



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про створення комунальної установи
„Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді”**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43, частин 4 і 5 статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2006 року № 148 „Про затвердження Типового положення про центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді” та рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V „Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада”, з метою створення умов для соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, розроблення і здійснення заходів щодо соціальної підтримки і супроводу таких дітей та молоді, що спрямовані на їх інтеграцію у суспільство обласна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну установу „Обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді” та затвердити її статут (додається).
2. Доручити управлінню у справах сім’ї та молоді Одеської облдержадміністрації (Кіров В.І.) забезпечити в установленому законом порядку реєстрацію зазначеної комунальної установи.
3. Включити зазначену установу до розділу 1 Переліку об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V „Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада”.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області, охорони здоров’я, сім’ї, материнства та дитинства.

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

20 грудня 2007 року
№ 404-V

<p>«ЗАТВЕРДЖЕНО»</p> <p>рішенням Одеської обласної ради від «__»_____2007 року №_____ Голова обласної ради _____ М.Л.Скорик</p>		<p>Додаток до рішення обласної ради від 20 грудня 2007 року № 404-V</p>
---	--	---

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

„ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА „ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ” (надалі – Установа) є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи та організаційно-методичне забезпечення здійснює управління у справах сім’ї та молоді облдержадміністрації (галузеве управління) та Одеський обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням зберігання та ефективністю використання майна Установи здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА „ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ”,

скорочене – «ОЦВДМ».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна 65036 м. Одеса, вул. Хімічна 5, 1-й поверх.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові права та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки в головному управлінні державного казначейства України в Одеській області.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства у справах сім’ї молоді та спорту України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні, для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордоном.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордоном філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа додержується форм, системи та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи. Робота без відповідного узгодження планів не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності та основним завданням Установи є створення умов для соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, розроблення і здійснення заходів щодо соціальної підтримки і супроводу таких дітей та молоді, які спрямовані на їх інтеграцію в суспільство. Установа провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- надання ВІЛ-інфікованим дітям та молоді різних видів соціальних послуг (соціально-побутові, психологічні, соціально-педагогічні, соціально-медичні, юридичні та інформаційні);
- здійснення лікувально-оздоровчих заходів, подання в разі потреби першої невідкладної допомоги;
- організація клубів за інтересами, проведення конкурсів;

- залучення батьків або осіб, що їх замінюють, до співпраці, надання їм методичних порад;

- організація роботи груп взаємодопомоги для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, а також батьків або осіб, що їх замінюють;

- забезпечення харчування дітей та молоді, що в ній перебувають, відповідно до установлених норм;

- співпраця із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;

- направлення у разі потреби осіб, що звернулися до Установи, до закладів та установ, які можуть забезпечити задоволення їх потреб.

2.3. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.6. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ УСТАНОВОЮ

3.1. Установа надає соціальні послуги ВІЛ-інфікованим дітям та їх батькам або особам, що їх замінюють (у тому числі дітям з невизначеним статусом, народженим ВІЛ-інфікованими матерями), ВІЛ-інфікованій молоді;

3.1.1. Послуги надаються установою на безоплатній основі.

3.2. Зарахування та відрахування з Установи:

3.2.1. Зарахування до Установи здійснюється згідно з наказом її директора, що видається на підставі відповідної заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи, що звернулася до центру, за наявності документа, який її посвідчує, та медичної довідки про стан здоров'я.

3.2.2. Відрахування ВІЛ-інфікованих дітей та молоді з Установи здійснюється згідно з наказом його директора у наступних випадках:

- у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, що їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою, що звернулася до Установи;

- після завершення індивідуальної програми соціальної та психологічної адаптації;

- якщо особа не відвідує Установу протягом тривалого часу без поважних причин.

3.3. На кожну особу заповнюється реєстраційна картка.

3.4. До Установи не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань (у тому числі психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, корості, педикульозу, у разі перебування дитини чи молодшої людини у контакті з інфекційним хворим.

3.5. Установа працює в режимі денного стаціонару.

3.6. Строк перебування особи в Установі не повинен перевищувати шість годин на добу.

3.7. За потреби та наявності можливості Установа може приймати ВІЛ-інфікованих дітей та молоді і надавати їм необхідну допомогу цілодобово.

3.8. Для забезпечення ефективності роботи з ВІЛ-інфікованими дітьми та молоддю в установі утворюються відповідні відділення окремо для дітей та молоді.

4. МАЙНО УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

4.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Установі, як при створенні так і в процесі подальшої роботи, є внеском Власника до її статутного фонду.

4.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

4.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

5. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Винятковою компетенцією Власника є:

5.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

5.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

5.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

5.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

5.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

5.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

5.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

5.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавством.

5.6. Керівник крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

5.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

5.8. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

5.9. Установа за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

5.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

6.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

6.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

7.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

7.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

8.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує діяльності інших положень.

8.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

„ПОГОДЖЕНО” Начальник управління у справах сім’ї та молоді облдержадміністрації _____ В.І. Кіров М.П.		„ПОГОДЖЕНО” Начальник управління обласної ради з майнових відносин _____ Ю.І. Загоруйко М.П.
--	--	---