



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви комунальної установи «Центр сприяння розвитку олімпійських та інших видів боротьби»

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про фізичну культуру і спорт», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області, з метою сприяння популяризації спортивної боротьби обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву комунальної установи «ЦЕНТР СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ ОЛІМПІЙСЬКИХ ТА ІНШИХ ВИДІВ БОРОТЬБИ» на комунальний заклад «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ».

2. Затвердити статут комунального закладу «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ» у новій редакції, що додається.

3. Доручити директору Константинову А.В. здійснити заходи щодо державної реєстрації комунального закладу у встановленому законодавством порядку та зареєструвати у новій редакції статут комунального закладу «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ», розташованого за адресою: Україна, 65005, місто Одеса, вулиця Михайлівська, 18.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

17 листопада 2017 року
№ 558-VII

Додаток

до рішення обласної ради
від 17 листопада 2017 року
№ 558-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням обласної ради
від 17 листопада 2017 року
№ 558-VII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ» - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ» (далі - Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.3. Постійний контроль за виконанням основних завдань Закладу здійснює управління молодіжної політики та спорту Одеської обласної державної адміністрації (далі - орган управління). Орган управління відповідальний за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.5. Найменування Закладу:
повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ»; скорочене – КЗ «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ».

1.6. Місцезнаходження: Україна, 65005, м. Одеса, вул. Михайлівська, 18.

1.7. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнових та особистих немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем у судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством, постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 993, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.9. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.10. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.14. Заклад відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її межами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.16. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затверджені його керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Заклад щорічно у місячний строк із дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.20. Комунальний заклад «ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА БОРОТЬБИ» є правонаступником всіх прав та обов'язків комунальної установи «ЦЕНТР СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ ОЛІМПІЙСЬКИХ ТА ІНШИХ ВИДІВ БОРОТЬБИ».

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створений з метою забезпечення фізичного виховання юнацтва, молоді та інших верств населення Одеської області.

2.2. Основним завданням Закладу є підготовка спортсменів до резерву, кандидатів та основних збірних національних команд України з визначених видів спорту, організація навчально-тренувального процесу, підготовка та вдосконалення спортивної майстерності спортсменів високої кваліфікації, спроможних успішно виступати на чемпіонатах України, Європи, світу та Олімпійських іграх, створення для них та тренерського складу належних умов для тренування, проживання, харчування, медичного забезпечення.

2.3. Завданнями Закладу є:

2.3.1. Сприяння розвитку спортивної боротьби та інших видів спорту в Одеській області.

2.3.2. Формування збірних команд області з боротьби та інших видів спорту, облікової чисельності постійного та змінного складу спортсменів із числа резерву, кандидатів, членів збірних команд України, а також із перспективної молоді, що проходять підготовку в Закладі.

2.3.3. Організація постійно діючого навчально-тренувального збору на підставі затверджених у відповідності до цільової програми підготовки спортсменів на олімпійський цикл навчальних програм та індивідуальних планів.

2.3.4. Співпраця з громадськими організаціями та іншими видами закладів.

2.3.5. Удосконалення системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів, здійснення керівництва підготовкою та забезпечення виступу команд Одеської області на змаганнях з боротьби та інших видів спорту.

2.3.6. Участь у формуванні необхідної інфраструктури, розвитку матеріально - технічної спортивної боротьби та інших видів спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу.

2.4. Предметом діяльності Закладу є:

2.4.1. Проведення спортивно - масових заходів зі спортивної боротьби та інших видів спорту в області.

2.4.2. Проведення відновлювальних заходів з раціонального харчування та проживання спортсменів та тренерів.

2.4.3. Надання організаційної, практичної та методичної допомоги спортсменам, що проходять підготовку в Закладі.

2.4.4. Участь в організації та проведенні спортивних змагань, зборів та інших заходів на території Одеської області.

2.4.5. Надання допомоги в організації та проведенні заходів щодо підготовки і підвищення кваліфікації спортсменів, тренерів та суддів.

2.5. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної діяльності.

2.6. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством.

2.7. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України з дотриманням цього Статуту.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на нього завдань та зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.9. Заклад в межах фінансування створює відділення з таких видів спорту: греко-римської боротьби, вільної боротьби, а також може мати інші відділення, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

2.10. Відділення з певного виду спорту Закладу включає:

- Групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту.

- Групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців.

- Групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів.

- Групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, які затверджені органом управління.

3.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є: групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.3. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку..

3.5. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

3.6. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.8. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

3.9. Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників бюджетні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.10. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період коригується директором Закладу і повинна становити не менше 50 % від норми наповнюваності.

3.11. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу органу управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

3.12. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються органом управління.

3.13. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі в групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з органом управління. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.14. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем Закладу зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.15. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.16. Заклад, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.17. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.18. Робота медичних працівників Закладу організовується відповідно до вимог законодавства.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою Закладу;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Закладу, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Закладу, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття в Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установаного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

4.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем “бакалавр” чи “магістр”.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установаному порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватись вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі Закладу організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.11. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.3. Майно, яке придбано чи отримано Закладом внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

5.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою органу управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу.

6.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Закладу.

6.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них.

6.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Положення.

6.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом управління. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Закладу.

6.3. Керівництво поточною діяльністю Закладу здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

6.4. Керівник Закладу може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

6.5. Керівник Закладу підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління з усіх питань основної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

6.6. Керівник Закладу, крім випадків, визначених Положенням, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.7. Керівник Закладу в межах узгоджених з органом управління планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за

винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Положенням до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

6.8. Керівник Закладу за згодою органу управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.9. Заклад за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

7.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого органом управління. Джерелами формування кошторису Закладу є:

8.1.1. Кошти обласного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому існуючими нормативами.

8.1.2. Кошти, які можуть бути отримані за наданням Закладом додаткових послуг.

8.1.3. Добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

8.1.4. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.2. Заклад здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства.

8.3. Заклад самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації органу управління, уповноваженому органу Власника.

8.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

9.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, котра діє відповідно до вимог чинного законодавства.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Закладу, а повноваження керівника припиняються.

9.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Управління молодіжної
політики та спорту
обласної державної
адміністрації

«__» _____ 2017 р.

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ Лунгул В.В.

«__» _____ 2017 р.