



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про припинення Комунального закладу
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
шляхом приєднання до Комунального закладу
«РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ»**

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин четвертої, п'ятої статті 4, пункту 7 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року №73-V « Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, управління яким здійснює обласна рада», розглянувши пропозицію обласної державної адміністрації, погоджену з Управлінням обласної ради з майнових відносин, з метою оптимізації видатків та приведення типів закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Комунальний заклад «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код юридичної особи - 20986121, місце розташування: 65020, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Ясиновського, будинок 3а) шляхом приєднання до Комунального закладу «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» (ідентифікаційний код юридичної особи - 20991369, місце розташування: 65082, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Єлісаветинська, будинок 5).

2. Встановити, що в результаті припинення Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» Комунальний заклад «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

3. Затвердити склад комісії з припинення Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», далі - комісія (додаток до рішення).

4. Встановити, що до комісії з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ». Голова комісії, її

члени представляють зазначений комунальний заклад у відносинах з третіми особами та виступають у суді від її імені.

5. Комісії:

5.1. Повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» та подати йому в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису у встановленому законодавством порядку.

5.2. Забезпечити попередження працівників Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» про зміну умов праці в порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Встановити строк заявлення кредитором вимог до Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» - два місяці з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, рішення щодо припинення Комунального закладу.

5.4. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення вимог скласти передавальний акт, який міститиме положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань припиненого Комунального закладу, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оскаржуються сторонами.

5.5. Подати передавальний акт на затвердження Одеській обласній раді.

6. Внести зміни до статуту Комунального закладу «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ», виклавши його у новій редакції (додається).

7. Директору Комунального закладу «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» забезпечити державну реєстрацію нової редакції статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

9. Одеській обласній державній адміністрації забезпечити контроль та координацію заходів, пов'язаних із припиненням Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

23 червня 2023 року
№ 539-VIII

СКЛАД КОМІСІЇ

з припинення Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» шляхом приєднання
до Комунального закладу «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ»

Голова комісії

Колебошин Валерій Якович (ІНН-1911711373) - директор Комунального закладу «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ»

Заступник голови комісії

Антонова Валентина Прокопівна (ІНН-2086606380) - заступник директора з навчально-виховної роботи Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Члени комісії

Єремєєва Ірина Миколаївна (ІНН-2371201527) - головний бухгалтер Комунального закладу «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ»

Заміховська Маргарита Аркадіївна (ІНН-1989717782) - провідний бухгалтер Комунального закладу «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ»

Калюжна Наталя Володимирівна (ІНН-1994803486) - головний бухгалтер Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Кандиба Галина Сергіївна (ІНН-2641602127) - заступник директора з адміністративно-господарчої роботи Комунального закладу «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ»

Клімашенко Валентина Миколаївна (ІНН-2041301727) - начальник відділу контролю та аудиту Комунальної установи «Одеський обласний центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та навчального-методичного забезпечення закладів і установ освіти» (за згодою)

Кройтор Василь Павлович (ІНН-2536621334) - заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Тітаренко Вікторія Віталіївна (ІНН-3378509001) - бухгалтер Комунального закладу «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 6 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Углік Оксана Валентинівна (ІНН-2519213562) - начальник відділу корекційної освіти, соціальної роботи та взаємодії з інклюзивно-ресурсними центрами Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 23 червня 2023 року
№ 539-VIII

Голова обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛЦЕЙ»
(нова редакція)**

м. Одеса,
2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» (далі - Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі-Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за усіма напрямками статутної діяльності Закладу здійснює обласна державна адміністрація (далі-орган управління) та галузеве управління -Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі-уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу –
повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»;

скорочене - РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ.

1.5. Місцезнаходження Закладу : Україна, 65082, місто Одеса, вулиця Єлісаветинська, будинок 5.

Заклад впроваджує свою освітню діяльність за адресою: 65020, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Ясиновського, будинок 3а.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах.

Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», Положенням про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 438 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства, рішеннями та розпорядженнями Власника, розпорядженнями голови облдержадміністрації, нормативно-правовими актами галузевого управління та цим Статутом.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до його рішень) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.15. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу-розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.18. Заклад заздалегідь узгоджує з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» є закладом спеціалізованої освіти, який одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

Заклад створений з метою забезпечення всебічного розвитку особистості, її здібностей і обдарувань, формування цінностей та необхідних для успішної самореалізації компетентностей в інтегрованих освітніх галузях суспільно-гуманітарного, техніко-технологічного та природничо-математичного спрямування, формування громадянина України, здатного до свідомого суспільного вибору; навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи, підвищення науково-теоретичної, гуманітарної, загальнокультурної

підготовки обдарованих і здібних учнів.

2.2. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-цифрова компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

2.3. Основними завданнями Закладу є:

- підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;
- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;
- забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);
- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;
- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;
- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;
- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;
- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;
- підготовка та залучення учнів до наукової і науково-технічної діяльності на основі інтегрованого підходу STEM (S-science, T-technology, E- engineering і M-maths, що в перекладі – наука, технологія, інженерія, математика);
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу та умов для відновлення (покращення) здоров'я учнів, що мають захворювання та/чи

особливі освітні потреби з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей;

- створення умов для професійного самовизначення, творчого зростання і самореалізації учнів, їх участі у інтелектуальних і творчих змаганнях різного рівня, у тому числі конкурсах МАН;

- психолого-педагогічний супровід навчання, творчої самореалізації учнів у проєктній діяльності;

- розвиток учнівського самоврядування як засобу підвищення рівня соціальної компетентності учнів;

- забезпечення інформаційної підтримки освітнього процесу;

- партнерство з батьківською громадськістю;

2.4. Предметом діяльності Закладу є:

- поглиблене та профільне навчання у математичній, природничій, технологічній та інформатичній галузях;

- предметне навчання за обраним профілем;

- проведення профільної та професійної орієнтації учнів;

- проведення наукових інтелектуальних заходів для дітей та юнацтва;

- реалізація дистанційної освіти для здобувачів освіти Одеської області;

- проведення науково-методичних та організаційних заходів;

- проведення спільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами, науково-дослідними інститутами, науково-методичними установами та центрами науково-дослідної, експериментальної роботи в галузі освіти, а також пошукової роботи з педагогічними працівниками, обдарованою учнівською молоддю щодо інноваційних педагогічних технологій;

- генерування нових ідей щодо навчання та виховання учнів, розробка методичних та інтелектуальних продуктів предметно-прикладного призначення.

2.5. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на власному вебсайті.

2.6. Заклад може проводити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами, згідно з законодавством.

2.7. Заклад може здійснювати за дорученням Засновника та галузевого управління інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.8. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Засновника.

2.9. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.10. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством.

2.11. Для забезпечення виконання покладених завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Структура Закладу затверджується його керівником за погодженням з галузевим управлінням. Структурні підрозділи Закладу не є юридично відокремленими одиницями. Вони підпорядковані керівнику Закладу безпосередньо або заступникам керівника відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3.3. Заклад має у своєму складі структурні підрозділи - гімназія, ліцей, пансіон, центр дистанційної освіти Одеської області, центр STEM освіти Одеської області, оздоровчо-профілактичний підрозділ (медично-профілактичний підрозділ). Може мати філії.

У складі структурного підрозділу Закладу-гімназія-до 2028 року можуть функціонувати окремі класи комунального закладу «Одеський обласний ліцей № 6 Одеської обласної ради» санаторного спрямування (далі-санаторні класи).

Гранична наповнюваність учнів у санаторних класах становить-25 осіб. У разі граничної наповнюваності класу менше 50 відсотків, утворюються з'єднані класи (класи-комплекти), що об'єднують учнів від двох до чотирьох років навчання (класів). Гранична наповнюваність з'єднаних класів (класів-комплектів) становить не більше дванадцяти осіб.

Формування класів відбувається щорічно за результатами розгляду пакету документів тимчасової медико-педагогічної комісії, що підтверджує необхідність учню санаторного профілю навчання.

3.4. Заклад має у своєму складі структурний підрозділ-пансіон з частковим або повним утриманням здобувачів освіти (учнів/вихованців) у порядку, визначеному чинним законодавством.

У залежності від конкретних умов, потреб та асигнувань з бюджету і наявності залучених коштів можуть бути створені інші структурні підрозділи у межах чинного законодавства (кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, виїзні навчальні лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності та інші.

3.5. Структурні підрозділи Закладу діють на підставі Положень, які затверджуються директором Закладу відповідно до чинного законодавства.

3.6. Основна форма навчання в Закладі - очна (денна), що передбачає безпосередню участь учнів і педагогічних працівників в освітньому процесі та дистанційна і екстернатна у разі потреби.

3.7. Мова навчання у Закладі державна.

3.8. Структура Закладу:

II освітній рівень забезпечує здобуття у 5-9 класах базової середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування та 5-9 санаторні класи (до 2028 року);

у 8-9-му класах учні проходять допрофільну підготовку за рахунок поглибленого вивчення окремих предметів, факультативних курсів та індивідуальних занять.

III освітній рівень забезпечує здобуття у 10-11(12) класах повної загальної середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування відповідно до профільної програми.

3.9. У складі Закладу створюються та функціонують:

- класи з поглибленим вивченням інформатики та математики, фізики, біології, хімії, лінгвістики для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей відповідно до Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;

- методичні комісії з питань мети створення Закладу;

- соціально-психологічна служба, центр інформаційних технологій, творчі учнівські групи, клуби, самодіяльні колективи, функціонують предметні кафедри;

- центр дистанційної освіти Одеської області;

- центр STEM освіти Одеської області

- центр інноваційних педагогічних технологій індивідуалізованого навчання.

Їх кількість і навчальна спрямованість визначається наказом директора Закладу на початку навчального року.

3.10. У Закладі запроваджені напрями профільного навчання: математичний, фізичний, хімічний, біологічний, лінгвістичний, інформаційно-комунікаційний.

3.11. У Закладі можуть створюватися та функціонувати:

- тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності;

- класи (групи) з вечірньою (заочною) та екстернатною, дистанційною формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- тимчасова медико-педагогічна комісія (до 2028 року);

- науково-методичні об'єднання, які визначають проблеми та пошук шляхів розв'язання проблем якісної та ефективної її освіти;

- творчі об'єднання здобувачів освіти, які працюють над проектами з метою розв'язання проблем технологічного, інженерного, економічного, гуманітарного, іншомовного або природничого характеру ;

- тимчасові команди учнів для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо);

- класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

- проектні групи учнів;

- методичні комісії.

3.12. Методичні комісії Закладу утворюються на підставі рішення педагогічної ради.

Керівник методичної комісії обирається з числа членів методичної комісії більшістю голосів від її затвердженого складу.

Рішення методичної комісії мають рекомендаційний характер.

Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.13. До функцій методичних комісій Закладу, зокрема, належать:

сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;

розроблення і реалізація дослідницьких проектів;

визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

3.14. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

3.15. Класи у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.16. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України відповідно до Положення про науковий ліцей, на підставі рішення педагогічної ради Закладу.

3.17. Зарахування учнів до Закладу для здобуття базової (до 5-9 класів) та профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах.

Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.18. Для проведення конкурсних випробувань директором створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань-предметні комісії за кожним з предметів.

3.19. Заклад має право доукомплектовувати 5-11 класи на конкурсних засадах або зараховувати до наукового ліцею за результатами співбесіди без вступних випробувань здобувачів освіти за наявності вільних місць.

Без вступних випробувань за результатами співбесіди можуть зараховуватися здобувачі освіти (учні), які є переможцями районних, обласних та всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів Малої академії наук України тощо.

Як виняток, у 2023 році зарахування учнів санаторних класів комунального закладу «Одеський обласний ліцей №6 Одеської обласної ради» здійснюється без вступних випробувань за результатами співбесіди (у тому числі письмової) у терміни, визначені Закладом та узгодженні з галузевим управлінням.

3.20. Заклад розробляє Правила конкурсного відбору та добору учнів на вільні місця, що затверджуються керівником Закладу та погоджуються з галузевим управлінням.

Директор Закладу несе персональну відповідальність за дотримання Правил конкурсного відбору та добору учнів до Закладу.

3.21. Зарахування учнів до Закладу здійснюється, як правило, після здобуття початкової освіти. До Закладу зараховуються здобувачі освіти (учні), які закінчили 4 клас закладу загальної середньої освіти.

3.22. Зарахування учнів до Закладу здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до Закладу одного з батьків, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

3.23. Зарахування учнів проводиться, як правило, до 1 вересня поточного року.

Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або законних представників, з порядком зарахування до Закладу, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

Територія обслуговування для Закладу не встановлюється.

3.24. Переведення учнів Закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти чи бути зарахованим до Закладу.

Разом з учнем передається особова справа учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого освітнього закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

3.25. Учні, які за підсумками навчальних семестрів не засвоїли хоча б один із предметів в обсязі державних стандартів (досягнення у навчанні початкового рівня (1,2,3, бали), за рішенням педагогічної ради та наказом директора можуть бути відраховані із Закладу.

У разі потреби учень може перейти з одного профілю навчання на інший упродовж будь-якого року навчання за наявності вільних місць.

Поряд з цим учень може перейти до іншого закладу освіти, при цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, довідка або свідоцтво).

Учні Закладу можуть бути відраховані з нього за власним бажанням у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти, за порушення статутних вимог, грубе порушення дисципліни, пропуски занять без поважних причин, неуспішність тощо.

За рішенням педагогічної ради Закладу, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування здобувачів освіти із Закладу та переведення їх до закладів за місцем проживання.

За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у цьому самому чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до Закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1,2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану Закладу чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Батьки або законні представники учнів, мають право оскаржити рішення педагогічної ради Закладу щодо відрахування дитини.

3.26. Для цілодобового проживання учнів у Закладі функціонує пансіон. Положення про пансіон та Правила проживання в ньому розробляються директором відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України та узгоджуються з галузевим управлінням.

3.27. Зарахування учнів до пансіону Закладу, проживання та утримання в ньому, здійснюються відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.28. У пансіоні встановлюється режим харчування відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та

відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.

Для учнів Закладу із соціально незахищених категорій, які не проживають в пансіоні, Засновником Закладу встановлюється одноразовий режим харчування.

3.29. Харчування учнів Закладу здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного або відповідного місцевого бюджету згідно з нормами харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.

3.30. Учні Закладу забезпечуються проживанням в пансіоні безкоштовно у разі коли час проїзду учня до Закладу міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, учень може проживати в пансіоні постійно (крім канікулярного періоду).

За заявою батьків, інших законних представників учнів учні можуть залишатися в чергових групах пансіону на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду.

Право на постійне проживання мають діти-сироти і діти, позбавленні батьківського піклування, та інші категорії, визначені чинним законодавством, що перебувають у Закладі на повному державному забезпеченні.

3.31. Медичне обслуговування учнів Закладу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, та медичними працівниками лікувально-профілактичних установ за територіальним принципом.

3.32. З метою профілактики захворювань та для відновлення (покращення) здоров'я учнів, що мають захворювання та/чи особливі освітні потреби з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей, у Закладі працює оздоровчо-профілактичний підрозділ (медично-профілактичний підрозділ).

3.33. Лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною роботи медично-профілактичного підрозділу. Лікувально-профілактична робота у Закладі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів, та передбачає:

- проведення оцінки фізичного та нервово-психічного розвитку учнів;
- залучення учнів, що потребують, до занять лікувальною фізкультурою;
- організацію профілактики основного захворювання (у разі наявності);
- організацію та здійснення контролю за проведенням профілактичних щеплень;
- здійснення контролю і надання методичної допомоги в організації роботи з фізичного виховання;
- здійснення загального оздоровлення (повітряний режим, фізичні хвилини на уроках, перервах, тощо);
- здійснення контролю за режимом та організацією харчування у закладі;
- проведення інформаційної роботи серед працівників Закладу, учнів, батьків (інших законних представників).

3.34. Спільна діяльність медичних та педагогічних працівників полягає у

медичних і психолого-педагогічних спостереженнях за учнями. Дані спостережень узагальнюються та розглядаються на педагогічних радах для розроблення індивідуального підходу та надання рекомендацій щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня у Закладі.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є здобувачі освіти (учні, ліцеїсти), надавачі освіти (педагогічні працівники), медичні працівники, батьки або інші законні представники здобувачів освіти учнів, ліцеїстів), інші працівники Закладу.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.14. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

4.15. Учні Закладу мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою Закладу;
- інформацію з усіх галузей знань; участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах ;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- особи, які здобувають повну загальну освіту в ліцеї не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються проживанням у пансіоні;

- інші права, передбачені внутрішніми актами Закладу та чинним законодавством.

4.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

4.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. Заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

4.8. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, їм створюється безпечне освітнє середовище, метою якого є забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку, а також формування у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

4.9. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів проводиться органами охорони здоров'я.

4.10. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів Закладу;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання.

4.11. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу, правил й режиму внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту), виконувати свої посадові обов'язки;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до їх відома, батьків, осіб що їх замінюють, директора наукового ліцею;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, булінгу (цькування), пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти (учня, ліцеїста), запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, надавачів освіти (педагогічних працівників), інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- брати участь у роботі педагогічної ради; використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу;

- своєчасно проходити медичне обстеження;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги здобувачам освіти;
- вести відповідну внутріліцейну документацію.

4.12. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Закладу.

4.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.14. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту (чи/або іншу вищу освіту), належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки у Закладі.

4.15. Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором Закладу відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Кодексу законів про працю України.

Педагогічні працівники наукового Закладу, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів від одного до трьох років.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду не педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.16. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

4.17. До педагогічної діяльності у Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними протипоказаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.18. Педагогічне навантаження вчителя Закладу-час, призначений для здійснення освітнього процесу, становить 18 навчальних годин упродовж навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

4.19. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі затверджується його директором.

4.20. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.21. Директор Закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.22. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4.23. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за ініціативою працівника та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.24. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.25. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

4.26. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

4.27. Директор Закладу відповідно до законодавства, колективного договору, Положення про преміювання, має право, в межах затвердженого кошторису, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

4.28. Прийняття та звільнення з роботи інших працівників Закладу здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами.

4.29. Батьки учнів та законні представники учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до керівництва Закладу, органів управління освітою з питань освітнього процесу та інших питань щодо своїх дітей ;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (для дітей з особливими освітніми потребами, з інвалідністю);

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Закладу;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Зкладі та його освітньої діяльності.

4.30. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

- регулярно підтримувати зв'язок із Закладом, контактуючи із класним керівником, відвідувати батьківські збори;

- контролювати стан навчання та відвідування своїми дітьми Закладу;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку ліцею.

На батьків та на інших законних представників учнів покладається відповідальність за здобуття ними відповідного рівня освіти.

Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.31. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених законодавством України, Зклад може ініціювати

перед органами опіки та піклування питання щодо позбавлення їх батьківських прав.

4.32. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або Статутом Закладу.

4.33. Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

4.34. Трудові відносини з найнятими працівниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів, зокрема іноземних, та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

5.1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану роботи. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради і затверджується керівником Закладу.

5.2. Освітня діяльність у Закладі провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

У Закладі освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, експериментальною роботою.

5.3. Заклад провадить освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Власні освітні програми Закладу, що розроблені не на основі типової освітньої програми, затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому законодавством.

5.4. Освітні програми Закладу розробляються на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти, стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

5.5. На основі освітньої програми педагогічна рада Закладу затверджує навчальний план (навчальні плани), що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

5.6. Навчальні плани Закладу розробляється щорічно та ґрунтуються на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України і можуть передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами.

У навчальних робочих планах реалізуються принципи особисто - орієнтованого навчання, диференціації, індивідуалізації, гуманізації і гуманітаризації навчально-виховної роботи з учнями та залучення їх до самостійної науково-дослідної діяльності.

Навчальні плани передбачають включення у навантаження педагогічних працівників Закладу таких різновидів педагогічної діяльності: викладання профільних та факультативних курсів; індивідуальна та особистісно-орієнтована робота; проєктна діяльність; групова робота; консультації та факультативи; вебінари, семінари та конференції; літні школи; експедиції; науково-дослідницька робота; методична допомога педагогічним працівникам; інноваційні педагогічні технології роботи з обдарованою молоддю.

5.7. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Закладу освіти затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.8. Заклад самостійно визначає форми організації освітнього процесу. Освітній процес у закладі здійснюється за шестиденним робочим тижнем. Графік освітнього процесу затверджується його керівником.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту одночасно з освітою наукового спрямування.

У Закладі може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися виховні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики та відповідно до завдань всебічного розвитку здобувачів освіти, окреслених в освітній програмі.

У Закладі можуть проводитися тижні науки, протягом яких учні такого закладу інформують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду, організують конкурси, турніри, дебати, конференції, засідання за круглим столом, спілкуються з вченими про тенденції розвитку наукової сфери, відвідують дослідні виробництва, виставки.

Графік проведення тижнів науки затверджується директором Закладу.

5.9. Навчальний рік розпочинається 01 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу

встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

У Закладі щорічно відзначається День Закладу, який є загальношкільним святом.

5.10. З урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Закладу в установленому законодавством порядку в Закладі запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

Адміністрація Закладу відповідно до рішення педагогічної ради та рекомендацій галузевого управління може визначати та вносити певні обґрунтовані корективи у тривалість та терміни канікул.

5.11. Зміна структури навчального року та режиму роботи проводиться в установленому порядку.

5.12. Тривалість уроків у Закладі становить: у п'ятих - дванадцятих класах- 45 хвилин.

Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

5.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

5.15. У Закладі з 5-го класу допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

5.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

5.17. Домашні завдання задаються з урахуванням Санітарного Регламенту для закладів загальної середньої освіти, індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст, обсяг визначаються вчителем. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем із врахуванням балансу навчального часу, уникнення перевантаження.

5.18. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей учнів і затверджується керівником Закладу.

5.19. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або законних представників.

5.20. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, що має спрямовуватись на формування: відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на

користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; патріотизму, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та хабарництва, потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність України; поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.

5.21. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Закладу є поточне, тематичне, семестрове, річне та підсумкове оцінювання. По кожному навчальному предмету ведеться тематичний облік знань.

Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (паперовий або/та електронний).

Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів.

У разі вибуття із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання здобувача освіти може проводитися достроково або в екстернатній формі.

5.22. За рішенням педагогічної ради Закладу поточне, семестрове та річне оцінювання може здійснюватися за 12-бальною шкалою оцінювання або за власною шкалою оцінювання результатів оцінювання учнів.

У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів вона повинна мати правила переведення до оцінювання за 12-бальною шкалою.

5.23. За успіхи у навчанні, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, конкурсах, олімпіадах в установленому порядку застосовуються різні форми матеріального та морального заохочення. Рішення про заохочення учнів приймає педагогічна рада Закладу.

5.24. Учні Закладу забезпечуються стипендією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами).

Положення про Порядок призначення і виплати стипендій у Закладі

погоджується з галузевим управлінням.

5.25. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття певного рівня освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

5.26. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні гімназії - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні ліцею - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

5.27. Дисципліна в Закладі забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку Закладу та чинного законодавства.

Взаємовідносини учасників освітнього процесу у Закладі забезпечуються на основі взаємоповаги, гуманізму, демократизму, толерантності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Закладу та Статуту.

Застосування будь-яких форм фізичного та/чи психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

6. МАЙНО ЗАКЛАДУ

6.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Закладом на правах оперативного управління.

6.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Закладу, як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Закладу, є внеском Власника до його статутного фонду.

6.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на правах спільної власності територіальним громадам, сіл, селищ, міст області.

6.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

6.5. У приміщенні Закладу функціонує обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, що є центром методичного забезпечення обласної системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти з питань впровадження інклюзивної та спеціальної освіти, методичного та консультативного супроводу діяльності

інклюзивно-ресурсних Одеської області, дітей (осіб) з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Винятковою компетенцією Власника є:

7.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

7.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

7.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

7.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України умов контракту та цього Статуту;

7.1.5. внесення змін (доповнень) до Статуту Закладу;

7.1.6. забезпечує створення у Закладі відповідного освітнього середовища для набуття компетентностей, необхідних для подальшої навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

7.1.7. забезпечує умови для розвитку інноваційних освітніх технологій для залучення до них учнів Закладу;

7.1.8. здійснює виплати стипендій учням згідно вимог чинного законодавства.

7.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Закладу.

7.3. Безпосереднє управління діяльністю Закладом здійснює його керівник Закладу - директор.

Директор Закладу призначається на посаду Засновником за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу повної загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі-Наймач).

Одна і та сама особа не може бути директором Закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Закладі на іншій посаді.

Вимоги до кандидатів на посаду директора Закладу та порядок конкурсного відбору визначаються чинним законодавством України.

7.4. Директор Закладу може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

7.5. Директор Закладу підзвітний Засновнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства.

7.6. Директор Закладу, крім випадків визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

7.7. Директор Закладу в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

7.8. Директор Закладу за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

7.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7.11. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посади та звільняє з посад заступників керівника Закладу та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.12. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Закладі створюється педагогічна рада, повноваження, основні засади та порядок діяльності якої визначаються чинним законодавством. Головою педагогічної ради є директор Закладу.

Усі педагогічні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписується її головою та секретарем і вводиться в дію наказом директора Закладу. Засідання педагогічної ради проводиться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

7.13. Відповідно до рішення галузевого управління утворюється та діє піклувальна рада з представників наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілю Закладу та фізичних осіб.

Піклувальна рада, зокрема:

аналізує та оцінює діяльність Закладу і його керівника;

заслуховує звіт директора а Закладу про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в Закладі;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством;

проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу;

надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів Закладу у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву Закладу з оптимізації такої діяльності;

допомагає в організації заходів Закладу, на яких учні звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

сприяє участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів Закладу у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;

може вносити галузевому управлінню подання про заохочення керівника Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Закладом з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого галузевим управлінням.

7.14. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

7.14.1. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

7.14.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору, зміни та доповнення до нього;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

вирішують питання діяльності Закладу, що не належать до компетенції інших органів управління;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

7.15. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону.

Засади учнівського самоврядування визначаються законодавством та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються

законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності).

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

7.16. У Закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками та іншими законними представниками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

7.17. У Закладі можуть створюватися інші органи громадського самоврядування.

7.18. Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу його директора, окрім випадків, встановлених законодавством.

8. ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДО 2028 РОКУ

8.1. Режим роботи класів базової середньої освіти (5-9 класи) комунального закладу «Одеський обласний ліцей № 6 Одеської обласної ради» (далі-санаторні класи) у перехідний період (до 2028 року) може забезпечувати реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти у поєднанні з тривалим лікуванням, оздоровленням та відновленням здоров'я вихованців відповідно до законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу і медичної допомоги відповідно до санаторного профілю-для дітей, хворих на сколіоз, забезпечує оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

8.2. Санаторні класи координує тимчасова шкільна медико - педагогічна комісія, до складу якої входять педагогічні, соціально-психологічні фахівці та медичні працівники комунального закладу «Одеський обласний ліцей №6 Одеської обласної ради» .

Тимчасова шкільна медико-педагогічна комісія може відраховувати учнів з врахуванням:

- динаміки сколіотичної хвороби за рекомендацією лікаря-ортопеда;
- дотримання учнем вимог ортопедичного режиму у Закладі;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку.

8.3. Порядок переведення учнів (вихованців) до санаторних класів, здійснюються у порядку, встановленому МОН України та МОЗ України.

Питання переведення вирішується щорічно тимчасовою медико-педагогічною комісією на підставі наданих батьками або законними представниками учнів медичних обстежень:

- висновку дитячого ортопеда;
- рентгенознімків хребта.

8.4. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до медико-педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

8.5. Години лікувальної фізкультури є обов'язковими предметами, вони чергуються в розкладі із загальноосвітніми предметами. Заняття з лікувальної фізкультури (3 години на тиждень) проводяться за групами, у тому числі міжкласними.

8.6. Освітні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов'язковим для усіх учасників освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу.

Організація лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи у Закладі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань на сколіоз та психологічних особливостей вихованців. При цьому береться до уваги:

- основне захворювання;
- соматична ослабленість, що спричинена загальним порушенням нервової регуляції, зниженням резистентності організму під впливом основного захворювання;
- діяльність функцій нервової системи (підвищена виснажливність, емоційна млявість або неврівноваженість, збудливість, схильність до вегетосудинної дистонії).

8.7. Медична допомога передбачає:

- проведення оцінки фізичного та нервово-психічного розвитку дитини;
- організацію профілактики основного захворювання;
- забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, кліматичної терапії тощо;
- організацію та здійснення контролю за проведенням профілактичних щеплень;
- здійснення контролю і надання методичної допомоги в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та загартування;

- організацію щорічних профілактичних оглядів і планової диспансеризації учнів (вихованців);
- здійснення контролю за режимом та організацією харчування у санаторній школі;
- проведення інформаційної роботи серед працівників Закладу, учнів (вихованців), батьків (інших законних представників).

8.8. Медична допомога здійснюється в таких напрямках:

- профілактика основного захворювання і реабілітація (специфічна медикаментозна, фізіо -, гідро -, кліматотерапія, лікувальна фізична культура, плавання, масаж);
- терапія загальних нервово-психічних відхилень;
- загальне оздоровлення.

8.9. Спільна діяльність медичних та педагогічних працівників полягає у медичних і психолого-педагогічних спостереженнях за учнями. Дані спостережень узагальнюються на засіданнях тимчасової медико-педагогічної комісії для розроблення індивідуального підходу та надання рекомендацій щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня у Закладі, його професійної орієнтації.

8.10. Санітарно-гігієнічний режим забезпечується шляхом оптимального розподілу розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, комплексу заходів з фізичного виховання та загартування, організації раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

8.10. Консультативно-методична допомога з питань організації навчально-виховної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи здійснюється спеціалізованими лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташований Зклад.

8.11. На всіх етапах освітньої та виховної роботи з учнями медичні працівники контролюють дотримання учнями Закладу санаторного режиму.

8.12. Організація освітнього процесу у санаторних класах спрямована на максимальне розвантаження хребта, що передбачає проведення уроків (занять) і виконання домашніх завдань з дотриманням ортопедичного режиму за призначенням лікаря. Це передбачає оснащення приміщень, де проводяться уроки (заняття), спеціальними меблями для розвантаження хребта (динамічні парти, підгрудники тощо).

8.13. На всіх етапах освітнього процесу з учнями педагогічні працівники організують виконання особистого ортопедичного режиму.

8.14. Комплекс процедур здійснюється за призначенням лікаря-ортопеда або фізіотерапевта (фізіотерапевтичні процедури, водні тощо) та передбачає:

- розвантаження хребта, у тому числі за допомогою носіння функціонально-коригувального корсета;
- функціональне лікування (фізіо-кінезотерапія): проведення лікувальної фізичної культури, масажу та спортивно-лікувальних ігор;
- виконання інших видів ортопедичних призначень (носіння супінаторів тощо);

- проведення загальнозміцнювальних і загартовувальних процедур та ранкової гімнастики, цільових прогулянок, сонячних ванн, кварцевого опромінювання, режиму аерації тощо.

8.15. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів санаторних класів, які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються МОН.

8.16. За заявою батьків або інших законних представників учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Закладу у Порядку, визначеному чинним законодавством.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

9.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом згідно чинного законодавства України.

9.2. Трудові відносини з найнятими працівниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

9.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням.

10.2. Джерелами формування кошторису Закладу є:
кошти Засновника;

кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

кошти, отримані від надання платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України від передачі в оренду майна, інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

10.3. Кошти спеціального фонду, не використані Закладом у поточному році, не вилучаються, а використовуються у наступному році. Власні

надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Доходи Закладу не розподіляються серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

Заклад має право в установленому порядку вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з галузевим управлінням та Засновником.

10.6. Учні та педагогічні працівники Закладу можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

За учнями, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається виплата стипендії (якщо умовами договору про участь у програмі міжнародного обміну, укладеного ними з Закладом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі міжнародного обміну в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про міжнародний обмін є меншою за розмір стипендії, що її призначено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 та місце навчання у відповідному Закладі (за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану). Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

10.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

10.8. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

10.9. Заклад, за наявності матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних надходжень, має право проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, в установленому законодавством порядку.

10.10. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

10.11. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах встановлених чинним законодавством.

Під час канікул та під час освітнього процесу приміщення Закладу можуть використовуватися для проведення навчальних зборів, спортивних заходів, олімпіад тощо.

Калькуляції та зразки договорів на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

11.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

11.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

за рішенням Власника;

за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

11.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження директора Закладу припиняються.

11.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

12.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»

12.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

12.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

12.4. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

12.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Власника, керівника Закладу, галузевого управління, педагогічної та піклувальної рад, загальних зборів (конференції) колективу Закладу.

12.6. За результатами інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Закладу.

12.7. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 1999 року № 1109.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

13.2 Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

13.3 Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«Погоджено»
Директор Департаменту
освіти і науки
облдержадміністрації

_____ Олександр ЛОНЧАК

«Погоджено»
Начальник Управління
обласної ради з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК