



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 лютого 2016 року

№ 46/2016-ОР

**Про забезпечення виконання Закону України
«Про доступ до публічної інформації» в апараті обласної ради**

Відповідно до частин 1, 2 статті 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», наказу Міністерства юстиції України від 26 травня 2011 року № 1434/5 «Про затвердження форм для подання запиту на отримання публічної інформації», з метою забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні обласної ради:

1. Встановити, що відповідно до статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації» з урахуванням повноважень Одеської обласної ради вона є розпорядником публічної інформації стосовно:

- інформації, що була отримана або створена у процесі реалізації Одеською обласною радою, її органами повноважень, передбачених законодавчими актами, та яка знаходиться у володінні обласної ради;

- інформації, що була отримана або створена апаратом Одеської обласної ради у процесі забезпечення діяльності Одеської обласної ради та її органів, та яка знаходиться у володінні обласної ради.

Одеська обласна рада не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:

- адресованими безпосередньо до депутатів Одеської обласної ради, посадових осіб Одеської обласної ради;

- стосовно інформації інших органів влади Одеської області;

- стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.

2. Визначити управління документального забезпечення апарату обласної ради відповідальним за організацію у встановленому порядку доступу до публічної інформації, яка знаходиться у володінні обласної ради, у тому числі створення системи обліку публічної інформації, реєстрацію запитів на інформацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію, відправлення кореспонденції запитувачам інформації, надання консультацій під час оформлення запиту.

3. Визначити відповідальними за опрацювання запитів та підготовку матеріалів запитувачам інформації відповідні структурні підрозділи апарату обласної ради, у володінні яких знаходиться запитувана інформація.

4. Відділу господарського забезпечення апарату обласної ради визначити спеціальне місце для роботи запитувачів із документами чи їх копіями.

5. Затвердити форми запитів на отримання публічної інформації згідно з додатком 1 та перелік відомостей, що становлять службову інформацію, згідно з додатком 2.

6. Керуючому справами апарату обласної ради забезпечувати координацію робіт з інформаційного наповнення та супроводження веб-сайту обласної ради з урахуванням вимог, передбачених статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної ради від 17 травня 2011 року № 187/2011-ОР «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами).

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

Додаток 1
до розпорядження обласної ради
від 10 лютого 2016 року
№ 46/2016-ОР

ФОРМА
для подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичної та юридичної осіб у письмовому вигляді

Розпорядник інформації		Одеська обласна рада проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації			
Прізвище, ім'я та по батькові, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача			
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується			
або			
Загальний опис інформації, що запитується		(Загальний опис необхідної інформації)	
Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:			
Поштою		(Вказати поштову адресу)	
Факсом		(Вказати номер факсу)	
Електронною поштою		(Вказати e-mail)	
Необхідне підкреслити			
Контактний телефон запитувача			
Дата запиту, підпис			

ФОРМА

для подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичної та юридичної осіб в електронному вигляді

Одеська обласна рада
проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Фізична особа Юридична особа Об'єднання громадян
без статусу юридичної особи

Прізвище, ім'я та по батькові	
Поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін:
Відповідь надати:
 Поштою Факсом Електронною поштою

Контактна електронна пошта (якщо вибрано форму відповіді «Електронною поштою»)	
Факс (якщо вибрано форму відповіді «Факсом»)	
Прізвище, ім'я та по батькові запитувача	
Введіть символи	(Символи)
Дата запиту	
Щоб стерти невірно введені дані, натисніть кнопку	Очистити
Щоб передати запит, натисніть кнопку	Відправити

Заповнюється в обласній раді

Посада, прізвище, ініціали, телефон, підпис працівника, що прийняв запит	
Час та дата	

ФОРМА
для подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичної та юридичної осіб по телефону

Розпорядник інформації		Одеська обласна рада проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації			
Прізвище, ім'я та по батькові (найменування), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (прізвище, ім'я та по батькові представника запитувача)			
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується			
або			
Загальний опис інформації, що запитується		(Загальний опис необхідної інформації)	
Прощу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:			
Поштою		(Вказати поштову адресу)	
Факсом		(Вказати номер факсу)	
Електронною поштою		(Вказати e-mail)	
Необхідне підкреслити			
Посада, прізвище, ініціали, телефон працівника, що прийняв запит			
Час, дата, підпис			

Керуючий справами апарату обласної ради

Л.Г. Третьякова

Перелік відомостей, які становлять службову інформацію

1. Відомості у сфері оборони країни, що не віднесені до державної таємниці.
2. Відомості у сфері інформаційної безпеки:
 - про надання допуску та доступу до державної таємниці;
 - про організацію та ведення секретного діловодства;
 - про організацію технічного та криптографічного захисту інформації в Одеській обласній раді;
 - про загрози (моделі загроз, моделі порушників) для інформації, яка циркулює на окремих об'єктах інформаційної діяльності;
 - про засоби захисту інформації, про роботу зазначених засобів на об'єктах інформаційної діяльності; про організацію, стан, плани розвитку системи захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності.
3. Відомості про забезпечення безпеки пересування посадових осіб, щодо яких здійснюється державна охорона, що розкривають сили та засоби охорони, транспортну одиницю, час або маршрут руху.
4. Інформація, що утворюється з використанням документів з обмеженим доступом з грифом «Для службового користування».

Керуючий справами апарату обласної ради

Л.Г. Третьякова