



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про припинення Комунального некомерційного підприємства  
«Одеський обласний консультативно-діагностичний центр»  
Одеської обласної ради» шляхом приєднання  
до Комунального некомерційного підприємства «Одеський  
обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради»**

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, пункту двадцятого частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин четвертої, п'ятої статті четвертої, пункту сьомого частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши пропозицію обласної державної адміністрації, погоджену з Управлінням обласної ради з майнових відносин, з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 33386813), місце розташування: 65049, м. Одеса, вулиця Суднобудівна, будинок 1, шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 21008313), місце розташування: 65049, Одеська обл., місто Одеса, вулиця Суднобудівна, будинок 1.

2. Установити, що в результаті припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» правонаступником всього майна, прав та обов'язків є Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради».

3. Установити, що строк заявлення кредитором вимог до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

4. Утворити комісію з припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» (далі – комісія) та затвердити її склад згідно з додатком до рішення (додається).

5. Комісії:

5.1. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» та подати йому в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

5.2. Забезпечити попередження працівників Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» про зміну умов праці в організації виробництва у порядку, встановленому Кодексом законів про працю України.

5.3. Вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості з Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи.

5.4. Провести інвентаризацію майна Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради».

5.5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами скласти передавальний акт та подати його на затвердження обласній раді.

5.6. Вчинити інші дії, передбачені законодавством України, спрямовані на припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради».

6. Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» (далі – Статут) у новій редакції, що додається.

7. Обласній державній адміністрації забезпечити контроль та координацію заходів, пов'язаних із припиненням Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради».

8. Рекомендувати обласній державній адміністрації залишити на посаді виконуючого обов'язки генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» Вадима Шухтіна.

9. У разі спроможності новоствореного закладу рекомендувати обласній державній адміністрації розглянути питання щодо включення цього закладу до спроможної мережі.

10. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

03 листопада 2023 року  
№ 604-VIII

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 03 листопада 2023 року  
№ 604-VIII

**Склад комісії  
з припинення Комунального некомерційного підприємства  
«Одеський обласний консультативно-діагностичний центр»  
Одеської обласної ради»**

Голова комісії	
Сверчкова Алла Володимирівна (ІПН 2345519249)	Медичний директор КНП «ООКМЦ» ООР»
Заступник голови комісії	
Довбенко Ганна Альбертівна (ІПН 2531101305)	Заступник начальника відділу фінансового планування та обліку майна Управління обласної ради з майнових відносин
Члени комісії	
Баранецька Анна Володимирівна (ІПН 2794624806)	Старший інспектор з кадрів КНП «ООКДЦ» ООР»
Бессараб Тетяна Володимирівна (ІПН 2229601720)	Заступник генерального директора з економічних питань КНП «ООКМЦ» ООР»
Кадишева Любов Дмитрівна (ІПН 1788601863)	Заступник генерального директора з кадрових питань КНП «ООКМЦ» ООР»
Коваль Наталія Миколаївна (ІПН 2897908720)	Юрисконсульт КНП «ООКМЦ» ООР»
Лісницька Ірина Володимирівна (ІПН 2257702046)	Головний бухгалтер КНП «ООКМЦ» ООР»
Невиднича Тетяна Володимирівна (ІПН 3025600529)	Головний спеціаліст-бухгалтер Департаменту охорони здоров'я Одеської ОДА
Сирота Віктор Володимирович (ІПН 2270319836)	Медичний директор КНП «ООКДЦ» ООР»
Татару Діана Дмитрівна (ІПН 3160100402)	Головний спеціаліст-юрисконсульт Департаменту охорони здоров'я Одеської ОДА
Толстопятов Олександр Миколайович (ІПН 2694500490)	Начальник управління медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Одеської ОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Одеської обласної ради  
від 03 листопада 2023 року  
№ 604-VIII  
Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ  
МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР»  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»  
(нова редакція)**

м. Одеса, 2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі - Підприємство) є неприбутковим та лікарняним закладом охорони здоров'я - унітарним комунальним некомерційним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» на підставі рішення Одеської обласної ради від «   » \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_-VIII «Про припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Про основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Галузевого управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, тому є неприбутковою організацією.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису (фінансовому плану), затвердженого Галузевим управлінням, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської

діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства - КНП «ООКМЦ»ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65049, Одеська область, м. Одеса, Суднобудівна, буд. 1.

## 3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою здійснення та забезпечення медичного обслуговування, надання населенню Одеської області кваліфікованої спеціалізованої діагностичної, стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної (консультативної) медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення максимальної доступності населенню області в отриманні консультативно-діагностичної допомоги;
- організація виїзних лікарських бригад для надання діагностичної допомоги населенню сільських районів на місцях;
- організація і надання спеціалізованої діагностичної, лабораторної, консультативної, лікувальної медичної допомоги, а також профілактичної та реабілітаційної допомоги населенню області найбільш кваліфікованими лікарями-спеціалістами підприємства, за необхідності із залученням професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, науково-дослідних інститутів і клінік;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги у разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- координація організаційно-методичної роботи діагностичних служб лікувально-профілактичних закладів області та України;
- організація взаємодії з лікувально-профілактичними закладами області в плані послідовності, повноти та якості надання діагностичної і окремих видів лікувальної допомоги населенню;
- розробка заходів відповідних органів охорони здоров'я, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування населення, в тому числі підлітків;
- зниження захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності і загальної смертності;



- проведення генетичного, фізико-хімічного та аналітичного аналізу складу речовин в галузях медицини, фармакології, харчової промисловості, сільського господарства та інших галузях промислового виробництва;
  - проведення допоміжних репродуктивних технологій;
  - проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта для своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультування щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги для своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- відбір і спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я й установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбір хворих санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;
  - організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контроль за видачею листків непрацездатності;
  - направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
  - участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах з організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
  - надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розроблення планів розвитку первинної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та

населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медициною;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, заміників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання повинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, які працюють як фізичні особи- підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координування діяльністю лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення з відповідно до чинного законодавства України;

- переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів;

- розробка методик діагностики, лікування, профілактики та реабілітації різних захворювань, проведення науково-дослідницької роботи в галузі медицини, проведення клінічних випробувань;

- інші види діяльності, передбачені ліцензією на медичну практику чи іншими ліцензіями в медичній галузі;

- забезпечення керівництва і контролю за сучасним рівнем статистичного обліку і звітності діагностичних служб лікувально - профілактичних закладів області, достовірністю звітних даних, а також безпосереднє здійснення статистичних досліджень з окремих видів (складання зведених звітів, аналізів показників діяльності закладів, інформаційне забезпечення для управління діагностичною службою та ін.);

- впровадження сучасних методів і засобів діагностики і лікування в практику роботи стаціонару та консультативної поліклініки в інших закладах охорони здоров'я області;

- здійснення інформаційно-пошукової, видавничої та виставкової діяльності;

- проведення ліцензійно-патентної роботи в області діагностики, обстеження, лікування і реабілітації хворих;

- проведення підвищення професійного рівня лікарів та середнього медичного персоналу на курсах стажування та інформації;
- організація робіт з автоматизації медичних технологій;
- співпраця зі страховими компаніями;
- вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів України та країн світу;
- відрядження спеціалістів для підвищення кваліфікації;
- надання практичної, науково-методичної допомоги або обміну досвідом з закладами охорони здоров'я України та інших країн;
- організація збору і переробки вторинної сировини, дорогоцінних металів, біологічних відходів;
- проведення ремонту, технічного обслуговування та метрологічної повірки медичного обладнання, комп'ютерної та оргтехніки;
- розробка програмного забезпечення; проведення адміністрування локальних комп'ютерних мереж;
- розробка та впровадження нових методів організації з ремонту та обслуговування складної медичної техніки, широкого використання комп'ютерних технологій в медицині для зберігання, передачі та обміну інформації;
- створення асоціації з медичними закладами, університетами, інститутами, підприємствами з розробки, виготовлення та впровадження нової техніки для лікувальних закладів області;
- впровадження багатоукладних економічних форм господарювання;
- укладання договорів з підприємствами і організаціями всіх форм власності з надання медичних послуг з метою залучення додаткових коштів;
- створення умов для економічної зацікавленості в розробці і освоєнні нових методик, сучасного обладнання, для стимулювання зацікавленості в науковій і раціоналізаторській роботі.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих і середніх медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство має примати його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції, не заборонені чинним законодавством, для виконання його основної статутної діяльності. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії. Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених Галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3.8. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань та зобов'язань. Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволено органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. В межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. Користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. Здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. Укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. Здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. Укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. Купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. Залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підяду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Дотримуватися законодавства України, загально визнаних

принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. Здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. Витрачати власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самотійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. Кошти Державного бюджету України та кошти бюджету Одеської області;

5.4.3. Кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5.4.4. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.5. Оплата від страхових компаній за надані медичні послуги;

5.4.6. Грошові надходження від благодійних організацій, юридичних і фізичних осіб;

5.4.7. Грошові надходження від надання платних послуг;

5.4.8. Грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.9. Доходи від господарської діяльності;

5.4.10. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.11. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.12. Централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.13. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;

5.4.14. Цільові кошти;

5.4.15. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально

економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі;

5.4.16. Кошти або майно, що надходять від надання платних послуг;

5.5. Майно та кошти Підприємства не можуть бути передані в оренду, безоплатне користування, заставу, не можуть бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання Статутних завдань та брати лізінг під гарантію Засновника.

5.8. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Одеської обласної ради, і який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України, а також з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади раніше

закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Керівник Підприємства підзвітний Власнику, Наймачу та Галузевому управлінню в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Керівник Підприємства, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені та в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Керівник Підприємства в межах Статуту та узгоджених з Галузевим управлінням планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Керівник Підприємства за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання майна Підприємства або окремих прав на нього, та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Керівник Підприємства:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством майна;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з Галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу Галузевого управління або уповноваженого органу

Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) чи іншим установчим документом закладу охорони здоров'я і положенням про спостережну раду.

6.11.2 Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережна рада має право витребувати для ознайомлення від керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3 Спостережна рада:

затверджує план роботи спостережної ради;

розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я;

розглядає питання щодо дотримання закладом охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування закладу охорони здоров'я на такі скарги;

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я;

вносить керівнику закладу охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності закладу охорони здоров'я, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я;

подає пропозиції керівнику закладу охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямками його діяльності;



розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує власника закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції власнику закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) та керівнику закладу охорони здоров'я щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров'я (за наявності) і власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу), розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Склад спостережної ради формується та затверджується рішенням Власника. До її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника;
- 1 представника Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації;
- 1 депутат обласної ради (за згодою);
- 2 особи з числа представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою);

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 3 роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

6.11.7 Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

6.11.9 Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;
- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у

спостережній раді;

- скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

- подання членом спостережної ради відповідної заяви;

- смерті члена спостережної ради.

6.11.10. Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується власником.

6.11.11. Засідання Спостережної ради відбувається у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал і і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або однієї третини членів цієї Ради. Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

6.11.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

6.11.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

6.11.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуючим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

6.11.15. Рішення спостережної ради доводяться до відома Власника та Підприємство для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Власника та офіційному веб-сайті Підприємства (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

6.11.16. Спостережна рада подає Власнику річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною Власник приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних

організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші особи. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або Галузевого управління.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Базы персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом: реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє

відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

8.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

8.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Галузеве управління, Керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО  
Департамент охорони  
здоров'я Одеської обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ Олександр КУРМИЦОВ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО  
Управління обласної ради  
з майнових відносин

\_\_\_\_\_ Лариса СОКОЛІК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.