



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про присвоєння імені Емілії Євдокимової Комунальній установі
«Обласний центр естетичного виховання»**

Відповідно до пункту 20 частини першої, частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи відповідне клопотання трудового колективу КУ «Обласний центр естетичного виховання», а також результати громадського обговорення щодо вказаного питання, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти Комунальній установі «Обласний центр естетичного виховання» ім'я Емілії Євдокимової.
2. Змінити назву Комунальної установи «Обласний центр естетичного виховання» на «Обласний центр естетичного виховання імені Емілії Євдокимової».
3. Внести зміни до статуту Комунальної установи «Обласний центр естетичного виховання» (далі – Статут), виклавши його у новій редакції, що додається.
4. Директору КУ «Обласний центр естетичного виховання» забезпечити подання на державну реєстрацію у встановленому законодавством порядку нової редакції Статуту, а також забезпечити вчинення інших дій, пов'язаних із присвоєнням Комунальній установі «Обласний центр естетичного виховання» імені Емілії Євдокимової відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

*Проект рішення підготовлено
апаратом обласної ради та внесено
головою обласної ради*

Додаток
до рішення обласної ради
від __ грудня 2021 року
№ ____-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від __ грудня 2021 року
№ ____-VIII

Голова Одеської обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ІМЕНІ ЕМІЛІЇ ЄВДОКИМОВОЇ»

**Одеса,
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Обласний центр естетичного виховання імені Емілії Євдокимової» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (надалі – орган управління). Орган управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює орган управління та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:
повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ІМЕНІ ЕМІЛІЇ ЄВДОКИМОВОЇ»;
скорочене – КУ «ОЦЕВ ІМЕНІ ЕМІЛІЇ ЄВДОКИМОВОЇ».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 68609, Одеська область, Ізмаїльський район, місто Ізмаїл, вулиця Комерційна, 34.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнових та особистих немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства культури України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами органу управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету й інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та/або відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа дотримується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою сприяння збереженню та розвитку культурного надбання краю, задоволенню духовних потреб населення, естетичному вихованню дітей та молоді на кращих зразках вітчизняного та закордонного мистецтва.

2.2. Основними завданнями діяльності Установи є:

- відродження та популяризація української та інших національних культур і мов, традицій та звичаїв краю, зокрема Придунайського регіону;
- естетичне та духовне виховання населення, зокрема дітей та юнацтва, удосконалення їх освітнього рівня та підтримка обдарованої молоді;
- широке інформування населення щодо суспільного та культурного життя регіону;
- формування, збереження та широка популяризація колекції творів образотворчого мистецтва.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

- масово-просвітницька;
- інформаційно-популяризаторська;
- інформаційно-консультативна;

- науково-дослідницька;
- організаційно-методична;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України та які збігаються з цілями, передбаченим цим Статутом.

2.3.1. У галузі масово-просвітницької діяльності Установа:

- вивчає та найбільш повно задовольняє культурні потреби населення;
- популяризує за різними напрямками національні культури та мови, використовуючи ефективні форми роботи, а саме концерти, літературні та музичні вечори, творчі зустрічі, виставки, лекторії тощо;
- формує музейну колекцію кращими творами образотворчого мистецтва та створює умови для їх використання;
- організовує та проводить виробництво і розповсюдження аудіовізуальних передач та програм, мистецькі фестивалі різних рівнів та фестивалі народної творчості, фольклорні й обрядові свята, концертні програми тощо;
- створює аматорські художні колективи різних жанрів, фольклорні ансамблі;
- організовує та розвиває діяльність аматорських об'єднань, гуртків, клубів за інтересами, зокрема для дітей і молоді;
- проводить виставки робіт майстрів образотворчого мистецтва;
- бере участь в організації обласних, регіональних культурних акцій: святах міста, ювілейних заходах, театралізованих дійствах, виставках;
- організовує змістовне дозвілля населення, зокрема дітей та молоді.

2.3.2. У галузі інформаційно-популяризаторської діяльності Установа забезпечує:

- телевізійне мовлення, радіомовлення, інформаційну діяльність у галузі телебачення і радіомовлення;
- виробництво та розповсюдження аудіовізуальних творів;
- виробництво та розповсюдження аудіовізуальної реклами;
- створення та розповсюдження програм, пакетів програм, передач із використанням технічних засобів телекомунікації для публічного приймання за допомогою побутових теле- та радіоприймачів у відкритий спосіб чи за абонентну плату на договірних засадах;
- виробництво та розповсюдження реклами;
- інша діяльність у сфері телебачення та радіомовлення відповідно до чинного законодавства України.

2.3.3. Надає інформаційно-консультативні послуги:

- послуги з виготовлення рекламної продукції;
- представницькі, агентські та посередницькі послуги;
- проведення рекламних кампаній;
- типографські послуги, редакційно-видавнича діяльність;
- готує та випускає в ефір інформаційні, художні, публіцистичні програми для населення області, зокрема міста Ізмаїл та Ізмаїльського району, Придунайського регіону;
- створює телевізійні програми, які сприяють відродженню традицій та звичаїв, осередків народної творчості, художніх промислів та ремесел;

- створює інформаційні банки аудіо- та відеотеки фольклорних та репертуарних матеріалів, відеотеки матеріалів, що відображають найважливіші події краю, його історію та культуру, бібліотечні каталоги, картотеки тощо.

2.3.4. У галузі науково-дослідної діяльності Установа:

- формує фонд галереї, що входить до складу музейного фонду України, творами образотворчого мистецтва;
- веде облік фондів згідно з чинним положенням та інструкціями Міністерства культури України;
- проводить консультації, спеціальні заняття за матеріалами фондів, екскурсії галереєю;
- формує науковий архів, створює каталоги художньої колекції галереї;
- вивчає розвиток українського та зарубіжного мистецтва і культури, культур народів, що мешкають на території краю;
- здійснює видавничу діяльність, розробляє та розповсюджує методичні, науково-дослідні, інформаційні, сценарно-репертуарні матеріали.

2.3.5. У галузі методично-організаційної діяльності Установи:

- надає методичну та практичну допомогу закладам культури й освіти області;
- напрацьовує та запроваджує нові методики з питань розвитку національних культур краю, роботи з дітьми та молоддю у напрямку удосконалення їх освітнього рівня, розвитку творчих здібностей, навичок та інтересів;
- виявляє, вивчає та узагальнює досвід роботи вітчизняних та зарубіжних культурно-естетичних центрів;
- організовує систему підвищення кваліфікації: проводить науково-практичні конференції, семінари, стажування тощо;
- консультує за різними напрямками своєї діяльності.

2.4. Творчий колектив телерадіоорганізації Установи складається з телерадіожурналістів.

2.5. Телерадіожурналіст має право:

- 2.5.1. брати участь у зборах творчого колективу телерадіоорганізації Установи, вносити пропозиції щодо розгляду ними питань;
- 2.5.2. пропонувати кандидатури до складу редакційної ради телерадіоорганізації Установи, бути обраним до її складу;
- 2.5.3. звертатися до редакційної ради телерадіоорганізації щодо порушень прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації, порушень редакційного статуту телерадіоорганізації.

2.6. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.7. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

2.8. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.9. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.10. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою органу управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом управління. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений відповідно до вимог статті 21 Закону України «Про культуру» та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник, окрім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з органом управління планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою органу управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.11. Спеціальним наглядовим органом Установи є Редакційна рада, що складається з чотирьох членів. 50% складу Редакційної ради призначаються власником, а 50% обираються на зборах творчого колективу телерадіоорганізації Установи.

4.12. Представники власників призначаються на певний строк або одноразово. Власник має право у будь-який час замінити або відкликати свого представника, сповістивши про це інших членів Редакційної ради не пізніше як через п'ять днів після прийняття рішення про зміну або відкликання представника.

4.13. Представники творчого колективу обираються на певний строк або одноразово. Творчий колектив має право у будь-який час замінити або відкликати свого представника, сповістивши про це інших членів Редакційної ради не пізніше як через п'ять днів після прийняття рішення про зміну або відкликання представника.

У разі звільнення з роботи представника Творчого колективу, який обраний до Редакційної ради, творчий колектив не пізніше ніж за п'ять днів до засідання Редакційної ради повинен обрати нового свого представника та повідомити про це інших членів Редакційної ради.

4.14. До компетенції Редакційної ради належить:

- контроль за дотриманням телерадіожурналістами редакційного статуту;
- контроль за дотриманням прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації;
- внесення на розгляд органів управління телерадіоорганізації питання про відсторонення від керівництва телерадіоорганізацією або її окремими підрозділами осіб, які порушували редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав телерадіожурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізацій, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

4.15. Порядок утворення, діяльності та повноваження Редакційної ради визначаються Редакційним статутом, який затверджується директором Установи.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. Під час реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту культури,
національностей, релігій та охорони
об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної
адміністрації

_____ Олена ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління обласної
ради з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення обласної ради «Про присвоєння імені Емілії Євдокимової Комунальній установі «Обласний центр естетичного виховання»

Проєкт рішення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

Імена фізичних осіб, ювілейні та святкові дати, назви і дати історичних подій присвоюються юридичним особам та об'єктам права власності лише після проведення громадського обговорення та за згодою відповідного трудового колективу.

Статтею 8 вказаного Закону закріплено, що обласні ради присвоюють імена фізичних осіб, ювілейні та святкові дати, назви і дати історичних подій юридичним особам, майно яких перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст.

Начальник юридичного управління
апарату обласної ради

Роман ЛЕБЕДЄВ