



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про припинення Державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця» шляхом його перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради»**

Відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 4, 5 статті 4 пункту 7 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши пропозицію обласної державної адміністрації, погоджену з управлінням обласної ради з майнових відносин, з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити державний заклад «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця» (код ЄРДПОУ 01111138), місце розташування: 65017, Одеська обл., м. Одеса, Люстдорфська дорога, 1, шляхом його перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради», місце розташування: 65017, Одеська обл., м. Одеса, Люстдорфська дорога, 1.

2. Встановити, що в результаті припинення державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця» правонаступником всього майна, прав та обов'язків є комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради».

3. Призначити на посаду головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради» Ківенко Ларисою Миколаївною.

4. Доручити голові обласної державної адміністрації укласти відповідний контракт із зазначеною особою строком на 3 роки.

5. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради» (додаток 1).

6. Затвердити склад комісії з припинення державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця», далі – комісія (додаток 2).

7. Встановити, що до комісії з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця». Голова комісії, її члени представляють державний заклад «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця» у відносинах з третіми особами та виступають у суді від їх імені.

8. Комісії з припинення державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця»:

8.1. Повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця» та подати йому в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису протягом трьох робочих днів із дати прийняття рішення про припинення.

8.2. Забезпечити попередження працівників державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця» про зміну умов праці в порядку, встановленому законодавством України.

8.3. Встановити строк заявлення кредиторима вимог до державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця» - два місяці з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, рішення щодо припинення державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця».

8.4. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторима та задоволення чи відхилення вимог скласти передавальний акт, який міститиме положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань припиненої установи, стосовно всіх їх кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оскаржуються сторонами.

8.5. Подати передавальний акт на затвердження Одеській обласній раді.

8.6. Передати примірник передавального акта, затвердженого Одеською обласною радою, в орган, який здійснює державну реєстрацію припинення державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця».

8.7. Забезпечити подання державному реєстратору юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань документів, передбачених чинним законодавством України для проведення державної реєстрації установчих документів комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради» в установленій законом України строк.

9. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

22 вересня 2017 року  
№ 505-VII

Додаток 2  
до рішення обласної ради  
від 22 вересня 2017 року  
№ 505-VII

**Склад комісії**  
**з припинення державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня**  
**ДП «Одеська залізниця»**

Ківенко Лариса Миколаївна (ідентифікаційний код 2522115720)	-	виконуючий обов'язки головного лікаря державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця», голова комісії
Члени комісії:		
Довбенко Ганна Альбертівна (ідентифікаційний код 2531101305)	-	заступник начальника відділу фінансового планування та обліку майна управління обласної ради з майнових відносин
Клімбущка Олена Сергіївна (ідентифікаційний код 3101816747)	-	начальник відділу контролю, реалізації, матеріалів ревізій та перевірок КУ «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»
Конська Світлана Федорівна (ідентифікаційний код 2727815820)	-	головна медична сестра державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця»
Лиса Олена Анатоліївна (ідентифікаційний код 2309416222)	-	завідувач господарства державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця»
Сиротюк Катерина Іванівна (ідентифікаційний код 2752322968)	-	інспектор з кадрів державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця»
Тимченко Ольга Олександрівна (ідентифікаційний код 1665706205)	-	інженер з охорони праці державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця»
Шумська Людмила Савеліївна (ідентифікаційний код 1859208001)	-	фахівець з матеріально-технічного забезпечення державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця»
Щебет Світлана Юріївна (ідентифікаційний код 2637207401)	-	головний бухгалтер державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця»

до рішення обласної ради  
від 22 вересня 2017 року  
№ 505-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням обласної ради  
від 22 вересня 2017 року  
№ 505-VII  
Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ А.І. Урбанський

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Одеса, 2017 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради» (надалі - Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного закладу «Дорожня дитяча клінічна лікарня ДП «Одеська залізниця».

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про охорону здоров'я», «Про підприємництво» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр нефрології та діалізу» Одеської обласної ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ООЦНД» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65017, м Одеса, Люстдорфська дорога, будинок 1.

### 3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є надання населенню м. Одеси та Одеській області кваліфікованої спеціалізованої консультативної та стаціонарної медичної допомоги, зокрема нефрологічної медичної допомоги та діалізу.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика;
- провадження діяльності, передбаченої цим Статутом у порядку, встановленому чинним законодавством України, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів (відділення інтенсивної терапії);
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;
- організація та надання кваліфікованої спеціалізованої нефрологічної стаціонарної та амбулаторної допомоги дитячому та дорослому населенню Одеської області, із залученням провідних спеціалістів лікувальних закладів області будь якої форми власності, в тому числі, співробітників медичного університету та науково-дослідних інститутів на договірних засадах для надання якісних послуг;
- координація та контроль роботи обласних лікувально-профілактичних закладів з питань нефрології та діалізу;
- здійснення організаційно-методичного керівництва і розробка заходів з розвитку нефрології та діалізу;
- проведення профілактичних щеплень пацієнтам центру;
- взаємодія з іншими суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування захворювань;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- участь у проведенні інформаційної, освітньої та роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку нефрології та діалізу у Одесі та Одеській області;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення;

- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу на території Одеси та Одеської області.

3.3. Підприємство є клінічною базою для проходження долікарської практики студентами вищих і середніх медичних навчальних закладів, лікарської практики студентами вищих медичних закладів, а також закладів післядипломної освіти;

3.4. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, приймає участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

3.5. Основним напрямом діяльності Підприємства є:

- надання спеціалізованої медичної допомоги дітям та дорослим хворим нефрологічного профілю міста Одеси та Одеської області;

- надання консультативної та стаціонарної допомоги хворим нефрологічного профілю області та міста, які потребують інтенсивної терапії;

- надання лікувально-профілактичної допомоги хворим нефрологічного профілю, включаючи прижиттєву морфологічну верифікацію діагнозу та застосування методів діалізу замісної ниркової терапії;

- своєчасна підготовка та вирішення питання про необхідність початку лікування методом нирково-замісної терапії (гемодіалізу або перитонеального діалізу);

- здійснення планової госпіталізації хворих нефрологічного профілю для лікування;

- здійснює ведення первинного та консультативного, в тому числі і виїзного, прийому хворих нефрологічного профілю;

- надання консультативної допомоги хворим нефрологічного профілю в інших лікувальних закладах міста Одеси та Одеської області;

- проведення диспансерного спостереження за хворими нефрологічного профілю та після трансплантації нирки;

- проведення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на соціальну і трудову адаптацію хворих нефрологічного профілю;

- здійснення консультативної та організаційно-методичної допомоги з питань сучасних методів діагностики, лікування, етапності та спадкоємності у веденні хворих нефрологічного профілю фахівцям лікувальних закладів міста та області;

- організація конференцій, семінарів, спрямованих на впровадження результатів наукових досліджень та на удосконалення роботи нефрологічної служби;

- забезпечення функціонування реєстру хворих на хронічну хворобу нирок, з трансплантованою ниркою або після гострого пошкодження нирки;



- організація та проведення санітарно-просвітницької роботи з питань профілактики захворювань нирок та попередження їх ускладнень;
- впровадження в практику досягнень науково-технічного процесу світового та вітчизняного досвіду з медичних технологій в галузі охорони здоров'я;
- участь у розробці заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення по завданню органу управління;
- надання медичної допомоги на засадах, зумовлених медичним страхуванням.

3.6. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.7. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством, калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витратити власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

6.3. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в

установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Головний лікар в межах статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Головний лікар:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;
- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;
- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;
- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника

Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установлення та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;
- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);
- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;
- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;
- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможливорює виконання функцій члена Спостережної ради;
- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;
- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.1. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.4. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.5. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я  
Одеської обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ В.О. Полясний  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради  
з майнових відносин

\_\_\_\_\_ В.В. Лунгул  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.