



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну типу та назви Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 9, 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою приведення типів закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та назву Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код юридичної особи - 25428124, місце розташування: 65038, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Дача Ковалевського, будинок 18) на Комунальний заклад «ОДЕСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».
2. Внести зміни до Статуту комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», виклавши його у новій редакції (додається).
3. Директору Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності сіл, селищ, міст Одеської області.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

23 червня 2023 року
№ 541-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від 23 червня 2023 року
№ 541-VIII

Голова обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОДЕСЬКА
СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 3 ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

м. Одеса,
2023

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі-Заклад)-є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі-Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за усіма напрямками статутної діяльності Закладу здійснює Одеська обласна державна адміністрація (далі-орган управління) в особі Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі-галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі-уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу- повне-КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»;

скорочене-КЗ «ОДЕСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 3».

1.5. Місцезнаходження Закладу: Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Дача Ковалевського, будинок 18.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах.

Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про захист персональних даних», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2019 року № 221 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України (надалі-МОН України), іншими актами законодавства, рішеннями та розпорядженнями Власника, розпорядженнями голови облдержадміністрації, нормативно-правовими актами галузевого управління та цим Статутом.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до його рішень) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.15. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу-розгорнуто довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.18. Заклад заздалегідь узгоджує з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими важкими порушеннями мовлення.

2.2. Заклад створено з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття базової середньої освіти на одному чи кількох рівнях освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, успішної соціальної адаптації, комплексної та психолого-педагогічної реабілітації.

2.3. Основними завданнями Закладу є :

забезпечення здобуття учнями (вихованцями) з особливими освітніми потребами (тяжкі порушення мовлення) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення

універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) Закладу;

забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів Закладу, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

2.4. Предметом діяльності Закладу є навчання, виховання, комплексна корекційно-розвиткова робота, психолого-педагогічна реабілітація, соціалізація, професійна орієнтація та розвиток дітей.

2.5. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.6. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.7. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.8. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.9. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Закладу, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, індивідуальних потреб у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Зарахування до Закладу здійснюється відповідно до наказу його керівника.

3.2. Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання. Учні (вихованці) їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

3.3. До Закладу зараховуються, як правило, особи зі збереженим слухом та первинно збереженим інтелектом, які мають тяжкі системні мовленнєві порушення (алалія, дизартрія, ринолалія, афазія, заїкуватість, загальне недорозвинення мовлення I та II рівня).

За наявності достатнього контингенту учнів з однорідними порушеннями мовлення (алалія, афазія, заїкуватість тощо) створюються окремі класи з обов'язковим обліком мовленнєвого рівня кожного учня.

До Закладу можуть зараховуватися діти з тяжкими порушеннями слуху з кохлеарною імплантацією, які залучаються до слухомовленнєвої реабілітації.

Не зараховуються до Закладу особи, які мають знижений слух (не імплантовані) або мовленнєві порушення, що можуть бути виправлені в процесі індивідуальних занять з учителем-логопедом (вчителем зв'язного мовлення).

До Закладу можуть зараховуватися особи зі складними порушеннями розвитку (системні порушення мовлення, у тому числі синдром Дауна, розлади спектру аутизму).

3.4. Особи зі складними порушеннями розвитку (системні порушення мовлення, у тому числі синдром Дауна, розлади спектру аутизму) можуть навчатися в окремих класах Закладу, за умови, що одне порушення розвитку відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців) та за наявності у Закладі відповідної матеріально-технічної бази та необхідного кадрового забезпечення.

У разі неможливості відкриття таких класів та організації здобуття освіти в іншому закладі освіти за заявою одного з батьків (інших законних представників) Заклад може забезпечити здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією (індивідуальним навчальним планом).

3.5. Обробка персональних даних, отриманих Закладом, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.6. Здобуття першого і другого рівнів повної загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Закладі для учнів (вихованців) здійснюється безоплатно за рахунок коштів державного бюджету, шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, коштів Власника та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.7. Заклад забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на 2 рівнях:

- початкова освіта – 1- 4 класи;
- базова середня освіта – 5 -10 класи.

З метою поетапного перепрофілювання закладу до 2028 року у закладі функціонують класи базової середньої освіти, що здійснюють освітній процес за загальноосвітньою програмою (санаторного спрямування).

У разі покращення стану здоров'я дитини, досягнення успіхів у засвоєнні навчального матеріалу учні Закладу переводяться до іншого типу закладів загальної середньої освіти.

3.8. За наявності контингенту дітей, кадрового забезпечення та матеріальної бази, за узгодженням з галузевим управлінням, у Закладі можуть функціонувати структурні підрозділи - дошкільні групи компенсуючого типу.

Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів Закладу та на підставі положення про нього, затвердженого директором, та узгодженого з галузевим управлінням, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

3.9. Режим роботи Закладу визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Закладу.

Заклад працює цілодобово за п'ятиденним робочим тижнем, окрім груп для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.10. Заклад має:

кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів та напряму діяльності центру;

створює групи подовженого дня для виконання освітньої програми;

використовує систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (надалі-МОН) від 02 листопада 2020 року № 1353.

Заклад, за погодженням з галузевим управлінням, може мати у своєму складі інші структурні підрозділи на підставі положень про них, затверджених директором Закладу.

3.11. Заклад має право:

- проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

- створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

- забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

3.12. У складі Закладу функціонує пансіон з частковим або повним утриманням учнів (вихованців) за рахунок коштів Власника та інших джерел не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Закладу (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування учнів (вихованців) до пансіону затверджується наказом керівника Закладу та погоджується з галузевим управлінням.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Закладу також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у пансіоні Закладу, перебувають у ньому на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) та галузевим управлінням його може бути влаштовано до пансіону Закладу на вихідні та святкові дні, крім канікул.

3.13. Для перебування учнів (вихованців) у Закладі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом керівника Закладу.

3.14. До 1 класу Закладу зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

3.15. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно - розвитковим складником.

3.16. До одного класу Закладу можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом МОН від 05 серпня 2016 року № 944.

3.17. Гранична наповнюваність у класах становить:

дітей з тяжкими мовленнєвими порушеннями – 12 осіб;

дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

3.18. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

3.19. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Закладі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

3.20. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в Закладі можуть створюватися міжкласні групи. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі

здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.21. Директор Закладу визначає режим роботи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

Директор організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та змінного контингенту у Закладі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН від 02 листопада 2020 року № 1353.

3.22. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.23. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, затверджується директором Закладу і не може призводити до перевантаження учнів.

3.24. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 (13) класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.25. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 12 січня 2016 року № 8.

3.26. Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Закладі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25 квітня 2013 року № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Заклад забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Закладу.

3.27. Освітній процес у Закладі спрямовується на розвиток особистості учня шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

3.28. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

3.31. У Закладі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми Закладу, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів.

Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми центру вихователями.

3.32. У Закладі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

3.33. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам. Режим роботи групи подовженого дня центру повинен передбачати:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- реабілітаційні заходи;
- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

3.34. Учні Закладу можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з

метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Закладі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

3.36. У Закладі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

3.37. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Закладу та спрямовується на всебічний розвиток учня.

3.38. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Заклад. У разі потреби медичний працівник Закладу надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.39. У складі Закладу функціонує пансіон з частковим або повним утриманням учнів за рахунок Власника.

3.40. Учні Закладу безоплатно забезпечуються спальними місцями в пансіоні, харчуванням, навчальним обладнанням. Плата за утримання дітей в Закладі освіти не справляється з урахуванням положень Закону України «Про освіту». У разі, коли час проїзду учня до Закладу освіти міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, він може проживати в пансіоні постійно (крім канікулярного періоду). За заявою батьків, інших законних представників учні можуть залишатися в чергових групах пансіону на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду.

3.41. Правила проживання в пансіоні визначаються правилами внутрішнього розпорядку, поселення учнів до пансіону оформляється наказом директора Закладу за погодженням з галузевим управлінням.

3.42. У Закладі встановлюється режим харчування відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.

Харчування учнів Закладу здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного або відповідного місцевого бюджету згідно з нормами харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.

3.43. Медичне обслуговування учнів Закладу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, та медичними працівниками лікувально-профілактичних установ за територіальним принципом.

3.44. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, їм створюється безпечно освітнє середовище, метою якого є забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку, а також формування у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.45. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів з охорони здоров'я, якістю харчування учнів (вихованців) здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.46. Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі покладається на Власника, галузеве управління та директора Закладу.

3.47. Організація харчування, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та забезпечення контролю з цих питань здійснюється відповідно до чинного законодавства:

3.48. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти, розлучені із сім'єю відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» можуть утримуватися у Закладі на повному державному забезпеченні відповідно до встановлених норм.

3.49. Соціально – психологічний супровід освітнього процесу в Закладі здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ). ВИХОВАННЯ У ЗАКЛАДІ

4.1. Освітній процес у Закладі спрямовується на розвиток особистості учня шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

4.3. Освітній процес для учнів у Закладі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7- 10 роки навчання)

4.4. Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-10 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

4.5. Заклад для забезпечення базової загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму.

Освітня програма Закладу може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Закладу.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

4.6. Освітня програма Закладу в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

4.7. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.8. У Закладі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.9. Навчання учнів із складними порушеннями повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

4.10. Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну корекційну (психологічну) освіту.

4.11. У Закладі проводиться корекційно-розвиткова робота з корекції мовленнєвого розвитку, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, корекції розвитку та корекції слухомовленнєвого розвитку тощо.

4.12. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

4.13. Заклад забезпечує наскрізну корекційно-розвиткову роботу впродовж усього освітнього процесу та позаурочної діяльності з метою реабілітації порушення та запобігання розвитку складної структури порушення.

4.14. У Закладі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня, що передбачає обов'язкове складення для кожного учня індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Закладу, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

4.15. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Закладу, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня, Закладом розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Закладу у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Закладу.

4.16. Оцінювання результатів навчання учнів Закладу здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

4.17. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Закладу можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

4.18. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

4.19. випускники Закладу, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту загального зразка.

4.20. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

4.21. У першому циклі початкової школи (1-2 класи) використовується виключно вербальне оцінювання результатів навчання та компетентностей учнів (вихованців).

4.22. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, визначених Міністерством освіти і науки України.

4.23. Виховання у Закладі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

4.24. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Закладі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

4.25. Виховання здійснюється відповідно до режиму Закладу та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

4.26. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу є: здобувачі освіти - учні, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.

5.2. Права і обов'язки учасників освітнього та реабілітаційного процесу процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Учні (вихованці) мають право на:

якісні освітні та корекційні послуги;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів (за наявності) у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

трудова діяльність у позанавчальний час та під час уроків трудового навчання;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

інші права, передбачені внутрішніми актами Закладу та чинним законодавством.

5.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно самих учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

нести інші обов'язки, передбачені внутрішніми актами Закладу та чинним законодавством.

5.5. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів (за наявності) у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

безпечні і нешкідливі умови праці;
участь у громадському самоврядуванні Закладу;
участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені колективним договором Закладу, трудовим договором та чинним законодавством.

5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захистити учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню (вихованцю), запобігати вживанню ними та іншими особами на території спеціальної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

нести інші обов'язки, передбачені правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, трудовим договором, рішеннями керівника та органів управління Закладу у сфері освіти, чинним законодавством.

5.7. Батьки та інші законні представники учнів (вихованців) мають права та обов'язки, передбачені цим Статутом, внутрішніми актами Закладу та чинним законодавством.

Батьки учнів (вихованців) мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Закладу.

На батьків та на інших законних представників учнів (вихованців) покладається відповідальність за здобуття ними відповідного рівня освіти.

5.8. Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ. ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

6.1. У Закладі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями.

Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

6.2. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Закладу, утворюється директором Закладу та діє на підставі установчих документів Закладу.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Закладу або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату закладу вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники центру.

До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці.

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

6.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів Закладу;
- поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня, педагогічним працівникам;
- надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними

порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

- складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

6.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

6.5. У Закладі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Закладу:

упродовж дня (для змінного контингенту);

у другій половині дня (для учнів Закладу, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

6.6. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням в реабілітаційному відділенні Закладу, та не повинні призводити до перевантаження учнів.

6.7. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

6.8. У Закладі можуть проводитися заняття з:

лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.9. У Закладі особлива увага приділяється формуванню в учнів компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-

педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку:

для учнів (вихованців) з тяжкими порушеннями мовлення - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушень усного та писемного мовлення, вторинної затримки психічного розвитку, розладів емоційно-вольової сфери тощо);

для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

Під час роботи з учнями із складними порушеннями розвитку, які навчаються в окремих класах Закладу, формуються компетентності для самостійного життя, у тому числі соціально-побутове орієнтування, відповідно до індивідуальної програми розвитку.

6.10. Медичні працівники Закладу забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного), масаж тощо.

6.11. У Закладі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) Закладу.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини та одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого місця проживання (фактичного місця проживання - для внутрішньо переміщених осіб), права та обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість, спосіб оплати, умови перебування в спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних та використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.

Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків батьки (інший законний представник) надає копію таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

6.12. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) Закладу, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

6.13. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором Закладу (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

6.14. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор Закладу вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 0 червня 2020 року № 585.

6.15. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Заклад.

Лікувально-профілактичні заходи здійснюються відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Педагогічні працівники Закладу зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 року № 2736.

6.16. Медичні працівники Закладу зобов'язані надавати учням Закладу та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

6.17. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя. За узгодженням з батьками (законними представниками) забезпечують виконання учнями медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного) тощо.

6.18. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у Закладі забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

6.19. Лікувально-профілактичні заходи у Закладі передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогічним працівникам щодо встановлення навчальних навантажень.

6.20. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

7. ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДО 2028 РОКУ

7.1. Режим роботи класів базової середньої освіти (5-9 класи) Закладу у перехідний період (до 2028 року) визначається відповідно до законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу і медичної допомоги відповідно до санаторного профілю - для дітей із серцево-судинними захворюваннями. Схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та забезпечує оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

7.2. У Закладі діє шкільна медико-педагогічна комісія, яка може відраховувати учнів (вихованців) з урахуванням:

- динаміки кардіологічної хвороби за рекомендацією лікаря-кардіолога;
- виконання вимог кардіологічного режиму;
- виконання правил внутрішнього розпорядку.

7.3. Години лікувальної фізкультури є обов'язковими предметами, вони чергуються в розкладі із загальноосвітніми предметами або проводяться у другу половину дня за рішенням педагогічної ради. Заняття з лікувальної фізкультури (3 години на тиждень) проводяться за групами.

7.4. Освітні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов'язковим для усіх учасників освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу.

7.5. Організація лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи в Закладі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів. При цьому береться до уваги основне захворювання та соматична ослабленість.

7.7. Лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи передбачають:

- оцінку фізичного розвитку дитини;
- контроль за режимом та організацією харчування в Закладі;
- організацію щорічних профілактичних оглядів та планової диспансеризації дітей;
- організацію і контроль за повнотою та своєчасністю проведення профілактичних щеплень дітям;
- контроль і методичну допомогу в організації роботи з фізичного виховання, загартовування;
- організацію лікування захворювання, з приводу якого дитину було скеровано до Закладу;
- забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, інших видів лікування, у тому числі з використанням бази лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом;
- санаторно-освітню та інформаційну роботу серед дітей, батьків, педагогічних працівників, технічного персоналу.

8. МАЙНО ЗАКЛАДУ

8.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Закладом на правах оперативного управління.

8.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Закладу, як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Закладу, є внеском Власника до його статутного фонду.

8.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на правах спільної власності територіальним громадам, сіл, селищ, міст області.

8.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

8.5. Будівлі, споруди і приміщення Закладу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів (вихованців) в освітній процес.

Діяльність пансіону повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом

Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Закладу.

9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Винятковою компетенцією Власника є:

9.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

9.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

9.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

9.1.5. внесення змін (доповнень) до Статуту Закладу;

9.1.6. прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України умов контракту та цього Статуту;

9.1.7. забезпечує створення у Закладі спеціального освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами, універсального дизайну та розумного пристосування.

9.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Закладу.

9.3. Безпосереднє управління діяльністю Закладом здійснює його керівник Закладу – директор.

Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Власника за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу повної загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

Одна і та сама особа не може бути керівником Закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Закладі на іншій посаді.

Вимоги до кандидатів на посаду керівника Закладу та порядок конкурсного відбору визначаються чинним законодавством України.

9.4. Керівник Закладу може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та чинним законодавством.

9.5. Керівник Закладу підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно - господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства.

9.6. Керівник Закладу, крім випадків визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

9.7. Керівник Закладу в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

9.8. Керівник Закладу за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

9.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

9.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

9.11. Керівник Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

9.12. Керівник Закладу є головою педагогічної ради – колегіального органу управління такого Закладу.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом керівника Закладу.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

9.15. Відповідно до рішення галузевого управління утворюється та діє піклувальна рада, склад якої формується з урахуванням пропозицій органів управління Закладом, органів громадського самоврядування Закладу тощо. До складу піклувальної ради не можуть входити учні (вихованці) та працівники Закладу.

9.15.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

9.15.2. Піклувальна рада, зокрема:

аналізує та оцінює діяльність Закладу та його керівника;

заслуховує звіт керівника Закладу про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в Закладі;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством;

проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу;

надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів (вихованців) Закладу у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву закладу з оптимізації такої діяльності;

допомагає в організації заходів Закладу, на яких учні (вихованці) звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів (вихованців) або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

сприяє участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів (вихованців) Закладу у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;

може вносити галузевому управлінню подання про заохочення керівника Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9.15.3. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її

затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

9.15.4. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Закладом з правом дорадчого голосу.

9.15.5. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого галузевим управлінням.

9.16. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

9.16.1. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

9.16.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

заслуховують звіт керівника Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору, зміни та доповнення до нього;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

вирішують питання діяльності Закладу, що не належать до компетенції інших органів управління;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

9.17. Учнівське самоврядування здійснюється учнями (вихованцями) безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні (вихованці) мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону, Закладу тощо.

Засади учнівського самоврядування визначаються законодавством та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та положенням про учнівське самоврядування Закладу (за наявності).

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на

добровільних засадах.

9.18. Батьківське самоврядування здійснюється батьками як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів (вихованців), організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

9.19. У Закладі можуть створюватися інші органи громадського самоврядування.

9.20. Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу його керівника, окрім випадків, визначених законодавством.

9.21. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання вчителів та вихователів, відділи (відділення) корекційного спрямування, соціально-психологічна служба.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом згідно чинного законодавства України.

10.2. Трудові відносини з найнятими працівниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

10.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням.

11.2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

кошти Власника;

кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

кошти, отримані від надання платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством від передачі в оренду майна та інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

11.3. Кошти спеціального фонду, не використані Закладом у поточному році, не вилучаються, а використовуються у наступному році. Власні надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Доходи Закладу не розподіляються серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.5. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.6. Заклад має право в установленому порядку вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з галузевим управлінням та Власником.

11.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

11.8. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

11.9. Заклад, за наявності матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних надходжень, має право проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, в установленому законодавством порядку.

11.10. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

12.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на

забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

12.3. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

12.4. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

12.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Власника, керівника Закладу, галузевого управління, педагогічної та піклувальної рад, загальних зборів (конференції) колективу Закладу.

12.6. За результатами інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Закладу.

12.7. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 1999 року № 1109.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

13.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

13.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

за рішенням Власника;

за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

13.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

13.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження керівника Закладу припиняються.

13.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

14.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

14.3. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«Погоджено»
Директор Департаменту
освіти і науки
облдержадміністрації

_____ Олександр ЛОНЧАК

«Погоджено»
Начальник Управління
обласної ради з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК