



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви Центру медичної, соціально-трудової діяльності та професійної реабілітації дітей-інвалідів, який є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області

Відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 9 жовтня 2006 року № 372 «Про затвердження Типового положення про центр професійної реабілітації інвалідів», розглянувши пропозиції обласної державної адміністрації, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву центру медичної, соціально-трудової діяльності та професійної реабілітації дітей-інвалідів на „комунальна установа «Центр професійної реабілітації інвалідів».
2. Затвердити Положення про комунальну установа «Центр професійної реабілітації інвалідів» у новій редакції (додається).
3. Доручити директору центру здійснити заходи щодо реєстрації змін до Положення в термін, встановлений законодавством.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області та з питань соціальної політики.

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

6 червня 2008 року
№ 550-V

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Додаток
до рішення обласної ради
від 6 червня 2008 року
№ 550-V

Голова обласної ради

_____ **М. Л. Скорик**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ»

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ» (надалі - Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Головне управління праці та соціальної політики Одеської облдержадміністрації (далі – орган Управління), яке є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює орган Управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ»

скорочене – КУ «ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ»

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 67660, Одеська область, Біляївський район, с. Холодна Балка, вул. Санаторна, 1.

1.6. Установа розміщується на базі дитячого санаторію "Хаджибей" відповідно до Угоди про співробітництво між санаторієм "Хаджибей" та Одеською обласною державною адміністрацією від 10 лютого 1998 року, має спеціально пристосовані приміщення, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно - гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою.

1.7. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом Управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному та третейському судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, Конституцією України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України, рішеннями Одеської обласної ради та розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу Управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.9. Установа є прибутковою та фінансується з бюджету.

1.10. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.14. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.16. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом Управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу Управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом Управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.19. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з органом Управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодженнями планів та калькуляції не допускається.

2. Мета створення та предмет діяльності Установи

2.1. Установа є закладом системи органів праці та соціального захисту населення, метою діяльності якої є забезпечення професійної реабілітації, відновлення чи здобуття професійної працездатності шляхом адаптації, навчання, перенавчання для подальшого ефективного працевлаштування з урахуванням стану її здоров'я, особистих схильностей.

Установа створена для тимчасового перебування осіб зі стійким розладом функцій організму (інвалідів), які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання системи професійних (в частині соціальних, психологічних, медичних) заходів реабілітації, зокрема професійний відбір, професійну орієнтацію, професійну підготовку, перепідготовку, перекваліфікацію, професійно-виробничу адаптацію з метою інтеграції цих осіб в суспільство.

2.2. Установа забезпечує:

- реалізацію головних завдань, визначених у законах України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги", щодо професійної реабілітації інвалідів відповідно до висновків медико-соціальної експертної комісії з урахуванням

конкурентоспроможності інваліда на ринку праці і його працевлаштування як у звичайних виробничих умовах, так і у спеціально створених умовах праці;

- проведення професійної орієнтації, професійної освіти I-II рівнів акредитації, перепідготовки та підвищення кваліфікації інвалідів;

- організацію професійної реабілітації із здійсненням медичного супроводу, яким передбачено надання конкретних видів і форм соціальної допомоги, а також послуг психологічного характеру, що забезпечить успішну адаптацію інваліда у соціумі;

- організацію комплексної психотерапії та психокорекції, заснованих на передових досягненнях сучасної психології, фізіології та медицини;

- оцінку результатів професійної реабілітації інвалідів за освітніми, соціальними, психологічними і медичними критеріями та показниками;

- надання рекомендацій для подальшої професійної реабілітації інвалідів;

- здійснення заходів щодо сприяння ефективному працевлаштуванню інвалідів відповідно до набутої професії після закінчення навчання;

- надання інформаційно-консультативних послуг інвалідам, громадським організаціям, підприємствам, установам з питань професійної реабілітації інвалідів;

- створення матеріально-технічної бази для професійного навчання та реалізації комплексу заходів його соціального, психологічного та медичного супроводу;

- безпечні умови реабілітаційної діяльності;

- здійснення взаємозв'язків з аналогічними вітчизняними та закордонними центрами, освітніми, науковими, виробничими установами та організаціями з питань професійної реабілітації інвалідів.

2.4. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Установою після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

2.5. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.6. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з органом Управління та уповноваженим органом Власника.

2.7. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом Управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.8. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.9. Практичну допомогу в діяльності Установи надає наглядова рада, склад якої затверджується Одеської обласною державною адміністрацією.

2.10. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. Майно Установи

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Установі, як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Установи, є внеском Власника до її статутного фонду.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу Управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою органу Управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

3.5. Майно Установи також складає майно, передане у користування юридичними і фізичними особами на добровільних засадах.

3.6. Діяльність Установи провадиться відповідно до єдиного кошторису витрат, штатного розпису, що затверджується органом Управління.

4. Структура Установи

4.1. Основними структурними підрозділами Установи є:

- Адміністрація;
- Відділення професійної реабілітації;
- Відділення соціальної реабілітації;
- Відділення медичного та психологічного супроводу;
- Відділення обслуговування Установи;
- Лабораторії, учбово-виробничі майстерні, дільниці, навчальні кабінети;
- Інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана із професійною реабілітацією інвалідів.

4.2. Робота структурних підрозділів Установи проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються керівником Установи, за погодженням з органом Управління.

4.3. В Установі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких затверджується керівником Установи за погодженням з органом Управління.

5. Управління Установою

5.1. Винятковою компетенцією Власника є:

- 5.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;
- 5.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

5.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

5.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Положення.

5.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом Управління. Орган Управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

5.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

5.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

5.5. Керівник організовує навчально-виробничий процес, забезпечує створення умов для професійної реабілітації.

5.6. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та органу Управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

5.7. Керівник, крім випадків, визначених Положенням, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

5.8. Керівник в межах узгоджених з органом Управління планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Положенням до компетенції органу Управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

5.9. Керівник за згодою органу Управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

5.10. Установа за узгодженням з органом Управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

5.11. На вимогу органу Управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6. Трудовий колектив

6.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

6.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

6.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучити до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7. Умови зарахування та відрахування з Установи

7.1. До Установи приймаються за власною заявою та за направленням органу Управління (за поданням місцевих органів праці та соціального захисту населення) інваліди Одеської області, які за висновком медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) потребують професійної реабілітації і мають базову або повну загальну середню освіту.

Направлення до Установи інвалідів з інших областей України можливе за умови передоплати за їх навчання.

7.2. Інваліди подають до місцевого органу праці та соціального захисту населення особисто заяву про направлення до Установи із зазначенням обраної професії (із числа тих, за якими здійснюється навчання в Установі), зазначенням місця проживання та необхідності працевлаштування після закінчення навчання, до якої додаються:

- документ про освіту;
- копія довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності;
- медична довідка форми N 086/О, затверджена наказом Міністерством охорони здоров'я від 27.12.1999 року N 302, з обов'язковим зазначенням даних про обстеження психіатром, наркологом, онкологом та дерматовенерологом;
- копія паспорта (сторінки із зазначенням П.І.Б., яким органом і коли виданий, місце проживання);
- дві фотокартки розміром 4 x 6.

Документ про освіту і паспорт в оригіналі особа пред'являє в Установі особисто.

7.3. Інваліди, які прибули до Установи, до початку занять проходять медичне обстеження та професійне тестування.

7.4. Наказ про зарахування та відрахування слухачів - інвалідів підписується керівником Установи.

7.5. Інвалідам, зарахованим до Установи, приймальною комісією надсилається виклик із зазначенням дати прибуття до Установи.

7.6. Інваліди, які без поважних причин не прибули до Установи за викликом і не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, з

Установи відраховуються. На звільнені місця може проводитися додаткове зарахування інвалідів.

7.7. До Установи не приймаються особи з такими протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- венеричні захворювання;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- епілепсія та епісиндром;
- психічні розлади.

7.8. З Установи інвалід може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Установи;
- у разі загострення основного та супутніх захворювань.

8. Учасники процесу професійної реабілітації в Установі

8.1. Учасниками процесу професійної реабілітації інвалідів є особи, визначені статтею 30 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні", а саме:

- педагогічні, медичні, соціальні, музичні працівники, психологи, психотерапевти, спортивні тренери, майстри виробничого навчання Установи, реабілітологи та інші фахівці, пов'язані з реабілітаційним процесом;
- інваліди, діти-інваліди, які проходять реабілітацію;
- законні представники інвалідів, дітей-інвалідів.

8.2. Педагогічною діяльністю в Установі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

8.3. Медичною діяльністю в Установі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та періодично проходять курси підвищення кваліфікації за своїм фахом.

8.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних та медичних працівників визначаються законодавством.

8.5. Працівники Установи несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

9. Права, обов'язки та відповідальність інвалідів у період перебування в Установі

9.1. Учні-інваліди Установи мають право на:

- 9.1.1. належні умови навчання за обраною професією;
- 9.1.2. навчання за індивідуальною програмою;
- 9.1.3. безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Установи та її бібліотечним фондом;
- 9.1.4. безоплатне користування медикаментами, профілактику захворювань та зміцнення здоров'я;

9.1.5. участь у громадському самоврядуванні, організації дозвілля, побуту тощо;

9.1.6. безпечні, а також нешкідливі умови навчання та перебування;

9.1.7. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність слухачів-інвалідів.

9.2. Учні - інваліди установи зобов'язані:

9.2.1. дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

9.2.2. виконувати вимоги навчальних планів та програм;

9.2.3. систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

9.2.4. відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

9.2.5. дотримуватись вимог Положення, правил внутрішнього розпорядку;

9.2.6. виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють трудові відносини відповідних підприємств, установ, організацій;

9.2.7. дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки праці та протипожежної безпеки під час всього перебування в Установі;

9.2.8. бережливо ставитись до обладнання, засобів навчання та до інвентарю, майна та матеріалів, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі, побуті, харчуванні, культурно-масових заходах тощо.

9.3. Збитки, навмисно заподіяні слухачами внаслідок хуліганства, вживання спиртних напоїв, недотримання правил протипожежної та особистої безпеки тощо, відшкодовуються ними Установі відповідно до законодавства.

10. Направлення, відбір, прийом та перебування інвалідів в Установі

10.1. Приймальна комісія Установи:

10.1.1. проводить відбір на навчання повнолітніх інвалідів (з урахуванням рекомендацій МСЕК) для подальшої професійної реабілітації в Установі за обраною професією;

10.1.2. забезпечує оперативний облік кандидатів на професійну реабілітацію, слухачів та випускників Установи, опрацьовує інформацію банку даних в установленому порядку;

10.1.3. готує матеріали і документи та приймає рішення щодо зарахування (відрахування) інвалідів до Установи;

10.1.4. забезпечує ведення, збереження та архівацію особових справ слухачів та випускників Установи;

10.2. Медико-педагогічна комісія Установи:

10.2.1. забезпечує організацію та здійснює контроль виконання індивідуальних програм реабілітації слухачів з урахуванням їх реабілітаційного потенціалу у період їх перебування в Установі;

10.2.2. розробляє план індивідуальних заходів та вносить корекцію щодо проходження професійної реабілітації інвалідів у період їх перебування в Установі;

10.2.3. організовує процес професійної реабілітації інвалідів в Установі (навчання, проживання, харчування, медичне обслуговування тощо) на засадах індивідуального підходу та за принципами забезпечення рівних прав і можливостей, безбар'єрності, доступності та деонтології;

10.2.4. організовує роботу та контролює ведення відповідної документації щодо реабілітаційного процесу;

10.2.5. узагальнює та надає рекомендації випускникам Установи щодо подальшої реабілітації з урахуванням результатів їх професійної реабілітації в Установі;

10.2.6. здійснює контроль за працевлаштуванням і успішністю професійно-виробничої адаптації.

10.3. В Установі здійснюється постійний медичний контроль фізичного та психічного стану інвалідів протягом їх професійного навчання з метою виявлення негативних впливів при набутті певної професії.

10.4. З метою забезпечення можливості засвоєння слухачами професійних навичок в Установі створюються умови для відновлення опорно-рухового апарату, покращання мілкої моторики рук, роботи мовно-рухових м'язів та стимуляції розвитку мови.

11. Організація професійної реабілітації інвалідів в Установі

11.1. Професійна реабілітація в Установі здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 30.05.2006 року N 419, інших нормативно-правових актів у галузі професійно-технічної освіти з урахуванням особливостей функціонування Установи.

Зміст навчального процесу і терміни навчання визначаються робочими навчальними планами та програмами, розробленими відповідно до державних стандартів з конкретних професій, затверджених в установленому порядку.

11.2. Професійна освіта включає професійно-теоретичну і професійно-практичну підготовку.

11.3. Основними формами теоретичної підготовки є: різні типи уроку, лекція, семінар, лабораторно-практичні заняття, індивідуальне заняття, навчальна екскурсія, інші форми організації теоретичного навчання.

11.4. Чисельність інвалідів в навчальних групах складається з 12-18 осіб.

Навчальні групи з професій художніх промислів і ремесел поділяються на дві підгрупи.

11.5. Форми організації виробничого навчання обирає Установа залежно від особливості професії за умови повного виконання навчальних планів і програм.

Виробнича практика проводиться у майстернях або на підприємстві Установи під керівництвом майстрів виробничого навчання.

11.6. Адміністрація Установи організовує та здійснює поточний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок слухачів Установи, їх

кваліфікаційну атестацію, обирає форми і методи контролю за виконанням педагогічними працівниками навчальних планів і програм, якістю рівня викладання, методичного забезпечення та використання передового педагогічного досвіду.

11.7. Основними документами обліку навчальної роботи в Установі є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми, в яких викладачі та майстри виробничого навчання здійснюють облік успішності, відвідування занять та виконання навчальних програм.

11.8. Навчання в Установі завершується кваліфікаційною атестацією. Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики і Міністерства освіти від 31.12.1998 року N 201/469.

11.9. Учням, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації, після завершення навчання присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень "кваліфікований робітник" з набутої професії відповідного розряду (категорії) та видається свідоцтво встановленого зразка.

Учням, які не завершили повного курсу навчання в Установі, або не опанували навчальну програму, видається довідка встановленого зразка.

11.10. Мова навчання в Установі визначається відповідно до законодавства України про мови.

12. Організація реабілітаційних заходів в Установі

12.1. Заходи з соціальної реабілітації:

12.1.1. проведення соціально-експертної діагностики з метою визначення рівня соціально-середовищної орієнтації та соціально-побутової адаптації;

12.1.2. здійснення заходів, спрямованих на оптимізацію і коректування ставлення інвалідів до своїх вад, становища в сім'ї та суспільстві, виховання у них навичок до самообслуговування, адаптації в навколишньому середовищі;

12.1.3. проведення навчання інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо);

12.1.4. проведення соціально-педагогічної корекції, спрямованої на формування мотивації до навчання та отримання професії, навичок в пошуку зайнятості, автономного проживання, стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих;

12.1.5. здійснення відповідно до індивідуальних програм реабілітації інваліда та, у разі необхідності, супроводження медичним спостереженням за ним.

12.2. Заходи з психологічного супроводу:

12.2.1. проведення психологічної діагностики особистості інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, терміну та процедур психологічної корекції, консультування, просвіти тощо;

12.2.2. навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю;

12.2.3. проведення індивідуальної психокорекційної роботи;

12.2.4. проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи з сім'єю інваліда.

12.3. Заходи з медичного супроводження:

12.3.1. проведення медичного огляду та тестування інвалідів на основі об'єктивного обстеження, оцінки його загального стану та функціональних можливостей, готовності до зміни режиму навантажень;

12.3.2. визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності інваліда за даними індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження лікарями Установи, надання рекомендацій щодо подальшої можливої (або неможливої) професійної реабілітації;

12.3.3. розробка рекомендацій з адаптації навчальних програм відповідно до розподілу фізичних та психологічних навантажень, створення стереотипів поведінки, що відповідають фізичним, розумовим, професійним можливостям інваліда та сприяють утворенню позитивного адекватного ставлення до оточуючого середовища та навчального процесу;

12.3.4. визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру;

12.3.5. здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом слухачів;

12.3.6. організація та контроль виконання в Установі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

12.3.7. надання експертних висновків щодо потреб у реабілітаційній допомозі, пріоритетності її медичних, соціальних і професійних аспектів; встановлення наступності в проведенні реабілітаційних заходів;

12.3.8. забезпечення системи медичної і медико-професійної реабілітації як сукупності відновлювальної терапії і реконструктивної хірургії, спрямованих на відтворення втрачених і тренування нових професійно значущих функцій.

13. Фінансова і виробничо-господарська діяльність

13.3. Установа має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати для забезпечення професійної реабілітації інвалідів структурні підрозділи без права юридичної особи - підсобні господарства, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з належним інвентарем, обладнанням, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженим керівником Установи за погодженням з органом Управління.

13.4. Економічні і виробничі відносини Установи з державними й іншими підприємствами здійснюються на підставі договорів, що укладаються керівником Установи.

13.5. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, що виробляється у виробничих структурах Установи, здійснюються відповідно до законодавства за погодженням з органом Управління.

13.6. Фінансування заходів з реабілітації інвалідів, витрат на утримання Установи здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, цільових страхових фондів, добровільних пожертвувань та інших джерел, передбачених законом.

13.7. Контроль за якістю професійної реабілітації інвалідів здійснюють відповідно орган Управління спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки відповідно до законодавства.

14. Припинення діяльності Установи

14.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

14.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

14.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

14.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

14.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

15. Прикінцеві положення

15.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

15.2. Якщо будь-які зміни до цього положення стають недійсними, це не порушує дійсності інших положень.

15.3. Це Положення складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

"ПОГОДЖЕНО"

**Головне управління праці та
соціальної політики Одеської
облдержадміністрації**

"ПОГОДЖЕНО"

**Управління обласної ради
з майнових відносин**

Начальник _____ О.П. Китайська

Гербова печатка

Начальник _____ Ю.І. Загоруйко

Гербова печатка