



У К Р А Ї Н А  
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

**П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», частини другої статті 37 і частини четвертої статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області (додається).

2. Уповноважити Одеську обласну державну адміністрацію оголошувати та проводити конкурси (у тому числі затверджувати персональний склад конкурсної комісії) на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Одеської обласної ради від 21.12.2018 № 878-VII «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

*Проект рішення підготовлений Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та внесений на розгляд головою обласної державної адміністрації*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області (далі – заклад освіти).

Добір кандидатури на посаду керівника закладу освіти здійснюється шляхом проведення конкурсу згідно з цим Положенням.

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково - педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Положення.

3. Призначення керівника закладу освіти здійснюється Одеською обласною радою (надалі - Засновник) за результатами конкурсу на посаду керівника закладу освіти загальної середньої освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення, з подальшим укладенням строкового трудового договору (контракту) головою Одеської обласної державної адміністрації з призначеною особою.

**II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

1. Рішення про проведення конкурсу приймає Одеська обласна державна адміністрація (надалі – Уповноважений орган) шляхом видання відповідного розпорядження:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Про прийняте рішення Уповноважений орган повідомляє Засновника з метою отримання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- а) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- б) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- в) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- г) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- д) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- е) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу освіти;
- є) проведення конкурсного відбору;
- ж) визначення переможця конкурсу;
- з) оприлюднення результатів конкурсу.

### III. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

1. Для проведення конкурсу керівник Уповноваженого органу шляхом видання відповідного розпорядження формує та затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної зі сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» з визначенням з їх числа голови та секретаря.

Пропозиції щодо кандидатур до складу комісії подаються до Уповноваженого органу упродовж семи робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Загальна кількість членів конкурсної комісії становить 12 осіб.

2. До складу конкурсної комісії входять представники у рівній кількості (по 4 особи) від кожної зі сторін:

- Засновника (заступник голови обласної ради відповідно до розподілу обов'язків, депутати обласної ради);
- Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації та управління Державної служби якості освіти в Одеській області;
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

Включення до складу конкурсної комісії представників Засновника, Державної служби якості освіти в Одеській області та інститутів громадянського суспільства здійснюється на підставі офіційних письмових пропозицій їхніх керівників.

У разі якщо письмових пропозицій від інститутів громадянського суспільства більше ніж три і всі кандидатури відповідають вимогам, встановленим цим Положенням, то включення представників до складу комісії визначається за результатами жеребкування, що проводиться Уповноваженим органом.

3. До складу конкурсної комісії представників не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до [Закону України](#) «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

4. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 3 цього розділу, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

5. Очолює конкурсну комісію представник Уповноваженого органу.

Секретарем конкурсної комісії є представник Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує і контролює виконання покладених на комісію завдань.

Секретар комісії:

- забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- готує проект порядку денного засідання та здійснює його доведення до членів комісії;
- виконує за дорученням голови комісії іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні голови або секретаря комісії їх обов'язки виконує один із членів комісії, обраний на її засіданні головуючим або секретарем.

6. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Уповноваженого органу протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

#### **IV. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Уповноваженого органу, Департаменту освіти і науки та вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище, ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс і приймати документи для участі в конкурсі.

2. Для участі в конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту відповідного спрямування (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою, згідно з довіреністю, особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що не може бути меншим 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар конкурсної комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

3. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті Уповноваженого органу перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

4. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Положення;
- подали не всі документи, визначені в пункті 2 цього розділу Положення, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

5. Уповноважений орган зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

1. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

2. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмово тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об'єктивної оцінки та перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти. Перелік питань для перевірки знань законодавства у сфері загальної середньої освіти та зразки ситуаційних завдань викладені у додатках до цього Положення.

3. Письмове тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

4. Уповноважений орган зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Уповноваженого органу відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

5. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються фахівцями Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації із загального переліку питань, визначеного у додатку до цього рішення. Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії у кількості не менше двох третин від її затвердженого складу. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал - за правильну відповідь;
- нуль балів - за неправильну відповідь.

Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.

Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що зазначається у протоколі.

Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

7. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин. Кандидат обирає одне із ситуаційних завдань шляхом обрання запакованого конверту з ситуаційним завданням.

При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат користується аркушем з печаткою канцелярії Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка та оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально.

8. Для оцінки професійних компетентностей кандидатів за результатами вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;

- три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
- два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
- один бал виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у відомості. Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами.

9. Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів, допущених до вирішення ситуаційного завдання, та середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії за вирішення ситуаційного завдання. Загальна сума балів заноситься у відомість та фіксується у протоколі.

З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Департаменті освіти і науки відповідно до вимог чинного законодавства.

10. У визначений конкурсною комісією день і час, кандидати презентують перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, надають відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти може проводитися в один день з проведенням письмового тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання.

11. Після презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія упродовж двох днів визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

13. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії.

14. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

## **VI. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНКУРСУ**

1. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та

оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Уповноваженого органу та вебсайті закладу освіти (у разі його наявності).

2. Протягом одного робочого дня з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу, Уповноважений орган вносить голові Одеської обласної ради подання про призначення переможця конкурсу на посаду.

Рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця не підлягає перегляду або погодженню Засновником або відповідними профільними комісіями.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу голова Одеської обласної ради призначає переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти з подальшим укладенням строкового трудового договору (або контракту) головою Одеської обласної державної адміністрації з призначеною особою.

3. Трудовий договір (контракт) укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір (контракт) строком на два роки.

4. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу на підставі позитивного висновку профільної комісії обласної ради.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

5. Будь-які питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.



Додаток №1  
до Положення про конкурс на посаду  
керівника закладу загальної середньої  
освіти, що належить до спільної  
власності територіальних громад сіл,  
селищ, міст Одеської області

## **ПЕРЕЛІК ТЕСТОВИХ ПИТАНЬ НА ЗНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

### **1. Що таке система освіти?**

- А) Сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними.
- Б) Навчальні заклади, наукові, науково-методичні і методичні установи, науково-виробничі підприємства, державні і місцеві органи управління освітою та самоврядування в галузі освіти.
- В) Заклади освіти, наукові, науково-методичні і методичні установи, державні і місцеві органи управління освітою.
- Г) Сукупність рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу.

### **2. Невід'ємними складниками системи освіти є:**

- А) Дошкільна освіта; повна загальна середня освіта; позашкільна освіта; спеціалізована освіта; професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта; освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта.

Б) дошкільна освіта; початкова освіта; базова середня освіта; профільна середня освіта; перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти; другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти; третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти; фахова передвища освіта; початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; другий (магістерський) рівень вищої освіти; третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень вищої освіти; науковий рівень вищої освіти.

В) Дошкільна освіта; повна загальна середня освіта; позашкільна освіта; спеціалізована освіта; професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта.

Г) Повна загальна середня освіта; позашкільна освіта; спеціалізована освіта; професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта.

### **3. До органів управління у сфері освіти належать:**

А) Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки; центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти; постійно діючий колегіальний орган у сфері забезпечення якості вищої освіти; державні органи, яким підпорядковані заклади освіти;

Б) Кабінет Міністрів України; центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки; центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти; постійно діючий колегіальний орган у сфері забезпечення якості вищої освіти; державні органи, яким підпорядковані заклади освіти; Верховна Рада Автономної Республіки Крим; Рада міністрів Автономної Республіки Крим; органи місцевого самоврядування.

В) Міністерство освіти і науки України; міністерства України, яким підпорядковані заклади освіти; Вища атестаційна комісія України; Міністерство освіти АРК; місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління.

Г) Міністерство освіти і науки України; міністерства України, яким підпорядковані заклади освіти.

### **4. Функціями Єдиної державної електронної бази з питань освіти є:**

А) Збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Б) Збір інформації в галузі освіти щодо навчальних закладів, документів про освіту та наукові ступені, результатів зовнішнього незалежного оцінювання.

В) Збір інформації в галузі освіти щодо закладів освіти.

Г) Зберігання документів про освіту та наукові ступені, результати зовнішнього незалежного оцінювання, перебігу вступної кампанії до навчальних закладів, студентських (учнівських) квитків державного зразка.

### **5. Яку автономію держава гарантує закладам освіти?**

А) Максимум свободи дій у рамках законодавства; щоб ніхто не заважав працювати; незалежне і достатнє фінансування; право школи (шкільного самоврядування) самостійно визначати напрямок руху школи; право керівників школи організувати людей, стимулювати їх активність тощо (повноцінне виконання організаторської функції); директор автономної школи – лідер, стратег, який визначає шлях та методи в досягненні мети, приймає рішення і не боїться відповідальності;

Б) Академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів освіти.

В) Самостійність, довіра, відповідальність;

Г) Самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

**6. Які рівні повної загальної середньої освіти особа має право здобувати в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до її місця проживання?**

А) Кожна особа має право здобувати початкову та базову середню освіту в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи.

Б) Кожна особа має право здобувати початкову освіту в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи.

В) Кожна особа має право здобувати базову середню освіту в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи.

Г) Кожна особа має право здобувати початкову базову середню та профільну освіту в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи.

**7. За якої умови юридична особа має статус закладу освіти?**

А) Навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на загальну середню освіту.

Б) Юридична особа має статус закладу освіти, якщо основним видом її діяльності є освітня діяльність.

В) Заклад освіти провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

Г) Загальноосвітній навчальний заклад, заснований на приватній формі власності, здійснює свою діяльність за наявності ліцензії, виданої в установленому законодавством України порядку.

**8. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити відкритий доступ на своєму вебсайті (у разі його відсутності - на вебсайті свого засновника)?**

А) Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язані забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів: статут закладу освіти; ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти); ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова (мови) освітнього процесу; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення).

Б) Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язані забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів: матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти); наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання; результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; правила прийому до закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

В) Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності та отримують публічні кошти, зобов'язані забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів: та їх засновники зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Г) всі відповіді правильні.

#### **9. Хто може бути засновником закладу загальної середньої освіти освіти?**

А) Засновник закладу освіти - орган державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад освіти або які в інший спосіб відповідно до законодавства набули прав і обов'язків засновника.

Б) Засновник закладу освіти - орган державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа.

В) Засновник навчального закладу - орган державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад освіти або які в інший спосіб відповідно до законодавства набули прав і обов'язків засновника.

Г) Засновник навчального закладу - орган державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа.

#### **10. Хто затверджує статут закладу освіти?**

А) Статут затверджує засновник або уповноважений ним орган. Уповноваженими органами можуть бути: виконавчі органи засновника (відповідних рад), зокрема виконавчий комітет чи його голова безпосередньо голова ради.

Б) Статут затверджує засновник.

В) Статут затверджує уповноважений ним орган.

Г) Статут затверджують виконавчі органи засновника (відповідних рад).

#### **11. Що таке інклюзивне навчання?**

А) Система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Б) Підхід, що базується на дотриманні права на освіту для всіх дітей, у тому числі дітей із соціально вразливих груп (дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт тощо).

В) «Включення» дитини у освітній процес закладу освіти.

Г) Сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

#### **12. Інклюзивне освітнє середовище – це:**

А) Система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Б) Сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти.

В) Умови для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

Г) Сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

### **13. Інклюзивне навчання у закладі освіти організується:**

- А) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти утворюється в обов'язковому порядку;
- Б) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти та наявності відповідної матеріально-технічної, методичної бази та відповідних педагогічних кадрів;
- В) за умови, якщо заклад загальної середньої освіти має дозвіл на надання таких послуг;
- Г) у кожному закладі загальної середньої освіти повинні бути створені такі групи або класи навіть якщо потреби на даний момент у цьому немає.

### **14. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурні центри?**

- А) з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу;
- Б) з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;
- В) з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу;
- Г) з метою проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами.

### **15. Освітня програма – це:**

- А) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.
- Б) Складова Державного стандарту освіти.
- В) Навчальний план і навчальні програми.
- Г) Комплекс, що включає сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними.

### **16. Освітній процес – це:**

- А) Інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.
- Б) Система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.
- В) Запровадження необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами.
- Г) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

**17. Освітня послуга – це:**

- А) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.
- Б) Комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.
- В) Діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.
- Г) Знання, що передаються з покоління в покоління (від учителя до учня).

**18. Яка форма освіти НЕ належить до індивідуальної форми здобуття освіти?**

- А) Екстернатна.
- Б) Сімейна.
- В) Педагогічний патронаж.
- Г) Дистанційна.

**19. Педагогічний патронаж – це:**

- А) Спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.
- Б) Спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти.
- В) Спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.
- Г) Спосіб організації освітнього процесу педагогічними працівниками, що передбачає забезпечення ними засвоєння освітньої програми здобувачем освіти, який за психофізичним станом або з інших причин, визначених законодавством, зокрема з метою забезпечення доступності здобуття освіти, потребує такої форми.

**20. Закон України «Про освіту» визначає, крім стандартного навчання у школі, ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?**

- А) коли вся родина бере участь у навчанні дитини;
- Б) коли навчання відбувається в домашній атмосфері;
- В) коли батьки самостійно забезпечують здобуття формальної або неформальної освіти їхніми дітьми;
- Г) коли оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

**21. Метою повної загальної середньої освіти є:**

- А) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.
- Б) Всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

В) Забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Г) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян.

**22. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?**

А) Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом закладу освіти та трудовим договором;

Б) Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює Засновник.

В) Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює Засновник та директор.

Г) Керівництво навчальним закладом здійснює директор.

**23. Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти**

А) У закладі освіти можуть діяти: органи самоврядування працівників закладу освіти; органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Б) У закладі освіти можуть діяти: органи самоврядування працівників закладу освіти та органи батьківського самоврядування.

В) У навчальному закладі діють: органи батьківського самоврядування та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Г) У навчальному закладі діють органи самоврядування працівників закладу освіти та органи батьківського самоврядування.

**24. Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?**

А) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Б) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є органи самоврядування працівників закладу освіти та органи батьківського самоврядування.

В) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є органи батьківського самоврядування.

Г) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є органи самоврядування працівників закладу освіти.

**25. Хто є учасниками освітнього процесу?**

А) Учасниками освітнього процесу в закладах освіти є: учні; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки учнів; асистенти дітей.

Б) Учасниками освітнього процесу в закладах освіти є: учні; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки учнів.

В) Учасниками навчального процесу в загальноосвітніх закладах є: учні; педагогічні працівники; батьки учнів.

Г) Учасниками освітнього процесу в закладах освіти є: учні; педагогічні працівники; батьки учнів; асистенти дітей.

**26. Кому держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками?**

А) Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками здобувачів освіти початкової школи.

- Б) Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками здобувачів освіти базової середньої освіти.
- В) Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками всіх здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- Г) Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками здобувачів освіти профільної середньої освіти.

**27. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?**

- А) Типовими ознаками булінгу (цькування) є: систематичність (повторюваність) діяння; наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.
- Б) Типовими ознаками булінгу (цькування) є: систематичність (повторюваність) діяння; наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу).
- В) Типовими ознаками булінгу (цькування) є: наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); дії або бездіяльність кривдника.
- Г) Типовими ознаками булінгу (цькування) є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**28. Хто є суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладах освіти?**

- А) служба освітнього омбудсмена; служби у справах дітей; центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; органи місцевого самоврядування; керівники та інші працівники закладів освіти; засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган; територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.
- Б) служби у справах дітей; центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган; територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.
- В) органи місцевого самоврядування; керівники; засновник (засновники) закладів освіти; територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.
- Г) служба освітнього омбудсмена; служби у справах дітей; центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

**29. На основі якого документа розробляється освітня програма?**

- А) Основою для розроблення освітньої програми є Типові робочі навчальні плани.
- Б) Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт освіти.
- В) Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт освіти та Типові робочі навчальні плани.
- Г) Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

**30. Яка освіта вважається спеціалізованою?**

- А) це освіта мистецького, спортивного, військового чи наукового спрямування, яка може здобуватися в рамках формальної, неформальної, інформальної освіти, спрямована на здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності під час навчання у безперервному інтегрованому освітньому процесі на кількох або всіх рівнях освіти та потребує раннього виявлення і розвитку індивідуальних здібностей.
- Б) це освіта мистецького, спортивного, військового чи наукового спрямування.



В) це освіта мистецького, спортивного, військового спрямування, спрямована на здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності.

Г) це освіта, спрямована на здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності під час навчання у безперервному інтегрованому освітньому процесі на кількох або всіх рівнях освіти та потребує раннього виявлення і розвитку індивідуальних здібностей.

### **31. Що таке компетентність ?**

А) Суспільна норма, вимога, яка включає знання, уміння, навички, способи діяльності, певний досвід.

Б) Спеціально структуровані набори знань, умінь, навичок і ставлень, що їх набувають у процесі навчання. Вони дозволяють людині ідентифікувати та розв'язувати незалежно від контексту проблеми, характерні для певної сфери діяльності.

В) Динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Г) Результат навчання.

### **32. Що включає академічна свобода педагогічного працівника?**

А) Самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

Б) Можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

В) Самостійність і незалежність учасників освітнього процесу.

Г) Самостійність учасників освітнього процесу.

### **33. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?**

А) Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної роботи.

Б) Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної та методичної роботи.

В) Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної та організаційної роботи.

Г) Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

### **34. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?**

А) Постійна самоосвіта, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

Б) Самоосвіта, участь у програмах підвищення кваліфікації.

В) Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників.

Г) Участь у програмах підвищення кваліфікації.

### **35. Що є основним колегіальним органом управління закладу освіти?**

А) Основним колегіальним органом управління закладу освіти є загальні збори.

Б) Основним колегіальним органом управління закладу освіти є піклувальна рада.

В) Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

Г) Основним колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна та піклувальна рада.

**36. Хто обирає вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації?**

- А) Вчитель самостійно обирає форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації. У приватних і корпоративних закладах освіти особливості організації визначають засновники або уповноважені органи.
- Б) Керівництво закладу освіти самостійно визначає форми, види, напрями і суб'єкти для підвищення кваліфікації та інформує про це педагогічних працівників.
- В) Форми, види, напрями та суб'єкти підвищення кваліфікації визначають засновники або уповноважені органи.
- Г) Вчитель самостійно обирає форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

**37. Який відсоток щомісячної доплати отримає педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію?**

- А) педагогічним працівникам, які успішно пройшли сертифікацію, встановлюється щомісячна доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження, що виконується працівником на цій посаді;
- Б) педагогічним працівникам, які успішно пройшли сертифікацію, встановлюється щомісячна доплата в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження, що виконується працівником на цій посаді;
- В) педагогічним працівникам, які успішно пройшли сертифікацію, встановлюється щомісячна доплата в розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження, що виконується працівником на цій посаді;
- Г) педагогічним працівникам, які успішно пройшли сертифікацію, встановлюється щомісячна доплата в розмірі 40 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження, що виконується працівником на цій посаді;

**38. Які є види та форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників?**

- А) Навчання за освітньою програмою, стажування, участі у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).
- Б) Навчання за освітньою програмою.
- В) Навчання за авторською програмою.
- Г) Навчання за освітньою програмою, стажування, участі у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

**39. Що може включати в себе система зовнішнього забезпечення якості освіти?**

- А) Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.
- Б) Стратегію (політику), інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти.
- В) Вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня; інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Г) Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

**40. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?**

- А) Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.
- Б) Законом та підзаконними актами.
- В) Законом, статутом закладу освіти та трудовим договором.
- Г) Конституцією, законами України «Про освіту» і «Про повну загальну середню освіту».

**41. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти НЕ можуть входити:**

- А) Батьки здобувачів освіти.
- Б) Здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.
- В) Працівники закладу.
- Г) Здобувачі освіти та їх батьки.

**42. Що належить до прав наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?**

- А) Аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- Б) Брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- В) Брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- Г) Немає жодних прав, лише зобов'язання.

**43. Що означає «якість освіти»?**

- А) Рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.
- Б) Відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

В) Знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Г) Сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними.

**44. Хто визнає результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації (акредитованої освітньої програми)?**

А) Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації, мають визнаватися окремим рішенням педагогічної ради.

Б) Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації, не потребують окремого визнання і підтвердження.

В) Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації, мають визнаватися окремим рішенням атестаційної комісії закладу.

Г) Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації, мають визнаватися окремим рішенням органу управління освітою.

**45. Кваліфікація – це:**

А) Суспільна норма, вимога, яка включає знання, уміння, навички, способи діяльності, певний досвід.

Б) Спеціально структуровані набори знань, умінь, навичок і ставлень, що їх набувають у процесі навчання. Вони дозволяють людині ідентифікувати та розв'язувати, незалежно від контексту проблеми, характерні для певної сфери діяльності.

В) Динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Г) Визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

**46. Компетентність – це:**

А) Суспільна норма, вимога, яка включає знання, уміння, навички, способи діяльності, певний досвід.

Б) Спеціально структуровані набори знань, умінь, навичок і ставлень, що їх набувають у процесі навчання. Вони дозволяють людині ідентифікувати та розв'язувати незалежно від контексту проблеми, характерні для певної сфери діяльності.

В) Динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Г) Результат навчання.

**47. Що таке «інформальна освіта»?**

А) Освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає

досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Б) Освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

В) Освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Г) індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

#### **48. Особам, які належать до національних меншин України:**

А) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної та початкової освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини.

Б) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної і загальної середньої освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідного корінного народу.

В) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної і загальної середньої освіти державною мовою.

Г) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної та початкової освіти мовою відповідної національної меншини.

#### **49. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є:**

А) Людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

Б) відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством; інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти; інтеграція з ринком праці; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

В) формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій в освітній процес; невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; державно-громадське

управління; державно-громадське партнерство; державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;  
доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Г) Усе перераховане вище.

**50. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти**

А) Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладами освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Б) Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

В) Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться Засновником та органами управління освітою.

Г) Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться Засновником.

**51. Що таке академічна доброчесність?**

А) Сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Б) Моральна якість та чеснота, проявляється у тілесній чистоті у всіх її проявах.

В) Бажання робити якісь вчинки на користь інших людей, задля суспільства. Доброчесною є людина, котра керується не своїми власними благами, вигодами, а підпорядковується гуманності, порядності, справедливості.

Г) Унормована стандартизація поведінки у суспільстві.

**52. Порушенням академічної доброчесності вважається:**

А) Списування, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, обман, фальсифікація, фабрикація, академічний плагіат.

Б) Аморальна поведінка педагога.

В) Академічний плагіат, списування, обман, фальсифікація.

Г) Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**53. Що належить до повноважень керівника закладу освіти?**

А) Вирішення питань фінансово-господарської діяльності закладу освіти.

Б) Призначення на посаду та звільнення з посади працівників, визначення їх функціональних обов'язків.

В) Забезпечення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти.

Г) Усе зазначене.

**54. Скільки дітей може бути в одному класі закладу загальної середньої освіти?**

А) Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може перевищувати 24 особи.

Б) Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше: 24 учнів, які здобувають початкову освіту; 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

В) Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може перевищувати 30 учнів.

Г) Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти визначається за кількістю поданих заяв.

**55. Гімназія – це:**

- А) Заклад, що дає поглиблені знання з математичних чи гуманітарних наук.
- Б) Заклад, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;
- В) Заклад спеціалізованої освіти.
- Г) Заклад, що забезпечує профільну середню освіту.

**56. Ліцей – це:**

- А) Заклад, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.
- Б) Заклад з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів.
- В) Заклад, що забезпечує здобуття базової середньої освіти.
- Г) Заклад спеціалізованої освіти.

**57. Як мають педагоги підвищувати кваліфікацію?**

- А) Не менше 150 годин на 5 років.
- Б) Щорічно, і загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не меншою 150 академічних годин.
- В) Скільки і де хочуть.
- Г) Не менше 150 годин на 1 рік.

**58. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються:**

- А) Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються керівником закладу освіти.
- Б) Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються органом управління освіти.
- В) Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Міністерством освіти і науки України.
- Г) Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

**59. Державні стандарти повної загальної середньої освіти – це:**

- А) Документи, що визначають загальні обсяги навчального навантаження здобувачів початкової, базової середньої, профільної середньої освіти, вимоги до їх компетентностей і до згрупованих за відповідними освітніми галузями обов'язкових результатів навчання, яких вони мають досягти на відповідному рівні повної загальної середньої освіти
- Б) Зведення норм і положень, що визначають державні вимоги до освіченості учнів і випускників шкіл на відповідному рівні загальної середньої освіти та гарантії держави у її досягненні.
- В) Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
- Г) Стратегія (політика) та процедура забезпечення якості освіти.

**60. Які контрольні функції зникли відповідно до нового Закону України «Про освіту»?**

- А) атестація шкіл та інспекції, які проводять органи управління освітою;
- Б) атестація вчителів;
- В) контроль за фінансовою діяльністю школи;
- Г) внутрішньошкільний контроль.

**61. Хто контролює якість освіти у закладах освіти?**

- А) Ніхто, якщо вчителі будуть добре підвищувати свою кваліфікацію, то й контролювати нічого не треба.
- Б) Державна служба якості освіти.
- В) Орган управління освітою.
- Г) Міністерство освіти і науки України.

**62. Спеціальна школа – це:**

- А) Заклад загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку.
- Б) Заклад загальної середньої освіти з відповідним профілем для дітей, які потребують тривалого лікування.
- В) Заклад загальної середньої освіти для дітей, які відповідно до рішення суду потребують особливих умов виховання.
- Г) Заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними та/або сенсорними порушеннями.

**63. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються:**

- А) Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- Б) Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- В) Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються засновником закладу загальної середньої освіти.
- Г) Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються відповідним органом управління освіти.

**64. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються:**

- А) Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- Б) Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються органом управління освіти.
- В) Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються Міністерством освіти і науки України.
- Г) Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються його керівником.

**65. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти здійснюється:**

- А) Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується його керівником.
- Б) Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується начальником управління освіти.



В) Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується Міністром освіти і науки України.

Г) Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

**66. Навчально-реабілітаційний центр – це:**

А) Заклад загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку.

Б) Заклад загальної середньої освіти з відповідним профілем для дітей, які потребують тривалого лікування.

В) Заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку.

Г) Заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними та/або сенсорними порушеннями.

**67. Якою повинна бути система оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами:**

А) Відкритою.

Б) Демократичною.

В) Стимулюючою.

Г) Всебічною.

**68. У процесі роботи з дітьми з порушеннями опорно-рухового апарату вчитель повинен тісно співпрацювати з:**

А) Між вчителем, логопедом, ортопедом, фізіотерапевтом, психологом та батьками (законними представниками).

Б) Між вчителем, сурдопедагогом, психологом, терапевтом та батьками (законними представниками).

В) Між психологом, логопедом, вчителем-консультантом та батьками (законними представниками).

Г) Між дирекцією закладу, тифлопедагогом та батьками (законними представниками).

**69. Матеріально-технічна база закладів загальної середньої освіти включає:**

А) Будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності.

Б) Будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

В) Будівлі, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

Г) Будівлю школи та наявне в ній обладнання.

**70. Що означає поняття «деінституалізація» в сфері захисту прав дітей:**

А) Закриття закладів інтернатного типу;

Б) Створення послуг для дітей за місцем проживання;

В) Повернення дітей із закладів стаціонарного утримання у сімейні форми виховання;

Г) Процес реформування системи догляду за дітьми, заснований на принципі найкращих інтересів дитини, визнанні пріоритету сімейного виховання.

**71. Основним показником успішної корекції психічного розвитку дитини є:**

А) Хід засвоєння навчального матеріалу.

Б) Мовленнєвий розвиток дитини.

В) Поведінка дитини.

Г) Відсутність гіперактивної поведінки.

**72. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою:**

- А) Для позбавлення їх волі.
- Б) Для позбавлення їх батьківських прав.
- В) Для стягнення з них штрафу.
- Г) Для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

**73. У процесі навчання і виховання дітей із порушеннями зору тісною повинна бути співпраця:**

- А) між вчителем, психологом, адміністрацією закладу;
- Б) Між медперсоналом, вчителем та батьків;
- В) Між соціальним педагогом, дирекцією закладу, логопедом;
- Г) Між вчителем, тифлопедагогом, психологом та батьками (законними представниками).

**74. Основним завданням в навчанні особи з особливими освітніми потребами є:**

- А) Постійному і послідовному переведенню зони найближчого розвитку в зону актуального розвитку.
- Б) Ранньому навчанні мови з метою попередження аномального розвитку психічних функцій.
- В) Самообслуговуванні з метою пристосування до свого дефекту.
- Г) Цілісному розвитку дитини.

**75. Інклюзивне навчання – це:**

- А) спосіб організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами у закладі загальної середньої освіти, яке організовується за інституційною (денною або вечірньою) формою здобуття освіти та передбачає включення дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу спільно з іншими учнями класу.
- Б) спосіб організації освітнього процесу, при якому особи з особливими освітніми потребами присутні в класі за умови супроводу асистентом дитини;
- В) спосіб організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, при якому вони навчаються окремо від класу у спеціально організованих умовах.
- Г) спосіб організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами.

**76. Асистент вчителя – це:**

- А) Особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію; вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства); моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- Б) Один із батьків (інший законний представник) дитини або уповноважена ними особа.
- В) Соціальний робітник, що надає соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання.
- Г) Особи, які мають педагогічну освіту, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

**77. Асистент учня- це:**

- А) Особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію; вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства); моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- Б) Один із батьків (інший законний представник) дитини або уповноважена ними особи або соціальний робітник, що надає соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання.

- В) Один із батьків (інший законний представник) дитини або уповноважена ними особа.
- Г) Соціальний робітник, що надає соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання.

**78. Територія обслуговування закладу освіти - це:**

- А) Адміністративно-територіальна одиниця (її частина, окремі будинки), визначена і закріплена відповідним органом місцевого самоврядування або уповноваженим ним органом за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання дитини закладі освіти.
- Б) Територія, на якій розташована школа. Це означає, що дитина, яка проживає в радіусі 1 км від школи, має право на першочергове зарахування.
- В) Територія, яку адміністрація школи закріпила за нею. Це означає, що дитина, яка проживає на цій території, має право на першочергове зарахування.
- Г) Кожен має право на якісну та доступну освіту. Це означає, що дитина має право навчатися у будь-якому закладі.

**79. Чи повинен директор школи, приймаючи на роботу педагогічного працівника, оформляти з ним трудову угоду?**

- А) Трудова угода з працівниками має укладатися завжди. Інша справа – в якій формі ця угода укладається.
- Б) Трудова угода укладається лише з працівниками пенсійного віку.
- В) Кодекс законів про працю України визначає можливість укладання лише усного трудового договору.
- Г) Трудова угода не укладається.

**80. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?**

- А) Інституційний аудит закладів освіти у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 10 років відповідно до перспективних і річних планів. Інституційний аудит закладу освіти у позаплановому порядку проводиться не частіше одного разу на 2 роки, але не раніше ніж через 1 рік після проведення планового інституційного аудиту.
- Б) Інституційний аудит закладів освіти у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 5 років відповідно до перспективних і річних планів. Інституційний аудит закладу освіти у позаплановому порядку проводиться не частіше одного разу на 3 роки, але не раніше ніж через 1 рік після проведення планового інституційного аудиту.
- В) Інституційний аудит закладів освіти у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 10 років відповідно до перспективних і річних планів.
- Г) Інституційний аудит закладів освіти у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 10 років відповідно до перспективних і річних планів. Інституційний аудит закладу освіти у позаплановому порядку проводиться не частіше одного разу на 2 роки, але не раніше ніж через 1 рік після проведення планового інституційного аудиту.

**81. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?**

- А) Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності приймає його засновник (засновники).
- Б) Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності приймає орган управління освітою.

В) Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності приймає педагогічна рада закладу загальної середньої освіти.

Г) Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності приймає орган управління освітою за поданням закладу загальної середньої освіти.

**82. Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?**

А) Підставами для дострокового звільнення керівника є: порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу та порушення вимог статей 30 (прозорість) та 31 (відносини закладу освіти з політичними партіями та релігійними організаціями) Закону України «Про освіту».

Б) Підставами для дострокового звільнення керівника є: порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу; порушення вимог статей 30 (прозорість) та 31 (відносини закладу освіти з політичними партіями та релігійними організаціями) Закону України «Про освіту»; порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили; систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених цим Законом; не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

В) Підставами для дострокового звільнення керівника є порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу.

Г) Підставами для дострокового звільнення керівника є порушення вимог статей 30 (прозорість) та 31 (відносини закладу освіти з політичними партіями та релігійними організаціями) Закону України «Про освіту».

**83. На який строк укладається трудовий договір з особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше?**

А) З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

Б) З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, трудовий договір укладається на шість років.

В) З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, трудовий договір укладається на два роки.

Г) З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, на підставі рішення конкурсної комісії укладається трудовий договір строком на два роки.

**84. Яка особа не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти?**

А) Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину; позбавлена права обіймати відповідну посаду; за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення; за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією; підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Б) Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена.

В) Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення.

Г) Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією.

**85. Якими є вимоги до осіб, які приймаються на посади педагогічних працівників?**

А) Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.  
Б) На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.  
В) На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Г) На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою.

**86. Що належить до обов'язків педагогічних працівників?**

А) Педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками; виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками.

Б) Педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту», використовувати державну мову в освітньому процесі.

В) Педагогічні працівники зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям; постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

Г) Всі відповіді правильні.

**87. Якою є норма педагогічного навантаження вчителя на одну тарифну ставку?**

А) Педагогічне навантаження вчителя закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку.

Б) Педагогічне навантаження вчителя включає 24 навчальні години протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку.

В) Педагогічне навантаження вчителя включає 36 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку.

Г) Педагогічне навантаження вчителя встановлюється керівником закладу загальної середньої освіти, що становить тарифну ставку.

**88. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:**

А) Планує роботу закладу ; схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Б) Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;

В) Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти; забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

Г) Усе перераховане.

**89. Що таке пансіон закладу загальної середньої освіти?**

- А) Пансіон - структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.
- Б) Пансіон - заклад або установа для дітей оздоровчого спрямування.
- В) Пансіон – заклад для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.
- Г) Пансіон - заклад або установа, що забезпечує постійне проживання здобувачів освіти

**90. Цілодобове утримання вихованців у пансіоні закладу загальної середньої освіти це:**

- А) Проживання дитини у пансіоні закладу загальної середньої освіти понад 2 ночівлі на тиждень.
- Б) Цілодобове перебування дитини у пансіоні закладу загальної середньої освіти понад 4 ночівель на тиждень.
- В) Цілодобове перебування дитини у пансіоні закладу загальної середньої освіти понад 5 ночівель на тиждень.
- Г) Цілодобове перебування дитини у пансіоні закладу загальної середньої освіти понад 3 ночівлі на тиждень.

**91. Повна загальна середня освіта має три рівні освіти:**

- А) Початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна середня освіта тривалістю три роки;
- Б) Початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна старша освіта тривалістю два роки;
- В) Початкова освіта тривалістю п'ять роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна середня освіта тривалістю два роки;
- Г) Початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю вісім років.

**92. У Законі України «Про освіту» вводиться поняття «академічна доброчесність» і наводяться види його порушень. Що з цього списку не згадується в переліку таких порушень?**

- А) Вигадування фактів і даних;
- Б) Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання;
- В) Оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- Г) Усе це згадується в законі.

**93. Який тип закладу забезпечує здобуття загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку?**

- А) Спеціальна школа.
- Б) Санаторна школа.
- В) Спеціалізована школа.
- Г) Навчально-реабілітаційний центр.

**94. Якими є форми державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти?**

- А) Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.
- Б) Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є плановий (позаплановий) інституційний аудит та атестація.
- В) Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є позапланова перевірка та атестація.

Г) Формою заходу державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є атестація.

**95. За якими формами може здобуватися повна загальна середня освіта?**

А) Повна загальна середня освіта може здобуватися заочною (денною) формою.

Б) Повна загальна середня освіта може здобуватися заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

В) Повна загальна середня освіта може здобуватися заочною (денною), а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

Г) Повна загальна середня освіта може здобуватися заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

**96. Якими є основні види оцінювання результатів навчання учнів?**

А) Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Б) Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

В) Основним видом оцінювання результатів навчання учнів є державна підсумкова атестація.

Г) Основним видом оцінювання результатів навчання учнів є зовнішнє незалежне оцінювання.

**97. На підставі чого визначається потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані?**

А) На підставі висновку психолого-медико-педагогічної консультації.

Б) На підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, видану інклюзивно-ресурсним центром.

В) На підставі висновку лікарсько-консультативної комісії.

Г) На підставі рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.

**98. Заклад загальної середньої освіти – це**

А) Це заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

Б) Це заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітньо - виховна діяльність у сфері середньої освіти.

В) Це заклад освіти, основним видом діяльності якого є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

Г) Це заклад освіти, що є складовою освіти впродовж життя, спрямовує свою діяльність на реалізацію прав кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки.

**99. Інклюзивне навчання у закладі освіти організовується:**

А) У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти утворюється в обов'язковому порядку.

Б) У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти та наявності відповідної матеріально-технічної, методичної бази та відповідних педагогічних кадрів.

В) За умови, якщо заклад загальної середньої освіти має дозвіл на надання таких послуг.

Г) У кожному закладі загальної середньої освіти повинні бути створені такі групи або класи навіть якщо потреби на даний момент у цьому немає.

**100. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти НЕ можуть входити:**

А) Батьки здобувачів освіти.

Б) Здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

В) Працівники закладу.

Г) Здобувачі освіти та їх батьки.

Додаток №2

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

**ПРИКЛАДИ СИТУАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ  
ДЛЯ КОНКУРСУ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ  
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ, СЕЛИЩ, МІСТ ОДЕСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**

Ситуація 1.

Учень не відвідує школу впродовж 12 днів без поважних причин. Ваші дії.

Ситуація 2.

У Вас в установі виникла вакансія на посаду вчителя. Схематично створіть алгоритм ваших дій.

Ситуація 3.

У робочий час Ви виявили, що працівник закладу на підпитку. Ваші дії.

Ситуація 4.

Педагогічний працівник відмовляється від проходження чергової атестації. Якими мають бути дії директора школи?

Ситуація 5.

Делегація від батьків третього класу звернулась до директора школи з проханням перевести в інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей, мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться рішуче, обіцяють звернутися до органів управління освітою, місцевої влади. Якими мають бути дії директора школи?



Ситуація 6.

На уроці фізичної культури здобувач освіти отримав травму руки. Ваші дії.

Ситуація 7.

Два учні четвертого класу побилися на перерві. Наступного дня батько одного з них прийшов у школу й почав грубо ображати іншого хлопчика, штовхати його та погрожувати тому поліцією. Що має вчинити директор школи?

Ситуація 8.

Атестаційна комісія відмовила в присвоєнні звання «старший вчитель» педагогу, який не має друкованих праць. Чи правильним є рішення атестаційної комісії?

Ситуація 9.

Батьки дитини з особливими освітніми потребами звернулися до школи щодо подальшого здобуття освіти. Який алгоритм дій директора щодо вирішення даного питання?

Ситуація 10.

Педагог працює на посаді вчителя початкових класів і вихователя групи продовженого дня (0,5 ставки). На якій посаді їй необхідно проходити атестацію та курси підвищення кваліфікації?

Ситуація 11.

Педагогічний працівник звільнився у зв'язку з виходом на пенсію, проте через рік відновив роботу на посаді вчителя на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника. Чи правильно директор школи встановив вчителю кваліфікаційну категорію «спеціаліст», якщо перед виходом на пенсію педагог мав кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»?

Ситуація 12.

Педагог з великим педагогічним стажем уроки проводить в авторитарному стилі, при цьому рівень навчальних досягнень учнів – невисокий. Спілкуючись з колегами в учительській, він заявляє: «Діти зараз зовсім не хочуть учитися! Не розумію, що робити зі своїм класом! На уроці працювати не хочуть, домашні завдання не виконують, навіть погані оцінки їх не стимулюють». Що можуть порадиати колеги і які можуть бути дії керівника закладу освіти?

Ситуація 13.

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки. Що б ви порадили вчительці?

Ситуація 14.

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що

однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 15.

Професійне вигорання зустрічається серед працівників практично всіх сфер діяльності, однак у школі це явище є надто поширеним. Якими мають бути дії керівника щодо запобігання й не допущення його в педагогічному колективі?

Додаток №3

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПИСЬМОВОГО ТЕСТУВАННЯ.**

Для визначення результатів письмового тестування використовується така система: за кожну правильну відповідь проставляється 1 бал.

Результати тестування вважаються позитивними, якщо учасник набрав пороговий рівень балів (50 %).

Кандидати, які за результатами тестування не набрали пороговий рівень балів (50 %), вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу – вирішення ситуаційних завдань.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ КАНДИДАТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОЗВ'ЯЗАННЯ СИТУАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ.**

Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;

- три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
  - два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
  - один бал виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час;
- 0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.  
Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ТА ВІДКРИТОЇ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНУ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ.**

Для оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти використовується така система:

- 2 бали виставляється кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки роботи закладу освіти;
- 1 бал виставляється кандидатам, які частково розкрили перспективи розвитку закладу освіти;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не окреслили перспективи розвитку закладу освіти.

Кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти отримали середній бал 0,5 або нижче, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

Додаток №4  
до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

## **ВІДОМІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ТЕСТУВАННЯ КАНДИДАТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ КЕРІВНИКА**

\_\_\_\_\_ (назва закладу освіти)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Кількість правильних Відповідей | Бали |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|------|
| 1     |                                       |                                 |      |
| 2     |                                       |                                 |      |
| 3     |                                       |                                 |      |
| 4     |                                       |                                 |      |

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Члени комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

**ВІДОМІСТЬ  
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ РОЗВ'ЯЗАННЯ СИТУАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ\***

| Номер ситуаційного завдання | Вимоги | Бали |
|-----------------------------|--------|------|
| Кандидат                    |        |      |

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| (прізвище, ім'я та по батькові або номер конверта кандидата) |                                      |  |
| Ситуаційне завдання № _____                                  | Якісне виконання поставлених завдань |  |
|  | Особистісні компетенції              |  |
|  | Часова компетентність                |  |
|  | Інтелектуальна компетентність        |  |
|  |                                      |  |

Член комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\* Заповнюється кожним членом конкурсної комісії.

**ПРОТОКОЛ ОЦІНЮВАННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ  
КАНДИДАТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ КЕРІВНИКА**

(назва закладу загальної середньої освіти)

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

| № | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Актуальність цілей і завдань закладу освіти, ефективність методів їх реалізації (до 2 балів) | Використання оригінальних, креативних, творчих підходів в організації навчально-виховного процесу (до 2 балів) | Залучення до управління закладом освіти органів громадського самоврядування (до 2 балів) | Заходи по зміцненню матеріально-технічної бази закладу (до 2 балів) | Загальна сума балів |
|---|---------------------------------------|--|--|--|---|---------------------|
|   |                                       |  |  |  |   |                     |
|   |                                       |  |  |  |   |                     |
|   |                                       |  |  |  |   |                     |
|   |                                       |  |  |  |   |                     |

Член комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\* Заповнюється кожним членом конкурсної комісії.

## ЗВЕДЕНИЙ ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ КЕРІВНИКА

(назва закладу загальної середньої освіти)

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

| № | Прізвище, ім'я, по | Бал, | Бал, | Середній бал, | Загальна |
|---|--------------------|------|------|---------------|----------|
|---|--------------------|------|------|---------------|----------|

|  | батькові кандидата | отриманий кандидатом за письмове тестування | отриманий за вирішення ситуаційного завдання | отриманий кандидатом за презентацію | сума балів |
|--|--------------------|---|--|-------------------------------------|------------|
|  |                    |   |  |                                     |            |
|  |                    |   |  |                                     |            |
|  |                    |   |  |                                     |            |
|  |                    |   |  |                                     |            |

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Члени комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**ДО ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРС НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД, СІЛ, СЕЛИЩ, МІСТ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Законом України «Про повну загальну середню освіту» (надалі – Закон) внесено ряд змін у процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (надалі – конкурс).

Ключовою новелою процедури призначення керівника закладу загальної середньої освіти є врегулювання Законом переважної більшості процесуальних питань, пов'язаних із проведенням конкурсу та призначенням його переможця на відповідну посаду.

Таким чином, Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291 є чинним лише в частині, що не суперечить Закону.

Рішення Одеської обласної ради від 21.12.2018 № 878-ІV «Про затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області» було розроблене відповідно до вимог Закону України «Про загальну освіту», який втратив чинність у січні 2020 року, та Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, яке є чинним лише в частині, що не суперечить Закону України «Про повну загальну середню освіту».

З метою забезпечення виконання норм чинного законодавства України, нормативно-правових актів у сфері повної загальної середньої освіти та організації конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області, даним проектом рішення пропонуємо затвердити нове Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області.

### **ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОЄКТУ:**

Проект передбачає забезпечення додаткових гарантій дотримання законності під час реалізації процедури призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області.

➤ Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності за результатами проведення конкурсного відбору.

➤ Посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності може обіймати особа, особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

➤ Призначення керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності здійснює Засновник за результатами конкурсу, що



проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору.

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки.

Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

➤ Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття Уповноваженим органом (обласною державною адміністрацією) рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

➤ Організаційне забезпечення проведення конкурсу здійснює Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

➤ Рішення про проведення конкурсу приймає Уповноважений орган (обласна державна адміністрація) шляхом видання розпорядження:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Про прийняте рішення Уповноважений орган повідомляє Одеську обласну раду з метою отримання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії.

➤ Для проведення конкурсу Уповноважений орган (обласна державна адміністрація) формує та затверджує розпорядженням склад конкурсної комісії

чисельністю 12 осіб, до складу якої входять представники у рівній кількості (по 4 особи) від кожної зі сторін:

- Одеської обласної ради (заступник голови обласної ради відповідно до розподілу обов'язків, члени профільної комісії, депутати обласної ради);

- Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (директор Департаменту та начальник відділу, який забезпечує супровід даного закладу освіти) та управління Державної служби якості освіти в Одеській області на підставі офіційних листів;

- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо), визначені на підставі офіційного листа, підписаного керівником або уповноваженою особою, яка виконує його обов'язки.

- Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

- Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Уповноваженого органу протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Не підлягає перегляду або затвердженню (погодженню) засновником рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця, прийняте на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Законом.

Додатком до проекту рішення є перелік тестових питань на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, які розроблені у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 №654, які дають змогу комплексно перевірити знання учасників конкурсу щодо системи освіти, її складників; повноважень засновника та керівника закладу; органів управління в закладі освіти, у тому числі органів самоврядування, учасників освітнього процесу, їх прав та обов'язків; організації освітнього процесу у закладі освіти; забезпечення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, створення безпечного освітнього середовища, зокрема, запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти, професійного розвитку педагогічний працівників тощо.