



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради»

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, пункту двадцятого частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин четвертої, п'ятої статті четвертої, пункту сьомого частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши пропозицію обласної державної адміністрації, погоджену з Управлінням обласної ради з майнових відносин, з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 01998503, місце розташування: 67513, Одеська обл., Лиманський р-н, село Олександрівка (Олександрівська с/р), пл. Центральна, будинок 1), Комунальне некомерційне підприємство «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 41848132, місце розташування: 65017, Одеська обл., місто Одеса, вулиця Люстдорфська дорога, будинок 1) шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 38644773, місце розташування: 65009, Одеська обл., місто Одеса, вулиця Академіка Воробйова, будинок 9).

2. Установити, що в результаті припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» правонаступником

всього майна, прав та обов'язків є Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради».

3. Установити, що строк заявлення кредитором вимог до Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

4. Утворити комісії з припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» (далі – комісії) та затвердити їх склад (додатки 1, 2 до рішення).

5. Комісіям:

5.1. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради» та подати йому в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

5.2. Забезпечити попередження керівників та працівників Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» про зміну умов праці в організації виробництва у порядку, встановленому Кодексом законів про працю України.

5.3. Вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості з Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи.

5.4. Провести інвентаризацію майна Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради».

5.5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором скласти передавальні акти та подати їх на затвердження обласній раді.

5.6. Вчинити інші дії, передбачені законодавством України, спрямовані на припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради».

6. Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради» (далі – Статут) у новій редакції (додається).

7. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

23 червня 2023 року
№ 534-VIII

Додаток 1
до рішення обласної ради
від 23 червня 2023 року
№ 534-VIII

**Склад комісії
з припинення Комунального некомерційного підприємства
«Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради»**

Голова комісії	
Конисбекова Гульшат Кусманівна (РНОКПП 2301323642)	в.о. генерального директора КНП «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» ООР»
Заступник голови комісії	
Лавренко Світлана Федорівна (РНОКПП 2409511283)	заступник начальника Управління обласної ради з майнових відносин
Члени комісії	
Апостол Дмитро Валентинович (РНОКПП 3285811779)	головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку медичних установ управління координації реформ Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації
Зоря Олена Олегівна (РНОКПП 2638816303)	заступник генерального директора КНП «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» ООР»
Німець Борис Володимирович (РНОКПП 1844607718)	заступник генерального директора з економічних питань КНП «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» ООР»
Садаклієв Іван Ілліч (РНОКПП 2845610331)	юрисконсульт КНП «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» ООР»
Стенюшкіна Олена Валеріївна (РНОКПП 2979100889)	головний спеціаліст підвідділу фінансового планування відділу фінансового планування та обліку майна Управління обласної ради з майнових відносин
Тупко Неля Віталіївна (РНОКПП 2935401985)	головний бухгалтер КНП «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» ООР»
Шерстюк Сергій Ігорович (РНОКПП 2804610174)	медичний директор КНП «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» ООР»

Додаток 2
до рішення обласної ради
від 23 червня 2023 року
№ 534-VIII

**Склад комісії
з припинення Коомунального некомерційного підприємства
«Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради»**

Голова комісії	
Джигя Віталій Іванович (РНОКПП 3121408614)	в.о. генерального директора КНП «Центр громадського здоров'я» ООР»
Заступник голови комісії	
Лавренко Світлана Федорівна (РНОКПП 2409511283)	заступник начальника Управління обласної ради з майнових відносин
Члени комісії	
Апостол Дмитро Валентинович (РНОКПП 3285811779)	головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку медичних установ управління координації реформ Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації
Батищева Олена Дмитрівна (РНОКПП 2412816968)	головний бухгалтер КНП «Центр громадського здоров'я» ООР»
Зоря Олена Олегівна (РНОКПП 2638816303)	заступник генерального директора КНП «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» ООР»
Некрилова Надія Анатоліївна (РНОКПП 3302710442)	завідувач сектору правового забезпечення КНП «Центр громадського здоров'я» ООР»
Садаклієв Іван Ілліч (РНОКПП 2845610331)	юрисконсульт КНП «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» ООР»
Стенюшкіна Олена Валеріївна (РНОКПП 2979100889)	головний спеціаліст підвідділу фінансового планування відділу фінансового планування та обліку майна Управління обласної ради з майнових відносин
Шерстюк Сергій Ігорович (РНОКПП 2804610174)	медичний директор КНП «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» ООР»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 23 червня 2023 року
№ 534-VIII

Голова обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР
ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради» (далі — Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради», Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» на підставі рішення Одеської обласної ради від _____ 2023 року № _____-VIII «Про припинення Комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна психіатрична лікарня № 2» Одеської обласної ради Комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласна ради»

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Галузевого управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення збереження і зміцнення здоров'я населення, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, тому є неприбутковою організацією.

1.8. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.11. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.12. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.13. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.14. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.16. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису (фінансовому плану), затвердженого Галузевим управлінням, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до

державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООМЦПЗ» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65009, м Одеса, вулиця Академіка Воробйова, 9.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Метою створення Підприємства є надання третинної високоспеціалізованої психіатричної, психосоматичної, наркологічної, неврологічної допомоги населенню області, організаційно-методичної і консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам охорони здоров'я Одеської області, виконання функцій головного центру з організації і надання медичної і реабілітаційної психіатричної допомоги населенню області, стратегічного управління з питань психічного здоров'я, забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, без цілі отримання прибутку.

3.1. Основними завданнями Підприємства є:

3.1.1. здійснення медичної практики;

3.1.2. провадження діяльності, передбаченої Статутом, та у порядку, встановленому чинним законодавством України, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.1.3. здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я населення з питань психічного здоров'я;

3.2. Предметом діяльності Підприємства є такі види діяльності:

3.2.1. організація і проведення заходів щодо впровадження здорового способу життя серед населення області, проведення антиалкогольної, антинаркоманійної пропаганди;

3.2.2. проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення та попередження розладів психічного здоров'я у

дорослих та дітей;

3.2.3. профілактична робота з метою запобігання розладів психіки та поведінки, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, психозам у дорослих та підлітків;

3.2.4. здійснення контролю за своєчасним виявленням хворих на алкоголізм, наркоманію, токсикоманію, психічні розлади та їх обліком незалежно від місця проживання і віку хворих;

3.2.5. забезпечення доступної медичної допомоги хворим на розлади психіки і поведінки, алкоголізм, наркоманію, токсикоманію, у тому числі спеціалізованої, лікувально-діагностичної, консультативної, психо-профілактичної, а також кваліфікованої амбулаторної, стаціонарної (в тому числі денний стаціонар) допомоги таким хворим, у межах, визначених наказами Міністерства охорони здоров'я України та Галузевого управління, жителям Одеської області, іншим громадянам у разі їх раптового захворювання та при інших надзвичайних невідкладних обставинах, а також у плановому порядку;

3.2.6. лікування, в тому числі анонімне, з наданням платних послуг відповідно до чинного законодавства особам, що страждають розладами психіки та поведінки, зловживають спиртними напоями, палінням, наркотиками та іншими одурманюючими речовинами, а також хворим на алкоголізм, наркоманію, токсикоманію;

3.2.7. раннє виявлення та взяття на облік хворих, вивчення стану захворюваності на розлади психіки та поведінки, алкоголізм, наркоманію, токсикоманію серед населення області;

3.2.8. забезпечення здійснення інструментальних, лабораторних, діагностичних досліджень при наданні амбулаторної або стаціонарної допомоги пацієнтам;

3.2.9. формування та ведення реєстру хворих на розлади психіки та поведінки, хворих наркологічного профілю в спеціалізованих лікувально-профілактичних закладах за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України та Державним комітетом статистики України;

3.2.10. соціально-побутова та психологічна допомога хворим на розлади психіки та поведінки, на алкоголізм, наркоманію, які знаходяться під наглядом Підприємства;

3.2.11. здійснення медичної, професійної та соціальної реабілітації хворих на розлади психіки і поведінки.

3.2.12. надання соціальної допомоги без забезпечення проживання, для осіб похилого віку та інвалідів;

3.2.13. надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання;

3.2.14. діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання;

3.2.15. надання послуг догляду із забезпеченням для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію;

3.2.16. надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб

похилого віку та інвалідів;

3.2.17. надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;

3.2.18. здійснення заходів із психологічної допомоги ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки, Держспецтрансслужби, військових прокуратур, поліцейським, особам рядового та начальницького складу Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітникам Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та члени їх сімей (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки);

3.2.19. проведення медичного огляду осіб, направлених за рішенням суду на примусове лікування з приводу розладів психіки та поведінки, які становлять небезпеку для себе та оточуючих, на примусове лікування наркологічних захворювань, а також проведення експертизи алкогольного і наркотичного сп'яніння населення;

3.2.20. моніторинг закладів охорони здоров'я щодо раннього виявлення осіб, що страждають на розлади психіки та поведінки, осіб схильних до зловживання алкогольними напоями, або таких, які епізодично вживають без дозволу лікаря наркотичні чи психотропні засоби, шляхом проведення цільових профілактичних оглядів серед учнівської молоді та обов'язкових - серед окремих професій дорослого населення;

3.2.21. забезпечення відновлюючого лікування, у тому числі соціально-трудової реабілітації хворих на розлади психіки та поведінки, алкоголізм, наркоманію і токсикоманію;

3.2.22. участь у випадках, передбачених чинним законодавством, за дорученням органів охорони здоров'я у вирішенні питань опіки та встановлення дієздатності хворих на розлади психіки та поведінки та наркологічних хворих;

3.2.23. постійний зв'язок з психоневрологічними, соматичними та іншими стаціонарами з питань госпіталізації та виписки хворих на розлади психіки і поведінки та наркологічні захворювання, одержання відомостей про осіб, які виписуються із стаціонару, з питань динамічного нагляду і послідовності влікування;

3.2.24. консультативна та організаційно-методична допомога наркологічним та психоневрологічним диспансерам, психіатричним та наркологічним кабінетам, які входять до структури міських і центральних районних лікарень (далі ЦРЛ), лікарським амбулаторіям, фельдшерсько-акушерським пунктам; взаємодія з іншими медичними закладами в

організації і наданні спеціалізованої психіатричної медичної допомоги;

3.2.25. консультативна допомога хворим, які отримують медичну допомогу в інших лікувально-профілактичних закладах;

3.2.26. проведення щорічного аналізу ефективності лікування та профілактичної допомоги, стану захворюваності з складанням річних оперативних планів лікувально-профілактичної допомоги хворим психіатричного та наркологічного профілів на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

3.2.27. надання мешканцям області високоспеціалізованої лікувально-діагностичної, соціально-відновлювальної та консультативної медичної та психологічної допомоги психіатричного профілю в умовах поліклініки, денного стаціонару. До Підприємства можуть бути госпіталізовані без врахування місця проживання хворі, що за своїм станом становлять небезпеку для себе чи оточуючих і потребують обов'язкового лікування в умовах стаціонару, з подальшим переводом їх для лікування за місцем проживання.

3.2.28. здійснення медичної та соціальної реабілітації хворих на розлади психіки та поведінки та наркологічних хворих;

3.2.29. проведення стаціонарної та амбулаторної судової психіатричної, наркологічної експертизи за відповідними рішеннями суду та правоохоронних органів, проведення за відповідними направленнями військової та трудової експертизи, а також проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних та наркологічних медичних оглядів;

3.2.30. здійснення за рішенням суду примусового лікування психічно хворих, що вчинили суспільно небезпечні злочини;

3.2.31. проведення спеціалізованої експертизи тимчасової непрацездатності та інвалідності, видача листків непрацездатності, формування трудових рекомендацій для осіб, котрі підлягають переводу на інші ділянки роботи;

3.2.32. надання консультативно-діагностичних послуг;

3.2.33. надання паліативної допомоги в стаціонарних умовах;

3.2.34. забезпечення роботи аптеки та складу Підприємства;

3.2.35. наукова діяльність, проведення досліджень спільно з науково-дослідними установами та навчальними медичними закладами, втілення та розповсюдження наукових винаходів і раціоналізаторських пропозицій;

3.2.36. впровадження в практику досягнень науково-технічного прогресу в галузі охорони здоров'я;

3.2.37. участь в розробці за завданням Галузевого управління заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення;

3.2.38. співробітництво з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан психічного здоров'я населення;

3.2.39. розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері психічного здоров'я в місцеві програми та заходи;

3.2.40. забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у сфері психічного здоров'я;

3.2.41. координація діяльності закладів охорони здоров'я області щодо дотримання єдиної системи надання психіатричної, психосоматичної, наркологічної, неврологічної допомоги населенню області;

3.2.42. збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері психічного здоров'я населення, координація відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров'я;

3.2.43. визначення регіональних пріоритетів у сфері психічного здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем психічного здоров'я з урахуванням вітчизняної та світової практики;

3.2.44. проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, у тому числі психічного здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

3.2.45. інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань психічного здоров'я населення;

3.2.46. забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм в сфері психічного здоров'я населення;

3.2.47. надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям;

3.2.48. запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері психічного здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;

3.2.49. організація заходів щодо спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу (направлення на курси спеціалізації, вдосконалення; організація семінарів, конференцій та нарад) у галузі психіатрії, психотерапії, наркоманії, проведення стажування;

3.2.50. розробка та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя;

3.2.51. проведення освітніх заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (тренінгів, семінарів майстер-класів, фахових тематичних шкіл) з підвищення кваліфікації лікарів, відповідно до номенклатури лікарських спеціальностей, у тому числі з питань надання психіатричної, психосоматичної, наркологічної, неврологічної допомоги, підготовка фахівців на робочих місцях, надання консультативної і методичної допомоги.

3.2.52. надання послуг післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку (проведення циклів тематичного удосконалення та спеціалізації за фахом, тренінгів, семінарів майстер-класів) фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів

з медсестринства;

3.2.53. задоволення потреб юридичних та фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців) у підвищенні кваліфікації та перепідготовці, отримання практичних навиків та теоретичних знань з надання медичної та домедичної допомоги, психічного здоров'я.

3.2.54. здійснення функції клінічної бази медичного університету, а також бази для проведення виробничої практики студентів медичного університету, медичних коледжів та медичних училищ, підготовки лікарів інтернатури та обласних курсів удосконалення лікарів, медичних сестер тощо.

3.2.55. забезпечення сфери охорони здоров'я кваліфікованими кадрами, надання послуг у сфері працевлаштування;

3.2.56. прийняття активної організаційної участі у впровадженні в практику проектів і програм, участь в грантових програмах (проектах) ВООЗ, Ради Європи, Організації Об'єднаних Націй (ПРООН), ЮНІСЕФ, Агенства США з міжнародного розвитку, інших міжнародних організацій та донорів;

3.2.57. забезпечення потреб в медичній літературі підприємств, установ та організацій різних форм власності, медичних та фармацевтичних спеціалістів, студентів медичних закладів освіти, спеціалістів суміжних галузей, забезпечення їх інформацією з усіх проблем медицини та охорони здоров'я через бібліотечні ресурси підприємства;

3.2.58. надання даних у певному порядку чи послідовності шляхом вибирання чи прямого доступу до даних (автоматизоване ведення даних): видання будь-якої інформації у Інтернеті, у т. ч. книг, газет, журналів, якщо вони не мають іншої форми публікації, крім Інтернет;

3.2.59. збирання, обробка, створення, зберігання, підготовка інформації до поширення, випуск та розповсюдження інформаційної продукції (електронна, друкована, фото-, кіно-, аудіо- та відеопродукція), надання рекламно-інформаційних послуг, послуг організації та супроводу заходів у сфері охорони здоров'я;

3.2.60. удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

3.2.61. створення та підтримка банку даних щодо стану психічного здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;

3.2.62. підготовка та видання збірок, довідників та аналітичних оглядів стану психічного здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я і їх використання та діяльності закладів охорони здоров'я;

3.2.63. публікація на своєму офіційному веб-сайті даних стану психічного здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я області з використанням сучасних способів представлення інформації;

3.2.64. забезпечення ведення реєстрів, що входять до складу системи охорони здоров'я, інших державних електронних баз та реєстрів, інформаційних систем у сфері, що належить до його компетенції;

3.3. Підприємство взаємодіє з закладами охорони здоров'я, установами, підприємствами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями, для вирішення питань психічного здоров'я населення.

3.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3.5. Підприємство має право здійснювати видавничу та поліграфічну діяльність.

3.6. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з Галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених Галузевим управлінням, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

3.7. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. укладати кредитні договори, договори лізингу відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.8. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.9. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.10. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності (власні надходження): кошти від здачі в оренду (зі згоди уповноваженого органу Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконаних робіт, виробництва та реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.5. цільові кошти, капітальні вкладення, державні субвенції та дотації з бюджетів, інвестиції, кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. кредити банків;

5.4.9. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.4.10. майно та кошти, отримані від міжнародних організацій та донорів в рамках грантових програм (проектів) міжнародної технічної в порядку передбаченому законодавством України;

5.4.11. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.5. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Джерела фінансування Підприємства є кошти обласного бюджету Одеської області, доходи від господарської діяльності та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Уповноваженого органу управління.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Одеської обласної ради, і який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України, а також з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Керівник Підприємства підзвітний Власнику, Наймачу та Галузевому управлінню в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Керівник Підприємства, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Керівник Підприємства в межах статуту та узгоджених з Галузевим управлінням планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Керівник Підприємства за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Керівник Підприємства:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно із затвердженим розподілом функціональних (посадових) обов'язків.

6.9. Підприємство за узгодженням з Галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу Галузевого управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) чи іншим установчим документом закладу охорони здоров'я і положенням про спостережну раду.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережна рада має право витребувати для ознайомлення від керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3 Спостережна рада:

- затверджує план роботи спостережної ради;
- розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я;
- розглядає питання щодо дотримання закладом охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного

обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування закладу охорони здоров'я на такі скарги;

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я;

вносить керівнику закладу охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності закладу охорони здоров'я, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я;

подає пропозиції керівнику закладу охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямками його діяльності;

розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує власника закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції власнику закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) та керівнику закладу охорони здоров'я щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров'я (за наявності) і власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу), розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Склад спостережної ради формується та затверджується рішенням Власника. До її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника;
- 1 представника Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації;
- 1 депутат обласної ради (за згодою);
- 2 особи з числа представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою);

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 3 роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

6.11.7 Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

6.11.9. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

- скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

- подання членом спостережної ради відповідної заяви;

- смерті члена спостережної ради.

6.11.10. Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується власником.

6.11.11. Засідання Спостережної ради відбувається у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал і і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або однієї третини членів цієї Ради. Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

6.11.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

6.11.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

6.11.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головою та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

6.11.15. Рішення спостережної ради доводяться до відома Власника та Підприємство для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Власника та офіційному веб-сайті Підприємства (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

6.11.16. Спостережна рада подає Власнику річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною Власник приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

7.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим

колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.6. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально- культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.8 Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом: реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. Майно та кошти, що залишились після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

8.7. Майно та кошти Підприємства, що залишились після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

8.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.9. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Галузеве управління, Керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дієвості інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної адміністрації

_____ Наталія ОДАРІЙ-ЗАХАР'ЄВА
« _____ » _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК
« _____ » _____ 2023 р.