



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну назви Комунальної установи «Одеський художній музей»,
яка перебуває у спільній власності територіальних громад сіл,
селищ, міст області, повноваження з управління якою делеговано
обласній державній адміністрації**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами та доповненнями, Указу Президента України від 14 жовтня 2021 року № 541/2021 «Про надання комунальній установі «Одеський художній музей» статусу національного» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунальної установи «Одеський художній музей» (код ЄДРПОУ 02223810) на назву Комунальна установа «Одеський національний художній музей», місце розташування: 65082, м. Одеса, вул. Софіївська, 5А.

2. Внести зміни до статуту Комунальної установи «Одеський художній музей» (далі – Статут), виклавши його в новій редакції (додається).

3. Директору Комунальної установи «Одеський художній музей» забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та подання на державну реєстрацію змін нової редакції Статуту у встановленому порядку.

4. У рішенні обласної ради від 17 грудня 2021 року № 356-VIII «Про надання згоди на передачу з комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області у державну власність цілісного майнового комплексу Комунальної установи «Одеський художній музей» за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 5А» слова «Одеський художній музей» замінити словами «Одеський національний художній музей».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

23 червня 2023 року
№ 533-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 23 червня 2023 року
№ 533-VIII

Голова обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ»**

(нова редакція)

Одеса, 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ХУДОЖНИЙ МУЗЕЙ» (надалі - Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі — Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (надалі - галузевий Департамент). Галузевий Департамент є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ХУДОЖНИЙ МУЗЕЙ»;

скорочене — КУ «ОНХМ».

1.5. Місцезнаходження Установи:

Україна, 65082, місто Одеса, вул. Софіївська, 5-а.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника. Набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, Законом України «Про музеї та музейну справу», «Про культуру», положенням «Про Музейний фонд України», наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами галузевого Департаменту та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим Департаментом, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси й калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому Департаменту та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим Департаментом планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості: про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою збереження і розвитку культурної спадщини, сприяє естетичному, науковому і громадському вихованню людей на зразках унікальних художніх матеріалів, надбань українського народу та інших народів, що мешкають в Україні. Установа є основним місцем зберігання унікальних пам'яток духовної культури на підставі бюджетного фінансування.

2.2. Основним завданням Установи є виявлення та збирання кращих зразків вітчизняного образотворчого мистецтва, їх належний облік та збереження, їх вивчення та введення в контекст розвитку світового мистецтва.

2.3. Предметом діяльності Установи є комплектування і зберігання художньо-духовних цінностей народів України, розв'язання завдань, які ставить сучасний розвиток духовного процесу в напрямі усвідомлення та осмислення художньо-духовної історії України як важливого засобу національної

свідомості. Основними видами діяльності Установи є науково-дослідницька, науково-фондова, експозиційна, науково-просвітницька та популяризаторська.

2.3.1. Науково-дослідницька діяльність передбачає:

- складання концепції розвитку музейної Установи, тематико-експозиційних планів, наукових звітів;
- вивчення і дослідження історичних процесів художнього і культурного розвитку Одещини, приділяючи особливу увагу розвитку мистецтва. діяльність митців;
- вивчення фондів музею, встановлення їх наукової та художньої цінності;
- підготовку до видання наукових праць та популярних видань різних напрямків, музейних каталогів тощо;
- співпрацю з науковцями, художниками та іншими для поповнення та наукового опису колекції;
- координацію науково-дослідницької роботи з іншими науковими установами і можливість залучення до неї фахівців згідно з профілем музею.

2.3.2. Науково-фондова та експозиційна діяльність передбачає:

- створення експозиції шляхом проектування і оформлення;
- розроблення перспективного плану розвитку експозиції;
- залучення, при наявності коштів, художників-оформлювачів для оформлення експозиції.

Експозиційна робота Установи будується на засадах розділення колекції по основним відділам: Експозиція кожного відділу має свої напрямки і завдання.

2.3.3. Масова науково-просвітницька та популяризаторська діяльність передбачає:

- Проведення наступних масових науково-просвітницьких заходів:
 - екскурсій по експозиції та виставкам музею;
 - лекцій і бесід, шкільних уроків;
 - гурткових робіт на базі експозиції та фондів музею.
- Організацію:
 - мистецтвознавчих та інших клубів для різних вікових категорій;
 - зустрічей з вченими, художниками, діячами науки, літератури і мистецтва;
 - вечорів пам'яті митців;
 - виставок до знаменитих та пам'ятних дат.
- Розроблення методики та техніки екскурсійної роботи, ведення соціологічних досліджень з різних напрямків роботи.
- Координацію масової роботи з закладами культури міста та області.
- Дослідження і висвітлення сучасного художнього процесу з метою затвердження місця українського мистецтва у світовому художньому житті.
- Організацію виставок сучасних майстрів і художніх об'єднань України.
- Прийом художніх виставок з інших країн.
- Приймання участі у міжнародних виставках за кордоном з творами, що належать Установі.
- Залучення до спільних виставок інших музеїв та окремих колекціонерів.

- Публікацію у державній, обласній, місцевій пресі, видання та розповсюдження плакатів, афіш, запрошувальних квитків, програм, буклетів, каталогів, альбомів, організація наукових та популярних конференцій. виступи на радіо і телебаченні.
- Організацію обслуговування відвідувачів в зручний для них час з урахуванням місцевих обставин.
- Ведення облікової документації з масової науково-просвітницької роботи за установленою формою.
- Ведення видавничої роботи і розповсюдження друкованої продукції, відеофільмів, лазерних дисків та інших засобів інформування та пропаганди, як на своєму терені, так і за його межами. Установа є власником авторських прав на свою продукцію.

2.3.4. Установа здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством (проведення художніх ярмарок, аукціонів, масових заходів, наукових консультацій, видача унікальних матеріалів для виготовлення їх копій як для установ, так і для приватних осіб). Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим Департаментом та уповноваженим органам Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим Департаментом, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві. спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самотійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві. спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою галузевого Департаменту та погодженням уповноваженого органу Власника.

3.5. Музейні предмети та музейні колекції Установи є частиною Державного Музейного фонду України і згідно з п. 12 Положення про Музейний фонд України не можуть бути предметом застави та не підлягають відчуженню. Основний фонд Установи складають предмети-оригінали творів мистецтва: ікони, картини (живопис, графіка), скульптури, твори декоративно-ужиткового мистецтва, тощо.

3.6. Контроль за станом обліку, охорони, збереження, використання та переміщення музейних предметів і музейних колекцій, що належать до державної частини Музейного фонду країни, здійснюється Міністерством культури та інформаційної політики України (ст. 15 Закону України "Про музеї та музейну справу" та п. 21 Положення про Музейний фонд України).

Експонати для музею придбаються та приймаються в дар через фондово-закупівельну комісію.

Накопичені Установою в процесі її діяльності фонди вилученню не підлягають і можуть використовуватися у майбутньому. Керівник Установи самостійно вирішує питання використання коштів відповідних фондів, у тому числі фонду матеріального заохочення, у межах їх розмірів за попереднім погодженням з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника.

Крім основного Установа має допоміжний фонд, який діє у відповідності до положення про такий фонд, що затверджується керівником Установи.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим Департаментом. Галузевий Департамент контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому Департаменту з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства.

4.6. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим Департаментом планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого Департаменту, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою галузевого Департаменту та обов'язковим погодженням уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з галузевим Департаментом визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого Департаменту або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми

актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі: рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства. Порядок подальшого використання музейних зібрань при ліквідації Установи вирішується Власником за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент культури, національностей,
релігій та охорони об'єктів культурної
спадщини Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з
майнових відносин

_____ Олена ОЛІЙНИК

_____ Лариса СОКОЛІК