



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про відмову від імені Володимира Володимировича Маяковського,
раніше присвоєного Комунальній установі «Одеська обласна
бібліотека для юнацтва імені В.В. Маяковського»**

Відповідно до пункту 20 частини першої, частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи відповідне клопотання трудового колективу КУ «Одеська обласна бібліотека для юнацтва імені В.В. Маяковського», а також результати громадського обговорення щодо вказаного питання, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовитись від імені Володимира Володимировича Маяковського, раніше присвоєного Комунальній установі «Одеська обласна бібліотека для юнацтва імені В.В. Маяковського».

2. Змінити назву Комунальної установи «Одеська обласна бібліотека для юнацтва імені В.В. Маяковського» на «Одеська обласна бібліотека для юнацтва».

3. Внести зміни до статуту Комунальної установи «Одеська обласна бібліотека для юнацтва імені В.В. Маяковського» (далі – Статут), виклавши його у новій редакції, що додається.

4. Директору КУ «Одеська обласна бібліотека для юнацтва імені В.В. Маяковського» забезпечити подання на державну реєстрацію у встановленому законодавством порядку нової редакції Статуту, а також забезпечити вчинення інших дій, пов'язаних із зміною назви юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

23 червня 2023 року
№ 566-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від 23 червня 2023 року
№ 566-VIII

Голова Одеської обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ЮНАЦТВА»

**Одеса,
2023 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеська обласна бібліотека для юнацтва» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (надалі – орган управління). Орган управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює орган управління та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ЮНАЦТВА»;

скорочене – КУ «ОЮБ».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, вул. Ак. Корольова, 46, м. Одеса, 65114.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнових та особистих немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету й інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та/або відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою:

- бібліотечно-бібліографічного, довідково-інформаційного обслуговування юнаків та дівчат віком від 14 до 21 року, їхніх батьків, фахівців з питань виховання, освіти, соціальної адаптації та організації дозвілля молодого покоління;

- популяризації серед них книги та читання;

- сприяння реалізації державної молодіжної політики, дотримання принципів демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

2.2. Основними завданнями Установи є:

2.2.1. Забезпечення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних та інформаційних послуг.

2.2.2. Сприяння молодій особистості в одержанні нею освіти, професійних знань, у формуванні громадської свідомості, залученні до духовних та естетико - культурних вітчизняних і світових цінностей.

2.2.3. Формування інформаційної культури: сталі прагнення до пошуку інформації, свідомий вибір джерел, оволодіння навичками систематизації та власної оцінки.

2.2.4. Допомога в організації змістовного дозвілля читачів.

2.2.5. Вивчення динаміки читання молодих користувачів у межах області.

2.2.6. Виконання функції обласного методичного центру щодо бібліотечно-бібліографічного обслуговування юнацтва у регіоні.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

2.3.1. Формування фондів документами на різних носіях інформації відповідно до національного та соціального складу користувачів, їхніх запитів та інтересів.

Здійснення обробки та створення довідково-бібліографічного апарату у традиційному та автоматизованому режимах, забезпечення доступу користувачів до нього.

2.3.2. Питання раціональної організації, обліку і збереження бібліотечних фондів. Контроль за їх використанням, своєчасний ремонт та реставрація, дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог, створення страхового фонду на різних носіях інформації.

2.3.3. Ведення книгообміну з іншими бібліотеками, відбір літератури на депозитарне зберігання.

2.3.4. Організація диференційованого обслуговування користувачів з урахуванням їхніх інтересів, потреб, вікових, психологічних, соціальних і національних особливостей, нових явищ і процесів, що відбуваються у молодіжному середовищі.

2.3.5. Проведення заходів, які сприяють вихованню гармонійної, морально-досконалої особистості, відкритої для інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2.3.6. Забезпечення довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування юнацтва і фахівців, що працюють з молоддю, у т.ч. за допомогою світових комунікаційних комп'ютерних мереж.

2.3.7. Співпраця з освітянськими, культурно-просвітницькими закладами, молодіжними, громадськими організаціями, які займаються молодіжними проблемами.

2.3.8. Надання науково-методичної, практичної і консультативної допомоги працівникам юнацьких бібліотек, філій, відділів, абонементів, кафедр і груп, що функціонують в області.

2.3.9. Самостійно та в координації з Державною бібліотекою України для юнацтва проведення регіональних досліджень з питань бібліотечно-бібліографічного, інформаційного обслуговування юнацтва, впровадження результатів наукових досліджень у бібліотечну практику.

2.3.10. Співпраця з іншими бібліотеками, інформаційними центрами, власниками баз даних для забезпечення повноцінного інформаційного обслуговування юнацтва.

2.3.11. Участь у розробці та реалізації регіональних програм з культури та бібліотечної справи.

2.3.12. Участь у впровадженні нових інформаційних технологій, рекомендацій з автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів у бібліотеках, що обслуговують юнацтво.

2.3.13. Здійснення видавничої діяльності.

2.3.14. Пошук меценатів і спонсорів для одержання позабюджетного фінансування.

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого

органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою органу управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом управління. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений відповідно до вимог статті 21 Закону України «Про культуру» та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник, окрім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з органом управління планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою органу управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на

інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. Під час реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту культури,
національностей, релігій та охорони
об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної
адміністрації

_____ Олена ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління обласної
ради з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК