



У К Р А І Н А  
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення обласної ради від 16 червня 2017 року № 405-VII «Про затвердження Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва Одеської області на 2017-2020 роки»**

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого розвитку малого і середнього бізнесу обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у додаток 3 до рішення обласної ради від 16 червня 2017 року № 405-VII «Про затвердження Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва Одеської області на 2017-2020 роки», виклавши його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань економіки, промисловості, підприємництва, регуляторної політики та інвестиційної діяльності.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

21 грудня 2017 року  
№ 586-VII

**Порядок  
використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію  
відсоткової ставки за кредитами, що надаються суб'єктам малого та  
середнього підприємництва Одеської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів, передбачених у обласному бюджеті на «Програму розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2017-2020 роки» (далі – Програма), які спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва на часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитами, залученими на реалізацію бізнес-планів (інвестиційних проектів) (далі – компенсація).

1.2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на компенсацію в рамках Програми є Департамент економічної політики та стратегічного планування обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.3. Частка відсоткової ставки, яка компенсується суб'єктам господарської діяльності з обласного бюджету за банківськими кредитами, становить 10%, але не вище розмірів, передбачених кредитними договорами. Гранична сума щомісячної компенсації – 50,0 тис. грн. по одному кредитному договору. Максимальний розмір кредиту - 5,0 млн. грн., максимальний строк кредиту - 3 роки.

1.4. Компенсація надається суб'єктам малого та середнього підприємництва на конкурсній основі.

**2. Основні засади та порядок проведення конкурсного відбору**

2.1. Право на одержання компенсації мають суб'єкти малого та середнього підприємництва, які:

- зареєстровані та здійснюють діяльність на території Одеської області не менше 1 року;
- не мають простроченої заборгованості з виплати заробітної плати, а також заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами;
- не перебувають у стані банкрутства або на стадії ліквідації;
- працюють у межах тих видів діяльності, згідно з КВЕД 2010, що підпадають у секції «С», «D» (проекти, які передбачають впровадження енергозберігаючих технологій), «H», «N» (діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність).

2.2. Для проведення конкурсного відбору створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації.

2.3. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснює Департамент.

2.4. Оголошення про проведення та умови конкурсу Департамент оприлюднює у друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Одеської обласної державної адміністрації.

Оголошення повинно містити інформацію про:

- умови проведення конкурсного відбору;
- перелік документів, що додаються до заявки;
- адресу, за якою приймаються заявки з відповідними документами;
- номер телефону для отримання довідкової інформації.

Заявки на участь у конкурсі з відповідними документами приймаються впродовж не менше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Суб'єкти малого і середнього підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії наступні документи:

1) заявку на участь у конкурсному відборі за формою, визначеною у Додатку 4 до Програми, у двох примірниках;

2) бізнес-план (інвестиційний проект), підписаний керівником або уповноваженою особою суб'єкта господарювання, у трьох примірниках;

3) гарантійний лист банківської установи зі згодою надати кредит на реалізацію проекту або інформаційний лист банківської установи про розгляд документів на отримання кредиту, або завірену банківською установою копію кредитної угоди;

4) завірену суб'єктом малого і середнього підприємництва копію статуту (для юридичних осіб);

5) довідку про відсутність заборгованості з податків і зборів, видану відповідними органами державної фіскальної служби;

6) згоду (копію згоди) органам державної влади на обробку і використання наданої органам державної фіскальної служби та Головному управлінню статистики в Одеській області інформації, що міститься у статистичній та фінансовій звітності.

Суб'єкт малого і середнього підприємництва несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

2.6. Заявка та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктами малого та середнього підприємництва або уповноваженою особою до Департаменту.

Департамент забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам пункту 2.5. Порядку та реєстрацію заявки у журналі реєстрації заявок учасників конкурсного відбору у день їх подання.

Журнал реєстрації заявок учасників конкурсного відбору прошнуровується, пронумеровується і скріплюється печаткою Департаменту.

Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і не пізніше наступного робочого дня повертаються заявнику із супровідним листом, в якому зазначаються причини повернення.

Суб'єкт малого і середнього підприємництва, який подав заявку на участь у конкурсі і заявка якого була зареєстрована, в будь-який момент має право відмовитись від участі. Подані таким суб'єктом документи повертаються за його письмовою заявою.

2.7. Департамент здійснює попередній розгляд поданих документів і встановлює відповідність суб'єктів малого та середнього підприємництва критеріям, зазначеним в пункті 2.1. Порядку. Суб'єкти малого та середнього підприємництва, які не відповідають зазначеним критеріям, до участі в конкурсі не допускаються, про що вони повідомляються листом не менш ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

2.8. Рішення щодо визначення суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надана компенсація, приймається конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

2.9. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Презентацію суб'єктів малого і середнього підприємництва, їхніх бізнес-планів та інших поданих документів здійснює представник Департаменту. Також для презентації своїх бізнес-планів можуть запрошуватися керівники (представники) суб'єктів малого і середнього підприємництва.

Визначення переможця здійснюється за результатами оцінювання бізнес-планів (інвестиційних проектів) конкурсною комісією.

Кожен член комісії оцінює подані документи за критеріями за наступною формою:

Реєстраційний номер заяви	
<b>Критерії</b>	<b>Оцінка</b>
Інноваційність проекту. Впровадження енергоефективних або ресурсозберігаючих технологій, у тому числі у сфері енергозбереження	
Вплив результатів реалізації проекту на збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) суб'єкта господарювання.	
Кількість додаткових робочих місць, які створено або планується створити	
Середня заробітна плата працівників за результатами реалізації проекту	
Освоєння нових ринків збуту продукції (робіт, послуг)	
<b>Загальна кількість балів</b>	
<b>Прізвище, ім'я, по батькові експерта</b>	
<b>Підпис експерта</b>	

Оцінка кожного критерію здійснюється по кожному суб'єкту малого та середнього підприємництва членами конкурсної комісії особисто за чотирьохбальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність).

Представник Департаменту підсумовує отримані бали і оголошує результати оцінювання по кожному суб'єкту малого та середнього підприємництва.

2.10. Переможцями конкурсного відбору визнаються суб'єкти малого та середнього підприємництва, які отримали найбільшу кількість балів. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається рішенням конкурсної комісії в межах коштів обласного бюджету.

Не може бути визнаний переможцем у конкурсі інвестиційний проект, який набрав менше, ніж 51% від максимально можливої кількості балів.

2.11. Інші рішення конкурсної комісії приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні конкурсної комісії є вирішальним.

2.12. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

Витяг із протоколу надається (надсилається) кожному учаснику конкурсного відбору протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня, наступного після прийняття рішення).

### **3. Порядок одержання коштів обласного бюджету**

3.1. Між Департаментом та банківською установою, яка надаватиме кредити в рамках Програми, укладається угода, в якій визначаються розмір та умови надання компенсації.

3.2. Компенсація надається за нараховані та сплачені відсотки за користування кредитом з моменту прийняття конкурсною комісією рішення про визначення суб'єкта підприємницької діяльності переможцем конкурсу та до кінця бюджетного року.

У разі укладення кредитного договору після прийняття конкурсною комісією відповідного рішення, компенсація надається з моменту укладення кредитного договору та до кінця бюджетного року.

3.3. Компенсація здійснюється шляхом перерахування Департаментом коштів на транзитний рахунок відповідного банку. Банк розподіляє отримані кошти на відповідні (поточний/позичковий/для обліку нарахованих відсотків) рахунки позичальників.

3.4. Департамент щомісячно, після отримання підтвердження від банківської установи про сплату переможцем конкурсного відбору відсотків за користування кредитом, перераховує відповідні кошти на компенсацію.

3.5. У разі невиконання суб'єктом господарювання зобов'язань або призупинення реалізації бізнес-плану (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань одної із сторін, що передбачені в угоді), питання

щодо припинення надання компенсації вноситься Департаментом на розгляд конкурсної комісії.

Департамент письмово повідомляє суб'єкта господарювання про прийняте комісією рішення.

3.6. Кошти на компенсацію надаються в межах одного бюджетного періоду.

3.7. Суб'єкти малого та середнього підприємництва, які були переможцями конкурсу та отримували компенсацію у минулому бюджетному періоді, мають право на компенсацію у наступному бюджетному періоді, у разі передбачення коштів на реалізацію Програми у обласному бюджеті на відповідний рік.

3.8. Для проведення моніторингу реалізації бізнес-планів з метою контролю ефективності використання бюджетних коштів Департамент має право залучати органи державної влади (ДФС, Держаудитслужба тощо), інші відповідні підприємства, установи, організації. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний на вимогу Департаменту надавати повну інформацію щодо використання коштів.»