



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про зміну назви Комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді» на «Одеський обласний молодіжний центр» Одеської обласної ради

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 83, 88, 90 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73 – V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді» (код ЄДРПОУ 37280483, місцезнаходження: Україна, 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4) на «Одеський обласний молодіжний центр» Одеської обласної ради.
2. Затвердити статут Комунальної установи «Одеський обласний молодіжний центр» Одеської обласної ради (далі – Статут), у новій редакції (додається).
3. Директору Комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді» забезпечити державну реєстрацію зміни перейменування та нової редакції Статуту у встановленому порядку.
4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області.

*Проект рішення підготовлено Департаментом
цифрового розвитку, інформаційної політики
та туризму Одеської обласної державної
адміністрації
та внесено на розгляд головою (начальником) Одеської
Обласної державної (військової) адміністрації*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Одеської обласної ради

від ____ 2025 року

№ ____ - VIII

Голова Одеської обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ
ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

м. Одеса, 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Установа) є комунальною установою, неприбутковою організацією, утвореною для реалізації державної молодіжної політики в Одеській області, створення умов для підтримки соціального становлення, самореалізації молоді, розвитку молодіжного середовища, формування громадянської та національної ідентичності та підтримки ініціатив територіальних громад у сфері молодіжної політики.

1.2. Установа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник).

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – галузевий Департамент), який відповідальний за належне виконання функцій щодо контролю діяльності Установи.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює галузевий Департамент та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника)»;

1.5. Установа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської обласної ради, наказами галузевого Департаменту, а також цим Статутом.

1.6. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.7. Скорочене найменування: КУ «Одеський обласний молодіжний Центр».

1.8. Місцезнаходження Установи: Україна, 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

1.9. Установа є юридичною особою з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки та інші реквізити, від свого імені укладає угоди, у випадках передбачених Статутом, повинні бути узгодженні з галузевим Департаментом та уповноваженими органом Власника, набуває майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді.

1.10. Установа є неприбутковою установою та фінансується з обласного бюджету і з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.14. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.16. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим Департаментом, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим Департаментом щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляції не допускається.

1.19. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому Департаменту та уповноваженому органу Власника звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та балансів та актів щорічної актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.20. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Положення про платні послуги затверджує Керівник Установи та погоджує галузевий Департамент.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Установи є створення умов для:

- самореалізації молоді в соціальній, культурній, освітній, науковій, духовній, фізичній сферах життя;
- розвитку громадянської стійкості та оборонної свідомості, патріотизму, утвердження української національної та громадянської ідентичності, формування здорового способу життя молоді;
- підтримки молодіжних ініціатив, активностей та участі молоді в ухваленні рішень на місцевому та регіональному рівнях;
- підвищення спроможності територіальних громад в сфері реалізації державної молодіжної політики.

2.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

- інформаційна, методична, освітня підтримка молоді, молодіжних працівників, молодіжних установ та організацій;
- створення умов для розвитку молодіжного підприємництва, інноваційної діяльності, екологічної свідомості;
- реалізація заходів у сфері національно-патріотичного виховання, зокрема з участю молоді, ветеранів, військовослужбовців та їх родин;
- проведення програм патріотичного виховання у співпраці з освітніми та культурними установами;
- сприяння розвитку волонтерства, неформальної освіти, менторства та наставництва;
- формування та підтримка мережі молодіжних рад, просторів, установ в громадах Одеської області;
- організація та проведення заходів обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів (конкурси, форуми, навчання, табори тощо);
- створення та просування електронних сервісів, цифрових інструментів для взаємодії молоді, інституцій та влади;
- дослідження молодіжного середовища, потреб та рівня молодіжної участі, формування стратегічних документів з молодіжної політики, утвердження української національної та громадянської ідентичності, національно-патріотичного виховання;
- розробка та реалізація програм і проєктів у сфері молодіжної політики спільно з партнерами в Україні та за кордоном.

2.3. Установа може надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства, зокрема:

- проведення тренінгів, семінарів, конференцій;
- організація дозвілля та масових заходів;
- інформаційно-консультаційні та рекламні послуги;
- інші послуги, не заборонені законом.

2.4. Доходи від платних послуг використовуються виключно для досягнення мети та реалізації завдань Установи згідно з цим Статутом та Положенням про платні послуги.

2.5. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим Департаментом, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбало чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу, інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим, або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою Галузевого Департаменту та погодженням уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

- 4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;
- 4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;
- 4.1.3. прийняття рішень про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту;
- 4.1.4. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положення про них.
- 4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим Департаментом. Галузевий Департамент контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.
- 4.3. Керівництво поточної діяльності Установи здійснює його керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).
- 4.4. Керівник Установи може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.
- 4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому Департаменту з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.
- 4.6. Керівник діє без доручення від імені та в інтересах Установи на всіх підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.
- 4.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим Департаментом планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого Департаменту, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.
- 4.8. Керівник за згодою галузевого Департаменту та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного

капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з галузевим Департаментом визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого Департаменту або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.11. Керівник зобов'язаний попередньо письмово погоджувати з уповноваженим органом Власника та галузевим Департаментом технічне завдання на виготовлення проектно-кошторисної документації для подальшого здійснення будь-яких ремонтно-будівельних робіт, реконструкції та інших робіт, у тому числі тих, що передбачені дефектними актами. При цьому дефектні акти також погоджуються з уповноваженим органом Власника та галузевим Департаментом. Відповідний запит слід подавати із належним обґрунтуванням потреби у проведенні таких робіт, визначенням їх обсягу, кошторисної вартості та строків виконання. До початку виконання будь-яких будівельних робіт керівник обов'язково має отримати письмовий дозвіл на їх проведення від уповноваженого органу Власника та галузевого Департаменту

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА УСТАНОВИ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Установи проводиться на основі кошторису витрат, затвердженого Галузевим Департаментом.

5.2. Фінансування Установи може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством, якими є:

5.2.1. кошти благодійної та гуманітарної допомоги;

5.2.2. добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

5.2.3. інші надходження.

Кошти, отримані Установою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої її статутом.

5.3. Установа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

5.3.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту, за погодженням з Галузевим Департаментом;

5.3.2. розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

5.3.3. користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

5.3.4. володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

5.3.5. виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Установи включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

5.5. Для проведення виховної роботи Установі надаються в користування спортивні, культурні, оздоровчі об'єкти та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади відповідно до законодавства.

5.6. Фінансування регіональних та обласних програм і заходів, витрат на утримання Установи здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, цільових фондів, добровільних пожертвувань та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6. СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Установа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, громадськими організаціями, об'єднаннями інших країн (далі організації-партнери) у встановленому законодавством порядку.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно чинного законодавства України.

7.2. Трудові відносини з найманими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

7.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

8.2. Ліквідація Установи здійснюється:

8.2.1. за рішенням Власника;

8.2.2. за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

8.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до чинного законодавства.

8.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

8.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

9.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

9.3. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Департаменту цифрового
розвитку, інформаційної політики та
туризму Одеської обласної державної
адміністрації

Дарія ДЖУГАН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління обласної
ради з майнових відносин

Лариса СОКОЛІК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення «Про зміну назви Комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді» на Комунальна установа «Одеський обласний молодіжний центр»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення:

Проєкт рішення про зміну назви Комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді» (далі – Установа) обумовлений потребою привести найменування Установи у відповідність до актуалізованих функціональних завдань та нових напрямків діяльності.

У процесі модернізації діяльності Установи відбулося розширення її функціональних повноважень, зокрема, у напрямках цифрової взаємодії, підтримки молодіжного підприємництва, інновацій, національно-патріотичного виховання, розбудови мережі молодіжних просторів, а також впровадження цифрових сервісів. У зв'язку з цим чинне найменування не повною мірою відображає оновлений зміст та стратегічні пріоритети роботи Установи.

Зміна найменування також сприятиме підвищенню впізнаваності Установи, її ефективній комунікації з молоддю, партнерами та органами влади.

2. Мета і шляхи її досягнення:

Метою є оновлення організаційно-правової бази діяльності Установи відповідно до сучасних викликів у сфері молодіжної політики та патріотичного виховання.

Це дозволить підвищити ефективність роботи, розширити співпрацю з громадами та партнерами, а також покращити організаційне управління.

3. Правові аспекти:

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 83, 88, 90 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73 – V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

4. Фінансово-економічне обґрунтування:

Не потребує додаткового залучення коштів.

5. Позиція зацікавлених органів:

Проєкт рішення погоджений з керівництвом Одеської обласної державної (військової) адміністрації

6. Регіональний аспект:

Не впливає.

7. Запобігання корупції:

У проєкті рішення відсутні правила і процедури, що можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

8. Громадське обговорення:

Не потребує.

9. Оцінка регуляторного впливу:

Проєкт рішення не є регуляторним актом.

10. Прогноз результатів:

Очікується підвищення ефективності функціонування установи, посилення її ролі як регіонального центру з реалізації молодіжної політики, розвитку волонтерського, ветеранського та цифрового напрямів, а також зростання залучення молоді до суспільно-важливих процесів в Одеській області

Т.в.о. директора Департаменту
цифрового розвитку, інформаційної
політики та туризму Одеської обласної
державної адміністрації

Дарія ДЖУГАН