18. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляції не допускається.

1.19. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.20. Порядок надання послуг Установою затверджується галузевим управлінням за погодженням із уповноваженим органом Власника відповідно до чинного законодавства.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності Установи є формування у дітей та молоді національних та загальнолюдських цінностей, громадянської позиції та освіти, власної гідності, почуття відповідальності за свою долю та долю суспільства, створення умов для успадкування і розвитку національних традицій з метою формування інтелігенції, яка б своєю діяльністю сприяла розвитку матеріальної та духовної культури України; соціалізації та самореалізації молоді; інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу; популяризації здорового способу життя молоді; забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

2.2.1. методична робота, яка включає проведення нарад, семінарів, конференцій, форумів тощо;

2.2.2. виховна робота, яка включає громадянсько-патріотичне, військово-патріотичне, духовно-моральне виховання.

2.2.3. просвітницька діяльність;

2.2.4. проведення обласних молодіжних заходів;

2.2.5. організаційно-масова робота, яка включає проведення форумів, фестивалів, вишколів, організацію таборів, походів, проведення змагань, обмін досвідом;

2.2.6. навчально-тренувальна робота, яка сприяє фізичному, спортивному та туристично-краєзнавчому розвитку дітей та молоді, формуванню здорового способу життя;

2.2.7. створення матеріально-технічної бази для виконання статутних завдань Установи;

- 2.2.8. налагодження взаємозв'язків з аналогічними вітчизняними та закордонними центрами;
- 2.2.9. здійснення заходів, передбачених обласними програмами, обласним бюджетом Одеської області, із визначенням Установи як виконавця;
- 2.2.10. надання інформаційно-консультативних послуг громадським організаціям, підприємствам, установам з питань, які є предметом статутної діяльності Установи.
- 2.3. Головними завданнями Установи є:
- 2.3.1. виховання правової культури у дітей та молоді, поваги до Конституції України та законів України, державної символіки;
- 2.3.2. виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу та держави;
- 2.3.3. підвищення престижу служби у лавах Збройних Сил України та Національної Гвардії України;
- 2.3.4. ознайомлення молоді з історико-культурною спадщиною народів України;
- 2.3.5. залучення дітей та молоді до практичної діяльності, спрямованої на формування національної свідомості, патріотизму, активної громадянської позиції;
- 2.3.6. створення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів і суспільних вимог;
- 2.3.7. сприяння фізичному, спортивному та туристичному розвитку дітей та молоді;
- 2.3.8. збереження й зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей та молоді;
- 2.3.9. сприяння набуттю дітьми та молоддю соціального досвіду, успадкуванню ними духовних надбань українського народу;
- 2.3.10. сприяння екологічному вихованню дітей та молоді;
- 2.3.11. профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі, у разі потреби, із залученням відповідних фахівців;
- 2.3.12. популяризація здорового способу життя.
- 2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.
- 2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.
- 2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.
- 2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.
- 2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи становлять матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим, або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішень про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту;

4.1.4. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положення про них.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

4.3. Керівництво поточної діяльності Установи здійснює його керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.4. Керівник Установи може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник діє без доручення від імені та в інтересах Установи на всіх підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язкового погодження з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА УСТАНОВИ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Установи проводиться на основі кошторису витрат, затвердженого галузевим управлінням, уповноваженим органом Власника та Статуту.

5.2. Фінансування Установи здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством, якими є:

5.2.1. кошти благодійної та гуманітарної допомоги;

5.2.2. добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

5.2.3. інші находження.

Кошти, отримані Установою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його статутом.

5.3. Установа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

5.3.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

5.3.2. користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

5.3.3. розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

5.3.4. володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

5.3.5. виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Установи включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення виховної роботи Установі надаються в користування спортивні, культурні, оздоровчі об'єкти та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади відповідно до законодавства.

5.6. Фінансування регіональних та обласних програм і заходів, витрат на утримання Установи здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, цільових фондів, добровільних пожертвувань та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6. СПІВРОБІТНИЦТВО

Установа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, громадськими організаціями, об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

7.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

8.2. Ліквідація Установи здійснюється:

8.2.1. за рішенням Власника;

8.2.2. за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

8.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до чинного законодавства.

8.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

8.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

9.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

9.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник управління обласної
ради з майнових відносин

_____ В.В. Лунгул

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту освіти і
науки
обласної державної адміністрації

_____ О.А. Лончак