



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про зміну назви та затвердження у новій редакції  
статуту Комунального некомерційного підприємства «Одеський  
обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»  
на Комунальне некомерційне підприємство  
«Багатопрофільний шпиталь ветеранів» Одеської обласної ради»**

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України від 19 жовтня 2017 року № 2168-VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», з метою ефективного використання матеріальних ресурсів та підвищення ефективності управління обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 01998555) на Комунальне некомерційне підприємство «Багатопрофільний шпиталь ветеранів» Одеської обласної ради».

2. Внести зміни та затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Багатопрофільний шпиталь ветеранів» Одеської обласної ради» (далі – Статут), виклавши його в новій редакції (додається).

3. Доручити керівнику Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради» забезпечити реєстрацію змін до Статуту відповідно до чинного законодавства.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності

територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики і з питань бюджету, фінансово-економічної політики та банківської діяльності.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

23 червня 2023 року  
№ 536-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
від 23 червня 2023 року  
№ 536-VIII

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Григорій ДІДЕНКО

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ»  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»  
(нова редакція)**

м. Одеса, 2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі - Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, що надає високоспеціалізовану медичну допомогу та є унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Про основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Галузевого управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, тому є неприбутковою організацією.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису (фінансовому плану), затвердженого Галузевим управлінням, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «БШВ» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65038, Одеська обл., м. Одеса, Фонтанська дорога, буд. 114.

## 3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є - здійснення та забезпечення медичного обслуговування, надання кваліфікованої, спеціалізованої, медичної допомоги : фізичної та реабілітаційної медицини, фізіотерапії, хірургічної, ортопедичної та травматологічної, психотерапевтичної, психіатричної, паліативної, кардіологічної, офтальмологічної, отоларингологічної, терапевтичної, рентгенологічної, анестезіологічної, ультразвукової діагностики, клінічної лабораторної діагностики, функціональної діагностики, лікувальної фізкультури, ендоскопії, медицини невідкладних станів, інфекційних хвороби, неврології, бактеріології, організація і управління охороною здоров'я, терапевтичної стоматології, загальної практики – сімейної медицини, хірургічної стоматології, нейрохірургії, ортопедичної стоматології, ортопедії, пластичної хірургії, судинної хірургії, щелепно-лицьової хірургії, сестринської справи, сестринської справи (операційної), лабораторної справи (клінічної), медичної статистики, рентгенології, лікувальної справи. Підприємство надає високоспеціалізовану медичну допомогу населенню області, які є інвалідами, учасниками АТО/ООС, особам, прирівняним до пільгових категорій громадян, та іншими громадянам, на без відплатній та платній основі, а також надає послуги (в тому числі медичні) будь - яким фізичним та юридичним особам на платній основі відповідно до діючого законодавства.

3.2. Основним завданням Підприємства є :

3.2.1. Підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я зазначених категорій населення.

3.2.2. Проведення діяльності, передбаченої Статутом, та у порядку, встановленому чинним законодавством України, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.2.3. Підвищення якості та ефективності спеціалізованої медичної допомоги.

3.2.4. Удосконалення організації медичної допомоги.

3.2.5. Впровадження системи контролю якості надання медичної допомоги.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Здійснення медичної практики.

3.3.2. Надання спеціалізованої висококваліфікованої медичної допомоги

зазначеним категоріям населення.

3.3.3. Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання, для осіб похилого віку та інвалідів.

3.3.4. Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання.

3.3.5. Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання.

3.3.6. Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів.

3.3.7. Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання.

3.3.8. Організаційно-методичне забезпечення проведення диспансеризації зазначених категорій населення в Одеській області, контроль за якісно проведенням диспансеризації.

3.3.9. Взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я в організації діагностики та наданні спеціалізованої медичної допомоги зазначеним категоріям населення в Одеській області.

3.3.10. Впровадження в практику досягнень науково-технічного прогресу в галузі охорони здоров'я.

3.3.11. Участь в розробці, по завданням Галузевого управління, заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення.

3.3.12. Проведення підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу.

3.3.13. Здійснення функції клінічної бази для проведення виробничої практики студентів медичного університету, медичних коледжів та медичних училищ.

3.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3.5. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з Галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

3.6. Підприємство може надавати додаткове платне харчування хворим, які знаходяться на стаціонарному лікуванні та надавати додаткові платні соціально - побутових послуги за бажанням хворих з укладанням відповідних договорів.

3.7. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених Галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.8. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та фінансових планів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3.9. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого

самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.10. Підприємство забезпечує населенню області своєчасну та якісну медичну допомогу відповідно до затверджених Міністерством охорони здоров'я України клінічних протоколів.

3.11. Підприємство надає медичну, хірургічну та технічну допомогу, а саме: надання діагностичних послуг, послуг з догляду за хворими, проведення хірургічних операцій, виконання аналізів, надання невідкладної медичної допомоги, забезпечення умов перебування в лікувальних закладах: розміщення, годування, тощо; короткотермінові та довготермінові послуги лікарень широкого профілю, спеціалізованих лікарень.

3.12. Підприємство самостійно має право залучати і використовувати для покращення діяльності шпиталю позабюджетні кошти, майно від юридичних осіб, як гуманітарну, благодійну допомогу, внески та пожертвування згідно чинного законодавства України.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. В межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

4.1.2. Користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

4.1.3. Здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство.

4.1.4. Укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.1.5. Здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради.

4.1.6. Укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань.

4.1.7. Купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій.

4.1.8. Залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін.

4.1.9. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:



4.2.1. Дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту.

4.2.2. Здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці.

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів.

4.2.5. Витрачати власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.4.2. Кошти Державного бюджету України та кошти бюджету Одеської області.

5.4.3. Кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління.

5.4.4. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.4.5. Оплата від страхових компаній за надані медичні послуги.

5.4.6. Грошові надходження від благодійних організацій, юридичних і фізичних осіб.

5.4.7. Грошові надходження від надання платних послуг.

5.4.8. Грошові та матеріальні внески Власника.

5.4.9. Доходи від господарської діяльності.

5.4.10. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.4.11. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди.

5.4.12. Централізоване постачання матеріальних цінностей.

5.4.13. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4.14. Цільові кошти.

5.4.15. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних та

фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі.

5.4.16. Кошти або майно, що надходять від надання платних послуг.

5.5. Майно та кошти Підприємства не можуть бути передані в оренду, безоплатне користування, заставу, не можуть бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання Статутних завдань та брати лізінг під гарантію Засновника.

5.8. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства.

6.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

6.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них.

6.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Одеської обласної ради, і який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України, а також з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав,

передбачених чинним законодавством України.

6.4. Керівник Підприємства підзвітний Власнику, Наймачу та Галузевому управлінню в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Керівник Підприємства, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені та в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Керівник Підприємства в межах Статуту та узгоджених з Галузевим управлінням планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Керівник Підприємства за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання майна Підприємства або окремих прав на нього, та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Керівник Підприємства:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством майна;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з Галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу Галузевого управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів

територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) чи іншим установчим документом закладу охорони здоров'я і положенням про спостережну раду.

6.11.2 Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережна рада має право витребувати для ознайомлення від керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

#### 6.11.3 Спостережна рада:

затверджує план роботи спостережної ради;

розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я;

розглядає питання щодо дотримання закладом охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування закладу охорони здоров'я на такі скарги;

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я;

вносить керівнику закладу охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності закладу охорони здоров'я, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я;

подає пропозиції керівнику закладу охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямками його діяльності;

розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує власника закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції власнику закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) та керівнику закладу охорони здоров'я щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров'я (за наявності) і власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу), розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб

6.11.5. Склад спостережної ради формується та затверджується рішенням Власника. До її складу входять

- 1 уповноважена особа від Власника;
- 1 представника Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації
- 1 депутат обласної ради (за згодою);
- 2 особи з числа представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою);

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 3 роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

6.11.7 Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

6.11.9. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;
- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;
- скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;
- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;
- подання членом спостережної ради відповідної заяви;
- смерті члена спостережної ради.

6.11.10. Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується власником.

6.11.11. Засідання Спостережної ради відбувається у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал і і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або однієї третини членів цієї Ради. Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

6.11.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

6.11.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

6.11.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуючим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

6.11.15. Рішення спостережної ради доводяться до відома Власника та Підприємство для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Власника та офіційному веб-сайті Підприємства (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

6.11.16. Спостережна рада подає Власнику річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною Власник приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші особи. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або Галузевого управління.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. Збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин.

7.4.2. Накопичення персональних даних.

7.4.3. Зберігання персональних даних.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом: реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

8.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

8.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Галузеве управління, Керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Департамент охорони  
здоров'я Одеської обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ Наталія ОДАРІЙ-ЗАХАР'ЄВА  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради  
з майнових відносин

\_\_\_\_\_ Лариса СОКОЛІК  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.