



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

**Про зміну назви комунального підприємства
«Одеський обласний академічний російський драматичний театр»**

Відповідно до статей 83, 88, 90 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву комунального підприємства «Одеський обласний академічний російський драматичний театр» на «Одеський обласний академічний драматичний театр».

2. Внести зміни до статуту комунального підприємства «Одеський обласний академічний драматичний театр» (далі – Статут), виклавши його у новій редакції (додається).

3. Директору комунального підприємства «Одеський обласний академічний драматичний театр» забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та подання на державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

03 червня 2022 року
№ 433-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 03 червня 2022 року
№ 433-VIII
Голова обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР»**

(нова редакція)

Одеса, 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР» (далі – Підприємство) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (надалі - галузевий Департамент). Галузевий Департамент є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює галузевий Департамент та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Підприємства:

повне - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР»;

скорочене – КП «ООАДТ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65026, м. Одеса, вул. Грецька, 48.

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішенням Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами галузевого Департаменту, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів згідно з Законом України «Про театри і театральну справу», коштів від основної статутної діяльності та додаткових джерел фінансування.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва, та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство за узгодженням з галузевим Департаментом встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з галузевим Департаментом щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому Департаменту та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим Департаментом планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідальних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Власника, наданих йому при створенні та при подальшій роботі, у тому числі для формування та задоволення потреб населення у сценічному мистецтві.

2.2. Основним завданням Підприємства є підготовка спектаклів, вистав, концертів, у тому числі за договорами з іншими юридичними та фізичними особами, для їх показу на власній або орендованих сценічних площадках, по телебаченню, для трансляції по радіо, для зйомок на кіно – відео – та інші матеріальні носії.

2.3. Предмет діяльності Підприємства:

- утворення та показ вистав, організація гастролей, концертів, проведення творчих вечорів, фестивалів, конкурсів, та інших публічних заходів, реалізація квитків на вказані заходи;
- підготовка спектаклів, концертів, вистав для їх показу по телебаченню, для транслявання по радіо, для зйомок кіно – відео – та інші матеріальні носії;
- організація та проведення інших вистав художньо-творчого характеру, по профілю діяльності Підприємства особистими силами, або силами запрошених колективів та запрошеними виконавцями;
- організація проведення стажування ведучими майстрами сцени Підприємства;
- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових видань, відео матеріалів, фонограм, та сувенірної продукції, пов'язаних з художньою діяльністю Підприємства;
- надання постановчих послуг, сценічно-постановчих засобів для проведення спектаклів, концертів, та інших публічних виступів;
- виготовлення на замовлення предметів художнього оформлення, спектаклів, вистав, концертів;
- надання послуг для проведення гастрольних та виїзних заходів інших театрів, організацій та фізичних осіб для проведення спільних проектів та програм;
- прокат та реалізація костюмів та взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших предметів;
- організація в установленому порядку глядацького та закулісного буфету;
- надання супутніх послуг глядачам Підприємства.

2.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим Департаментом, в рамках затверджених планів є вільним в обранні предмету господарських відносин, та визначенні своєї відповідальності, як сторони, що укладає договір, чи приймає на себе інші зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.6. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з галузевим Департаментом.

2.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених завдань, зобов'язань, Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідної інформацією.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний фонд Підприємства становить 81 327 (вісімдесят одна тисяча триста двадцять сім) гривень.

3.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області, та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самотійному балансі.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Грошові кошти, передані Власником як вклад до статутного фонду, який складає;

3.4.2. Грошові та матеріальні внески Власника;

3.4.3. Доходи від господарської діяльності;

3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів;

3.4.5. Доходи від цінних паперів;

3.4.6. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

3.4.7. Майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

3.4.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника.

3.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку наступні спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці), амортизаційний фонд, резервний фонд. Порядок відрахування коштів до цих фондів визначається керівником Підприємства за погодженням з галузевим Департаментом. Порядок використання коштів цих фондів визначається відповідно до затвердженого та погодженого фінансового плану.

3.7. По закінченню звітного року Підприємство 30 % прибутку перераховує Власнику.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства.

4.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

4.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження їх статутів та положень про них.

4.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку (70%) за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим Департаментом. Галузевий Департамент контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор-художній керівник, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Директора-художнього керівника може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

4.5. Директор-художній керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому Департаменту у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.6. Директор-художній керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор-художній керівник в межах узгоджених з галузевим Департаментом планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції галузевого Департаменту, Власника, чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор-художній керівник за обов'язковим узгодженням з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Підприємство за узгодженням з галузевим Департаментом визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.10. На вимогу галузевого Департаменту або уповноваженого органу Власника Підприємства у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.11. Підприємство діє виключно у межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи спеціалістів в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визначення його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора-художнього керівника припиняються.

6.5. У разі визначення Підприємства банкрутом, порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент культури,
національностей, релігій та охорони
об'єктів культурної спадщини Одеської
обласної державної
адміністрації

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з
майнових відносин

_____ О.В. Олійник

_____ Л.О. Соколів