



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**РІШЕННЯ**

**Про зміну назви підприємства «Білгород-Дністровська міська друкарня», яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, повноваження з управління яким делеговано обласній державній адміністрації**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами та доповненнями обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву підприємства «Білгород-Дністровська міська друкарня» на назву Комунальне підприємство «Білгород-Дністровська міська друкарня» (код ЄДРПОУ 02467908), місце розташування: 67701, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Миколаївська, 45.

2. Внести зміни та затвердити статут Комунального підприємства «Білгород-Дністровська міська друкарня», виклавши його у новій редакції (додається).

3. Директору Комунального підприємства «Білгород-Дністровська міська друкарня» забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру та подання на державну реєстрацію змін нової редакції Статуту у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

23 червня 2023 року  
№ 531-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Одеської обласної ради  
від 23 червня 2023 року  
№ 531-VIII

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ»  
(нова редакція)**

м. Білгород-Дністровський, 2023 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ» (надалі – Підприємство) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (надалі – галузевий Департамент). Галузевий Департамент є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює галузевий Департамент та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ»;

скорочене – КП «Б-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 67701, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Миколаївська, 45.

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві повного господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого Департаменту, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство є прибутковим, діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство за узгодженням з галузевим Департаментом встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з галузевим Департаментом щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому Департаменту та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим Департаментом планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Власника, наданих Підприємству при створенні та при подальшій роботі, у тому числі для задоволення потреб населення Одеської області та інших регіонів України у видавничо-поліграфічній продукції.

2.2. Основним завданням Підприємства є здійснення підприємницької діяльності та одержання прибутку на засадах задоволення потреб громадян, підприємств, установ та організацій у виготовленні продукції, наданих послуг та виконаних роботах у сферах, визначених предметом діяльності на підставі госпрозрахунку.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво паперових канцелярських виробів;
- виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- друкування іншої продукції;
- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- здійснення торговельної, торговельно-посередницької діяльності;
- інші види видавничої діяльності.

2.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим Департаментом, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.6. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з галузевим Департаментом.

2.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### **3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 14838,78 гривні.

3.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Підприємству як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Підприємства, є внеском Власника до статутного фонду Підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 3.4.1. грошові та матеріальні внески Власника;
- 3.4.2. доходи від господарської діяльності;
- 3.4.3. кредити банків та інших кредиторів;
- 3.4.4. доходи від цінних паперів;
- 3.4.5. капітальні вкладення;
- 3.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

3.4.7. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою галузевого Департаменту та погодженням уповноваженого органу Власника.

3.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку наступні спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці), резервний фонд. Порядок відрахування коштів до цих фондів визначається керівником Підприємства за погодженням з галузевим Департаментом. Порядок використання коштів цих фондів визначається відповідно до затвердженого та погодженого фінансового плану.

3.7. По закінченню звітного року Підприємство 30% прибутку перераховує Власнику.

## **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

4.1.2 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.1.3 прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

4.1.4 прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

4.2. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим Департаментом. Галузевий Департамент контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства шляхом обов'язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому Департаменту у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення безбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з галузевим Департаментом планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції галузевого Департаменту, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за обов'язковим узгодженням з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Підприємство за узгодженням з галузевим Департаментом визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.10. На вимогу галузевого Департаменту або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.11 Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).



## 6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

– за рішенням Власника;

– за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, що прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

Департамент культури,  
національностей, релігій та  
охорони об'єктів культурної  
спадщини Одеської обласної  
державної адміністрації

Управління обласної ради  
з майнових відносин

\_\_\_\_\_ Олена ОЛІЙНИК

\_\_\_\_\_ Лариса СОКОЛІК