



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну найменування Обласного комунального підприємства
по обслуговуванню іноземних представництв
на Комунальне підприємство «Регіональний офіс
міжнародного співробітництва в Одеській області»**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 83, 88, 90 Цивільного кодексу України, статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Обласного комунального підприємства по обслуговуванню іноземних представництв (код ЄДРПОУ: 32972177, місцезнаходження: Україна, 65107, Одеська область, місто Одеса, вул. Канатна, буд. 83) на Комунальне підприємство «Регіональний офіс міжнародного співробітництва в Одеській області».

2. Затвердити статут Комунального підприємства «Регіональний офіс міжнародного співробітництва в Одеській області» (далі – Статут) у новій редакції (додається).

3. Директору Комунального підприємства «Регіональний офіс міжнародного співробітництва в Одеській області» забезпечити державну реєстрацію зміни перейменування та нової редакції Статуту у встановленому порядку.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань мікрорегіонального і міжнародного співробітництва.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

21 червня 2024 року
№ 680-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Одеської обласної ради

від _____ 2024 року

№ _____

_____ Григорій ДІДЕНКО

М.П.

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РЕГІОНАЛЬНИЙ ОФІС МІЖНАРОДНОГО
СПІВРОБІТНИЦТВА В ОДЕСЬКІЙ
ОБЛАСТІ»

(нова редакція)

м. Одеса, 2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ ОФІС МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ» (надалі – Підприємство), засноване на майні, що належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за усіма напрямками статутної діяльності Підприємства здійснює Одеська обласна державна адміністрація в особі Департаменту міжнародного співробітництва та протоколу Одеської обласної державної адміністрації (надалі – галузевий Департамент). Галузевий Департамент є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює галузевий Департамент та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Підприємства:

повне:

Українською мовою – Комунальне підприємство «Регіональний офіс міжнародного співробітництва в Одеській області»;

Англійською мовою – Municipal enterprise «Regional office of international cooperation in Odesa region».

скорочене:

Українською мовою – КП «РОМСОО»;

Англійською мовою – ME «ROICOR».

1.5. Місце знаходження Підприємства: Україна, 65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83.

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого Департаменту, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство є прибутковим, діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності, самофінансування та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може бути співзасновником в Україні та за її кордонами підприємств та організацій, зокрема, створених за участю іноземних юридичних та фізичних осіб.

1.14. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.16. Підприємство за узгодженням з галузевим Департаментом встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.18. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.19. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.20. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому Департаменту та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим Департаментом планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

1.21. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з галузевим Департаментом щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2. 1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Власника, наданих підприємству при створенні та при подальшій роботі, у тому числі, для забезпечення інтересів іноземних представництв та їх співробітників на території Одеської області, а також налагодження співпраці з міжнародними партнерами, відповідно до поставлених завдань.

2.2. Основним завданням Підприємства є:

- використання у встановленому порядку передбачених міжнародними зобов'язаннями України заходів щодо розміщення і обслуговування іноземних представництв та їх співробітників;

- забезпечення належних умов для виконання іноземними представництвами своїх функцій на території України;

- здійснення відповідно до цього Статуту господарської діяльності з виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг;

- реалізація на основі отримання прибутку соціальних та економічних інтересів працівників Підприємства;

- забезпечення жилими та нежилими приміщеннями іноземних представників та їх співробітників;

- розвиток мережі торгівлі, громадського харчування та комунально-побутового обслуговування співробітників іноземних представництв;

- створення мережі лікувально-профілактичних закладів для обслуговування співробітників іноземних представництв;

- задоволення потреб співробітників іноземних представництв в курортно-рекреаційному обслуговуванні;

- навчально-виховна та виховна діяльність;

- організація дозвілля співробітників іноземних представництв;

- зберігання та технічне обслуговування транспортних засобів співробітників іноземних представництв;

- організація спеціалізованої ремонтно-будівельної бази;

- забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, бізнес-спільнотою, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (організаціями, підприємствами, фондами), з метою розвитку міжнародного співробітництва задля встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, задля відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та перезапуску економіки Одеської області;

- визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальній, гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території Одеської області;

- сприяння реалізації заходів, спрямованих на залучення ресурсів для відбудови та розвитку Одеської області;

- просування Одеської області за кордоном як мультинаціонального та мультикультурного регіону України шляхом організації та проведення на території області та за кордоном виставок, мистецьких заходів, фестивалів та інших публічних заходів.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Забезпечення необхідних умов перебування на території України іноземних представництв.

2.3.2. Забезпечення жилими та нежилими приміщеннями (будинками) іноземних представництв та їх співробітників на умовах оренди. Забезпечення експлуатації цих приміщень (будинків). Надання в окреме користування жилих та нежилых приміщень (будинків) фізичним та юридичним особам. Виконання на договірних засадах посередницьких функцій щодо підбору нерухомого майна (будинків, споруд, квартир) і земельних ділянок, в тому числі для розміщення іноземних представництв чи купівлі-продажу.

2.3.3. Виконання функцій замовника, генерального підрядника, підрядника будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об'єктів житлового, адміністративного, громадського, виробничого призначення, в тому числі для розміщення іноземних представництв, інженерної інфраструктури до цих об'єктів та здійснення технічного нагляду за будівництвом.

2.3.4. Виконання на договірних засадах посередницьких функцій при обслуговуванні іноземних представництв юридичними особами незалежно від форм власності та фізичними особами.

2.3.5. Ведення кадрової роботи щодо працівників іноземних представництв (громадян України, осіб без громадянства, які постійно проживають на території України), відповідно до вимог законодавства про працю. Підбір фахівців для іноземних представництв, розташованих на території України. Надання послуг іноземним представництвам, розташованим на території України, щодо отримання дозволів на працевлаштування іноземних громадян в Україні.

2.3.6. Надання іноземним представництвам, їх співробітникам, а також іншим юридичним та фізичним особам послуг, пов'язаних із забезпеченням побутового, комунального, медичного, комплексного транспортного, торгівельно-туристичного та інших видів обслуговування.

2.3.7. Здійснення юридичної практики в установленому законом порядку. Захист законних прав та інтересів іноземних представництв, їх співробітників, фізичних та юридичних осіб, якщо такі права та інтереси порушено.

2.3.8. Надання інформаційної та організаційної допомоги зацікавленим міністерствам, відомствам, місцевим органам державної виконавчої влади, підприємствам, установам і організаціям, які беруть участь в обслуговуванні іноземних представництв.

2.3.9. Виконання посередницьких функцій між іноземними та вітчизняними організаціями з питань придбання, обслуговування та продажу автотранспортних засобів, номерних агрегатів та запасних частин до них.

2.3.10. Здійснення транспортно-експедиційного обслуговування.

2.3.11. Надання послуг пов'язаних з реєстрацією та обліком автотранспортних засобів, що належать іноземним представництвам та їх співробітникам, а також послуг, пов'язаних з видачою та обліком посвідчень водіїв.

2.3.12. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян, монтажу, ремонту, профілактичного обслуговування засобів охоронної сигналізації.

2.3.13. Організація у встановленому порядку міжнародних перевезень пасажирів і вантажів залізничним, повітряним, морським, річковим транспортом.

2.3.14. Надання послуг, пов'язаних з відкриттям та продовженням віз в органах МВС України працівникам іноземних представництв, послуг щодо оформлення закордонних паспортів та виїзних документів — громадянам України, реєстрація національних паспортів — іноземним громадянам.

2.3.15. Надання бухгалтерських послуг іноземним представництвам, розташованим на території України.

2.3.16. Надання працівникам іноземних представництв, розташованим на території України, допомоги у реалізації соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством України.

2.3.17. Надання погоджень іноземним представництвам щодо їх розміщення у м. Одесі та Одеській області.

2.3.18. Проведення відповідно до чинного законодавства України роботи із сприяння в оформленні документів на право землекористування, у тому числі для іноземних представництв.

2.3.19. Інвестиційна діяльність, яка включає усі передбачені законом права і обов'язки суб'єктів (інвесторів і учасників).

2.3.20. Надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням території, інтер'єрів тощо. Інші функції згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105.

2.3.21. Будівництво, ремонт та експлуатацію об'єктів житлового та нежитлового призначення, службових, офісних приміщень, інших об'єктів виробничого, соціального, культурно-побутового призначення та надання їх в оренду.

2.3.22. Проектування та розробка проектно-кошторисної документації об'єктів житлового, виробничого, промислового, соціального та культурно-побутового призначення.

2.3.23. Надання побутових, науково-консультаційних та інших послуг у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, мисливства та рибальства.

2.3.24. Виконання заходів із охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної профілактики згідно з вимогами законодавства України.

2.3.25. Інша діяльність (у тому числі благодійна), яка не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту. Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.3.26. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.4. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим Департаментом, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як

сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.5. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з галузевим Департаментом.

2.6. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Підприємству як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Підприємства, є внеском Власника до статутного фонду Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

3.3.2. Доходи від господарської діяльності;

3.3.3. Кредити банків;

3.3.4. Доходи від цінних паперів;

3.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Підприємство за своїми зобов'язаннями відповідає усім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути накладене стягнення кредиторів. Накладення стягнення на майно Підприємства за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань здійснюється лише за умови узгодження відповідного договору з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника.

3.5. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.6. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;
4.1.2 внесення змін (доповнень) до статуту Підприємства;
4.1.3 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
4.1.4 прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

4.1.5 прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства.

4.2. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку (70%) за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим Департаментом. Галузевий Департамент контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства шляхом обов'язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт з головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.3.1. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

4.3.2. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому Департаменту у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.3.3. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.3.4. Директор в межах узгоджених з галузевим Департаментом планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції галузевого Департаменту, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.3.5. Директор за обов'язковим узгодженням з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.3.6. Підприємство за узгодженням з галузевим Департаментом визначає власну структуру та встановлює штатний розпис.

4.4. На вимогу галузевого Департаменту або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.5 Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, що прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником на його розсуд.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент міжнародного
співробітництва та протоколу Одеської
обласної державної адміністрації

Директор

м.п.

Катерина МАРЧЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з
майнових відносин

Начальник Управління

м.п.

Лариса СОКОЛІК