



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 червня 2023 року

№ 391/2023-ОР

**Про затвердження статуту Одеського обласного
комунального підприємства «Служба експлуатації цілісного
майнового комплексу – адміністративного будинку № 2»
у новій редакції**

Відповідно до пункту 18 частини шостої, частини сьомої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» (зі змінами):

1. Затвердити у новій редакції статут Одеського обласного комунального підприємства «Служба експлуатації цілісного майнового комплексу – адміністративного будинку № 2» (далі – Статут), розташованого за адресою: Україна, 65012, м. Одеса, вулиця Канатна, 83 (додається).

2. Керівнику зазначеного комунального підприємства у місячний строк забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до чинного законодавства України.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

від 07 жовтня 2023 року

№ 39

Голова обласної ради



Бригорій ДІДЕНКО

СТАТУТ

ОДЕСЬКОГО ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СЛУЖБА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЦІЛІСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ – АДМІНІСТРАТИВНОГО БУДИНКУ № 2»

(нова редакція)

м. Одеса
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОДЕСЬКЕ ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЛУЖБА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЦІЛСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ- АДМІНІСТРАТИВНОГО БУДИНКУ № 2» (надалі - Підприємство) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань, контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює Управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника), яке є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.3. Найменування Підприємства:
повне - ОДЕСЬКЕ ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЛУЖБА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЦІЛСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ - АДМІНІСТРАТИВНОГО БУДИНКУ № 2»;
скорочене – ООКП «СЕЦМК АДМІНБУДИНКУ № 2».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65012, м. Одеса, вулиця Канатна, 83.

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві повного господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, наказами уповноваженого органу Власника, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7. Підприємство забезпечує свою діяльність за рахунок отриманих надходжень від здійснення власної господарської діяльності, а також можливо і за рахунок бюджетних надходжень.

1.8. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.10. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.11. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог,

встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.12. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.13. Підприємство за узгодженням з уповноваженим органом Власника встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.14. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.15. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.16. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає уповноваженому органу Власника звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та активів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

1.17. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати щорічні плановий кошторис та калькуляції на послуги з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження плану та калькуляцій не допускається.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Власника, наданих Підприємству при створенні та для подальшої роботи.

2.2. Основним завданням Підприємства є організаційне забезпечення експлуатації, поточного утримання, ремонту та благоустрою адміністративної будівлі № 2, що знаходиться за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 83.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. організація роботи з забезпечення життєдіяльності підприємств, установ та організацій всіх форм власності, розташованих у приміщеннях адміністративної будівлі № 2;

2.3.2. надання за згодою з уповноваженим органом Власника в оренду (або) користування з інших підстав приміщень в адміністративному будинку № 2 установам, організаціям, підприємствам незалежно від форм власності, та фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності;

2.3.3. забезпечення надання комунальних та інших послуг користувачам приміщень, що розташовані за адресою м. Одеса, вул. Канатна, 83;

2.3.4. здійснення господарської діяльності для забезпечення власних потреб;

2.3.5. закупівля сировини, напівфабрикатів та сільськогосподарської продукції

для їх подальшого використання у діяльності підприємства;

2.3.6. виробництво та реалізація обідньої продукції, кулінарних і кондитерських виробів;

2.3.7. обслуговування та забезпечення громадського харчування в адміністративних будівлях спільної власності територіальних громад області;

2.3.8. надання послуг у сфері організації громадського харчування в підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності в порядку та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству України;

2.3.9. обслуговування та забезпечення громадського харчування на виставках, зборах, урочистостях та інших громадських заходах;

2.3.10. діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

2.3.11. діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

2.3.12. надання місць для переважно короткострокового проживання гостей і відвідувачів зазвичай на добовій або тижневій основі;

2.3.13. надання широкого переліку додаткових послуг, таких як забезпечення харчуванням і напоями, паркування, послуг пралень, басейнів і тренажерних залів, місць для відпочинку та розваг, а також конференц-залів і місць для проведення нарад;

2.3.14. підтримання автопарку у належному технічному стані, дотримання правил безпеки під час виходу автотранспорту на лінію;

2.3.15. оновлення автопарку, розвиток Підприємства;

2.3.16. забезпечення автотранспорту запасними частинами та пально-мастильними матеріалами;

2.3.17. технічне обслуговування та мийка автотранспорту;

2.3.18. прокат, оренда автотранспорту, обладнання споруджень і площі за погодженням з уповноваженим органом Власника;

2.3.19. Підприємство може надавати платні послуги у порядку і в межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгоджені з уповноваженим органом Власника.

2.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання кошторису підприємства або планових завдань, узгоджених з уповноваженим органом Власника, в межах затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності, як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.6. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з уповноваженим органом Власника.

2.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та

кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі, згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

3.3.2. Доходи від господарської діяльності;

3.3.3. Кредити банків;

3.3.4. Доходи від цінних паперів;

3.3.5. Бюджетні надходження та інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди уповноваженого органу Власника. Списання основних фондів Підприємства проводиться за погодженням з Власником або з уповноваженим органом Власника.

3.5. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

4.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з уповноваженим

органом Власника. Власник контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної ради (далі Наймач).

4.4. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та уповноваженому органу Власника у всіх питаннях статутної, фінансової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Підприємства та виконання покладених на нього статутних завдань і функцій згідно із законодавством України.

4.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені та в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з уповноваженим органом Власника кошторису підприємства та планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за обов'язковим узгодженням з Власником або з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання основних засобів, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Підприємство за узгодженням з уповноваженим органом Власника визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.10. На вимогу уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.11. Підприємство діє виключно в межах затвердженого уповноваженим органом Власника кошторису підприємства та планового завдання.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю

працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством, згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю, в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує

дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО
Управління обласної ради
з майнових відносин



Лариса СОКОЛІК

У цьому статуті пронумеровано
та прошито 8 (вісім) аркушів
Голова обласної ради

 Григорій ДІДЕНКО

