



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про припинення Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» шляхом приєднання до Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної допомоги»

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статей 104-107 Цивільного кодексу України, рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», розглянувши пропозицію Одеської обласної державної адміністрації, погоджену з Управлінням обласної ради з майнових відносин, з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Комунальну установу «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (код ЄДРПОУ 35818215, місцезнаходження: 65059, місто Одеса, вулиця Краснова, будинок 14), Комунальну установу «Обласний центр обліку бездомних громадян» (код ЄДРПОУ 35117622, місцезнаходження: 65102, місто Одеса, вулиця Красна, будинок 11) шляхом приєднання до Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» (код ЄДРПОУ 33970008, місцезнаходження: 65102, місто Одеса, вулиця Красна, будинок 11).

2. Установити, що Обласна комунальна установа «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян».

3. Установити, що строк заявлення кредитором вимог до Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

4. Утворити комісії з припинення Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» (далі - комісії) та затвердити їх склад згідно з додатками 1, 2 до рішення (додаються).

5. Комісіям:

5.1. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» шляхом приєднання до Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» та подати йому в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису.

5.2. Забезпечити попередження працівників Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» про зміну умов праці в організації виробництва у порядку, встановленому Кодексом законів про працю України.

5.3. Вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості з Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи.

5.4. Провести інвентаризацію майна Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян».

5.5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами скласти передавальні акти та подати їх на затвердження обласній раді.

5.6. Вчинити інші дії, передбачені чинним законодавством України, спрямовані на припинення Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» шляхом приєднання до Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної допомоги».

6. Затвердити Положення про Обласну комунальну установу «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» у новій редакції, що додається.

7. Обласній державній адміністрації забезпечити контроль та координацію заходів, пов'язаних з припиненням Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян».

8. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

01 березня 2024 року
№ 638-VIII

Додаток 1
до рішення обласної ради
від 01 березня 2024 року
№ 638-VIII

СКЛАД
комісії з припинення Комунальної установи
«Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»

Голова комісії	
ТРОЯК Юрій Михайлович (РНОКПП 2620201455)	тимчасово виконуючий обов'язки директора Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»
Заступник голови комісії	
ТАТУРЕВИЧ Зінаїда Костянтинівна (РНОКПП 1995221743)	бухгалтер Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»
Члени комісії	
ЛАВРЕНКО Світлана Федорівна (РНОКПП 2409511283)	заступник начальника Управління обласної ради з майнових відносин
ПЕЧЕРОВ Едуард Ігорович (РНОКПП 3235417030)	юрисконсульт Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально- психологічної допомоги»
СТЕНЮШКІНА Олена Валеріївна (РНОКПП 2979100889)	головний спеціаліст (за контрактом) підвідділу фінансового планування відділу фінансового планування та обліку майна Управління обласної ради з майнових відносин
ТРОСТОНЕЦЬКА Ірина Іванівна (РНОКПП 2500211388)	головний бухгалтер Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально- психологічної допомоги»
ТУЗЛА Олег Дмитрович (РНОКПП 2894822535)	директор Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної допомоги»
ЧЕРНЯВСЬКА Ірина Геннадіївна (РНОКПП 3033522149)	практичний психолог Комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ- інфікованих дітей та молоді»
ШЕКА Лариса Миколаївна (РНОКПП 2278110522)	заступник директора Департаменту – начальник управління фінансово- господарського забезпечення Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

Додаток 2
до рішення обласної ради
від 01 березня 2024 року
№ 638-VIII

СКЛАД
комісії з припинення Комунальної установи
«Обласний центр обліку бездомних громадян»

Голова комісії	
ЧЕКАНОВ Станіслав Васильович (РНОКПП 2156820278)	виконуючий обов'язки директора Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян»
Заступник голови комісії	
ХОМИШАК Тетяна Василівна (РНОКПП 2570211301)	бухгалтер Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян»
Члени комісії	
ЛАВРЕНКО Світлана Федорівна (РНОКПП 2409511283)	заступник начальника Управління обласної ради з майнових відносин
ПЕЧЕРОВ Едуард Ігорович (РНОКПП 3235417030)	юрисконсульт Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально- психологічної допомоги»
САНДУЛЕНКО Катерина Сергіївна (РНОКПП 3283114751)	юрисконсульт Комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян»
СТЕНЮШКІНА Олена Валеріївна (РНОКПП 2979100889)	головний спеціаліст (за контрактом) підвідділу фінансового планування відділу фінансового планування та обліку майна Управління обласної ради з майнових відносин
ТРОСТОНЕЦЬКА Ірина Іванівна (РНОКПП 2500211388)	головний бухгалтер Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально- психологічної допомоги»
ТУЗЛА Олег Дмитрович (РНОКПП 2894822535)	директор Обласної комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної допомоги»
ШЕКА Лариса Миколаївна (РНОКПП 2278110522)	заступник директора Департаменту – начальник управління фінансово- господарського забезпечення Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від _____ 2024 року
№ _____

Голова Одеської обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОБЛАСНУ КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-
ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ»**

(нова редакція)

**Одеса
2024 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Обласна комунальна установа «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» на підставі рішення Одеської обласної ради від _____ № _____ «Про припинення комунальної установи «Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», комунальної установи «Обласний центр обліку бездомних громадян» шляхом приєднання до обласної комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної допомоги».

1.2. Постійний контроль за виконанням завдань Установи здійснює Одеська обласна державна адміністрація в особі Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління) та Власник в особі постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики. Орган управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування установи:

повне: ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ»;

скорочене: ОКУ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 65102, м. Одеса, вул. Красна, 11.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами органу управління та уповноваженого органа Власника, цим Положенням.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа відповідно до рішень Власника може мати на території Одеської області відділення, інші структурні підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами.

1.14. Відділення, інші структурні підрозділи Установи функціонують на підставі положень про них, які затверджується Установою.

1.15. Мета створення, предмет діяльності, завдання та функції відділень, інших структурних підрозділів узгоджуються з даним положенням Установи та не повинні суперечити йому.

1.17. Фінансування відділень, інших підрозділів Установи здійснюється за рахунок бюджетних призначень Установи.

1.18. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.19. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.20. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.21. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою надання комплексу соціальних послуг:

- екстреного (кризового) втручання, короткотермінового проживання, інформування, консультування, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та реінтеграції, соціальної профілактики, представництва інтересів осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, яких змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру;

- виявлення та ведення обліку бездомних осіб, надання таким особам соціальних послуг та забезпечення їх прав відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Основним завданням Установи є:

- надання комплексу соціальних послуг, зокрема з надання короткотермінового проживання, інформування, консультування, соціальної профілактики, соціальної інтеграції та реінтеграції, соціальної адаптації, представництво інтересів особам, які перебувають у складних життєвих обставинах (у тому числі внутрішньо переміщеним особам, бездомним особам), що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності;

- надання невідкладної комплексної допомоги (екстрене втручання): психологічної підтримки, соціально-побутової, соціально-педагогічної, інформаційної; юридичної послуги, організація невідкладної медичної допомоги тощо;

- виявлення та ведення обліку бездомних громадян, видача посвідчення про взяття на облік установленого зразка, надання соціальної «послуги представництво інтересів», зокрема в оформленні або відновленні документів, сприяння в реєстрації місця проживання/ за юридичною адресою Установи;

- інформування населення про перелік соціальних послуг, що надає Установа.

2.3. Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

2.4. Предметом діяльності Установи є:

2.4.1. надання соціально-психологічної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі спеціалізовані соціальні послуги, що надаються певній категорії отримувачів соціальних послуг;

2.4.2. надання соціальної послуги короткотермінового проживання особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, у разі відсутності у зазначених осіб засобів до існування на строк, обумовлений договором про надання соціальних послуг, але не більше ніж 90 днів, передбачених вимогами положення про відповідний структурний підрозділ Установи;

2.4.3. надання соціальної послуги короткотермінового проживання внутрішньо переміщеним особам може перевищувати максимальний строк перебування в Установі та встановлюється за результатами оцінки потреб особи/сім'ї, погодженням органу управління на період воєнного стану;

2.4.4. проведення оцінки потреб осіб, яким в Установі надаються соціальні послуги, складання індивідуальних планів заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строку їх виконання;

2.4.5. надання особам, що перебувають на обліку в Установі: психологічної допомоги, сприяння проведенню аналізу життєвих ситуацій, відновленню родинних та соціальних зв'язків, допомога у розшуку рідних та близьких;

2.4.6. надання допомоги в організації взаємодії з іншими закладами та установами, у тому числі медичної допомоги;

2.4.7. інформування структурних підрозділів місцевої державної адміністрації або виконавчих органів сільської, селищної, міської рад за місцем проживання (перебування) зазначеної особи про необхідність її соціальної підтримки після закінчення строку перебування в Установі.

2.5. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної діяльності.

2.6. Установа провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

2.7. Установа має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- використовувати у своїй діяльності кошти з інших джерел не заборонених законодавством, (у тому числі міжнародної фінансової, технічної допомоги та міжнародні гранти);

- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

2.8. Установа у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, центром соціальних служб, службою у справах дітей, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

2.9. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

2.10. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України та даного Положення.

2.11. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.12. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. УМОВИ ВЛАШТУВАННЯ, ПЕРЕБУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ З УСТАНОВИ

3.1. Зарахування до Установи здійснюється згідно з наказом керівника Установи, що видається на підставі:

3.1.1. письмової заяви особи, її законного представника про надання соціальних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики, разом з документами, передбаченими положеннями про структурні підрозділи Установи.

3.1.2. погодження органу управління (у разі надання соціальних послуг: короткотермінового проживання та представництво інтересів в отриманні реєстрації за юридичною адресою Установи);

3.1.3. письмового направлення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцем проживання (перебування) особи для отримання соціальної послуги представництва інтересів в отриманні реєстрації місця проживання за юридичною адресою Установи;

3.2. Прийняття до Установи осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (в тому числі внутрішньо переміщених осіб), і надання їм відповідно до оцінки потреб соціальної послуги екстреного (кризового) втручання здійснюється цілодобово.

3.3. Строк надання соціальної послуги короткотермінового проживання в Установі встановлюється індивідуально для кожної особи за результатами оцінки потреб та погодження органу управління.

3.4. Особа, яка зараховується до Установи, повинна бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Установи, затвердженими її Керівником, правами та обов'язками клієнтів Установи.

3.5. Установа не надає соціальні послуги особам:

3.5.1. у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

3.5.2. особам із симптомами хвороби в період загострення або в період загострення хронічних захворювань (у тому числі психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, інфекційних захворювань шкіряного покриву, у разі перебування особи в контакті з інфекційним хворим, відповідно до висновку медичного закладу про відсутність медичних протипоказань;

3.5.3. особам, які потребують стороннього догляду та допомоги, без супроводжуючих осіб, що здійснюють догляд та надають допомогу.

3.6. Підставами для припинення надання соціальних послуг та відрахування з Установи осіб, яким надається соціальна послуга, здійснюється за наказом керівника Установи в разі:

3.6.1. закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків подовження строку договору за результатами повторного оцінювання потреб);

3.6.2. відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, усунення обставин, за яких особа потрапила до Установи;

3.6.3. письмова відмова особи від отримання соціальних послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

3.6.4. відсутність в Установі особи, яка отримує соціальну послугу короткотермінового проживання, протягом трьох діб без поважних причин;

3.6.5. одноразове грубе або систематичне порушення особою Правил внутрішнього розпорядку Установи, затверджених його Керівником;

3.6.6. зміни задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливує надання соціальних послуг;

3.6.7. невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг та Правил внутрішнього розпорядку Установи;

3.6.8. виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливує подальше їх надання;

3.6.9. смерті отримувача соціальних послуг;

3.6.10. ліквідації (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

3.7. У разі відмови в обслуговуванні Установою особі вказується причина відмови та надаються інформаційні послуги щодо можливих шляхів отримання допомоги у відповідних соціальних службах, закладах тощо.

3.8. Доступ до будівлі і приміщень Установи, а також на прилеглу територію забезпечується в установленому законодавством порядку та відповідно до вимог, встановлених державними будівельними нормами, стандартами та правилами (ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель та споруд»).

3.9. У разі коли діючу будівлю та приміщення Установи неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

3.10. Типові нормативи оснащення Установи затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4. МАЙНО УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

4.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

4.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

4.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою органу управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

5. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Винятковою компетенцією Власника є:

5.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи.

5.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Установи.

5.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них.

5.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Положення.

5.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом управління. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків.

5.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

5.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення строку дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством України.

5.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

5.6. Керівник, крім випадків, визначених Положенням, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

5.7. Керівник в межах узгоджених з органом управління планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Положенням до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

5.8. Керівник за згодою органу управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

5.9. Установа за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

6.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

6.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучити до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

7.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) або ліквідації на підставі рішення Власника в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

7.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7.6. В разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи повертаються у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення є основним документом, яке визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

8.2. Якщо будь-яке положення цього Положення стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Власником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

8.4. Це Положення складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник Управління обласної ради з майнових відносин

_____ Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА

_____ Лариса СОКОЛК