



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження статутів комунальних некомерційних підприємств

Відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 4, 5 статті 4, пункту 7 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», розглянувши пропозицію обласної державної адміністрації, погоджену з управлінням обласної ради з майнових відносин, з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статути комунальних некомерційних підприємств (додаються):
 - комунального некомерційного підприємства «Обласна психіатрична лікарня № 4» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 67700, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Шабська, 67 (додаток 1);
 - комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65049, Одеська обл., м. Одеса, вул. Суднобудівна, 1 (додаток 2);
 - комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65009, м. Одеса, вул. Ак. Воробйова, 9 (додаток 3);
 - комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65023, Одеська обл., м. Одеса, 2-й Куліковський пров. 4 (додаток 4);
 - комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65021, Одеська обл., м. Одеса, вул. Торгова, 15 (додаток 5);
 - комунального некомерційного підприємства «Одеська обласна станція переливання крові» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65039, Одеська обл., м. Одеса, провулок Бісквітний, 2/3 (додаток 6);

- комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65117, Одеська обл., м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 32 (додаток 7);

- комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 67700, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Енгельса, 6 (додаток 8);

- комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65006, м. Одеса, вул. Академіка Воробйова, 5 (додаток 9);

- комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний центр соціально значущих хвороб» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65114, м. Одеса вул. Белінського 9/11 (додаток 10);

- комунального некомерційного підприємства «Центр здоров'я та комунікацій» Одеської обласної ради», яке розташоване за адресою: 65017, м. Одеса, вул. Люстдорфська дорога, 1 (додаток 11).

2. Керівникам зазначених комунальних некомерційних підприємств забезпечити подання державному реєстратору юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців документів, передбачених чинним законодавством України для проведення державної реєстрації установчих документів комунальних некомерційних підприємств в установленій законом України строк.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

22 вересня 2017 року
№ 511-VII

Додаток 11
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням обласної ради
від «____» _____ 2017 року
№ _____
Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ЗДОРОВ'Я ТА КОМУНІКАЦІЙ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр здоров'я та комунікацій» Одеської обласної ради» (надалі – Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр здоров'я та комунікацій» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи «Одеський обласний Центр здоров'я», комунальної установи «Одеська обласна наукова медична бібліотека», комунальної установи «Одеські курси підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 428-VII «Про припинення комунальних установ «Одеський обласний Центр здоров'я», «Одеська обласна наукова медична бібліотека», «Одеські курси підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів» шляхом їх злиття та перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Центр здоров'я та комунікацій» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на

виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Центр здоров'я та комунікацій» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ЦЗтаК» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65017, м. Одеса, вул. Люстдорфська дорога, буд. 1.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою забезпечення випереджаючих інформаційно-комунікаційних кроків у рамках реформування системи охорони здоров'я та моніторингу громадської думки шляхом організації та переконання, розповсюдження знань, спрямованих на захист від фінансових ризиків медиків та пацієнтів, забезпечення гарантованої якісної, безперервної, доступної медичної допомоги та здорового способу життя завдяки комунікаційним, навчальним, методичним, адвокаційним, сервісним, консалтинговим заходам.

3.2. Основними завданнями Підприємства в роботі є забезпечення таких видів діяльності:

3.2.1. Діяльність у сфері охорони здоров'я, надання соціальної допомоги, громадське здоров'я:

- сприяти в запровадженні та реалізації міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- взаємодіяти з іншими медичними закладами в організації надання медичної допомоги;
- прийняття активної організаційної участі у розробці національних, регіональних та місцевих програм, направлених на збереження та зміцнення здоров'я населення, формування здорового способу життя;
- прийняття активної організаційної участі у впровадженні в практику проектів і програм ВООЗ, Ради Європи, ЮНІСЕФ, інших міжнародних організацій;
- сприяння підвищенню ефективності наукових досліджень, їх впровадженню в практику охорони здоров'я;
- організація, супровід, забезпечення співпраці та координації зусиль медичних та зацікавлених немедичних установ, підприємств, організацій, громадських формувань зі створення передумов для зміцнення здоров'я населення, впровадження засад здорового способу життя.

3.2.2. Діяльність у сфері освіти:

- сприяння розвитку охорони здоров'я Одеської області завдяки постійного удосконалення медичного кадрового ресурсу;
- сприяння найбільш ефективному використанню та впровадженню досягнень медичної науки в практику;
- забезпечення безперервного доступного удосконалення медичних працівників;

- забезпечення діяльності структурного підрозділу «Регіональний навчально-практичний тренінговий центр»;
- послідовне проведення заходів, спрямованих на підвищення якості, розширення практичної направленості, удосконалення медичних працівників;
- забезпечення діяльності структурного підрозділу «Курси підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів»;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників: молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів, лікарів, провізорів та ін.;
- організація післядипломної підготовки лікарів, провізорів та ін.;
- приймання участі у роботі наукових форумів, симпозіумів, конференцій, семінарів з метою висвітлення актуальних питань в сфері охорони здоров'я;
- забезпечення оперативного оволодіння спеціалістами сучасними досягненнями медичної науки і практики;
- наукова діяльність, втілення та розповсюдження наукових винаходів та раціоналізаторських пропозицій, проведення операційних досліджень;
- організація та забезпечення організаційно методичного супроводу лікарів інтернів;
- підготовка і підвищення кваліфікації лікарів спільно з навчальними закладами на базі Підприємства.

3.2.3. Діяльність у сфері інформації та телекомунікації; професійна, наукова та технічна діяльність:

- впровадження інформаційно-комунікаційної стратегії з дотриманням міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- розробка та організація реалізації комунікаційних медичних політик;
- забезпечення реалізації комунікаційних просвітницьких активностей;
- забезпечення моніторингу, оцінки та доведення інформації з різних проблем охорони здоров'я до засобів масової інформації з метою підвищення рівня усвідомленості проблематики з охорони здоров'я, формування громадської думки відносно вирішення проблем в медичній сфері;
- організація та проведення комунікаційної адвокації;
- організація та участь у проведенні просвітницьких кампаній, приурочених до актуальних медичних проблем.

3.2.4. Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування:

- задоволення потреб закладів, організацій у підвищенні кваліфікації і перепідготовці молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів лікарів та провізорів;
- задоволення потреб закладів різних форм власності медичними працівниками;
- організація та проведення процедури атестації молодших медичних, фармацевтичних спеціалістів, лікарів та провізорів;

- організація та забезпечення супроводу молодого спеціаліста до першого місця роботи;
- організація та забезпечення організаційно методичного супроводу лікарів інтернів;
- надання платних послуг для населення, юридичним особам відповідно до чинного законодавства України.

3.2.5. Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок:

- організація та проведення інформаційно-комунікаційних заходів.

3.2.6. Діяльність, пов'язана з банками даних та з порталами пошуку у web-мережі; поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації, забезпечення діяльності відділу «Наукова медична бібліотека»:

- надання даних у певному порядку чи послідовності шляхом вибирання чи прямого доступу до даних (автоматизоване ведення даних): дані можуть бути доступні для всіх або для обмеженої кількості користувачів і сортуватися на замовлення;

- видання будь-якої інформації у Інтернеті, у т. ч. книг, газет, журналів, якщо вони не мають іншої форми публікації, крім Інтернет;

- створення баз даних у оперативному режимі «он-лайн»;

- створення каталогів, адресних списків тощо в оперативному режимі;

- набуття, придбання, накопичення відповідно до чинного законодавства України документованої або публічно оголошеної інформації;

- збирання, обробка, створення, зберігання, підготовка інформації до поширення, випуск та розповсюдження інформаційної продукції (електронна, друкована, фото-, кіно-, аудіо- та відеопродукція);

- забезпечення реконструкції і розвиток технічної бази для одержання та поширення інформації, впровадження та експлуатація технічних засобів, систем збирання, обробки і поширення інформації, телекомунікацій та комп'ютерних технологій, створення баз даних тощо;

- надання інформаційного обслуговування державних та недержавних підприємств, установ, організацій (включаючи іноземні);

- інша діяльність у сфері інформатизації.

3.3. Види діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство може бути навчальною базою для вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство забезпечує в медичній та соціальній галузі співпрацю та партнерство в регіоні з міжнародними проектами, донорами, не урядовими організаціями соціально відповідальним бізнесом у взаємодії з громадськими організаціями.

3.6. Підприємство у своєї діяльності:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- за згодою органу управління та Власника в особі уповноваженого ним органу здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нового обладнання та оперативне введення його в дію;

- здійснює заходи по зміцненню матеріально-технічної бази Підприємства;
- придбає необхідні матеріальні ресурси для своєї діяльності у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб в порядку, який діє в межах чинного законодавства;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;

- здійснює заходи по удосконаленню організації заробітної плати працівників Підприємства з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки зі своїми працівниками;

- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.7. Підприємство здійснює обробку персональних даних працівників медичних закладів різної форми власності, приватних підприємств медичної галузі області з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління персоналом.

3.8. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління.

3.9. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.10. Підприємство має право в межах, узгоджених планових завдань та кошторисів, направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підяду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав

порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;
- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.О. Полясний
«___» _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
«___» _____ 2017 р.

Додаток 7
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням обласної ради
від « ____ » _____ 2017 року
№ _____
Голова обласної ради
_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-
АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків КУ «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 432-VII «Про припинення комунальної установи «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної

фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООІАЦМС» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65117, м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 32.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, формування, реалізації та оцінки ефективності регіональної політики у сфері громадського здоров'я.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. Визначення пріоритетів у формуванні регіональної політики та стратегічного управління з питань громадського здоров'я.

3.2.2. Розроблення проектів комплексних заходів та програм з профілактики та лікування захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив для цього регіону та моніторинг їх виконання.

3.2.3. Ведення чіткої та прозорої регіональної системи медичної звітності та реєстрів у галузі охорони здоров'я, у тому числі за результатами впровадження програм і проектів в сфері громадського здоров'я.

3.2.4. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління охороною здоров'я області.

3.2.5. Впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я.

3.2.6. Координація дій у сфері громадського здоров'я для усіх секторів державного управління та зацікавлених сторін на регіональному рівні.

3.2.7. Реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я, що мають регіональне значення (наприклад, спалахи інфекційних хвороб), як власними силами так із залученням компетентних органів

3.2.8. Формування інформаційно-комунікативної політики в галузі охорони здоров'я.

3.2.9. Створення інформаційних баз наявних в світовій практиці втручань та інтервенцій з доведеною ефективністю у сфері охорони здоров'я та громадського здоров'я.

3.2.10. Сприяння ефективному використанню надбань в сфері охорони здоров'я людини та впровадженню досягнень медичної науки в практику.

3.2.11. Формування та супровід стійкої системи епідеміологічного нагляду в Одеській області, участь у проведенні епідеміологічних розслідувань випадків та спалахів інфекційних хвороб, отруень, радіаційних аварій з метою встановлення причин їх виникнення, факторів передачі інфекцій, визначення меж осередків інфекційних хвороб, масштабів поширення та надання пропозицій щодо їх локалізації та ліквідації;

3.2.12. Моніторинг впровадження інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та організація організаційно-методичного супроводу.

3.2.13. Попередження, організаційно методичний супровід раннього виявлення і контроль над соціально значимих хвороб.

3.2.14. Організаційно-методичний супровід роботи Одеської обласної Координаційної ради з питань протидії соціально небезпечним хворобам.

3.2.15. Взаємодія з Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

3.2.16. Прогнозування виникнення надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо ліквідації їх наслідків.

3.2.17. Організація проведення навчально-тренувальних заходів в закладах охорони здоров'я щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.2.18. Координація заходів щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.2.19. Збирання інформації про діяльність установ охорони здоров'я Одеської області, статистична обробка та аналіз медико-статистичної інформації на основі сучасних методик.

3.2.20. Складання статистичних звітів, визначення рівнів і тенденцій стану здоров'я, показників здоров'я населення, виконання статистичного аналізу діяльності медичних установ і внесення пропозицій щодо використання різних статистичних методик для виявлення недоліків у роботі закладів охорони здоров'я.

3.2.21. Організація та проведення інструктажів, семінарів та інших заходів для медичних працівників із ведення статистичного обліку, первинного медичного обліку в установах охорони здоров'я.

3.2.22. Проведення за завданням Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації спеціалізованих обстежень захворюваності, інших показників, що характеризують діяльність медичних установ, стан здоров'я дорослого та дитячого населення.

3.2.23. Організація і здійснення соціологічних досліджень по найбільш пріоритетних напрямках організації медичної допомоги населенню.

3.2.24. Картування захворюваності та поширеності хвороб, аналіз тенденцій, прогалин та нерівностей у доступності медичної допомоги на регіональному рівні, планування та організація спеціальних досліджень (включаючи скринінгові програми).

3.2.25. Формування баз даних про стан здоров'я населення та середовища життєдіяльності людини, на основі результатів аналізу причинно-наслідкових зв'язків між станом здоров'я населення та впливом на нього факторів середовища життєдіяльності людини.

3.2.26. Проведення оцінки безпечності впливу на людину фізичних, хімічних, біологічних факторів середовища життєдіяльності людини та надання за результатами такої оцінки відповідних рекомендацій, висновків та документів не дозвільного характеру.

3.2.27. Проведення лабораторних досліджень на підприємствах, установах та організаціях з метою оцінки умов для провадження ними діяльності з дезінфекційними, стерилізаційними, дезінсекційними, дератизаційними засобами (розроблення, випробування, виробництво, фасування, пакування, зберігання, транспортування, оптова та роздрібна торгівля).

3.2.28. Зберігання, облік, розподіл, доставка медичних і діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, поживних середовищ, штамів мікроорганізмів та лікарських засобів, штамів мікроорганізмів та лікарських засобів проти збудників інфекційних хвороб.

3.2.29. Організація масових оздоровчих заходів.

3.2.30. Організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів.

3.2.31. Проведення гігієнічного навчання населення.

3.2.32. Надання консультативно-оздоровчих послуг.

3.2.33. Видавнича діяльність, видання та розповсюдження друкованої продукції на електронних і паперових носіях; створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції.

3.2.34. Розробка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя, немедикаментозних методів оздоровлення населення.

3.2.35. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів, медичних стандартів, а також передбачених законами інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

3.2.36. Інформування місцевих органів виконавчої влади та Департамент охорони здоров'я у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

3.2.37. Взаємодія з лікарнями інтенсивного, відновного та планового лікування, спеціалізованими медичними та консультативно-діагностичними центрами, медичними навчальними закладами та іншими науковими установами і підрозділами, в тому числі, іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України.

3.2.38. Організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

3.2.39. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

3.2.40. Надання платних медичних послуг населенню згідно законодавства України.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. З визначення пріоритетів у формуванні регіональної політики та стратегічного управління з питань громадського здоров'я:

- збір та аналіз стратегічної інформації для формування регіональної політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я;

- розробка та реалізація комплексних заходів і програм з профілактики і лікування захворювань, що мають найбільш негативний соціально-демографічний і економічний вплив у регіоні;

- координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам, у тому числі ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

- забезпечення проведення моніторингу захворювань, епідеміологічного нагляду;

- забезпечення координації при реагуванні на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я, що мають регіональне значення (наприклад, спалахи інфекційних хвороб), як власними силами так із залученням компетентних органів;

- розробка і впровадження регіональних програм епідеміологічного нагляду з метою зведення до мінімуму наслідків епідемічного поширення інфекційних хвороб;

- організація виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

- моніторинг впровадження інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я;

- розробка і внесення аргументованих пропозицій з покращення інвестиційного соціального фонду для покращення детермінант стану здоров'я;

- картування захворюваності та поширеності хвороб, аналіз тенденцій, прогалин та нерівностей у доступності медичної допомоги на регіональному рівні, планування та організація спеціальних досліджень (включаючи скринінгові програми);

- проведення комплексних заходів епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами і неінфекційними захворюваннями та виявлення ризиків для здоров'я населення;

- епідеміологічний аналіз і моніторинг стану здоров'я населення, оцінка соціальних і економічних факторів, що впливають на стан здоров'я населення (популяції) Одеської області;

- координація проведення моніторингових досліджень циркуляції збудників інфекційних хвороб (окремо визначених) у навколишньому середовищі;

- ідентифікація детермінант стану здоров'я з визначенням потреб і потенціалу прийняття управлінських рішень для покращення стану здоров'я населення;

- проведення оцінки ризику впливу на здоров'я людини факторів середовища його життєдіяльності, праці і відпочинку, а також факторів, обумовлених способом життя – індивідуальним або суспільним;

- подавати пропозиції щодо залучення закладів охорони здоров'я для реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я, що мають регіональне значення;

- ініціювати встановлення органами місцевого самоврядування обмежувальних протиепідемічних заходів;

- ініціювати прийняття рішень органами місцевого самоврядування про проведення обов'язкових профілактичних щеплень за епідемічними показаннями на регіональному рівні.

3.3.2. З ведення регіональної системи медичної звітності, у тому числі за результатами впровадження програм і проєктів у сфері громадського здоров'я:

- складання та ведення реєстрів населення та реєстрів хворих;

- проведення епідемічного нагляду за неінфекційними захворюваннями, у тому числі за їх ризик-факторами, ведення пріоритетних для громадського здоров'я реєстрів захворювань;

- облік та реєстрація інфекційних хвороб шляхом ведення регіональної електронної інформаційної бази;

- формування баз даних про стан здоров'я населення та середовища життєдіяльності людини, на основі результатів аналізу причинно-наслідкових зв'язків між станом здоров'я населення та впливом на нього факторів середовища життєдіяльності людини;

- проведення централізованого збору звітної та адміністративної інформації від територіально підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

- здійснення обробки інформації та аналізу показників про стан здоров'я населення, ресурси охорони здоров'я, діяльність закладів охорони здоров'я;

- надання методичної допомоги з організації статистичного обліку і формування звітності підпорядкованим закладам охорони здоров'я;

- забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності достовірності статистичної інформації.

3.3.3. З інформаційно-аналітичного забезпечення управління охороною здоров'я області та впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я:

- забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації;

- забезпечення у встановленому порядку статистичною інформацією підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

- організаційно-методичне забезпечення впровадження технологій обробки та аналізу звітної, адміністративної інформації, комп'ютерної техніки, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я;

- участь у формуванні основних організаційних заходів діяльності управління охорони здоров'я та медицини катастроф облдержадміністрації (галузевого управління);

- участь у розробці по завданням галузевого управління заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення;

- організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників служби медичної статистики з інформаційного забезпечення в організації управління охороною здоров'я;

- сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі, сприяння пошуку та розповсюдженню сучасних технологій діагностики та лікування;

- участь у впровадженні новітніх технологій в області реалізації міжнародних проектів зі стандартизації та питань охорони здоров'я, втілення та розповсюдження винаходів і раціоналізаторських пропозицій, відповідно до діяльності Підприємства.

- організаційно-методичне забезпечення підготовки та проведення акредитації та ліцензування медичних закладів незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

- організаційно-методичне забезпечення підготовки та забезпечення проведення атестації організаторів охорони здоров'я, фахівців служби медичної статистики та іншого медичного персоналу;

- координація та здійснення контролю за отриманням, збереженням, використанням товарів і предметів централізованого постачання, їх обліку та звітності у закладах охорони здоров'я.

3.3.4. З формування інформаційно-комунікативної політики в галузі охорони здоров'я:

- прогнозування епідемічної ситуації, підготовку аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якість діагностики;

- розробка і реалізація стратегії з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки;

- організаційно-методичне та інформаційне забезпечення закладів охорони здоров'я, освіти, фізичної культури, засобів масової інформації тощо з питань громадського здоров'я;

- проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

- координація зусиль медичних і зацікавлених немедичних установ і громадських організацій по створенню економічних та матеріально-технічних передумов для зміцнення здоров'я населення, розгортання руху за впровадження засад здорового способу життя;

- розробка інформаційної та комунікаційної підтримки заходів галузевого департаменту;

- забезпечення інформаційного супроводу реалізації Національних, регіональних та місцевих програм в охороні здоров'я;

3.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції та займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України, для виконання його основних статутних завдань.

3.5. Здійснення інших видів діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Проведення видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самотійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Начальник, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Начальника може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Начальник підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської

діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Начальник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Начальник в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Начальник за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Начальник:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;
- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможливорює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього

проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Бази персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

- 7.4.2. накопичення персональних даних;
- 7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Начальник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.О. Полясний
« ____ » _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
« ____ » _____ 2017 р.

Додаток 5
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням обласної ради

від « ____ » _____ 2017 року

№ _____

Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА
СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Одеської обласної ради (надалі – Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, що надає високоспеціалізовану медичну допомогу та є унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Одеської обласної ради є правонаступником всього майна, прав та обов'язків КУ «Одеська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 430-VII «Про припинення комунальної установи «Одеська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями

голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на

виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООКСП» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65021, м. Одеса, вул. Торгова, 15.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою надання населенню Одеської області висококваліфікованої стоматологічної допомоги, консультативно-діагностичної допомоги хворим, направленим з лікувально-профілактичних закладів області, включаючи широкий спектр профілактичних і лікувальних заходів.

Поліклініка є клінічною базою стоматологічного факультету Одеського національного медичного університету та базовою установою по підготовці і перепідготовці медичних кадрів області.

3.2. Основним завданням Підприємства є:

3.2.1. здійснення медичної практики;

3.2.2. надання висококваліфікованої лікувальної та консультативної допомоги хворим, направленим з інших лікувально-профілактичних установ з важкими клінічними випадками, експертиза тимчасово втраченої працездатності, прийняття хворих при їх зверненні;

3.2.3. надання терапевтичної, хірургічної, ортопедичної, ортодонтичної допомоги та допомоги дитячому населенню;

3.2.4. координація організаційно-методичної роботи, яку проводять лікувально-профілактичні установи області, науково-практичних конференцій, семінарів разом з працівниками кафедр Одеського національного медичного університету та інституту стоматології Академії медичних наук України;

3.2.5. впровадження нових методів профілактики, діагностики та лікування хворих;

3.2.6. надання невідкладної стоматологічної допомоги хворим в нічний час, вихідні та святкові дні;

3.2.7. провадження іншої діяльності, передбаченої Статутом, та у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.3. Предметом діяльності Підприємства є наступні види діяльності:

3.3.1. проведення лікувальних та анестезіологічних заходів;

3.3.2. проведення рентгенологічних, лабораторних клінічних досліджень;

3.3.3. забезпечення фізіотерапевтичного лікування стоматологічних хворих;

3.3.4. виготовлення зубних протезів;

3.3.5. організація курсів з підвищення кваліфікації та атестації середніх медичних працівників (зубні лікарі, стоматологія ортопедична та сестринська справа);

3.3.6. організація курсів інформації лікарям – стоматологам, середнім медичним працівникам суміжних спеціальностей (профілів), фізіотерапевтичних кабінетів, рентгенлаборантів, з наданням робочих місць.

3.3.7. організація і контроль за веденням статистичного обліку і звіту по стоматології в лікувально-профілактичних установах області, а також безпосередня робота по складанню звітів з діяльності стоматологічної служби області, у суворій відповідності з вимогами Міністерства охорони здоров'я України;

3.3.8. проведення наукових досліджень і розроблення ефективних методів профілактики, діагностики лікування і реабілітації хворих працівниками кафедр на базі обласної клінічної стоматологічної поліклініки;

3.3.9. прийом хворих із складною патологією працівниками кафедр з послідовним тематичним розглядом даних випадків на заняттях зі студентами, субординаторами і лікарями - інтернами;

3.3.10. забезпечення учбово-педагогічного процесу з використанням нових форм і методів навчання, досягнення науки і практики охорони здоров'я;

3.3.11. забезпечення проведення практики студентів, субординаторів і лікарів - інтернів на базі установи;

3.3.12. участь, за завданням органу управління, в розробці заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення;

3.3.13. проведення підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу (на робочих місцях) сільських та міських лікувально-профілактичних закладів;

3.3.14. здійснення функції клінічної бази медичного університету, а також бази для проведення виробничої практики студентів медичного університету, медичних коледжів та медичних училищ, підготовки лікарів - інтернів.

3.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання основної статутної діяльності.

3.5. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом

3.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі, згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підяду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;
- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;

- установлення та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;

- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;

- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;

- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;

- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;
- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможливило виконання функцій члена Спостережної ради;
- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;
- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.О. Полясний
« ____ » _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
« ____ » _____ 2017 р.

Додаток 1
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням обласної ради

від « ____ » _____ 2017 року

№ _____

Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОБЛАСНА ПСИХІАТРИЧНА ЛІКАРНЯ № 4»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Обласна психіатрична лікарня № 4» Одеської обласної ради» (далі Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Обласна психіатрична лікарня № 4» Одеської обласної ради» (далі Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним некомерційним підприємством, що надає медичні послуги населенню Одеської області, далі – населення та є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

- 2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Обласна психіатрична лікарня № 4» Одеської обласної ради».
- 2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП "ОПЛ № 4" ООР».
- 2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Шабська, 67.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Метою діяльності Підприємства є надання медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок коштів бюджету, відповідно до укладених договорів (без отримання прибутку).
- 3.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення таких видів медичної практики: Організація та надання спеціалізованої психіатричної кваліфікованої медичної допомоги закріпленому контингенту населення на протязі доби в умовах стаціонару з залученням провідних спеціалістів лікувальних закладів області, у тому числі, співробітників медичного університету та науково-дослідних інститутів (за згодою).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:
 - 4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;
 - 4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;
 - 4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;
 - 4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;
 - 4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;
 - 4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;
 - 4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;
 - 4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і

використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;
- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможливило виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу.

Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.О. Полясний
« ____ » _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
« ____ » _____ 2017 р.

Додаток 6
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням обласної ради

від «____» _____ 2017 року

№ _____

Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ
ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна станція переливання крові» Одеської обласної ради» (далі — Підприємство) є лікувальним неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна станція переливання крові» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків КУ «Одеська обласна станція переливання крові» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 431-VII «Про припинення комунальної установи «Одеська обласна станція переливання крові» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна станція переливання крові» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями

голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на

виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна станція переливання крові» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООСПК» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65039, м. Одеса, провулок Бісквітний, 2/3.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок коштів бюджету, відповідно до укладених договорів (без отримання прибутку).

Підприємство створено з метою забезпечення установ охорони здоров'я Одеської області кров'ю, її компонентами та препаратами. Підприємство є закладом для підвищення кваліфікації фахівців із клінічної та виробничої трансфузіології на робочому місці.

3.2. Основним завданням Підприємства є:

- планування і облік донорських кадрів;
- заготівля донорської крові;
- переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів;
- задоволення потреб лікувально-профілактичних закладів у компонентах, препаратах крові відповідних найменувань, затверджених Міністерством охорони здоров'я України;
- надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам охорони здоров'я з питань заготівлі і переливання крові, її компонентів і препаратів, пропаганди і впровадження нових трансфузійних рідин;
- планування і проведення спеціальних заходів медичної служби цивільної оборони по даній адміністративній території.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- проведення заготівлі донорської крові;
- переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, стандартних сироваток, сироваток реактивів відповідно до діючих інструкцій, технічних умов і виробничих регламентів, ДОСТів, ФС, ВФС;
- систематичне удосконалення роботи із заготівлі крові і отримання з неї компонентів і препаратів, впровадження у практику установ охорони здоров'я нових компонентів і препаратів, кровозамінників;
- розслідування випадків післятрансфузійних ускладнень, розробка і впровадження заходів щодо їх профілактики;

- узагальнення і аналіз виробничої діяльності установ служби крові в області, забезпечення через ці установи лікувальних установ компонентами і препаратами крові, внесення пропозицій щодо покращання цієї роботи;

- підвищення кваліфікації працівників станції, відділень переливання крові та участь у роботі з підвищення кваліфікації лікарів лікувально-профілактичних установ з питань клінічної трансфузіології;

- проведення спільно зі Спілкою Червоного Хреста організаційної роботи з агітації і пропаганди донорства серед населення, з використанням телебачення, радіо, кіно, преси, а також колективних лекцій та приватних бесід;

- проведення донорського і лікувального плазмаферезу, цитаферезу, кріоконсервування клітин крові, зберігання донорського кісткового мозку;

- виготовлення трансфузійних рідин та середовищ для потреб станції, інших лікувальних установ;

- наукова діяльність, втілення та розповсюдження наукових винаходів, раціоналізаторських пропозицій;

- придбання сировини і матеріалів, м'якого інвентарю, обладнання і апаратури, інших комплектуючих виробів від різних постачальників, що знаходяться на території України та за її межами;

- надання медичних послуг, здійснення медичної практики, реалізація своєї продукції лікувальним установам, громадянам, іншим підприємствам за встановленими нею цінами та тарифами після узгодження з органом управління та уповноваженим органом Власника;

- забезпечення та раціональне використання матеріальних та фінансових ресурсів у всіх напрямках діяльності за погодженням з уповноваженим органом Власника;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, які відповідають цілям, передбаченим цим Статутом. Види діяльності, здійснення яких потребує одержання спеціального дозволу (Ліцензії), здійснюються після одержання такого дозволу (Ліцензії) за погодженням з органом управління та уповноваженим органом Власника.

3.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.5. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні узгоджуватися з органом управління та уповноваженим органом Власника.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;
- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;

- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;

- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;

- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;

- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;

- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;
- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;
- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;
- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

В.О. Полясний

«_____» _____ 2017 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

В.В. Лунгул

«_____» _____ 2017 р.

Додаток 2
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням обласної ради
від «____» _____ 2017 року
№ _____
Голова обласної ради
_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-
ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» (далі — Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків КУ «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 433-VII «Про припинення КУ «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний консультативно-діагностичний центр» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООКДЦ» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65049 м. Одеса, вул. Суднобудівна, 1.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок коштів з місцевого бюджету в рамках програмно-цільового методу (за бюджетною програмою).

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Безпосереднє забезпечення медичного обслуговування населення області шляхом надання йому спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів.

3.2.2. Забезпечення максимальної доступності населенню області в отриманні консультативно-діагностичної допомоги.

3.2.3. Організація виїзних лікарських бригад для надання діагностичної допомоги населенню сільських районів на місцях.

3.3. Надання медичних та інших послуг фізичним та іншим юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про добровільне медичне страхування.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших

підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі

порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;
- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється

Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз

персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.О. Полясний
« ____ » _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
« ____ » _____ 2017 р.

Додаток 4
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням обласної ради

від « ____ » _____ 2017 року

№ _____

Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІКАРСЬКО-
ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ДИСПАНСЕР»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» Одеської обласної ради» (далі — Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків КУ «Одеський обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 434-VII «Про припинення КУ «Одеський обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООЛФД» ООР»

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65023, м. Одеса, 2-й Куліковський провулок, будинок 4.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території Одеси та Одеській області кваліфікованої, спеціалізованої, консультативної та первинної амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги та реабілітації.

3.2. Здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території Одеси та Одеській області, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Медична практика.

3.3.2. Організаційно-методичне забезпечення проведення диспансеризації спортсменів, осіб, що займаються спортом та населення Одеси і Одеської області, що займається фізкультурою та спортом.

3.3.3. Координація роботи обласних спеціалізованих лікувально-профілактичних закладів в здійсненні заходів диспансеризації.

3.3.4. Здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності всіх закладів охорони здоров'я (лікарсько-фізкультурних закладів (центрів, відділень, кабінетів) на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, розробка заходів з розвитку спортивної медицини та лікувальної фізкультури, підвищення ефективності та якості такої роботи.

3.3.5. Залучення кваліфікованих медичних працівників та юридичних осіб з будь якою формою власності на договірних засадах для надання якісних послуг.

3.3.6. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.3.7. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.

3.3.8. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам,

які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.3.9. Проведення профілактичних щеплень.

3.3.10. Медичної допомоги особам, які займаються фізичною культурою і спортом (види медичної допомоги з профілактики, діагностики та лікування захворювань, пов'язаних із заняттям фізичною культурою і спортом, з невідкладної медичної допомоги, лікування та медичної реабілітації спортсменів).

3.3.11. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.3.12. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.3.13. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.3.14. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.3.15. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.3.16. Медичної допомоги з фізичної реабілітації для осіб, які займаються фізичною культурою та спортом, а також пацієнтів із різними; захворюваннями, які потребують фізичної реабілітації.

3.3.17. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.3.18. Організація стаціонар замісних форм надання медичної допомоги.

3.3.19. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.3.20. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.3.21. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.3.22. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.3.23. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.3.24. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Одесі та Одеській області та шляхів їх вирішення.

3.3.25. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у Одесі та Одеській області.

3.3.26. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.3.27. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.3.28. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення.

3.3.29. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території України.

3.3.30. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Основним завданням Підприємства є:

3.4.1. Надання медичної допомоги особам, які займаються фізичною культурою і спортом (види медичної допомоги з профілактики, діагностики та лікування захворювань, пов'язаних із заняттям фізичною культурою і спортом, з невідкладної медичної допомоги, лікування та медичної реабілітації спортсменів). Медичну допомогу надає лікар зі спортивної медицини, лікар.

3.4.2. Надання медичної допомоги особам, які займаються фізичною культурою і спортом, що включає:

- проведення медичного огляду з метою допуску до занять фізичною культурою і спортом, спортивних змагань;
- динамічне спостереження за станом здоров'я;
- надання первинної та вторинної медичної допомоги при проведенні спортивних заходів, занять фізичною культурою і спортом;
- надання медичної допомоги при проведенні відновлювальних заходів після інтенсивних фізичних навантажень, травм та захворювань;
- визначення стану здоров'я, фізичного розвитку та функціонального стану організму спортсменів та осіб, які займаються фізичною культурою і спортом;
- здійснення профілактики, діагностики та лікування захворювань та пошкоджень, пов'язаних із заняттям фізичною культурою і спортом;
- участь в тренувальному процесі спортсменів;
- медичне забезпечення фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та

навчально-тренувальних зборів;

- відновлення фізичного здоров'я, повне або часткове відновлення працездатності осіб, які займаються фізичною культурою і спортом;

- провадження та використання лікувальної фізкультури на усіх етапах лікування та реабілітації як спортсменів, так і пацієнтів у закладах охорони здоров'я державної та комунальної форм власності на всіх рівнях надання медичної допомоги;

- впровадження в лікувальний та реабілітаційний процес засад здорового способу життя, лікувальної фізкультури та оздоровчого тренування в амбулаторних умовах осіб що займаються фізичною культурою і спортом, та пацієнтів;

- медичної допомоги з фізичної реабілітації для осіб, які займаються фізичною культурою та спортом, а також пацієнтів із різними захворюваннями, які потребують фізичної реабілітації.

3.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.6. Участь в розробці заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення у службі лікувальної фізкультури та спортивної медицини.

3.7. Контроль за проведенням підвищення кваліфікації зі спортивної медицини та лікувальної фізкультури лікарів і середнього медичного персоналу міста та області.

3.8. Втілення та розповсюдження наукових винаходів і раціоналізаторських пропозицій.

3.9. Підприємство може Здійснювати функції клінічної бази медичного університету, а також бази для проведення виробничої практики студентів медичного університету, медичних коледжів та медичних училищ, підготовки лікарів інтернатури.

3.10. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управлінням та уповноваженим органом Власника.

3.11. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;
5.4.4. доходи від господарської діяльності;
5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;

- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;

- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможливорює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;
- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших

форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.О. Полясний
« ____ » _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
« ____ » _____ 2017 р.

Додаток 10
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням обласної ради

від « ____ » _____ 2017 року

№ _____

Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО
ЗНАЧУЩИХ ХВОРОБ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр соціально значущих хвороб» Одеської обласної ради» (надалі – Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр соціально значущих хвороб» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи «Одеський обласний протитуберкульозний диспансер», комунальної установи «Одеська обласна туберкульозна клінічна лікарня», комунальної установи «Обласний протитуберкульозний диспансер № 2» та комунальної установи «Одеський обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 429-VII «Про припинення комунальних установ «Одеський обласний протитуберкульозний диспансер», «Обласна клінічна туберкульозна лікарня», «Обласний протитуберкульозний диспансер № 2», «Одеський обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом» шляхом їх злиття та перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр соціально значущих хвороб» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про

виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітної квартилу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр соціально значущих хвороб» Одеської обласної ради»

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООЦСЗХ» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65114, м. Одеса, вул. Белінського, 9/11.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено для лікування, профілактики та діагностики інфекційних соціально небезпечних хвороб(ВІЛ-інфекція, туберкульоз та парентеральні гепатити та інші), здійснення медичної практики шляхом надання кваліфікованої, високо спеціалізованої медичної допомоги населенню Одеської області, включаючи широкий спектр профілактичних, діагностичних, лікувальних заходів та послуг медичного характеру, а також інших функцій на основі професійної діяльності медичних працівників.

3.2. Підприємство є базою для проходження долікарської практики студентами вищих і середніх медичних навчальних закладів, а також лікарської практики студентами медичних закладів. Взаємовідносини Підприємства і навчальних закладів регламентується відповідними угодами.

3.3. Підприємство співпрацює з іншими медичними закладами, медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги населенню, приймає участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

3.4. Основним завданням Підприємства є:

- надання мешканцям області високоспеціалізованої, лікувально-діагностичної, консультативної, хірургічної медичної допомоги в амбулаторних умовах та в умовах стаціонару хворим на ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульоз та парентеральні гепатити;

- лікувально-профілактична робота;

- організаційно-методична робота;

- попередження зараження населення на ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульоз, парентеральні гепатити;

- зниження негативного впливу ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульоз, парентеральних гепатитів;

- здійснення контролю за додержанням санітарно-епідеміологічних норм стосовно розповсюдження ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульозу, парентеральних гепатитів;

- підготовка і підвищення кваліфікації лікарів спільно з кафедрами Національного медичного університету на базі Підприємства;

- наукова діяльність, втілення та розповсюдження наукових винаходів та раціоналізаторських пропозицій, проведення операційних досліджень;

- провадження діяльності у порядку, встановленому чинним Законодавством України, пов'язаної із придбанням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

3.5. Предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика;

- надання громадянам спеціалізованої, висококваліфікованої діагностичної, консультативної і лікувальної допомоги амбулаторно та в стаціонарних умовах;

- здійснення профілактики захворювання на ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульозу, парентеральних гепатитів серед населення;

- здійснення оздоровчих заходів;

- просвітницька діяльність, направлена на пропаганду здорового способу життя, профілактики ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульозу, парентеральних гепатитів;

- наукова і методична діяльність, підготовка та перепідготовка медичних фахівців, організація та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;

- проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих на ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульоз, парентеральні гепатити.

- розробка та впровадження в практику досягнення науково-технічного прогресу світового та вітчизняного досвіду з медичних технологій в галузі охорони здоров'я, нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульозу, парентеральних гепатитів.

- проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві тощо.

- вдосконалення системи медичної допомоги хворим на ВІЛ-інфекції/СНІД, туберкульоз, парентеральні гепатити:

- розвиток міжгалузевих зв'язків та зовнішньоекономічна діяльність в галузі медицини;

- надання бази для навчання студентів вищих та середніх навчальних закладів;

- взаємодія з іншими медичними закладами в організації і наданні спеціалізованої медичної допомоги;

- забезпечення раціонального використання матеріальних та фінансових ресурсів в усіх напрямках діяльності;

- участь в розробці заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення по завданням органу управління;
- надання медичної допомоги на засадах, зумовлених медичним страхуванням

- виконання державних та регіональних програм з питань охорони здоров'я.

3.6. Підприємство у своєї діяльності:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- за згодою органу управління та Власника в особі уповноваженого ним органу здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нового медичного обладнання та оперативне введення його в дію;

- здійснює заходи по зміцненню матеріально-технічної бази Підприємства;

- придбає необхідні матеріальні ресурси для своєї діяльності у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб в порядку, який діє в межах чинного законодавства;

- надає медичну допомогу згідно з основними напрямками діяльності, створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;

- здійснює заходи по удосконаленню організації заробітної плати працівників Підприємства з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки зі своїми працівниками;

- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.7. За дорученням Власника Підприємства може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинними законодавством України, а також види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій):

- медична практика;

- діяльність, що пов'язана з придбанням, зберіганням, відпуском, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на безоплатній основі.

3.8. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

3.9. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.10. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підяду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;

- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;

- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;

- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;
- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);
- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;

- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;

- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;

- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше.

Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ І.В. Гінжол
« ____ » _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
« ____ » _____ 2017 р.

Додаток 9
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням обласної ради

від « ____ » _____ 2017 року

№ _____

Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ШКІРНО-
ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради» (надалі – Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, що надає медичні послуги, здійснює управління медичним обслуговуванням населення Одеської області та вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я в сфері шкірно-венерологічних хвороб є унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи «Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 436-VII «Про припинення комунальних установ «Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер» шляхом її перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної

фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООШВД» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65006, м. Одеса, вул. Академіка Воробйова, 5.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання консультативно-діагностичної та лікувально-профілактичної якісної спеціалізованої медичної допомоги, медичних послуг, медичного супроводження шкірно-венеричних захворювань та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території сіл, селищ, міст області.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- надання населенню області спеціалізованої та високоспеціалізованої консультативної, діагностичної поліклінічної та стаціонарної шкірно-венеричної медичної допомоги та медичних послуг;

- здійснення заходів щодо надання медичної допомоги хворим на інфекції, що передаються статевим шляхом та шкірними хворобами;

- виявлення джерел зараження інфекціями, що передаються статевим шляхом, залучення до обстеження контактних та контроль якості лікування хворих, виявлених в результаті оглядів та обстеження;

- ведення спеціального обліку хворих на інфекції, що передаються статевим шляхом та шкірні захворювання;

- забезпечення спеціальними видами лабораторної діагностики шкірно-венеричних хвороб;

- проведення науково-практичної роботи з проблем дерматовенерології, наукова діяльність, втілення та розповсюдження наукових винаходів та раціоналізаторських пропозицій;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування шкірно-венеричних хвороб;

- проведення періодичної перевірки роботи шкірно-венерологічних підрозділів області, забезпечення організаційно-методичного керівництва їх роботою;

- взаємодія з суб'єктами надання первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування шкірно-венеричних хвороб;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації шкірно-венеричних захворювань;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги з шкірно-венеричних захворювань;
- проведення нарад та конференцій лікарів дерматовенерологів та інших лікарів з питань профілактики, обстеження та лікування шкірно-венеричних хвороб;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги та медичних послуг зі шкірно-венеричних захворювань у селах, селищах та містах області та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги зі шкірно-венеричних хвороб сіл, селищ та міст області;
- надання платних послуг та медичного супроводу в порядку і в межах, встановлених чинним законодавством України;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах дня забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги зі шкірно-венеричних захворювань, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання медичної допомоги зі шкірно-венеричних захворювань з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу зі шкірно-венеричних захворювань на території сіп, селищ, міст області;
- здійснення господарської, фінансової та іншої діяльності по забезпеченню виконання мети Підприємства;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може надавати в оренду приміщення вищим медичним навчальним закладам усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство є клінічною базою для проведення досліджень щодо визначення якості медичних препаратів з лікування шкірно-венеричних захворювань.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальноновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- 4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;
- 4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;
- 4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- 5.4.2. бюджетні кошти;
- 5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;
- 5.4.4. доходи від господарської діяльності;
- 5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;
- 5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;
- 5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;
- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);
- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;

- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;

- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;

- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.О. Полясний
«___» _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
«___» _____ 2017 р.

Додаток 8
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням обласної ради

від «____» _____ 2017 року

№ _____

Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради» (надалі – Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, що надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу мешканцям м. Білгород-Дністровського, курортів Сергіївка і Затока, Білгород-Дністровського району, прикріплених районів: Саратського, Татарбунарського, Арцизького, Тарутинського, а також мешканцям інших районів Одеської області, вживає заходи з профілактики захворювань населення ВІЛ/СНІД та підтримання громадського здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків КУ «Шкірно-венерологічний диспансер» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 439-VII «Про припинення КУ «Шкірно-венерологічний диспансер» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про

виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітної квартилу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ШВД» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Енгельса, 6.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання населенню Одеської області кваліфікованої спеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної (консультативної) шкірно-венерологічної допомоги, надання пакету ВІЛ-послуг мешканцям м. Білгород-Дністровського та Білгород-Дністровського району.

3.2. Основним завданням Підприємства є:

3.2.1. здійснення медичної практики;

3.2.2. провадження діяльності, передбаченої Статутом та у порядку, встановленому чинним законодавством України, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Виявлення та ведення статистичного обліку хворих шкірними та венерологічними захворюваннями за формами, затвердженим Міністерством Охорони Здоров'я України (надалі МОЗ).

3.3.2. Забезпечення здійснення амбулаторного та стаціонарного лікування виявлених хворих.

3.3.3. Виявлення та обстеження джерел зараження та контактів у хворих заразними шкірними та венерологічними захворюваннями, запрошення для огляду їх сімей.

3.3.4. Організація примусового огляду та лікування, для ти хто цього потребує, але котрі ухиляються від добровільного їх виконання.

3.3.5. Проведення спільних медико-міліцейських рейдів по притягненню та обстеженню на захворювання, які передаються статевим шляхом осіб, соціально-негативного поведіння, які злісно ухилялися від обстеження та лікування.

3.3.6. Організація обстеження на захворювання, які передаються статевим шляхом, соматичних хворих, які знаходяться на лікуванні у лікувально-профілактичних закладах загальної лікувальної мережі.

3.3.7. Здійснення клініко-серологічного нагляду за шкірно-венерологічними хворими до закінчення строків нагляду.

3.3.8. Здійснення обов'язкового обстеження донорів крові.

3.3.9. Здійснення організаційно-медичної допомоги акушерам-гінекологам, урологам та дерматовенерологам оглядових комісій за оглядом осіб визначених професій з питань вчасного виявлення хворих заразними шкірними та венерологічними захворюваннями та здійснення нагляду за виконання нагляду усього комплексу заходів.

3.3.10. Ведення спеціального обліку хворих венеричними та шкірними хворобами.

3.3.11. Забезпечення спеціальними видами лабораторної діагностики шкірно-венерологічних хвороб.

3.3.12. Ведення науково-практичної роботи з проблем дерматовенерології.

3.3.13. Створення умов для підвищення кваліфікації медичного персоналу.

3.3.14. Надання мешканцям Одеської області шкірно-венерологічної високо спеціалізованої консультативної допомоги в умовах амбулаторії та стаціонару.

3.3.15. Встановлення діагнозу ВІЛ-інфекції, проведення антиретровірусної терапії, ведення обліку людей, які живуть з ВІЛ та здійснення медичного нагляду за ними відповідно до «Порядку встановлення діагнозу ВІЛ-інфекції», затвердженого Наказом МОЗ України № 585 від 10.07.2013 року.

3.3.16. Організація надання комплексної медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ, із залученням інших фахівців, лікарів інших спеціальностей, та направлення пацієнтів у разі потреби до відповідних закладів охорони здоров'я згідно з галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я; забезпечення вторинної профілактики у ВІЛ-інфікованих осіб; профілактика опортуністичних та супутніх захворювань; заходи з планування сім'ї, збереження репродуктивного та сексуального здоров'я.

3.3.17. Діагностика та лікування опортуністичних інфекцій; організація та забезпечення заходів з постконтактної профілактики ВІЛ, у тому числі під час виконання професійних обов'язків, у порядку, встановленому законодавством.

3.3.18. Надання послуг консультування та тестування на ВІЛ-інфекцію особі, яка звернулась до кабінету «Довіра» та видача такій особі довідки про результати тестування за формами, затвердженими Наказом МОЗ України № 1141 від 21.12.2010 року.

3.3.19. Здійснення медичного нагляду за ВІЛ-інфікованими вагітними жінками, призначення та супровід медикаментозної профілактики, передачі ВІЛ від матері до дитини із застосуванням антиретровірусних препаратів.

3.3.20. Забезпечення профілактики, діагностики та лікування вірусного гепатиту В у людей, які живуть з ВІЛ, здійснення діагностики вірусного гепатиту С у людей, які живуть з ВІЛ, та направлення їх при потребі в установленому законодавством порядку до відповідних закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування вірусного гепатиту С; ведення та зберігання облікової документації, підготовка та подання звітної документації, адміністративних даних

та оперативної інформації щодо епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу в установленому законодавством порядку.

3.3.21. Консультування членів родин і близьких людей, які живуть з ВІЛ, у випадку їх звернення, ознайомлення із заходами індивідуальної профілактики щодо запобігання інфікуванню ВІЛ, формування прихильності до лікування, залучення їх до обстеження на ВІЛ-інфекцію з профілактичною метою.

3.3.22. Організаційно-методична та консультативна робота з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу.

3.3.23. Забезпечення взаємодії з іншими підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, у наданні паліативної та хоспісної допомоги, догляді та підтримці людей, які живуть з ВІЛ, взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я усіх рівнів з питань надання медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ, та забезпечення комплексності послуг особам з груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та їх соціально-психологічного супроводу; співпраця з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей, територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг), центрами здоров'я, центрами планування сім'ї та репродукції людини, осередками Товариства Червоного Хреста України та іншими благодійними та громадськими організаціями для забезпечення комплексності надання соціально-медичних та психологічних послуг особам з груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ.

3.3.24. Участь в інформаційній роботі з профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу серед населення території, що обслуговується, в т.ч. груп, уразливих до інфікування ВІЛ, молоді, а також у розробці та експертній оцінці інформаційно-освітніх матеріалів з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу.

3.3.25. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають первинну, вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.3.26. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;

3.3.27. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності

3.3.28. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.3.29. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.3.30. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.3.31. Участь у визначенні проблемних питань надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у м. Білгород-Дністровському, на

курортах Сергіївка і Затока, Білгород-Дністровському районі, а також мешканцям прикріплених районів Одеської області - Саратського, Татарбунарського, Арцизького, Тарутинського, та шляхів їх вирішення;

3.3.32. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки програми профілактики та боротьби з ВІЛ/СНІД у м. Білгород-Дністровському, на курортах Сергіївка і Затока, Білгород-Дністровському районі, а також у прикріплених районах Одеської області - Саратському, Татарбунарському, Арцизькому, Тарутинському;

3.3.33. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.3.34. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.3.35. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.3.36. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.3.37. Залучення медичних працівників для надання третинної (високоспеціалізованої) медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.3.38. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.3.39. Координація діяльності лікарів із надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної та вторинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;

3.3.40. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.3.41. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.3.42. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Одеської області, яка входить до зони обслуговування Підприємства.

3.3.43. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підяду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витрачати власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;
- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;

- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;

- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;

- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;

- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;

- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;

- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;

- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад

Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;

- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;

- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;

- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.О. Полясний
« ____ » _____ 2017 р.

_____ В.В. Лунгул
« ____ » _____ 2017 р.

Додаток 3
до рішення обласної ради
від 22 вересня 2017 року
№ 511-VII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням обласної ради
від «___» _____ 2017 року
№ _____
Голова обласної ради

_____ А.І. Урбанський

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМІРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Одеса, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради» (далі — Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків КУ «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 435-VII «Про припинення КУ «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» шляхом її перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями

голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на

виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООМЦПЗ» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65009, м Одеса, вулиця Академіка Воробйова, 9.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є надання спеціалізованої психіатричної, психосоматичної, наркологічної, неврологічної допомоги населенню області, організаційно-методичної і консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам охорони здоров'я Одеської області.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. здійснення медичної практики;

3.2.2. провадження діяльності, передбаченої Статутом, та у порядку, встановленому чинним законодавством України, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є такі види діяльності:

3.3.1. організація і проведення заходів щодо впровадження здорового способу життя серед населення області, проведення антиалкогольної, антинаркоманійної пропаганди;

3.3.2. профілактична робота з метою запобігання розладів психіки та поведінки, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, психозам у дорослих та підлітків;

3.3.3. здійснення контролю за своєчасним виявленням хворих на алкоголізм, наркоманію, токсикоманію, психічні розлади та їх обліком незалежно від місця проживання і віку хворих;

3.3.4. забезпечення доступної медичної допомоги хворим на розлади психіки і поведінки, алкоголізм, наркоманію, токсикоманію, у тому числі спеціалізованої, лікувально-діагностичної, консультативної, психо-профілактичної, а також кваліфікованої амбулаторної, стаціонарної (в тому числі денний стаціонар) допомоги таким хворим, у межах, визначених наказами Міністерства охорони здоров'я України та органа управління, жителям Одеської області, іншим громадянам у разі їх раптового захворювання та при інших надзвичайних невідкладних обставинах, а також у плановому порядку;

3.3.5. лікування, в тому числі анонімне, з наданням платних послуг відповідно до чинного законодавства особам, що страждають розладами

психіки та поведінки, зловживають спиртними напоями, палінням, наркотиками та іншими одурманюючими речовинами, а також хворим на алкоголізм, наркоманію, токсикоманію;

3.3.6. раннє виявлення та взяття на облік хворих, вивчення стану захворюваності на розлади психіки та поведінки, алкоголізм, наркоманію, токсикоманію серед населення області;

3.3.7. формування та ведення реєстру хворих на розлади психіки та поведінки, хворих наркологічного профілю в спеціалізованих лікувально-профілактичних закладах за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України та Державним комітетом статистики України;

3.3.8. соціально-побутова та психологічна допомога хворим на розлади психіки та поведінки, на алкоголізм, наркоманію, які знаходяться під наглядом Установи;

3.3.9. проведення медичного огляду осіб, направлених за рішенням суду на примусове лікування з приводу розладів психіки та поведінки, які становлять небезпеку для себе та оточуючих, на примусове лікування наркологічних захворювань, а також проведення експертизи алкогольного і наркотичного сп'яніння населення;

3.3.10. моніторинг закладів охорони здоров'я щодо раннього виявлення осіб, що страждають на розлади психіки та поведінки, осіб схильних до зловживання алкогольними напоями, або таких, які епізодично вживають без дозволу лікаря наркотичні чи психотропні засоби, шляхом проведення цільових профілактичних оглядів серед учнівської молоді та обов'язкових - серед окремих професій дорослого населення;

3.3.11. забезпечення відновлюючого лікування, у тому числі соціально-трудової реабілітації хворих на розлади психіки та поведінки, алкоголізм, наркоманію і токсикоманію;

3.3.12. участь у випадках, передбачених чинним законодавством, за дорученням органів охорони здоров'я у вирішенні питань опіки та встановлення дієздатності хворих на розлади психіки та поведінки та наркологічних хворих;

3.3.13. постійний зв'язок з психоневрологічними, соматичними та іншими стаціонарами з питань госпіталізації та виписки хворих на розлади психіки і поведінки та наркологічні захворювання, одержання відомостей про осіб, які виписуються із стаціонару, з питань динамічного нагляду і послідовності в лікуванні;

3.3.14. консультативна та організаційно-методична допомога наркологічним та психоневрологічним диспансерам, психіатричним та наркологічним кабінетам, які входять до структури міських і центральних районних лікарень (далі ЦРЛ), лікарським амбулаторіям, фельдшерсько-акушерським пунктам; взаємодія з іншими медичними закладами в організації і наданні спеціалізованої психіатричної медичної допомоги;

3.3.15. організація заходів щодо спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу (направлення на курси спеціалізації,

вдосконалення; організація семінарів, конференцій та нарад) у галузі психіатрії, психотерапії, наркоманії; проведення стажування;

3.3.16. консультативна допомога хворим, які отримують медичну допомогу в інших лікувально-профілактичних закладах;

3.3.17. проведення щорічного аналізу ефективності лікування та профілактичної допомоги, стану захворюваності з складанням річних оперативних планів лікувально-профілактичної допомоги хворим психіатричного та наркологічного профілів на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

3.3.18. надання мешканцям області високоспеціалізованої лікувально-діагностичної, соціально-відновлювальної та консультативної медичної та психологічної допомоги психіатричного профілю в умовах поліклініки, денного стаціонару. До Підприємства можуть бути госпіталізовані без врахування місця проживання хворі, що за своїм станом становлять небезпеку для себе чи оточуючих і потребують обов'язкового лікування в умовах стаціонару, з подальшим переводом їх для лікування за місцем проживання.

3.3.19. здійснення медичної та соціальної реабілітації хворих на розлади психіки та поведінки та наркологічних хворих;

3.3.20. проведення стаціонарної та амбулаторної судової психіатричної, наркологічної експертиз за відповідними рішеннями суду та правоохоронних органів, проведення за відповідними направленнями військової та трудової експертиз, а також проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних та наркологічних медичних оглядів;

3.3.21. здійснення за рішенням суду примусового лікування психічно хворих, що вчинили суспільно небезпечні злочини;

3.3.22. проведення спеціалізованої експертизи тимчасової непрацездатності та інвалідності, видача листків непрацездатності, формування трудових рекомендацій для осіб, котрі підлягають переводу на інші ділянки роботи;

3.3.23. наукова діяльність, проведення досліджень спільно з науково-дослідними установами та навчальними медичними закладами, втілення та розповсюдження наукових винаходів і раціоналізаторських пропозицій;

3.3.24. впровадження в практику досягнень науково-технічного прогресу в галузі охорони здоров'я;

3.3.25. участь в розробці за завданням органу управління заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення;

3.3.26. здійснення функції клінічної бази медичного університету, а також бази для проведення виробничої практики студентів медичного університету, медичних коледжів та медичних училищ, підготовки лікарів інтернатури та обласних курсів удосконалення лікарів, медичних сестер тощо.

3.4. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

3.5. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

3.6. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підяду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальноновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям

відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб,

передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;
- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;

- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;

- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;

- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;

- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;

- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;

- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;

- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад

Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;

- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;

- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;

- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;

- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»
Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

_____ В.О. Полясний
« ____ » _____ 2017 р.

«ПОГОДЖЕНО»
Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ В.В. Лунгул
« ____ » _____ 2017 р.